

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:51:33 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности малого предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент на производстве и в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Планирование деятельности малого предприятия

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент на производстве и в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.1.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен отбирать, применять и адаптировать возможные решения на основе анализа производства и бизнес-процессов

Знать:

Языки и инструменты визуального моделирования, цифровые технологии и возможности их использования в производстве и бизнес-процессах

Уметь:

Применять IT-инструменты, визуализировать результаты анализа в виде концепций, моделей, диаграмм для формирования и обоснования возможных решений в производстве и бизнес-процессах

Владеть:

методами формирования возможных решений на основе программного обеспечения и визуализации данных для достижения целевых показателей в производстве и бизнес-процессах

ПК-3: Способен оценивать экономическую и социальную эффективность возможных вариантов решений в сфере производства и бизнес-процессов

Знать:

Показатели результативности и эффективности производства и бизнес-процессов с целью обоснования и выбора решений

Уметь:

Применять современные методы оценки производства и бизнес-процессов для обоснования и выбора решений

Владеть:

навыками оценивания экономической и социальной эффективности возможных вариантов решений в сфере производства и бизнес-процессов

ПК-2: Способен анализировать бизнес-процессы с точки зрения рыночных возможностей организации с целью достижения целевых показателей решений

Знать:

Методы анализа, сбора и обработки информации о бизнес-процессах организации

Уметь:

Обобщать информацию с целью обоснования и выбора решений для развития рыночных возможностей организации

Владеть:

технологией разработки планов развития организации на основе целевых показателей решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 • предмет, объект, цели и задачи планирования;
- 3.1.2 • объективные теоретические основы планирования;
- 3.1.3 • систему планирования на предприятии;
- 3.1.4 • методы, используемые для планирования деятельности фирмы

3.2 Уметь:

- 3.2.1 • воспринимать планирование как систему знания и элемент системы предприятия;



3.2.2 • применять методы планирования для разработки различных видов планов деятельности фирмы (предприятия);

3.2.3 • выстраивать систему планирования фирмы (предприятия)

3.3 Владеть:

3.3.1 • навыком анализа и формулирования заключений и выводов; навыком применения инструментов улучшения результатов хозяйственной деятельности, а также формирования стратегий и планов на основе полученных результатов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 99,1	
:	:	
контактная работа: 8,9		
ИКР: 0,9		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Основы планирования на малом предприятии			
1.1	Сущность и задачи планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	Раздел 2. 2. Плановые нормативы и показатели			
2.1	Понятие о плановых нормативах и нормах. Система трудовых нормативов. Материальные нормативы. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	Раздел 3. 3. Стратегическое и маркетинговое планирование			
3.1	Стратегия предприятия. Планирование продаж производимой продукции. Планирование цен продукции. Планирование развития потенциала предприятия. /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
3.2	Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации). Разработка маркетинг-плана /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	Раздел 4. 4. Планирование производства продукции			
4.1	План производства и реализации продукции. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов. Производственная мощность предприятия. Планирование технического развития производства /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
4.2	Составление плана производства /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
4.3	Проектирование производственной структуры и производственной деятельности малого предприятия /Ср/	7	8,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	Раздел 5. 5. Планирование основных фондов и основных средств			
5.1	Перспективное планирование потребности ресурсов. Планирование капитальных вложений. Планирование материального обеспечения предприятия. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
5.2	Управление материальными ресурсами малого предприятия /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	Раздел 6. 6. Планирование человеческих ресурсов			



6.1	Планирование социального развития предприятия. Планирование труда и заработной платы. /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
6.2	Человеческий фактор в управлении малым предприятием /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Раздел 7. 7. Планирование затрат предприятия				
7.1	Планирование издержек производства и себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
7.2	Планирование затрат предприятия /Ср/	7	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Раздел 8. 8. Финансовое планирование				
8.1	Планирование финансовой деятельности. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Составление баланса доходов и расходов.Бюджетное планирование. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Раздел 9. 9. Оперативно-производственное планирование				
9.1	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования.Оперативно–производственное планирование единичного производства.Оперативно-производственное планирование серийного производства.Длительность производственного цикла и величина опережения. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. Оперативно-производственное планирование массового производства. Диспетчирование производства. /Ср/	7	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
9.2	Экономическая оценка планов /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
9.3	Управление сбытом продукции малого предприятия /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Раздел 10. Зачет по дисциплине				
10.1	Консультация к текущей аттестации /ИКР/	7	0,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:
Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- По методам обоснования находят применение следующие системы планов:
а – только рыночное;
б – только индикативное;
в – только административное;
г – все ответы верны.
- Планирование, включающее выбор и обоснование средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов это:
а – стратегическое;
б – нормативное;
в – тактическое;
г – оперативное.
- По классификации Р.П. Аккофа планирование бывает:
а – реактивным и инактивным;
б – инактивным и преактивным;
в – преактивным и интерактивным;
г – каждым из перечисленных.



4. Планирование, направленное на осуществление непрерывных изменений в различных сферах деятельности предприятий - это:

- а – инактивное;
- б – реактивное;
- в – преактивное;
- г – интерактивное.

5. Принцип, основывающийся на использовании взаимосвязи элементов и одновременности внесения изменений плана по горизонтали и вертикали управления - это:

- а – непрерывности;
- б – единства;
- в – гибкости;
- г – участия.

6. Не существует метода планирования:

- а – балансовый;
- б – нормативный;
- в – экономического анализа;
- г – нет правильного ответа.

7. Метод, являющийся господствующим в планировании и представляет собой совокупность приемов, используемых для обеспечения связи и согласования взаимозависимых показателей с целью добиться их равновесия.

- а – экономического анализа;
- б – нормативный;
- в – балансовый;
- г – бизнес-планирования.

8. Началом развития стратегического планирования принято считать:

- а – 1900;
- б – 1960;
- в – 1970;
- г – 1980.

9. К процедуре стратегического планирования не относят:

- а – прогнозирование;
- б – программирование;
- в – проектирование;
- г – все относят.

10. Внутри крупной фирмы разрабатывается стратегия:

- а – корпоративная;
- б – деловая;
- в – функциональная;
- г – разрабатываются все стратегии.

11. Метод, базирующийся на применении обоснованных норм и нормативов использования различных видов ресурсов – это:

- а – нормативный метод;
- б – пофакторный метод;
- в – нормативно-балансовый метод;
- г – расчетно-аналитический метод.

12. Какой метод предполагает, что сумма валовой прибыли от промышленной деятельности складывается из прибыли от реализации продукции, внереализационных доходов (за вычетом расходов) и прибыли от реализации основных средств и иного имущества:

- а – прямого счета;
- б – аналитический;
- в – нормативный;
- г – совмещенного счета.



13. Какой метод включает разновидности расчета прибыли посредством затрат на 1 рубль товарной продукции, и по плановому проценту рентабельности:

- а – совмещенного счета;
- б – аналитический метод;
- в – нормативный;
- г – прямого счета.

14. Какой метод применяется для планирования конкретных временных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и т.д.:

- а – объемно-динамический;
- б – календарный метод;
- в – объемный метод;
- г – объемно-календарный.

15. Основным показателем использования производственной мощности является:

- а – проектная мощность;
- б – программа выпуска продукции;
- в – трудоемкость;
- г – коэффициент использования производственной мощности.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Место планирования в системе управления.
2. Типы планирования на предприятии
3. Система планов предприятия
4. Стратегическое и тактическое планирование
5. Процесс планирования в экономической организации
6. Организация внутрифирменного планирования
7. Стратегическое планирование в экономической организации
8. Работа предприятий в условиях плановой экономики
9. Стратегия выживания для Российских предприятий
10. Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия
11. Технологическое прогнозирование
12. Социально-политическое прогнозирование
13. Источники ошибок в прогнозировании
14. Бизнес-план: понятия, назначение, основные разделы
15. Планирование производственной мощности
16. Планирование производства и реализация продукции
17. Планирование выполнения производственной программы
18. Перспективные и текущие планы предприятия
19. Оперативное планирование и диспетчирование на предприятии
20. Планирование производства продукции
21. Принципы и организация планирования
22. Методы разработки планов
23. Перспективные и стратегические планы
24. Целевые комплексные программы и бизнес-планирование
25. Особенности текущих планов

6.4. Критерии оценивания

Оценка выполнения тестового задания осуществляется по следующим критериям:

90% - 100% верных ответов - "отлично",
70-89% верных ответов - "хорошо",
50-69% верных ответов - "удовлетворительно".

Для оценки "зачтено" необходимо набрать не менее 50% верных ответов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кукушкин С. Н., Акуленко Н. Б., Бобков А. Л., Елина О. А., Калашникова И. А., Калёнов О. Е., Кучеренко А. И., Поздняков В. Я., Васильева Е. С.	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582579)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.2	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/584388)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.3	Балалова Е.И., Баскакова О.В., Бодрова Т.В., Мачабели М.Ш., Рудакова Т.В.	Экономика и планирование деятельности малых и средних предприятий: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=470530)	Москва : Дашков и К, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Афанасьев А. М., Фролов А. М., Лочан А. А., Лочан С. А., Ермолаев Е. Е.	Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828)	Самара : Самарский государственный архитектурно- строительный университет, 2012	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов
материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического
обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного
обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингфонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428
--------------------	-----------------------------

Специально оборудованный мультимедийный к

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206
--	------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул.Бр.Кашириных, 129



Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину, необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;



– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Планирование деятельности малого предприятия
Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент на производстве и в бизнесе
Присваиваемая квалификация (степень): Бакалавр
Форма обучения: Очно-заочная
Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

[illegible]

Автор (составитель) М.А. Цыганенко

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1