

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 18:30:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23.06 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Информационные технологии в управлении персоналом

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

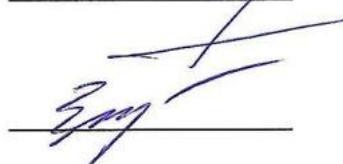
Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Менеджмента

Протокол заседания № 11 от 17 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Лушникова Т.Ю.

Автор (составитель)



к.тех.н., доцент, Прохорова Л.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов устойчивых знаний в области современных информационных технологий, освоение практических навыков работы с аппаратно-программными средствами, используемыми в управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины в соответствии с профильной направленностью подготовки являются:

- организационно-управленческая, заключающаяся в получении представления о характере и специфике работы кадровиков по работе с информацией, позволяющей эффективно использовать информационные ресурсы для формирования дополнительных конкурентных преимуществ организации;
- аналитическая, подразумевающая получение навыков использования методов и инструментов анализа информационных ресурсов, владения подходами и способами разработки информационных систем и технологий, их наиболее эффективным использованием и достижением общего синергетического эффекта;
- практическая, позволяющая бакалаврам на основе полученных знаний грамотно выбирать и внедрять программный инструментарий, наиболее соответствующий целевому назначению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.11
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина базируется на знаниях следующих дисциплин:	
Основы информационных технологий	
Современные технологии поиска и обработки информации	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина является базовой для всех последующих дисциплин, использующих информационные технологии и вычислительную технику:	
Документационное и нормативно-правовое обеспечение работы с персоналом	
Правовое обеспечение кадровой работы	
Управление трудом в цифровой экономике	
Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

современные информационные технологии, основные требования информационной безопасности и программные средства обработки деловой информации
электронные системы, позволяющие вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов

Уметь:

решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов с использованием соответствующих пакетов прикладных программ.

Владеть:

применения современных информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
методами ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов с применением вычислительной техники и соответствующих пакетов прикладных программ.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

Владеть:

принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современные информационные технологии, основные требования информационной безопасности и программные средства обработки деловой информации
3.1.2	электронные системы, позволяющие вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов
3.1.3	принципы работы современных информационных технологий
3.2	Уметь:
3.2.1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3.2.2	вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов с использованием соответствующих пакетов прикладных программ.
3.2.3	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	применения современные информационные технологий с учетом основных требований информационной безопасности
3.3.2	методами ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов с применением вычислительной техники и соответствующих пакетов прикладных программ.
3.3.3	владения принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 14	
самостоятельная работа : 94	
часов на контроль : 36	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основные понятия информационных технологий (ИТ)			
1.1	Экономическая информация и её свойства. Понятие и классификация информационных систем и информационных технологий. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1
1.2	Основные понятия информационных технологий (ИТ) /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1
	Раздел 2. Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности			
2.1	Характеристика и классификация современных программных средств. Пакеты прикладных программ кадровой службы /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.6 Э1
2.2	Программный продукт 1С: зарплата и управление персоналом /Лаб/	5	2	Л1.2Л2.3 Э1
2.3	Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности /Ср/	5	20	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1
	Раздел 3. Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности			
3.1	Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности /Ср/	5	20	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.2	Программный продукт 1С: Бухгалтерия /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.6 Э1
Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации				
4.1	Программный продукт Project Expert. /Лаб/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1
4.2	Компьютерные технологии обработки информации. /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Э1
Раздел 5. Сетевые технологии				
5.1	Распределенная обработка данных. Глобальные сети. Тенденции и перспективы развития информационных технологий в управлении. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1
5.2	Работа в Интернет. Поиск информации на примере системы "Гарант", "Консультант Плюс". /Лаб/	5	2	Л1.1Л2.4 Л2.6 Э1
5.3	Сетевые технологии. /Ср/	5	18	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.6 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Вопросы для экзамена
Практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые вопросы:

- Цель информатизации общества заключается в
 - справедливом распределении материальных благ;
 - удовлетворении духовных потребностей человека;
 - максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
- Информационные системы управления позволяют:
 - Обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики
 - Добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда
 - Согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях
 - Обеспечить рост производительности труда, сокращение непроизводственных потерь
 - Все ответы верные.
- Данные об объектах, событиях и процессах, это
 - содержимое баз знаний;
 - необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
 - предварительно обработанная информация;
 - сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
- Информация это
 - сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
 - сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
 - предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
 - сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
- Первая информационная революция связана:
 - С изобретением письменности
 - С изобретением книгопечатания
 - С изобретением электричества
 - С изобретением микропроцессорной технологии

6.Какая, по номеру, информационная революция связана с изобретением книгопечатания.

А) Первая; Б) Вторая; В) Третья; Г) Четвертая.

7.Информационная технология – это:

- А) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах
- Б) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи.
- В) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- Г) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

8.Верно ли выражение: информационные ресурсы общества отчуждены от тех людей, которые их накапливали, обобщали, создавали.

А) Да; Б) Нет

9. Местом сосредоточения значительной части информационных ресурсов страны является:

- А) компьютер
- Б) сервер
- В) социальные сети
- Г) библиотеки

10. В информационную систему входят следующие подсистемы:

- А) унифицированные системы документации
- Б) линии связи, электронные элементы
- В) программное обеспечение
- Г) компьютеры, модемы

11. Эффективное использование национальных информационных ресурсов обеспечивается

- А) средствами моделирования процессов управления
- Б) развитием информационно-коммуникационной инфраструктуры страны как части мирового информационного пространства
- В) информационными и телекоммуникационными технологиями
- Г) системой массового информирования

12. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

- А) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
- Б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
- В) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
- Г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

13. Укажите правильное определение информационного бизнеса

- А) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
- Б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
- В) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
- Г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

14. Укажите правильное определение информационного рынка

- А)Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
- Б)Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
- В)Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
- Г)Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

15. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия
- А) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.
 - Б) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.
 - В) Разработка прикладных программ.
 - Г) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.
 - Д) Разработка операционных систем.
 - Е) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.
 - Ж) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
 - З) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.
 - И) Вывод из эксплуатации информационной системы.
16. Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система
- А) оперативности;
 - Б) блочный;
 - В) интегрированный;
 - Г) позадачный;
 - Д) процессный.
17. Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система
- А) оперативности;
 - Б) блочный;
 - В) интегрированный;
 - Г) позадачный;
 - Д) процессный.
18. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы
- А) планирование;
 - Б) премирование;
 - В) учет;
 - Г) анализ;
 - Д) распределение;
 - Е) регулирование.
19. Телекоммуникации - это:
- А) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
 - Б) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме
 - В) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи
 - Г) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах
20. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)
- А) Информационная система промышленного предприятия.
 - Б) Информационная система торгового предприятия.
 - В) Корпоративная информационная система.
 - Г) Информационная система кредитного учреждения.
21. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях
- А) Локальные LAN (Local Area Net).
 - Б) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
 - В) Глобальная (Wide Area Network).
 - Г) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
 - Д) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
 - Е) Сети железных дорог.
 - Ж) Сети автомобильных дорог.
22. Верно ли выражение: информационный продукт может распространяться такими же способами, как и любой другой материальный продукт, с помощью услуг.
- А) Да; Б) Нет
23. Под национальными информационными ресурсами понимается

- А) подсистема формирования и выдачи достоверной информации для принятия управленческих решений
- Б) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы
- В) совокупность всех информационных продуктов, произведенных обществом
- Г) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов

24. Открытая информационная система это

- А) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.
- Б) Система, включающая в себя различные информационные сети.
- В) Система, созданная на основе международных стандартов.
- Г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных.
- Д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

25. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах

- А) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
- Б) Количество технических средств в информационной системе.
- В) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
- Г) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

26. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами

- А) Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.
- Б) Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.
- В) Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.
- Г) Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.
- Д) Оперативность ввода исходных данных.
- Е) Интеллектуальная обработка данных.

27. Основное средство формирования массового сознания

- А) эффективное использование информационных ресурсов
- Б) национальные информационные ресурсы
- В) система массового информирования
- Г) информационные и телекоммуникационные технологии

28. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования

- А) Основные процессы производства.
- Б) Основные процессы жизненного цикла.
- В) Вспомогательные процессы жизненного цикла.
- Г) Вспомогательные процессы маркетинга.
- Д) Организационные процессы жизненного цикла.
- Е) Организационные циклы логистики.
- Ж) Процессы планирования.
- З) Процессы учета.

29. Информационное общество – это

- А) общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации
- Б) общество, использующее отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах
- В) общество, использующее дистанционную передачу данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи
- Г) общество, использующее совокупность данных, сформированную производителем для распространения в вещественной или невещественной форме

30. Укажите правильное определение ERP-системы

- А) Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
- Б) Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
- В) Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
- Г) Информационная система, обеспечивающая управление поставками.

31. Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора

- А) Функциональные возможности.

- Б) Количество программных модулей.
В) Форматы данных.
Г) Надежность и безопасность.
Д) Практичность и удобство.
Е) Структура баз данных.
Ж) Эффективность.
З) Сопровождаемость.
32. Информационная технология это
А) Совокупность технических средств.
Б) Совокупность программных средств.
В) Совокупность организационных средств.
Г) Множество информационных ресурсов.
Д) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.
33. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:
А) Текстовые процессоры.
Б) Табличные процессоры.
В) Транзакционные системы.
Г) Системы управления базами данных.
Д) Управляющие программные комплексы.
Е) Мультимедиа и Web-технологии.
Ж) Системы формирования решений.
З) Экспертные системы.
И) Графические процессоры.
34. Информационная услуга – это
А) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов
Б) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи
В) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме
Г) предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов
35. Вторая информационная революция связана:
А) С изобретением микропроцессорной технологии
Б) С изобретением книгопечатания
В) С изобретением электричества
Г) С изобретением письменности
34. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"
А) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
Б) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
В) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.
35. Укажите существующие информационные ресурсы на предприятии
А) Собственные.
Б) Внешние.
В) Технические.
Г) Программные.
Д) Организационные.
36. Внемашиные информационные ресурсы предприятия это
А) Управленческие документы.
Б) Базы данных.
В) Базы знаний.
Г) Файлы.
Д) Хранилища данных.
37. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это

- А) Базы данных.
Б) Web-сайты.
В) Базы знаний.
Г) Проектно-конструкторские документы.
Д) Хранилища данных.
Е) Бухгалтерские и финансовые документы.
38. Собственные информационные ресурсы предприятия это
А) Информация, поступающая от поставщиков.
Б) Информация, генерируемая внутри предприятия.
В) Информация, поступающая от клиентов.
Г) Информация, поступающая из Интернета.
39. Внешние информационные ресурсы предприятия это
А) Информация, приобретаемая на стороне.
Б) Информация, получаемая от сторонних организаций.
В) Информация, получаемая из сети Интернет.
Г) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
Д) Приказы о зачислении на работу.
40. Информационный продукт – это
А) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах
Б) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме
В) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов
Г) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи
41. Подсистема информационной системы организационное обеспечение – это
А) совокупность моделей, алгоритмов, программ для реализации целей и задач информационной системы
Б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
В) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем
Г) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы
42. Основное средство формирования массового сознания
А) эффективное использование информационных ресурсов
Б) национальные информационные ресурсы
В) информационные и телекоммуникационные технологии
Г) система массового информирования
43. Укажите функции электронного документооборота
А) Решение прикладных задач.
Б) Хранение электронных документов в архиве.
В) Поиск электронных документов в архиве.
Г) Организация решения транзакционных задач.
Д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
Е) Мониторинг выполнения распоряжений.
Ж) Организация решения аналитических задач.
44. Укажите распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов
А) Базы данных.
Б) традиционные бумажные управленческие документы.
В) Базы знаний.
Г) Тексты приказов, введенные в компьютер.
Д) Хранилища данных.
Е) Web-сайты.
45. Укажите главную особенность баз данных
А) Ориентация на передачу данных.
Б) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем.

- В) Ориентация на интеллектуальную обработку данных.
Г) Ориентация на предоставление аналитической информации.

46. Укажите главную особенность хранилищ данных
А) Ориентация на оперативную обработку данных.
Б) Ориентация на аналитическую обработку данных.
В) Ориентация на интерактивную обработку данных.
Г) Ориентация на интегрированную обработку данных.

47. Объекты базы данных. Формы – это
А) средства хранения данных в таблице
Б) средства вывода данных из таблицы
В) средства ввода данных в таблицу
Г) средства отбора данных из таблицы

48. С какой целью создаются системы управления базами данных
А) Создания и обработки баз данных.
Б) Обеспечения целостности данных.
В) Кодирования данных.
Г) Передачи данных.
Д) Архивации данных

49. База данных – это
А) организованная структура, предназначенная для хранения информации
Б) унифицированные системы документации
В) устройства сбора, накопления, обработки, передачи информации
Г) система массового информирования

50. Объекты базы данных. Запросы – это
А) средства ввода данных в таблицу
Б) средства вывода данных из таблицы
В) средства хранения данных в таблице
Г) средства отбора данных из таблицы

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Роль и значение информационных технологий: четыре информационных революции, поколения ЭВМ. Определение информационной технологии.
2. Определение информационного общества. Характерные черты информационного общества, его положительные и отрицательные моменты.
3. Понятие процесса информатизации общества. Чем обуславливается образование больших потоков информации? В чем заключается информационный кризис? Его проявления.
4. Информационные ресурсы общества.
5. Информационные продукты и услуги. Основные виды информационных услуг.
6. Базы данных, как информационные услуги.
7. Понятие информационной системы. Элементы информационной системы, главная цель информационной системы.
8. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем.
9. Понятие информационной системы. Процессы в информационной системе.
10. Понятие информационной системы. Результаты внедрения информационных систем.
11. Структура информационной системы как совокупность обеспечивающих подсистем.
12. Структура информационной системы. Подсистема информационного обеспечения.
13. Структура информационной системы. Подсистемы технического, математического и программного обеспечения.
14. Структура информационной системы. Подсистемы организационного и правового обеспечения.
15. Информационная технология как аналог технологии переработки материальных ресурсов (сравнение с технологией материального производства).
16. Инструментарий информационной технологии.
17. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
18. Понятие информационных систем в управлении. Классификация информационных систем управления
19. Системы управления ресурсами предприятий (MRP/ERP): назначение, результаты использования, функции.
20. Системы управления активами и фондами (EAM): назначение, основные модули.
21. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): назначение, результаты использования, классификация.
22. Системы управления цепочками поставок: назначение, функции.
23. Информационно-аналитические системы: назначение, подсистемы.

24. Системы расчета зарплаты и учета кадров: назначение, функции, результаты использования.
25. Системы управления документооборотом: назначение, принцип работы.
26. BI – системы (Business intelligence): назначение, основа технологии BI.
27. Основные понятия баз данных.
28. Структура простейшей базы данных.
29. Свойства полей базы данных.
30. Типы данных, используемые в базах данных.
31. Объекты базы данных.
32. Разработка структуры базы данных.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Задание 1

Используя Excel записать формулы для начисления премии. Две бригады рабочих работают в течении трех летних месяцев. Норма – 200 часов в месяц. При превышении нормы премия – 6000 руб., если меньше – 5600 руб.

	A	B	C	D	E
1	Бригада	Июнь	Июль	Август	Премия
2	1	170	180	190	?
3	2	210	220	210	?

Задание 2

Используя возможности Excel по работе со списками (автофильтр, расширенный фильтр), выполнить следующие задания.

№ п/п	План работы отдела		кадров		Дата-факт
	Работа	Исполнитель	Дата-план	Дата-факт	
1	Заполнение трудовых книжек	Петрова	15.02.2020	15.02.2020	
2	Оформление трудовых договоров	Орлова	17.02.2020	18.02.2020	
3	Заседания аттестационной комиссии	Кузьмин	20.02.2020	20.02.2020	
4	Согласование должностных инструкций	Орлова	25.02.2020	23.02.2020	
5	Составление графика отпусков	Громова	01.03.2020	01.03.2020	
6	Заседания аттестационной комиссии	Кузьмин	11.03.2020	11.03.2020	
7	Оформление трудовых договоров	Орлова	22.02.2020	21.02.2020	
8	Оформление документов для передачи в архив	Кузьмин	13.03.2020	14.03.2020	
9	Согласование должностных инструкций	Орлова	04.03.2020	02.03.2020	
10	Работа с табелями учета рабочего времени	Кузьмин	16.03.2020	16.03.2020	
11	Обзор ПО по делопроизводству	Громова	09.03.2020	07.03.2020	
12	Заполнение трудовых книжек	Петрова	13.03.2020	11.03.2020	
13	Подготовка приказов	Петрова	16.03.2020	16.03.2020	

1. С помощью автофильтра по данной таблице составить план работы Петровой.
2. С помощью расширенного фильтра по данной таблице выделить работы отдела, выполненные позже срока.

Задание 3

Подсчитать количество работников, направляемых на аттестацию в 2020 г., по данным, приведенным таблице, используя функцию СЧЕТЕСЛИ

ФИО	Должность	Срок аттестации	Подразделение
Петров И.П.	Мастер	2020	Цех №4
Сидоров Ф.К.	Начальник участка	2023	Цех №4
Волков А.С.	Сварщик	2021	Цех №4
Иванов С.Н.	Слесарь-инструментальщик	2024	Цех №4
Туманов О.Н.	Фрезеровщик	2020	Цех №4

6.4. Критерии оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно(3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Критерии оценивания теоретического вопроса:

71-80 балл. - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; видит межпредметные связи, предложения, способен делать выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по

излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

61-70 балл. - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обосновательностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

51-60 балл. - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально - личностной позиции. менее 50 балл. - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Критерии оценивания практического задания.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное им решение обосновано и аргументировано; студент четко следует соответствующим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения.;

5-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-4 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Итоговая оценка:

76-100 "отлично". Высокий уровень соответствует сформированности компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

66-75 "хорошо". Средний уровень соответствует сформированности компетенций на более высоком, чем базовый уровне: формируется общее понимание вопросов; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задания с отдельными затруднениям

55-65 «Удовлетворительно». Базовый уровень предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление, студент не способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, решает практические задания с затруднениями, ошибками.

менее 54 "неудовлетворительно". Низкий уровень предполагает отсутствие сформированных компетенций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Селетков С. Н., Днепроvская Н. В.	Управление информацией и знаниями в компании: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=303165)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2018	ЭБС
Л1.2	Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/468991)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 15
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Алиев В.С., Чистов Д. В.	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=333696)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.2	Пакулин В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	ЭБС
Л2.3	Завьялова Н. Б., Киселев А. Д., Кулапов М. Н., Абдикеев Н. М., Китова О. В.	Корпоративные информационные системы управления: учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2014	
Л2.4	Мелихова Н. В.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2014	
Л2.5	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю.	Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в Project Expert: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=338547)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.6	Никитаева А.Ю.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=330616)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2017	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/. 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/. 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru. 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/. 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/. 			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
Adobe Connect Acrobat				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . 2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. 				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	
Для проведения лабораторных работ используются компьютерные классы:	
116 (2) – Intel Core 2 Duo 19"/2x3GHz/2Гб/250Гб (10шт.).	
117(2) - AMD Phenom II X2 55519"/2x3.2GHz/2Гб/500Гб. (10шт.)	
119(2) - AMD Phenom II X4 94519"/4x3GHz/4Гб/500Гб, 2013г. (14шт.).	
121(2) - AMD A8-3870 APU19"/4x3GHz/8Гб/1Тб. (10шт.).	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент развивает такие компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование и анализ в процессе познания; формирование логического и творческого мышления.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- Развитие творческого и логического мышления;
- Работа с разноплановыми источниками по проблеме;
- Осуществление эффективного поиска информации;
- Получение, обработка и анализ источников информации;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам, умение вести дискуссию.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Успешное освоение дисциплины «Управление качеством» предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, выполнение творческих заданий, запланированной домашней контрольной работы, а также компьютерного тестирования.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- студенту необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться выяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые можно задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- студент должен внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- выполнить творческое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором,

способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или

полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.