

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2025 19:59:49

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322373

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Специальность 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

« 22 » 07 2025 г.

УП.02.01 Рабочая программа учебной практики

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2023)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025года).

Председатель Педагогического совета  /М.В. Найн/

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 508, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики..	6
3. Структура и содержание учебной практики.....	7
4.1. Требования к условиям проведения учебной практики	8
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	9
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики..	10
Приложения	12

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачами учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часов (1 неделя).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Результаты освоения учебной практики

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура и содержание учебной практики

Структура учебной практики составляет: 1 недели (36 часов):

объем часов	курс	Профессиональный модуль
1 неделя (36 часов)	Очная форма ООО- 3 курс	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим	1	План практики

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	местам		
2	Ознакомление с организационной структурой предприятия.	1	Дневник о прохождении учебной практики.
3	Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	4	Отчет
4	Выполнение индивидуального задания	24	Отчет
5	Оформление отчета по практике	4	Отчет. Характеристика с места практики
6	Защита отчета	2	Отчет
	Всего	36	

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет.

Формой аттестации по результату учебной практики является зачёт.

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учебным заведением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации». Обязательным условием допуска к учебной практике по профессиональному модулю является освоение профессиональных компетенций, а также освоение компетенций в рамках дисциплин/МДК: «МДК.02.01. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта. Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении зачета по учебной практике. Зачет по учебной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению.

Контроль и оценка по учебной проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного представителем образовательного учреждения, и, завизированного ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика деятельности обучающегося во время практики.

Контроль и оценка освоения результатов программы учебной практики профессионального модуля осуществляется по уровням сформированности общих и профессиональных компетенций, отраженных руководителем базы практики в аттестационном листе

Низкий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по модулю. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Средний уровень: Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

навыками и способами деятельности по профессиональному модулю. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Высокий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по профессиональному модулю, является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

По окончании учебной практики студенты проходят аттестацию в форме зачета - конференции с участием руководителей практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Защита учебной практики носит публичный характер.

К зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- характеристику,
- отчет по практике (в бумажном виде),

Оценка **«зачтено»** ставится, если выполнены все задания по учебной практике, предусмотренные на дату зачета; заполнен дневник, имеется характеристика, подготовлен отчет по учебной практике, в соответствии с выполненными заданиями, студент способен произвести устное заключение о результатах прохождения учебной практики.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если выполнение не все задания по учебной практике, предусмотренные на дату зачета; не полностью заполнен дневник, отсутствует характеристика, не подготовлен отчет по учебной практике, в соответствии с выполненными заданиями, студент не способен произвести устное заключение о результатах прохождения учебной практики.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
 Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
 социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и
 социального страхования Российской Федерации»**

Выполнил(а): _____

 Студент гр. XXXXX - XXXXX

Руководитель от Колледжа ЧелГУ
 Преподаватель: XXXXXXXXXXXXX

Оценка _____

Подпись _____

Челябинск, 20 _____

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Фамилия, Имя, Отчество _____

Курс XXX Группа XXXXX - XXXXX

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики – учебная

Период практики « » 20__ г. по « » 20__ г.

База практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /

М.П.

Челябинск, 20_____



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда РФ»
Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

План учебной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ Деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи учебной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	II этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы.		Дневник прохождения учебной практики.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда РФ»
Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

«__»__ 20__ г. — «__»__ 20__ г.	III этап	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения учебной практики.	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.
---	----------	--	--

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

Руководитель практики от организации

_____/_____/

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

Характеристика работы обучающегося с места практики

Ф.И.О. студента-практиканта _____
 Направление подготовки 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Психолого-педагогические характеристики занятия	Баллы от 1 до 5	Примечание
1	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2	Готовность к работе в коллективе		
3	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7	Участие в организации общественных обсуждений		
8	Хорошая теоретическая подготовка		

Заключение

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики
 от предприятия (организации) _____

Ф.И.О. должность

 /
 Подпись расшифровка

печать



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда РФ»
Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	(соответствует / не соответствует)
– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	(соответствует / не соответствует)
– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	(соответствует / не соответствует)
– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	(соответствует / не соответствует)
– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	(соответствует / не соответствует)



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда РФ»
Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Федерации;	
------------	--

Модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

ОСВОИЛ _____

НЕ ОСВОИЛ _____

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	низкий, средний, высокий
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	низкий, средний, высокий
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель _____ / _____ / М.П.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

Фамилия, Имя, Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

База практики _____

Руководитель практики от организации (ФИО, должность)

Примерное содержание задания:

1. Ознакомление с будущей профессией.
2. Изучение нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации и подразделения.
3. Изучение должностных обязанностей сотрудников в структурном подразделении.
4. Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
5. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
6. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дата выдачи задания _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность)



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда РФ»
Специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента, дата)