

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.04.2025 08:51:00 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a48469a8788b8723327	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ / В.Е. Федоров
 « _____ » _____ 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет психологии и педагогики

Протокол заседания № «___» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала) _____
подпись *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала) _____
подпись *И.О. Фамилия*

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Психологии

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Пономарева И.В.

Автор (составитель) _____ к.п.н., Доцент, Бозаджиев В.Л.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Социальная психология	
Психология общения и переговоров	
Введение в профессию	
Ознакомительная практика	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Психодиагностика	
Психология личности	
Основы социально-психологического тренинга	
Предупреждение коррупции в органах внутренних дел	
Психологическое консультирование	
Экспериментальная психология	
Служебная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:
этические принципы и нормы, соблюдение которых необходимо для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Уметь:
формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Владеть:
навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 этические принципы и нормы, соблюдение которых необходимо для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
3.2 Уметь:
3.2.1 формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
3.3 Владеть:
3.3.1 формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Основные проблемы и задачи профессиональной этики и служебного этикета в психологии /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.2	Основные проблемы и задачи профессиональной этики и служебного этикета в психологии /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	Основные проблемы и задачи профессиональной этики и служебного этикета в психологии /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.4	Нравственность и психология /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.5	Нравственность и психология /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.6	Нравственность и психология /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.7	Характер психолога и этика профессиональной деятельности /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.8	Характер психолога и этика профессиональной деятельности /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.9	Характер психолога и этика профессиональной деятельности /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.10	Этические проблемы психологического исследования /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.11	Этические проблемы психологического исследования /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.12	Этические проблемы психологического исследования /Ср/	3	14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.13	Этика психологического консультирования /Лек/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.14	Этика психологического консультирования /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.15	Этика психологического консультирования /Ср/	3	14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.16	Этика служебной деятельности и служебный этикет /Лек/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.17	Этика служебной деятельности и служебный этикет /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.18	Этика служебной деятельности и служебный этикет /Ср/	3	14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для размышления и самоконтроля

Тема 1. Основные проблемы и задачи профессиональной этики в психологии

1. Чем отличаются понятия «мораль», «нравственность» и «этика»?
 2. Каковы социальные функции морали в обществе?
 3. Могут ли существовать добро без зла, правда без лжи?
 4. Почему у разных людей разные представления о справедливости?
 5. Как Вы считаете понятие «смысл жизни» в большей мере этическое или психологическое?
 6. Как Вы относитесь идее Б.С. Братуся о возможности нравственной психологии? Может ли психология быть безнравственной?
 7. В чем, на Ваш взгляд, принципиальное различие профессиональной этики психолога от профессиональной этики юриста, педагога, врача, экономиста, представителей других профессий?
 8. Что изучает профессиональная этика психолога?
 9. Как Вы себе представляете профессиональный долг психолога?
 10. В чем, как Вы считаете, принципиальное различие профессиональной этики практического психолога от профессиональной этики психолога-исследователя?
 11. Какое отношение имеет профессиональная компетентность психолога к его профессиональной этике?
- Тема 3. Характер психолога и этика профессиональной деятельности
1. Каковы, на Ваш взгляд, основные профессиональные качества психолога?
 2. Почему подавляющее большинство авторов считают, что нравственность психолога – это ключевой компонент его профессионализма?
 3. Согласны ли Вы, что безнравственный человек не может быть профессиональным психологом?
 4. Можете ли Вы назвать нравственную черту характера психолога, являющуюся для него главной как личности и как субъекта профессиональной деятельности?
 5. Почему, как Вы считаете, не все психологи соблюдают нормы и правила этики в своей профессиональной деятельности?
 6. Назовите деловые черты характера психолога, имеющие непосредственное отношение, или определяющие его нравственность и способность (или неспособность) соблюдать этические нормы и правила в ходе профессиональной деятельности.
 7. Что такое социально-профессиональная ответственность психолога?
 8. Почему профессиональная ответственность определяет степень профессиональной активности личности психолога?
- Тема 4. Этические проблемы психологического исследования
1. Как определяются (трактуются) понятия «психолог» и «клиент»?
 2. Что подразумевает, и что включает в себя принцип ответственности в психологическом исследовании?
 3. Каковы ограничения принципа профессиональной компетентности в контексте исследовательской работы психолога?
 4. В чем заключается и в чем проявляется принцип ненанесения вреда в процессе психологического исследования?
 5. Как Вы считаете, этично ли проводить психологические эксперименты над людьми?
 6. Возможно ли, на Ваш взгляд, соблюдать абсолютную честность в процессе проведения исследования и представления его результатов?
 7. Какое влияние оказывают межличностные взаимоотношения психолога и клиента на эффективность проведения психодиагностического исследования?
 8. Согласны ли Вы с тем, что тиражирование психодиагностических методик и широкий доступ к ним – это острая этическая проблема?
- Тема 5. Этика психологического консультирования
1. Как Вы себе представляете, что такое психологическое консультирование и какие Вы можете назвать виды психологического консультирования?
 2. Как Вы считаете, перед кем, перед чем и за что несет ответственность психолог в консультировании своих клиентов?
 3. Что такое этическая дилемма и каким образом ее решение оказывает влияние на соблюдение ответственности в психологическом консультировании?
 4. Что означает, брать на себя чрезмерную ответственность в работе психолога с клиентом?
 5. В чем заключается смысл принципа профессиональной компетентности психолога-консультанта в работе с клиентом?
 6. Почему вопрос конфиденциальности часто оказывается основным источником этических дилемм в консультировании?
 7. В психологической литературе иногда выделяют два уровня конфиденциальности. Назовите и охарактеризуйте их.
 8. Почему конфиденциальность нельзя возвести в абсолютный принцип? Или Вы не согласны с этим?
 9. Что означает принцип доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту?
 10. Как Вы понимаете принцип ориентации на нормы и ценности клиента?
 11. Согласны ли Вы с принципом, согласно которому психолог-консультант не дает советов?
- Тема 6. Этика практической психологии образования
1. Для чего создавался Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России и на кого он распространяется?

2. Чем заключаются специфические особенности принципа конфиденциальности в работе практического психолога образования?
3. За что несет ответственность практический психолог образования?
4. Каковы, на Ваш взгляд, достоинства и ограничения принципа этической и юридической правомочности?
5. Как Вы понимаете принцип благополучия клиента?
6. Какие проблемы возникают при реализации принципа информирования клиента о целях и результатах обследования?

Тема 8. Профессиональный этикет и имидж психолога

1. Чем, на Ваш взгляд, имидж психолога влияет на его профессиональную этику и соблюдение норм этикета?
2. Назовите и дайте характеристику элементам физического облика субъекта-прообраза имиджа.
3. Какова взаимосвязь физического и социального облика? Какая из этих внешнеповеденческих характеристик играет первостепенную роль в формировании имиджа психолога?
4. Каковы слагаемые имиджа психолога-консультанта?
5. Почему психолог должен владеть культурой речи? Какая речь при этом для него является наиболее важной – письменная или устная? Обоснуйте свой ответ.
6. В чем состоит важность невербальных элементов общения психолога с клиентами и коллегами по работе?
7. Что важнее для психолога-консультанта – умение говорить или умение слушать?
8. Почему положение «голова властелина» не подходит для психолога-консультанта в процессе его общения с клиентом?
9. Что, на Ваш взгляд, для психолога важнее – имидж или профессионализм, профессиональная компетентность?
10. Возможно ли, по Вашему мнению, соблюдение норм этики и этикета без учета имиджевых характеристик психолога?
11. В чем заключается важность установления и поддержания зрительного контакта в процессе общения психолога с клиентом?
12. Что такое самопрезентация и какие Вы знаете формы, а также нормы и правила самопрезентации, приветствия и представления людей друг другу в деловой сфере?

Практические (семинарские) занятия

Тема 1. Основные проблемы и задачи профессиональной этики в психологии

Доклад: «Возникновение этики. Предмет и задачи этики».

Вопросы для обсуждения

1. Мораль и нравственность.
2. Основные категории этики:
 - Добро и зло. Справедливость;
 - Совесть. Долг;
 - Честь и достоинство. Смысл жизни.
3. Нравственность и психология.
4. Профессиональная этика, ее предмет, задачи, проблемы.
5. Основные проблемы профессиональной этики психолога.
6. Профессиональный долг психолога и профессиональная компетентность.

Тема 2. Нравственность и психология

Доклад: «Проблемы нравственности и психологи в современной России».

Вопросы для обсуждения

1. Проблема нравственности в зарубежной психологии XVIII – XIX вв.
2. Этические вопросы в глубинной психологии – Э. Фромм, К. Юнг, А. Адлер, Э. Берн.
3. Проблема нравственности в экзистенциальной и гуманистической психологии.
4. Проблема нравственности в когнитивной психологии.
5. Этические и нравственные проблемы в Российской психологии.
6. Дискуссия о возможности нравственной психологии.

Тема 3. Характер психолога и этика профессиональной деятельности

Доклад: «Нравственность профессионального психолога».

Вопросы для обсуждения

1. Профессия и личность психолога.
2. Нравственность личности психолога. Общие положения.
3. Нравственные черты характера психолога.
4. Деловые черты характера и нравственность психолога.
5. Профессиональная ответственность психолога.

Тема 4. Этические проблемы психологического исследования

Доклад: «Причины и факторы соблюдения этических норм и принципов в процессе психодиагностики,

психологического исследования»

Вопросы для обсуждения

1. Основные понятия: «Психодиагностика», «Психологическое исследование», «психолог», «клиент», этические нормы и принципы психодиагностики.
2. Этические принципы психодиагностики, психологического консультирования:
 - а) принцип уважения;
 - б) принцип компетентности;
 - в) принцип ответственности;
 - г) принцип честности.

Тема 5. Этика психологического консультирования

Доклад: «Основные проблемы соблюдения профессиональной этики в психологическом консультировании»

Вопросы для обсуждения

1. Определение, цели и задачи психологического консультирования.
2. Этические принципы психологического консультирования:
 - а) принцип ответственности;
 - б) принцип профессиональной компетентности;
 - в) принцип конфиденциальности;
 - г) принцип доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту, принцип ориентации на нормы и ценности клиента;
 - д) принцип избегания советов в психологическом консультировании;
 - е) принцип разграничения личных и профессиональных отношений.

Тема 6. Этика практической психологии образования

Доклад: «Основные проблемы соблюдения этики в профессиональной деятельности психолога в системе образования»

Вопросы для обсуждения

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности и принцип ответственности.
3. Принцип этической и юридической правомочности
4. Принцип благополучия клиента и принцип профессиональной кооперации.
5. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования

Тема 7. Этика служебной деятельности и служебный этикет

Доклад: «Основные принципы и этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих»

Вопросы для обсуждения

1. Понятия «служебная деятельность» и «психология служебной деятельности».
2. Понятия «служебная этика» и «служебный этикет». Основные принципы служебного этикета.
3. Нормы воинского этикета и поведения военнослужащих в условиях воинской деятельности.
 - а) воинское приветствие как элемент воинской этики;
 - б) воинская вежливость в поведении военнослужащих.
4. Нормы служебного этикета и поведения сотрудников правоохранительных органов.
 - а) профессиональные долг, честь и достоинство сотрудника органов внутренних дел;
 - б) нормы профессиональной этики в поведении сотрудника органов внутренних дел;
 - в) Культура речи и правила служебного общения сотрудников органов внутренних дел.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи этики. Мораль и нравственность.
2. Основные категории этики: добро и зло; справедливость.
3. Основные категории этики: совесть; долг;
4. Основные категории этики: честь и достоинство; смысл жизни.
5. Профессиональная этика, ее предмет, задачи, проблемы.
6. Проблемы этики, нравственности в когнитивной и экзистенциальной психологии.
7. Проблема нравственности в современной российской психологии.
8. Что такое «нравственная психология»? Возможна ли «нравственная психология»?
9. Основные проблемы профессиональной этики психолога.
10. Профессиональный долг психолога и профессиональная компетентность.
11. Нравственность личности психолога. Общие положения.
12. Нравственные черты характера психолога.
13. Деловые черты характера и нравственность психолога.
14. Профессиональная ответственность психолога.
15. Этические принципы уважения и компетентности в психодиагностике и психологическом исследовании.

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
--	--------

16. Этические принципы ответственности и честности в психодиагностике психологическом исследовании.
17. Принцип ответственности и принцип профессиональной компетентности в психологическом консультировании.
18. Принцип конфиденциальности и принцип доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту в психологическом консультировании.
19. Внешнеповеденческие характеристики профессионального этикета и имиджа психолога-консультанта.
20. Профессиональный этикет и вербальный имидж психолога.
21. Невербальные элементы общения психолога с клиентом.
22. Этикет консультативного контакта с клиентом. Консультативное пространство.
23. Этикет самопрезентации, приветствия, представления.
24. Этический принцип конфиденциальности в практике психологии образования.
25. Этический принцип компетентности и принцип ответственности в практике психологии образования.
26. Этический принцип благополучия клиента и принцип профессиональной кооперации в практике психологии образования.

Контрольные задания

1. В чем, на Ваш взгляд, проявляется взаимосвязь этики с практической и прикладной психологией?
2. Как Вы считаете, может ли характер психолога повлиять на соблюдение (или несоблюдение) им профессиональной этики? Обоснуйте свою точку зрения.
3. Нравственность психолога – это результат профессионального образования, профессионального развития, вообще всего процесса профессионализации, или же это следствие общего воспитания, формирования характера безотносительно к профессиональной принадлежности человека?
4. Вам предстоит изучить эмоционально-психологический климат в подразделении, а также роль и влияние на него конкретных членов группы. При этом Вы понимаете, что получить достоверные данные Вы сможете только осуществляя анонимное обследование, соблюдая принцип конфиденциальности. Каким образом Вы решите эту проблему – выявить лиц, влияющих на психологический климат в коллективе и при этом обеспечить соблюдение принципа конфиденциальности?
5. Как Вы полагаете, всегда ли человек, или группа людей, должны знать, как того, требует Этический кодекс РПО, что они участвуют в психологическом эксперименте, или подвергаются психологическому эксперименту?
6. Какие, как Вы полагаете, меры следует предусмотреть и применять в отношении психологов, нарушающих правила профессиональной этики? Следует ли лишать таких специалистов права заниматься профессиональной деятельностью? Если да, то каким способом, по-Вашему, этого можно достичь?
7. К Вам за психологической консультацией обратился клиент с ярко выраженными суицидальными тенденциями. Он просит не сообщать об этом никому, угрожая, что в этом случае обязательно совершит суицид. Если Вы сохраните его тайну, он сможет довериться и не сделает этого. Опишите Ваши действия с точки зрения закона и этики.
8. В ходе индивидуальной психологической консультации клиент-военнослужащий.
9. Военнослужащий обратился к Вам с просьбой оказать ему психологическую помощь, но предупредил, что если он будет с Вами полностью откровенным, то ему придется озвучить информацию, составляющую военную тайну. При этом Вы понимаете, что у Вас нет допуска ко всем видам секретной информации. Как Вы поступите в этом случае? Согласитесь оказать психологическую помощь или откажете? Или предпримите какие-либо другие меры?

6.4. Критерии оценивания

Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Бозаджиев В. Л.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования	Челябинск : [Печатный двор], 2017	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Одинцова О. В.	Профессиональная этика: учебник для вузов	Москва: Академия, 2012	
Л2.2	Одинцова О. В.	Профессиональная этика: учебник для вузов	Москва: Академия, 2013	
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Коновалова Л. В.	Прикладная этика: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=62856)	Москва : Институт философии РАН, 1998	ЭБС
Л3.2	Бажданова Ю. В.	Этика и психология деловых отношений: хрестоматия (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90896)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/			
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения - мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить)

Иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.

В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях.

Презентация позволяет проиллюстрировать с помощью таблиц, схем, диаграмм, фотодокументов основные положения:

- проблемы понимания универсальной и профессиональной этики;
- этические принципы в различных видах профессиональной деятельности психолога;
- проблемы знания и соблюдения служебного этика в различных видах служебной деятельности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МТО

В случае применения при изучения дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Подготовка к семинарским занятиям требует усвоения каждым студентом всех вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Ознакомившись с рекомендованной литературой и заданиями, студент начинает свою работу по подготовке к семинару:

- 1) планирование работы: определяется объём литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения;
- 2) чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой;
- 3) выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;
- 4) составляются планы ответов, готовятся цитаты, тезисы.

План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Некоторые советы по выступлению (при ответе) на семинаре:

- если вы чувствуете, что недостаточно хорошо владеете языком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будет излагаться;
- старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана;
- старайтесь преодолеть волнение, вас окружают товарищи, а они очень благожелательны к вам;
- говорите четко, внятно, не употребляйте слова-паразиты, нелегитимные слова. Не забывайте, что одновременно вы работаете над своим вербальным имиджем;
- старайтесь чаще излагать свои мысли (связанные с учебным процессом) окружающим в неучебной обстановке – дома, в общежитии;
- преодолевайте боязнь выступления. Смелее вступайте в полемику, не переживайте, если вам не удалось в ней одержать верх.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;
- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;
- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.

Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое. Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаружит увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств

(рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.