

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 30.09.2024 08:06:29 Уникальный программный ключ: 03410488000714073160000000007807074	МИНУС НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	---	--------

## **Рабочая программа практики\***

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовые технологии и цифровые логистические инновации в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год набора 2024

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) являются формирование профессиональных компетенций путем углубления практических знаний обучающихся в области будущей профессиональной деятельности в сфере финансовых технологий и бизнес-логистики, приобретение практических навыков в сфере организации управленческих служб.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Тип практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности).

Форма проведения – дискретно по периодам проведения практик.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительной подготовки обучающегося не требуется.

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Информационные системы в логистике (продвинутый уровень)

Логистические информационные системы

Макроэкономика (продвинутый уровень)

Инструментальные средства решения аналитических задач

Практика по профилю профессиональной деятельности

Финансово-экономическое обоснование управленческих решений

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Финансовые технологии в цифровой экономике

Экспертиза и оценка прав собственности

Модели управления цепями поставок

Прикладное применение методов искусственного интеллекта в цифровой экономике

Управление бизнес-процессами

Управление запасами предприятия и их оптимизация

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### ОПК-3:Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

##### Знать:

об основных результатах новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере

##### Уметь:

выявлять источники и осуществлять поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере

##### Владеть:

методами коллективной работы в составе экспертной группы для оценки тенденций экономического развития на макро- и микроуровнях, а также для критического анализа прикладных научных исследований в данной сфере

#### ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансовые технологии и цифровые логистические инновации в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**Знать:**

современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

**Уметь:**

применять современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений

**Владеть:**

способностью выбора современных информационных технологий и программных средств для постановки и решения профессиональных задач

**ОПК-1:Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;**

**Знать:**

фундаментальные экономические понятия, законы и концепции; теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровнях

**ПК-2:Способен применять знания для аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации**

**Знать:**

показатели и методики анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации на стратегическом и тактическом уровнях на основе логистического подхода

**Уметь:**

проводить организационные, методические и практические мероприятия для аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации на основе логистического подхода

**Владеть:**

навыками использования методик оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями стратегии изменений организации

**ОПК-1:Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;**

**Уметь:**

обосновывать тенденции изменения основных социально-экономических показателей на микро- и макроуровнях; применять знания экономических законов и концепций для управления экономическими системами

**Владеть:**

навыками выбора методов решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний

**По окончании практики обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	- показатели и методики анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации на стратегическом и тактическом уровнях на основе логистического подхода
3.1.2	- фундаментальные экономические понятия, законы и концепции; теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровнях;
3.1.3	- об основных результатах новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.1.4	- современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	- проводить организационные, методические и практические мероприятия для аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации на основе логистического подхода;
3.2.2	- обосновывать тенденции изменения основных социально-экономических показателей на микро- и макроуровнях; применять знания экономических законов и концепций для управления экономическими системами;
3.2.3	- выявлять источники и осуществлять поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансовые технологии и цифровые логистические инновации в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.2.4 - применять современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

3.2.5

### 3.3 Владеть:

3.3.1 - навыками использования методик оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями стратегии изменений организации

3.3.2 - навыки выбора методов решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний;

3.3.3 - методами коллективной работы в составе экспертной группы для оценки тенденций экономического развития на макро- и микроуровнях, а также для критического анализа прикладных научных исследований в данной сфере;

3.3.4 - способность выбора современных информационных технологий и программных средств для постановки и решения профессиональных задач.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 233,8 : контактная работа: 90,2 ИКР: 90,2	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 1

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические основы исследования</b>			
1.1	Теоретические основы исследования /Ср/	1	76	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Аналитические основы исследования</b>			
2.1	Аналитические основы исследования /Ср/	1	76	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Обобщение результатов исследования</b>			
3.1	Обобщение результатов исследования, формулирование выводов и предложений /Ср/	1	81,8	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	90,2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

защита отчета  
зачет с оценкой

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Оценочные средства для текущей аттестации по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно



должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Код компетенции Уровень освоения  
компетенции Описание показателей

Отчет по практике Доклад и презентация на защите

отчета по практике Вопросы для собеседования на защите отчета по практике

ПК-2 базовый +

средний ++

высокий +++

ОПК-1 базовый +

средний ++

высокий +++

ОПК-3 базовый +

средний ++

высокий +++

ОПК-5 базовый +

средний ++

высокий +++

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области бизнес-логистики; умение обобщать информацию на основе основных нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- обучающийся способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации профессиональной деятельности специалистов в области бизнес-логистики; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов в области бизнес-логистики; владение навыками аналитической работы;

- обучающийся способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике.

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках логистической деятельности; умение анализировать и критически оценивать профессиональные источники информации, критически оценивать уровень собственного профессионального мастерства; владение навыками поиска профессиональной информации, составления на ее основе аналитических обзоров и отчетов, способностью к саморазвитию и повышению профессионального мастерства;

- обучающийся способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе изучения профессиональной информации; критически оценивать профессиональную информацию; давать аргументированные ответы на вопросы в соответствии с материалом, изложенным в отчете по практике.

Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций

Вопрос

1. Какую роль в деятельности организации (предприятия, учреждения) играют работники логистической службы

2. Сделайте выводы о соответствии организационной структуры организации с требованиями по нормативным документам

3. Каким образом специалист в области логистической деятельности может быть мотивирован к выполнению своих профессиональных функций

1. Охарактеризуйте структуру и иерархию управленческих служб в организации, их взаимосвязь с другими органами управления.

2. Объясните, в каких случаях возникает необходимость кооперации с коллегами в рамках профессиональной деятельности

4. Какие знания, умения, навыки необходимы специалисту для принятия организационно-управленческих



решений в логистической области

5. Какое участие в работе логистической службы организации (предприятия, учреждения) принимают специалисты, профессиональных функции которых были исследованы во время прохождения практики
6. Как должен быть организован поиск информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
7. Назовите основные нормативные документы, применяемые в профессиональной деятельности логиста
8. Из каких источников информации работник логистической службы должен получать сведения об изменениях, дополнениях, вносимых в нормативно-правовые документов
9. Охарактеризуйте виды источников профессиональной информации, применяемой логистами
10. Перечислите и охарактеризуйте программные продукты, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности работниками логистической службы
11. Опишите основные требования информационной безопасности в профессиональной деятельности работников логистической службы
12. Охарактеризуйте современные технологии поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации профессиональной информации, применяемые логистами
14. Способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач поставленных руководством организации
15. Производственная структура организации (предприятия, учреждения)
16. Организация поиска информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
17. Опишите процесс принятия организационно-управленческих решений в менеджменте

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для текущей аттестации по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Код компетенции Уровень освоения  
компетенции Описание показателей

Отчет по практике Доклад и презентация на защите  
отчета по практике Вопросы для собеседования на защите отчета по практике

ПК-2 базовый +  
средний ++  
высокий +++  
ОПК-1 базовый +  
средний ++  
высокий +++  
ОПК-3 базовый +  
средний ++  
высокий +++  
ОПК-5 базовый +  
средний ++  
высокий +++

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области бизнес-логистики; умение обобщать информацию на основе основных нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;



- обучающийся способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации профессиональной деятельности специалистов в области бизнес-логистики; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов в области бизнес-логистики; владение навыками аналитической работы;

- обучающийся способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике.

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках логистической деятельности; умение анализировать и критически оценивать профессиональные источники информации, критически оценивать уровень собственного профессионального мастерства; владение навыками поиска профессиональной информации, составления на ее основе аналитических обзоров и отчетов, способностью к саморазвитию и повышению профессионального мастерства;

- обучающийся способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе изучения профессиональной информации; критически оценивать профессиональную информацию; давать аргументированные ответы на вопросы в соответствии с материалом, изложенным в отчете по практике.

Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций

Вопрос

1. Какую роль в деятельности организации (предприятия, учреждения) играют работники логистической службы
2. Сделайте выводы о соответствии организационной структуры организации с требованиями по нормативным документам
3. Каким образом специалист в области логистической деятельности может быть мотивирован к выполнению своих профессиональных функций
1. Охарактеризуйте структуру и иерархию управленческих служб в организации, их взаимосвязь с другими органами управления.
2. Объясните, в каких случаях возникает необходимость кооперации с коллегами в рамках профессиональной деятельности
4. Какие знания, умения, навыки необходимы специалисту для принятия организационно-управленческих решений в логистической области
5. Какое участие в работе логистической службы организации (предприятия, учреждения) принимают специалисты, профессиональных функции которых были исследованы во время прохождения практики
6. Как должен быть организован поиск информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
7. Назовите основные нормативные документы, применяемые в профессиональной деятельности логиста
8. Из каких источников информации работник логистической службы должен получать сведения об изменениях, дополнениях, вносимых в нормативно-правовые документов
9. Охарактеризуйте виды источников профессиональной информации, применяемой логистами
10. Перечислите и охарактеризуйте программные продукты, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности работниками логистической службы
11. Опишите основные требования информационной безопасности в профессиональной деятельности работников логистической службы
12. Охарактеризуйте современные технологии поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации профессиональной информации, применяемые логистами
14. Способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач поставленных руководством организации
15. Производственная структура организации (предприятия, учреждения)
16. Организация поиска информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
17. Опишите процесс принятия организационно-управленческих решений в менеджменте

#### 6.4. Критерии оценивания

Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике, в которых отражает основные полученные выводы и результаты.

Собеседование проводится после заслушивания доклада и ответов на вопросы членов комиссии.



Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

**Критерии**

Уровень освоения компетенций  
Высокий Средний Базовый Компетенции не сформированы

Наличие отчета, доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.  
Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования Представлен отчет по практике Отчет по практике не представлен.

Владение понятийным аппаратом Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Не владеет основными понятиями по предмету.

Владение фактическим материалом по теме Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Незначительные неточности в изложении фактического материала. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Не владеет фактическим материалом.

Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях. Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Умение выявлять и анализировать проблемы логистического характера в конкретных ситуациях. Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

Логичность изложения материала. Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала

**Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями**

Уровень освоения компетенций Оценка  
высокий отлично  
средний хорошо  
базовый удовлетворительно  
компетенции не сформированы неудовлетворительно

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Маховикова Г. А., Переверзева С. В.	Микроэкономика: продвинутый курс : учебник и практикум для магистров	Москва: Юрайт, 2014	
Л2.2	Зарицкий Б. Е., Поспелов В.К., Стародубцева Е.Б., Медведева М.Б., Сидоренко Т.В., Сумароков Е.В., Чувахина Л.Г., Секачева А.Б.	Экономика Европейского Союза: учебник для магистров ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=348168">https://znanium.com/catalog/document?id=348168</a> )	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансовые технологии и цифровые логистические инновации в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

- Э1 Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 25.04.2016).
- Э2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.04.2016).
- Э3 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 25.04.2016).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

VirtualBox

Adobe Connect Acrobat

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го корпуса ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы;

- учебно-научная лаборатория социально-экономических исследований (аудитории: 119, 121 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

Материально-техническое обеспечение НИР –компьютеры, принтеры, сканеры, интернет-ресурсы.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики от Университета отвечает:

на подготовительном этапе

отвечает за организацию соответствующей практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания; устанавливает связи с руководителем практики от организации;

на начальном этапе

разрабатывает задания на практику; принимает участие в распределении магистрантов по рабочим местам, или перемещении их по видам работ; проводит организационный семинар, на котором осуществляется инструктаж магистрантов о порядке прохождения практики; подготавливает проект приказа о проведении практики с указанием списочного состава магистрантов, а также сроков и места проведения практик; организует выдачу магистрантам направлений на практику, а также необходимого раздаточного материала (дневник практики, программа практики, бланк договора);

в период прохождения практики

поддерживает связь с руководителем практики от принимающей стороны; оказывает методическую помощь магистрантов при выполнении ими индивидуальных заданий в период практики;

на заключительном этапе

оценивает результаты выполнения магистрантов программы практики; подготавливает итоговый отчет по результатам практики.



Руководитель практики от предприятия:

на подготовительном этапе

отвечает за организацию соответствующей практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания;

на начальном этапе

организовывает изучение магистрантами правил техники безопасности и охраны труда, а также проводит инструктаж по ним. в период прохождения практики, распределяет магистрантов по рабочим местам, или перемещает их по видам работ; планирует ежедневную работу магистрантов в течение дня и проверяет её выполнение после работы, помогает магистрантам правильно выполнять все задания на рабочих местах, организывает совместно с руководителями практики от университета чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятий по новейшим направлениям работы, проводит экскурсии внутри предприятия и на другие объекты.

на заключительном этапе

подводит итоги и составляет отзыв и характеристику на магистранта, которая утверждается руководителем организации.

Формы отчётности по практике:

По окончании практики в семестре предусмотрена защита отчетов, в форме собеседования, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от университета. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на обучение вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета (собеседования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются до защиты выпускной квалификационной работы и могут быть отчислены из университета.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности обучающегося соответствии с программой практики и заданием, утвержденным научным руководителем.

Требования к содержанию отчета по практике.

Состав вопросов, рассмотренных в отчете определяется индивидуальным заданием на практику

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания, общей части, заключения, списка использованных источников, приложения, отзыва руководителя.

В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при выполнении задач программы практики. Описываются компетенции приобретённые или полученные вновь при прохождении практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию и решению рассматриваемой проблемы.

Список использованных источников включает законы, нормативные акты, справочно-статистические материалы и другие источники. В качестве приложения могут входить копии документов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В отчете допускается минимум теоретического материала. Готовится отчет в процессе прохождения практики, сдается руководителю практики от университета. Отчёт хранится в архиве кафедры до момента окончания обучающимся обучения в университете и может быть ему выдан при написании выпускной квалификационной работы.

Отчет печатается на листах формата А-4, объем отчета определяется каждым обучающимся индивидуально.

Требования к оформлению отчета изложены в Порядке оформления письменных работ экономического факультета.

К отчету должен быть приложена характеристика, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью, дневник практики, карточка инструктаж, кроме того, прилагаются таблицы, схемы, графики, копии основных документов.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.



### ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в



письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);  
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);  
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

