

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.05.2025 23:46:43

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a8788b8322323

У 38.03.04 профиль «Система государственного и муниципального управления». Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление». РПД дисциплины "Управление государственными и муниципальными закупками", год набора 2024, форма обучения очно-заочная

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

И.Д. Колмакова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - дать магистрам теоретические знания и навыки в сфере за-купок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения, формирование у магистров познавательной активности и профессионально ориентированной мотивации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.19

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Управленческий консалтинг в сфере ГМУ

Методы принятия управленческих решений

Ознакомительная практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Знать:

Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Уметь:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

Владеть:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
3.2	Уметь:
3.2.1	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
3.3	Владеть:
3.3.1	Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 9
в том числе :	
аудиторные занятия : 20	
самостоятельная работа : 64,6	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 25,4	
ИКР: 5,4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Основы контрактной системы				
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3
1.2	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.3	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3
1.5	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок /Ср/	9	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок				
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.2	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг /Ср/	9	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 3. Планирование и обоснование закупок				
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки /Пр/	9	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.2	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 4. Осуществление закупок				
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1



Рабочая программа дисциплины "Управление государственными и муниципальными закупками" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона /Ср/	9	1	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок /Ср/	9	6	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.11	Особенности отдельных видов закупок /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 5. Контракты				
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов /Ср/	9	8	Л1.1 Л1.2Л2.1
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов /Ср/	9	10	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок				
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки /Ср/	9	3,6	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.3	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 7. контроль				
7.1	Управление государственными и муниципальными закупками /Экзамен/	9	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	9	5,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Метод кейсов, экзамен.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.
2. Комиссия по осуществлению закупок, цели создания. Какие требования установлены к комиссии по осуществлению закупок? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия правомочна принимать решения?
3. Требования, предъявляемые к конкурсной комиссии
4. Требования, предъявляемые к котировочной комиссии.



5. Комиссия по осуществлению закупок и контрактный управляющий. Осуществляемые функции.
6. Контрактная служба заказчика. Цели создания. Реализуемые функции.
7. Контрактная служба заказчика и специализированная организация. Осуществляемые функции.
8. Раскройте понятие «специализированной организации». Выполняемые функции.
9. Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
10. Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок? Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в таких документах?
11. Нормирование в сфере закупок.
12. Выбор способа закупок. Критерии выбора способа закупок.
13. Виды конкурсов. Общее, основные отличия.
14. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
15. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Допустимое распределение значимостей между критериями.
16. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Условия применения такой процедуры.
17. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.
18. Какие документы оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупок? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?
19. Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
20. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?
21. Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общее и отличия
22. Антидемпинговые механизмы.
23. Общий порядок проведения запроса котировок. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
24. Общий порядок проведения запроса предложений. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
25. Запрос предложений и запрос котировок. Общее и различия
26. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается. Особенности реализации закрытых закупок.
27. Закупки «малого объема». Условия применения
28. Обеспечение заявки на участие в процедуре и обеспечение исполнения контракта. Назначение. Способы предоставления соответствующего обеспечения.
29. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?
30. Какие вы знаете случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок?
31. Структура контракта. Обязательные разделы контракта. Сроки действия контракта.
32. Обязательные условия государственного контракта.
33. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В каких случаях возможно заключение контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.
34. Порядок заключения контракта по итогам проведенного конкурса
35. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона.
36. Возможные случаи и условия изменения цены контракта при его заключении. Порядок и основания внесения таких изменений.
37. Возможные случаи изменения условий контракта при его исполнении. Как может меняться цена контракта?
38. Возможные случаи изменения иных, помимо цены, условий контракта. Порядок и основания внесения таких изменений.
39. Допустимые случаи и порядок расторжения контракта. Ответственность сторон контракта.
40. Порядок формирования реестра контрактов.
41. Состав сведений, включаемых в реестр контрактов.
42. Единая информационная система. Решаемые задачи.
43. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Порядок подтверждения соответствия предъявленным требованиям.
44. Назначение реестра недобросовестных поставщиков и порядок его формирования.



45. Предоставление преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
46. Группы участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок предоставления таких преимуществ
47. Принцип обеспечения конкуренции. Механизмы обеспечения конкуренции, предусмотренные законом о контрактной системе
48. Принцип профессионализма заказчика. Механизмы обеспечения принципа

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример ситуационной задачи – решение кейса:

«Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

Проведение запроса котировок относится к конкурентным способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

Для участия в проведении запроса котировок участники должны составить заявку на участие в запросе котировок и в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок, предоставить заказчику такую заявку в запечатанном конверте. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки (ч.5 ст. 77).

Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене контракта, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена (ч.6 ст.78).

Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрены особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в том числе, установлены особенности определения победителя. Согласно ч. 8 ст. 82, на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок котировочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. При этом, порядковые номера начинают присваивать заявкам на участие в запросе котировок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, в которой предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии заявок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок), и предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая была получена заказчиком ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса



котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии (ч.8. ст.78).

В рамках настоящего практического задания необходимо на основании заданных исходных данных определить победителя в проведении запроса котировок (Задача № 1 и Задача № 2) и по результатам определения победителя сформировать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (Задача № 1).

По результатам выполнения задания преподавателю направляются:

Задача № 1 - протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

Задача № 2 - наименование победителя.».

Примерные тестовые задания:

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...
 - 1) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;
 - 2) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации. нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 3) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются
 - 1) Федеральной антимонопольной службой;
 - 2) Министерством экономического развития;
 - 3) Правительством Российской Федерации;
 - 4) Федеральным казначейством
3. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу
 - 1) с 1 января 2014 года;
 - 2) с 1 января 2015 года;
 - 3) с 1 января 2016 года;
 - 4) с 1 января 2017 года
4. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются
 - 1) Федеральной антимонопольной службой;
 - 2) Министерством экономического развития;
 - 3) Правительством Российской Федерации;
 - 4) Федеральным казначейством
5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается
 - 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
 - 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
 - 3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг
6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается
 - 1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
 - 2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
 - 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной



- администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации
7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе
 - 1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
 - 2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
 - 3) течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;
 8. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения
 - 1) планов закупок;
 - 2) планов - графиков;
 - 3) планов - закупок и планов-графиков
 9. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся
 - 1) Открытый конкурс и аукцион;
 - 2) Аукцион и запрос котировок;
 - 3) Аукцион и запрос предложений;
 10. При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться
 - 1) в извещении о проведении запроса котировок;
 - 2) в документации о проведении запроса котировок;
 - 3) в проекте контракта
 11. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь
 - 1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
 - 2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
 - 3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет
 12. При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться
 - 1) в плане и плане –графике закупок;
 - 2) в документации о конкурсе, электронном аукционе;
 - 3) в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона
 13. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий
 - 1) может составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
 - 2) должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
 - 3) может составлять не более чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии
 14. Решение о создании комиссии принимается заказчиком
 - 1) в процессе формирования плана закупок;
 - 2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 3) до начала проведения закупки
 15. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным
 - 1) по факту обжалования любым участником закупки;
 - 2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;
 - 3) только по решению суда
 16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует
 - 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
 - 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
 - 3) полный состав комиссии
 17. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть
 - 1) не менее чем три человека;
 - 2) не менее чем пять человек;
 - 3) не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии
 18. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта
 - 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта



- в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)
19. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод
20. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера
- 1) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) указывается начальная (максимальная) цена контракта
21. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта
- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;
- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки
22. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта
- 1) не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) не превышает сто тысяч рублей;
- 3) не превышает двести тысяч рублей
23. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- 1) 20 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 7 дней;
- 4) 5 дней
24. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- 1) да, обязан;
- 2) нет, это право заказчика
25. В случае если на аукцион была подана только одна заявка и, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям №44-ФЗ, каким заключается контракт
- 1) Заказчик для заключения контракта с ед. поставщиком направляет документы на согласование в контрольный орган;
- 2) Заказчик заключает контракт с ед. поставщиком без согласования с контрольным органом
26. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?
- 1) 3 000 руб.;
- 2) 30 000 руб.;
- 3) 300 000 руб.;
- 4) 3 000 000 руб.
27. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- 1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или



об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа

28. Укажите верное утверждение

1) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;

2) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;

3) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;

4) конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией

29. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за

1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

30. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является

1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;

2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;

3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;

4) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

6.4. Критерии оценивания

1 Мероприятия текущей аттестации:

1.1 Посещение лекционных занятий 1 (за одно занятие), для заочников 4 балла

1.2 Подготовка вопроса и выступление на практическом занятии (п.з. с 1 по 9) От 0 до 2 (за одно выступление)

1.3 Участие в дискуссии, обсуждение проблемных вопросов на практическом занятии (п.з. с 1 по 9) 1(за работу на одном занятии)

1.4 Подготовка и выступление с докладом на практическом занятии (п.з. с 1 по 9) от 0 до 4

(см. критерии оценивания)

Итого: от 25 до 100

2 Мероприятия промежуточной аттестации:

2.1 Устный ответ на вопрос из перечня к зачету от 10 до 20 (см. ФОС)

Итого: От 0 до 40

Критерии оценивания экзамена:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами промежуточной аттестации.

0-55 баллов – неудовлетворительно (2);

56-70 баллов – удовлетворительно (3);

71-90 баллов – хорошо (4);

91-100 баллов – отлично (5).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: Для лиц с нарушениями слуха: Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. – в печатной форме,
- в форме электронного документа. – в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г., Щербанин Ю. А.	Управление закупками и поставками: учебник для вузов	Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2007	
Л1.2	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш- Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=437585)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кривоножко А. Е.	Государственные закупки и формирование инновационной экономики: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934)	Москва : Лаборатория книги, 2011	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://biblio-online.ru/bcode/429598
Э2	https://biblio-online.ru/bcode/429598
Э3	https://biblio-online.ru/bcode/429598

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

AnyLogic

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://kremlin.ru> -официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.fas.gov.ru>- официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
5. <http://www.arbitr.ru> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. www.minfin.ru: - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. <http://www.ach.ru>- официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://www.merit.ru>- официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. www.cbr.ru: Центральный банк Российской Федерации.
10. <http://www.consultant.ru>: СПС Консультант Плюс. 11. <http://www.garant.ru>: СПС Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (12 компьютеров) (учебный корпус №1, ауд. А-27);
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина (учебный корпус №1, ауд. А-28);
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной),



выносными кнопками мыши (учебный корпус №2, ауд. А-204);

- специализированный медиацентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей

машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом

речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой CleVu с большими

кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (учебный корпус №2, ауд. А-204);
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина (учебный корпус №2, ауд. А-204);

- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши (учебный корпус №1, ауд. А-28);

- специализированный медиацентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.