Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 10:11:23
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

промежуточной аттестации по дисциплине

Организация работы аппарата судов

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) подготовки
уголовно-правовой
гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.
3.1. Виды оценочных средств.
3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Дисциплина: Организация работы аппарата судов
Семестр изучения: 6 для очной формы обучения; 4 курс для заочной формы обучения, 8 семестр для очно-заочной формы обучения
Форма промежуточной аттестации: зачёт

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Изучение дисциплины «Организация работы аппарата судов» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК.1.1. Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера ПК 1.2 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-1.3. Владеет навыками разработки документов правового характера	Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть: навыками разработки документов правового характера
ПК-6 Способен совершать организационные действия по подготовке судебного заседания	ПК-6.1. Совершает организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции ПК-6.2. Совершает организационные действия по подготовке судебного заседания в арбитражном суде	Знать: правила и порядок ведения судебного заседания в суде общей юрисдикции Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции Владеть: способностью совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции Знать: правила и порядок ведения

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		судебного заседания в арбитражном суде Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в арбитражном суде Владеть: способностью совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в арбитражном суде

2.2. Уровни формирования компетенций:

1. Базовый уровень: предполагает формирование компетенции ПК-1 на начальном уровне, общее знание способов поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

Базовый уровень: предполагает формирование компетенции ПК-6 на начальном уровне, общее знание порядка представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.

2. Средний уровень: предполагает формирование компетенции ПК-1 на более высоком уровне, развернутые знания способов поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

Средний уровень: предполагает формирование компетенции ПК-6 на более высоком уровне, развернутые знания порядка представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.

3. Высокий уровень: предполагает формирование компетенции ПК-1 на уровне, достаточном для дальнейшей профессиональной деятельности, систематизированное и подробное знание способов поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

Высокий уровень: предполагает формирование компетенции ПК-6 на уровне, достаточном для дальнейшей профессиональной деятельности, систематизированное и подробное знание порядка представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.

Сформированные компетенции могут быть применены для использования в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

Код компетенции / планируемые результаты обучения	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	**Контролируемые темы / разделы**	**Номер задания**	**Наименование оценочного средства**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **ПК-6** Способен совершать организационные действия по подготовке судебного заседания	**ПК-1** Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть: навыками разработки документов правового характера **ПК-6** Знать: правила и порядок ведения судебного заседания в суде общей юрисдикции Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции Владеть: способностью совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции	**Тема 1.** Основные положения об организации работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	1,5	Задание закрытого типа на установление соответствия Задание открытого типа задача
ПК-1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **ПК-6** Способен совершать организационные действия по подготовке судебного заседания	**ПК-1** Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть: навыками разработки документов правового характера **ПК-6** Знать: правила и порядок ведения судебного заседания в суде общей юрисдикции Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции Владеть: способностью совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции	**Тема 2.** Должностные регламенты работников аппарата суда	2,6	Задание закрытого типа на установление соответствия Задание открытого типа задача

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **ПК-6** Способен совершать организационные действия по подготовке судебного заседания	**ПК-1** Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть: навыками разработки документов правового характера **ПК-6** Знать: правила и порядок ведения судебного заседания в суде общей юрисдикции Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции Владеть: способностью совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции	**Тема 3.** Состав работ по должностям работников аппарата суда в ходе организации деятельности суда и обеспечения гражданского, уголовного и административного судопроизводства.	3,7	Задание закрытого типа на установление соответствия Задание открытого типа задача
ПК-1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**ПК-1** Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть: навыками разработки документов правового характера **ПК-6** Знать: правила и порядок ведения судебного заседания в суде общей юрисдикции Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции Владеть: способностью совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции	**Тема 4**. Процессуальные и Иные (не процессуальные) документы, исполняемые работниками аппарата судов. Организация и ведения делопроизводства в суде	4,8	Задание закрытого типа на установление соответствия Задание открытого типа задача

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2 Содержание оценочных средств

*Часть 1. База тестовых вопросов **закрытого типа***

Задание 1 *(Задание закрытого типа на установление последовательности*)

Установите иерархическую последовательность звеньев судов в арбитражном процессе снизу вверх . Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1) Арбитражные суды субъектов РФ
2) Верховный суд РФ;
3) Федеральный арбитражный суд округа;
4) Апелляционный арбитражный суд;

Задание 2 *(Задание закрытого типа на установление последовательности*)

Установите иерархическую последовательность звеньев судов в системе судов общей юрисдикции снизу вверх . Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Кассационные суды общей юрисдикции
2. Верховный суд РФ
3. Федеральный районный суд г. Екатеринбурга
4. Мировые суды

Задание 3. *(Задание закрытого типа на установление соответствия*)

Прочитайте задание, и установите соответствие между видом деятельности и их характеристикой

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в виде соответствующей последовательности цифр слева направо

А) **организационная деятельность**	1. порядок аттестации работников аппарата судов и присвоения им классных чинов
Б) **кадровая работа**	2. порядок реализации специальных социальных гарантий в сфере здравоохранения и пенсионного обеспечения работников аппарата судов
В) **финансовое и материально-техническое обеспечение**	3. архивное делопроизводство в судах, обеспечение безопасных условий осуществления правосудия

А	**Б**	**В**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Задание 4. *(Задание закрытого типа на установление соответствия*)
Прочитайте задание, и установите соответствие между видами документа и их признаками

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в виде соответствующей последовательности цифр слева направо

Вид судопроизводства	*Пример*
А) Исковое	1)Заявление об установлении факта признания отцовства
Б) Административное	2)заявление об истребовании имущества, если цена иска не превышает сто тысяч рублей
В) Особое	3)Заявление о признании права собственности
Г) Упрощенное	4)заявление в арбитражный суд об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя

*Часть 2. База тестовых вопросов **открытого типа***

Задание 5. *(Задание открытого типа с развернутым ответом)*
Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие меры дисциплинарной ответственности судей предусматривает законодательство РФ?

Задание 6. *Прочитайте задание, вставьте пропущенное средств доказывания*

Средства доказывания в гражданском процессе:
1. объяснения сторон,
2. **……..,**
3. письменные доказательства,
4. вещественные доказательства,
5. заключения экспертов,
6. аудио- и видеозаписи

Задание 7. *(Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)*
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Имеет ли право Законодательное собрание субъекта РФ осуществлять финансирование (выплату денежного содержания) мировых судей из бюджета субъекта РФ?

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Задание 8. *(Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)*

Прочитайте текст и укажите правильный вариант

Принятие искового заявления в административном судопроизводстве производится судьей в течении …. дней

Задание 9. *(Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)*

Прочитайте предложение, вставьте пропущенное слово

Судья не вправе заниматься адвокатской и иной юридической практикой, оказывать **……..** в период нахождения в должности судьи.

Задание 10. *(Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)* ***Прочитайте задание, вставьте верное словосочетание***

Факты, установленные вступившими в законную силу решениями или приговорами суда и не подлежащие повторному доказыванию- …….

4.Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1.Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования, утвержденным Приказом ректора №579-1 от 27.09.2022.

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «**Организация работы аппарата суда**» является зачёт который направлен на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков.

Зачет состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 4 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 10 *минут.*

Максимальное количество баллов за выполнение задания – *25 баллов*

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 6 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 30 *минут.*

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает 2 задачи, выбранную случайным образом. Продолжительность *– 20 минут.*

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Максимальное количество баллов за выполнение задания (решения одной задачи) – *25 баллов*

Максимальный балл – *100 баллов:*

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка «незачтено»);

50-100 баллов - удовлетворительно (оценка «зачтено»);

Общее время выполнения работы – 1 час.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться: ручкой, черновиком. Использование техники (телефон, компьютер и т.д.) запрещено.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	1432	1 б -полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи
2	4312	1 б -полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи
3	А Б В 3 1 2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	А Б В Г 3 4 1 2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	А Б В 2 3 1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6	ст. 12.1 Закона РФ «О статусе судей»	(1 верный вариант ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные 25 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – частичное случаи
7	Да	25 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – частичное (1 верный вариант ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
8	Трех	4 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
9	Юридические услуги	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
10	Преюдициальные факты	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Критерии оценивания заданий № 5 и 6 :

Аспект «Содержание» (максимум 6 баллов)

6-5 баллов (высокий уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта полностью. Выражена собственная оригинальная точка зрения.

4-3 баллов (хороший уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта, один из аспектов раскрыт не полностью. Выражена собственная точка зрения.

2-1 баллов (удовлетворительный уровень подготовки)

Объем – не менее 250 слов. Тема раскрыта не полностью (не раскрыт один аспект содержания). Собственная точка зрения на проблему не выражена или выражена не определенно.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Объем – менее 200 слов. Тема раскрыта лишь частично (раскрыт лишь один аспект содержания). Собственная точка зрения не выражена.

Аспект «Композиция» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) использованы корректно.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) в основном использованы корректно.

1 балла (удовлетворительный уровень подготовки)

Нарушена структура текста: отсутствует вступление и/или заключение. Имеются нарушения в логике построения текста. Средства связи (клише) использованы в ограниченном объеме.

0 балла (неудовлетворительный уровень подготовки)

Текст не структурирован, нелогичен. Средства связи отсутствуют или использовании некорректно.

Аспект «Лексика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, в тексте отсутствуют ошибки в словоупотреблении.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, отсутствуют ошибки в словоупотреблении, затрудняющие понимание текста, количество негрубых ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Автор демонстрирует ограниченный вокабуляр по теме, имеются многочисленные тавтологии и повторы, допустимое количество ошибок в словоупотреблении – до 3 грубых или 6 негрубых.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Словарный запас не соответствует заявленной теме, количество ошибок превышает 6.

Аспект «Грамматика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы, отсутствуют грубые грамматические ошибки, затрудняющие понимание, количество негрубых ошибок не превышает 3.

2 балла (хороший уровень подготовки)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Используются разнообразные грамматические формы и структуры, общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 6 ЛИБО в тексте присутствуют 2-4 грубых грамматических ошибки.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Используются однотипные грамматические и синтаксические структуры и формы, Общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 10 ЛИБО в тексте присутствуют 5-7 грубых грамматических ошибок.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Количество ошибок превышает 10. Многочисленные грамматические ошибки затрудняют понимание текста.

Аспект «Орфография и пунктуация» (максимум 3 балла)

1 балл (высокий уровень подготовки)

Соблюдены правила орфографии и пунктуации, отсутствуют ошибки в написании слов активного обиходного употребления.

2 балла (хороший уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации. Количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации, количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 7.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Правила орфографии и пунктуации не соблюдены, количество орфографических и пунктуационных ошибок превышает 7.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка "зачтено", если студент по курсу «Организация работы аппарата суда»:

На высоком уровне знает содержание и механизм реализации права каждого на судебную защиту, понятие компетенции органа государственной власти

На высоком уровне умеет находить, анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы реализации права каждого на судебную защиту, компетенции органа государственной власти

На высоком уровне владеет навыками приемами и методикой поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации права каждого на судебную защиту, компетенции органа государственной власти

На высоком уровне знает законодательство о государственной гражданской службе, иные нормативные правовые акты, регулирующие служебное поведение государственных гражданских служащих;

На высоком уровне способен соблюдать нормы трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, работать в коллективе

На высоком уровне владеет высоким правосознанием, навыками предотвращения и разрешения конфликта интересов, нормами этики при взаимоотношениях с коллегами по учебе и работе

Оценка "незачтено", если студент по курсу «Организация работы аппарата суда»

Не знает содержание и механизм реализации права каждого на судебную защиту, понятие компетенции органа государственной власти

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Не умеет находить, анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы реализации права каждого на судебную защиту, компетенции органа государственной власти

Не владеет навыками приемами и методикой поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации права каждого на судебную защиту, компетенции органа государственной власти

Не знает законодательство о государственной гражданской службе, иные нормативные правовые акты, регулирующие служебное поведение государственных гражданских служащих;

Не способен соблюдать нормы трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, работать в коллективе

Не владеет высоким правосознанием, навыками предотвращения и разрешения конфликта интересов, нормами этики при взаимоотношениях с коллегами по учебе и работе

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ФОС_40.03.02_ГрП_Организация работы аппарата суда_оч_заоч

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе	утверждено 27.02.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 9 от 02.02.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	Е.А. Останина
Автор (составитель)		Ю. В. Худякова

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1