

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 25.06.2026 11:46:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322337	Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Медицинское право

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на подготовку магистров, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов достижения компетенций:

ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы

ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов

ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-4.1. Проверяет соблюдение условий контракта, в том числе на соответствие требованиям, установленным законодательством

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина основана на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как

Гражданско-правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина служит основой для дальнейшего изучения таких дисциплин, как

Гражданско-правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности

Правовое регулирование оборота лекарственных средств

Практика применения информационных технологий и использования правовых баз данных при лицензировании медицинской деятельности

Государственные и муниципальные закупки в сфере медицинской и фармацевтической деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения индикатора ОПК 5.1. Знает: правила составления юридических документов и проектов индивидуальных правовых актов по вопросам государственных и муниципальных закупок

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК 5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов по вопросам государственных и муниципальных закупок

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК 5.1. Владеет: навыками самостоятельного составления юридических документов по вопросам государственных и муниципальных закупок

Для достижения индикатора ОПК 5.2. Владеет: навыками самостоятельного составления проектов индивидуальных правовых актов по вопросам государственных и муниципальных закупок

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Для достижения индикатора ОПК 7.1. Знает: возможности правовых баз данных и методику их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности



Владеть:

Для достижения индикатора ОПК 7.2. Владеет: навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-4: Способен проверять соблюдение условий контракта и качество представленных товаров, работ, услуг

Знать:

для достижения индикатора 4.1 Знает: установленные законодательством требования к содержанию государственных (муниципальных) контрактов на приобретение товаров, выполнения работ, услуг

Уметь:

для достижения индикатора 4.1 Умеет: проверять соблюдение условий контракта на приобретение товаров, выполнения работ, услуг, в том числе на соответствие требованиям, установленным законодательством

Владеть:

для достижения индикатора 4.1 Владеет: навыками проверки соблюдения условий контракта, в том числе на соответствие требованиям, установленным законодательством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора ОПК 5.1. Знает: правила составления юридических документов и проектов индивидуальных правовых актов по вопросам государственных и муниципальных закупок
3.1.2	Для достижения индикатора ОПК 7.1. Знает: возможности правовых баз данных и методику их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.1.3	для достижения индикатора 4.1 Знает: установленные законодательством требования к содержанию государственных (муниципальных) контрактов на приобретение товаров, выполнения работ, услуг
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения индикатора ОПК 5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов по вопросам государственных и муниципальных закупок
3.2.2	для достижения индикатора 4.1 Умеет: проверять соблюдение условий контракта на приобретение товаров, выполнения работ, услуг, в том числе на соответствие требованиям, установленным законодательством
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения индикатора ОПК 5.1. Владеет: навыками самостоятельного составления юридических документов по вопросам государственных и муниципальных закупок
3.3.2	Для достижения индикатора ОПК 5.2. Владеет: навыками самостоятельного составления проектов индивидуальных правовых актов по вопросам государственных и муниципальных закупок
3.3.3	Для достижения индикатора ОПК 7.2. Владеет: навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.3.4	для достижения индикатора 4.1 Владеет: навыками проверки соблюдения условий контракта, в том числе на соответствие требованиям, установленным законодательством

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля на курсах: экзамены 1 курсовые работы 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 118,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 16,4		
ИКР: 4,4		



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Правовое регулирование государственного заказа: система источников, принципы, специфика			
1.1	Общая характеристика участия публично-правового образования в договорных обязательствах. Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.2	1. Принципы участия публично-правовых образований в обязательственных отношениях. Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. 2. Торги как способ заключения договора. Понятие и виды торгов. 3. Признание торгов недействительными: основания, порядок и последствия. Признание торгов несостоявшимися: основания, причины и последствия. 4. Полномочия антимонопольного органа по контролю в сфере закупок. Формирование реестра недобросовестных поставщиков. 5. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупки. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. 6. Гражданско-правовая ответственность за нарушения законодательства о закупках. /Ср/	1	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.3	Общая характеристика участия публично-правового образования в договорных обязательствах. Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта. /Ср/	1	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
	Раздел 2. Тема 2. Субъекты государственной контрактной системы			
2.1	Субъекты государственной контрактной системы /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1



Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

2.2	1. Правовой статус государственного или муниципального заказчика. 2. Особенности закупки, осуществляемой унитарными предприятиями. 3. Особенности закупки, осуществляемой автономными учреждениями. 4. Особенности закупки, осуществляемой бюджетными учреждениями. 5. Особенности закупки, осуществляемой казенными учреждениями. 6. Сравнительная характеристика закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 7. Особенности закупки, осуществляемой хозяйственными обществами с преобладающим публично-правовым участием. 8. Особенности закупки, осуществляемой государственными корпорациями. /Ср/	1	16,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.3	Субъекты государственной контрактной системы /ИКР/	1	4,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.4	Субъекты государственной (муниципальной) контрактной системы /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Тема 3. Требования к участникам закупки				
3.1	1. Общие требования к участникам закупки. Лицензирование и саморегулирование в сфере закупки. 2. Особенности закупки, осуществляемой у субъектов малого предпринимательства. Реестр субъектов малого предпринимательства. 3. Особенности закупки, осуществляемой у некоммерческих организаций, защищающих лиц с ограниченными возможностями здоровья. 4. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. 5. Защита экономических интересов российских юридических лиц при проведении закупки. /Ср/	1	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязательства из государственного (муниципального) контракта				
4.1	Способы обеспечения исполнения обязательства из государственного (муниципального) контракта /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4



4.2	1. Понятие независимой гарантии. Форма независимой гарантии, выдаваемой для обеспечения обязательства по государственному или муниципальному контракту. Содержание независимой гарантии, выдаваемой для обеспечения обязательства по государственному или муниципальному контракту. Какими банками может выдаваться гарантия, обеспечивающая обязательство по государственному или муниципальному контракту? 2. Обеспечительный платеж: понятие, функции. Порядок определения способа обеспечения. Обеспечение при чрезмерном снижении начальной цены контракта (антидемпинговые меры). /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Тема 5. Конкурентные способы закупки: аукцион и конкурс				
5.1	Конкурентные способы закупки: аукцион и конкурс /Ср/	1	29	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	1. Понятие конкурентного способа закупки. Формирование конкурсной комиссии. Понятие конкурса как вида закупки, обязанность проведения конкурса. Открытый конкурс. Закрытый конкурс. 2. Виды открытого конкурса: конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. 3. Виды закрытого конкурса: закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс). 4. Понятие и виды аукциона. Особенности проведения электронного аукциона. В каком случае проведение электронного аукциона не допускается? /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
5.3	Конкурентные способы закупок: аукцион и конкурс /Лек/	1	2	
Раздел 6. Тема 6. Неконкурентные способы закупки				
6.1	1. Понятие неконкурентного способа закупки. Почему допускается закупка неконкурентным способом? 2. Случаи, в которых закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается. Понятие совокупного годового объема закупки. 3. Способы определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 4. Контроль за выбором единственного поставщика. 5. Особенности исполнения обязательства единственным поставщиком. 6. Информационные обязанности заказчика при проведении закупки неконкурентным способом. /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
6.2	Неконкурентные способы закупки /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

задачи,
тестирование,
устный опрос



курсовая работа
экзамен

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Примерный перечень задач

Задачи:

№1.

Заказчиком разместил на сайтег www.zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта 450 тыс. руб.

К участию в запросе котировок подано заявок и допущено 5 участников закупки (общества с ограниченной ответственностью «Один», «Два», «Три», «Четыре» и «Пять»). Победителем запроса котировок было признано ООО «Два», с предложением о цене контракта ноль рублей.

ООО «Три» обратилось в ФАС РФ с жалобой на нарушение законодательства при проведении закупки, в жалобе указано, что запрос котировок не предполагает безвозмездного заключения контракта.

Какое решение должен принять антимонопольный орган?

№2.

ООО «Гарпун» заключило договор подряда с МУП «Горводоканал». Договор был подписан по результатам запроса котировок. Обнаружив несоблюдение промежуточных сроков выполнения работы, муниципальный заказчик направил подрядчику письмо об отказе от договора, и, в тот же день, в УФАС извещение о включении ООО «Гарпун» в реестр недобросовестных поставщиков.

ООО «Гарпун» обжаловало в суд решение УФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков и в жалобе указало, что ни муниципальный заказчик, ни УФАС не размещали в единой информационной системе решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?

Обоснована ли жалоба? Какое решение должен вынести суд?

№3.

Муниципальное бюджетное учреждение (заказчик) и ООО «Стройформ» (подрядчик) заключили муниципальный контракт 03.07.2016 на выполнение в течение 136 дней с даты заключения контракта работ по капитальному ремонту водопроводных сетей в г. N. Общество выполнило предусмотренные контрактом работы и передало их результат заказчику. Данное обстоятельство подтверждено представленным в дело актом о приемке выполненных работ от 18.11.2016 №10, подписанным сторонами без замечаний.

Подрядные работы по контракту заказчик оплатил не в полном объеме, в связи с чем Общество обратилось в арбитражный суд о взыскании с ответчика задолженности за фактически выполненные работы и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Заказчик настаивает на отсутствии своей вины, ссылаясь на отсутствие оснований для применения мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение денежного обязательства в силу недостаточности финансирования контракта из бюджета, а также на пункт 2.8 контракта, в котором предусмотрена оплата выполненных работ в случае недофинансирования по мере поступления денежных средств.

Какое решение должен принять суд?

2. Примерный перечень тестовых заданий

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, это

- А) запрос предложений;
- Б) запрос котировок;
- В) открытый конкурс.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает

- А) один миллион;
- Б) пятьсот тысяч рублей.
- В) триста тысяч рублей;
- Г) сто тысяч рублей.

3. Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать

- А) 1% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- Б) 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- В) 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- Г) 20% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.



4. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за... дней до истечения срока подачи заявок.
- А) 7 рабочих дней;
Б) 14 рабочих дней;
В) 30 рабочих дней.
5. Может ли заказчик вносить изменения в свое извещение о проведении котировок?
- А) нет;
Б) до, но в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
В) да, независимо от срока.
6. Какие изменения нельзя внести в извещение о проведении котировок
- А) изменение начальной цены контракта не допускается;
Б) изменение требований к участникам закупки не допускается;
В) изменение объекта закупки не допускается.
7. Как оформляются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:
- А) составляется протокол;
Б) по итогам сразу подписывается договор;
В) сначала составляется акт об итогах запроса котировок, и потом подписывается договор.
8. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов для проверки качества товара, поставленного поставщиком, если закупка была осуществлена неконкурентным способом (у единственного поставщика) на сумму менее 100 тыс. руб.?
- А) да;
Б) нет.
9. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов при принятии результата проектных работ (проектируется объект капитального строительства)?
- А) да;
Б) нет.
10. Если контракт предусматривает исполнение по частям, нужно ли в ЕИС публиковать только итоговый отчет или при принятии исполнения в каждом периоде следует составлять отдельные отчеты?
- А) отчет составляется по каждому принятому исполнению;
Б) отчет составляется лишь в отношении всего исполнения в целом;
В) никакой отчет об исполнении в ЕИС не размещается;
Г) в ЕИС размещается как итоговый отчет, так и промежуточные отчеты.

3. Устный опрос

Вопросы для устного опроса совпадают с вопросами для практического занятия.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Принципы участия публично-правовых образований в обязательственных отношениях.
2. Торги как способ заключения договора, понятие и виды торгов.
3. Признание торгов недействительными: основания, порядок и последствия.
4. Признание торгов несостоявшимися: основания, причины и последствия.
5. Правовой статус государственного или муниципального заказчика.
6. Особенности закупки, осуществляемой унитарными предприятиями.
7. Особенности закупки, осуществляемой автономными учреждениями.
8. Особенности закупки, осуществляемой бюджетными учреждениями.
9. Особенности закупки, осуществляемой казенными учреждениями.
10. Общие требования к участникам закупки.
11. Лицензирование и саморегулирование в сфере закупки.
12. Понятие, принципы, цели планирования закупки.
13. Планы закупки и планы-графики (сравнительная характеристика).



14. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа
15. Обоснование закупок.
16. Понятие максимальной цены контракта, обоснование максимальной цены контракта.
17. Нормирование в сфере закупок.
18. Полномочия Правительства РФ в сфере нормирования закупок.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства из государственного или муниципального контракта.
20. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства из государственного или муниципального контракта.
21. Антидемпинговые меры при закупке.
22. Понятие конкурса как вида закупки, обязанность проведения конкурса.
23. Открытый конкурс: понятие, порядок проведения.
24. Закрытый конкурс: понятие, условия и порядок проведения.
25. Конкурс с ограниченным участием: понятие, условия и порядок проведения.
26. Двухэтапный конкурс: понятие, условия и порядок проведения.
27. Особенности проведения электронного аукциона.
28. Запрос котировок: понятие, условия заключения договора посредством запроса котировок.
29. Порядок проведения запроса котировок.
30. Запрос предложений: понятие, условия заключения договора посредством запроса предложений.
31. Порядок проведения запроса предложений.
32. Понятие неконкурентного способа закупки и случаи, в которых он допускается. Понятие совокупного годового объема закупки.
33. Форма государственного (муниципального) контракта.
34. Изменение государственного и муниципального контракта.
35. Расторжение государственного (муниципального контракта).
36. Принятие исполнения по государственному (муниципальному) контракту.
37. Понятие и виды контроля в сфере закупок.
38. Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере закупок.
39. Понятие и виды проверок за соблюдением законодательства в сфере закупки.
40. Права и обязанности участника закупки при проведении контроля в сфере закупки.

2. Примерный перечень практических заданий для экзамена

Задачи:

№1.

Заказчиком размещил на сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта 450 тыс. руб.

К участию в запросе котировок подано заявок и допущено 5 участников закупки (общества с ограниченной ответственностью «Один», «Два», «Три», «Четыре» и «Пять»). Победителем запроса котировок было признано ООО «Два», с предложением о цене контракта ноль рублей.

ООО «Три» обратилось в ФАС РФ с жалобой на нарушение законодательства при проведении закупки, в жалобе указано, что запрос котировок не предполагает безвозмездного заключения контракта.

Какое решение должен принять антимонопольный орган?

№2.

ООО «Гарпун» заключило договор подряда с МУП «Горводоканал». Договор был подписан по результатам запроса котировок. Обнаружив несоблюдение промежуточных сроков выполнения работы, муниципальный заказчик направил подрядчику письмо об отказе от договора, и, в тот же день, в УФАС извещение о включении ООО «Гарпун» в реестр недобросовестных поставщиков.

ООО «Гарпун» обжаловало в суд решение УФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков и в жалобе указало, что ни муниципальный заказчик, ни УФАС не размещали в единой информационной системе решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?

Обоснована ли жалоба? Какое решение должен вынести суд?

№3.

Муниципальное бюджетное учреждение (заказчик) и ООО «Стройформ» (подрядчик) заключили муниципальный контракт 03.07.2016 на выполнение в течение 136 дней с даты заключения контракта работ по капитальному ремонту водопроводных сетей в г. N. Общество выполнило предусмотренные контрактом работы и передало их результат заказчику. Данное обстоятельство подтверждено представленным в дело актом о приемке выполненных работ от 18.11.2016 №10, подписанным сторонами без замечаний.

Подрядные работы по контракту заказчик оплатил не в полном объеме, в связи с чем Общество обратилось в арбитражный суд о взыскании с ответчика задолженности за фактически выполненные работы и процентов за пользование чужими денежными средствами.



Заказчик настаивает на отсутствии своей вины, ссылаясь на отсутствие оснований для применения мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение денежного обязательства в силу недостаточности финансирования контракта из бюджета, а также на пункт 2.8 контракта, в котором предусмотрена оплата выполненных работ в случае недофинансирования по мере поступления денежных средств.

Какое решение должен принять суд?

Темы курсовых работ:

1. История формирования российской законодательной базы по госзакупкам.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа в системе государственного регулирования экономики.
4. Социально-экономическая роль государственных и муниципальных закупок.
5. Сравнительный анализ моделей госзакупок в развитых странах (США, Германия, Япония и др.).
6. Федеральный закон № 44-ФЗ: содержание, значение, актуальные изменения.
7. Роль и полномочия Федеральной антимонопольной службы (ФАС) в сфере контроля госзакупок.
8. Деятельность Счётной палаты РФ и региональных контрольно-счётных органов в сфере аудита закупок.
9. Информационное обеспечение госзакупок: официальный сайт и единая информационная система (ЕИС).
10. Национальный режим в отношении иностранных товаров при госзакупках.
11. Планирование закупок: порядок и обоснование.
12. Нормирование закупок на федеральном и региональном уровнях.
13. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта: методы и проблемы.
14. Библиотека типовых контрактов и типовых условий контрактов.
15. Конкурентные способы определения поставщиков: открытый конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.
16. Электронный аукцион как основной способ госзакупок: правовое регулирование и практика применения.
17. Закупка у единственного поставщика: основания, ограничения, контроль.
18. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок.
19. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
20. Условия государственного и муниципального контракта: обязательные и дополнительные.
21. Исполнение, изменение и расторжение государственного контракта: правовые основания и последствия.
22. Приёмка товаров, работ, услуг по госконтракту: порядок и документальное оформление.
23. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта.
24. Формы и механизмы контроля в сфере госзакупок (государственный, ведомственный, общественный).
25. Реестр недобросовестных поставщиков: основания включения и правовые последствия.
26. Типичные нарушения при размещении госзакупок и меры их предупреждения.
27. Общественный контроль в сфере госзакупок: субъекты, формы, эффективность.
28. Мониторинг и аудит в сфере госзакупок: цели, задачи, результаты.
29. Преференции субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным НКО при госзакупках.
30. Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции.
31. Государственные закупки НИОКР: особенности правового регулирования.
32. Централизованные закупки: правовая основа и опыт внедрения.

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путём размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

1. Критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен)

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен. На экзамене оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,



«неудовлетворительно».

Экзамен проводится в письменной форме. На экзамен выносятся теоретические вопросы и практические задания. Студент должен ответить на два устных вопроса и выполнить одно практическое задание. На выполнение письменного ответа отводится 60 минут.

1.1. Письменный ответ на теоретический вопрос: описание показателей и критериев оценивания компетенций. Критериями письменного ответа на теоретический вопрос выступают следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; структура – определить содержание рассматриваемой проблемы; логика – аргументировать ответ, сформулировать соответствующие выводы, использовать знания, полученные из смежных предметов; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); понимание – владение понятийно-терминологическим аппаратом, умелое использование категорий и терминов, аргументированное изложение соответствующих точек зрения.

Оценки «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций УК-11, ПК-5) заслуживает развёрнутый ответ студента, на основе знания основной учебной литературы и знакомства с дополнительной литературой, в котором доказательно раскрыты основные положения правового регулирования государственного и муниципального заказа; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом государственного и муниципального заказа и грамотную речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

При ответе студент продемонстрировал отличное знание содержания понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия; знание содержания гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.

Оценки «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций УК-11, ПК-5) заслуживает развёрнутый ответ на основе знания основной учебной литературы, показывающий умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении ответа.

При ответе студент продемонстрировал хорошее знание содержания понятия «коррупционное поведение», основных форм его проявления и последствий; содержания гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.

Оценки «удовлетворительно» (базовый уровень сформированности компетенций УК-11, ПК-5) заслуживает неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения материала имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Оценка «неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенций УК-11, ПК-5) ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательность изложения материала, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о правовом регулировании государственного или муниципального заказа, речь неграмотная; при ответе используются нормативные правовые утратившие юридическую силу.

1.2. Практическое задание: описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении практического задания оценивается умение за определенное время найти и проанализировать необходимый нормативный правовой акт или соответствующую статью НПА, правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при решении конкретного казуса.

Оценка «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций УК-11, ПК-5) – обучающийся за отведенное время правильно применил норму права. Студент смог правильно истолковать и применить нормативные правовые акты, аргументировать необходимыми нормами права свой ответ. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить полное и развернутое решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты. При ответе студент продемонстрировал высокий уровень умения применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе представления о содержании понятии «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях; содержания гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.

Оценка «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций УК-11, ПК-5) – обучающийся за отведенное время правильно применил норму права. Студент смог правильно истолковать и применить нормативные правовые акты, аргументировать необходимыми нормами права свой ответ. Но нормы права применены не в полном объеме, аргументация на среднем уровне. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты.

При ответе студент продемонстрировал средний уровень умения применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе представления о содержании понятии «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях; содержания гражданского законодательства о мерах защиты и



формах ответственности.

Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень сформированности компетенций УК-11, ПК-5) – обучающийся за отведенное время смог правильно применить норму права, но не смог правильно ее истолковать и аргументировать свой ответ на практическое задание. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить решение, но не смог аргументировать его ссылками на конкретные нормативные правовые акты.

При ответе студент продемонстрировал базовый уровень умения применять полученные знания для осуществления профессиональной деятельности на основе представления о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях; содержания гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.

Оценка «неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенций УК-11, ПК-5) ставится, если студент не смог правильно применить норму права, не смог составить правильное и аргументированное решение.

2. Критерии оценивания текущей аттестации

2.1. Устный опрос: описание показателей и критериев оценивания компетенций (УК-11, ПК-5)

Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- 1) полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
- 2) глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
- 3) конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
- 4) системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
- 5) развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
- 6) осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Оценка ответа осуществляется по четырехбалльной системе и отражает показатели выраженности критериев:

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- неумении выполнять предусмотренные программой задания.

2.2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций (УК-11, ПК-5)

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций УК-11, ПК-5 соответствует оценке "отлично" - процент выполненных заданий более 95%;

Средний уровень освоения проверяемых компетенций УК-11, ПК-5 соответствует оценке "хорошо" - процент выполненных заданий от 76 до 95%;

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций УК-11, ПК-5 соответствует оценке "удовлетворительно" - процент выполненных заданий от 60 до 75%;

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций УК-11, ПК-5 соответствует оценке



"неудовлетворительно" - процент выполненных заданий менее 60%.

2.3. Практическая работа и решение задач: описание показателей и критериев оценивания компетенций УК-11, ПК-5
При выполнении работы оценивается умение за определенное время найти и проанализировать необходимый нормативный правовой акт или соответствующую статью НПА и: грамотно и полно ответить на вопрос, составить схему или таблицу; правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при решении конкретного казуса.

Оценка "не зачтено" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций УК-11, ПК-5) - обучающийся не справился с ответом на вопросы, не смог правильно применить норму права и/или не уложился в отведенное время.
Оценка "зачтено" (достаточный (высокий, средний, базовый) уровень освоения проверяемых компетенций УК-11, ПК-5) - обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопросы или правильно применил норму права.
Отвечая на поставленные вопросы, обучающийся смог самостоятельно провести сравнительно-правовой анализ норм права, правильно их истолковать и применить и аргументировать необходимыми нормами права свой ответ.
Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить полное и развернутое решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты.

3. Оценка курсовой работы (проекта)

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

«2» - неудовлетворительно допороговый уровень наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно пороговый уровень обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе;

«4» - хорошо Базовый уровень обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной про-граммы; четкое изложение учебного материала;

«5» - отлично Продвинутый уровень обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами. воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной про-граммы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Григорян Т.Р.	Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=431522)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Казанцев Д. А.	Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=437513)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.3	Перов В.А., Шибанова А.А.	Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=446757)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.4	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях: ч.2 : государственные закупки и экономическая политика (https://znanium.ru/catalog/document?id=472866)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л1.5	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: государственные и муниципальные закупки. в 2 частях часть 1: эволюция способов закупок в российской федерации (https://znanium.ru/catalog/document?id=476074)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В., Прокофьев М.Н.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=370982)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС
Л2.2	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В., Прокофьев М. Н.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС
Л2.3	Матвеева Е.Ю.	Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=429325)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.4	Белокрылов К.А., Нещименко А.С.	Государственные закупки высокотехнологичной продукции: проблемные зоны и перспективы: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=453086)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2023	ЭБС
Л2.5	Трымбовецкий Э.	Стратегические закупки : пособие для профессионалов: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=474717)	Москва : Альпина ПРО, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Григорян Т. Р.	Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698262)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.2	Украинцев В.Б., Лепетикова И.Ю.	Управление закупками и контрактами: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=465872)	Ростов-на-Дону : Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2024	ЭБС
Л3.3	Белокрылова О.С., Кишковская А.О.	Цифровые инновации совершенствования контрактной системы закупок: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=467527)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru БД «Архив периодических изданий» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions
Э4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф.> – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.



Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Лекционная аудитория оборудована мультимедийным интерактивным оборудованием (проектор, экран, акустическая система, трибуна с ПК) для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.

Для проведения практических занятий по дисциплине используется специализированная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа центр (класс) деловых игр. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности магистра, основанный на собственных познавательных ресурсах и являющийся важнейшей составляющей образовательного процесса. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих актуальные проблемы гражданского права, являются:

во-первых, продолжение изучения гражданского права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов способностей к четкому письменному изложению материала. Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях. Предложенную учебную литературу можно найти в СПС «Гарант». Подготовка теоретических заданий из контрольных работ построена на усвоении материалов видео-лекций, самостоятельного углубленного изучения и анализа рекомендованной литературы.

2. Решение казусов. Для самостоятельного решения задач необходимо:

- изучить рекомендованные решения высших судебных инстанций – Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;

- определить юридическое значение фактических обстоятельств, изложенных в фабуле рассматриваемого дела;

- проанализировать права и обязанности спорящих сторон;

- оценить обоснованность требований и возражений;

- выбрать необходимую норму гражданского закона, регуливающую данные отношения.

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения конкретной темы по учебному плану.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются для студентов очной формы обучения – устный опрос на практических занятиях, подготовка рефератов, доклады, дискуссии, решение задач, для студентов заочной формы обучения - контрольные работы и тестовые задания, для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями – индивидуальная работа, в том числе консультирование и дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет.

Тесты и задачи составлены на основе материалов судебной практики. Тесты позволяют проверить знания.

Задачи позволяют сформировать и проверить навыки и умения, тестирование направлено на проверку сформированности знаний, навыков и умений. Алгоритм решения задач состоит в следующем.

1. Поймите, в чем состоит спор, уясните обстоятельства дела. Перескажите обстоятельства дела "своими словами", стараясь не упустить важные детали, но оставляя в стороне несущественные подробности.

2. Подумайте, на какие юридические вопросы следует найти ответ в законодательстве.

3. Если какие-то нормы допускают двойное толкование, изучите судебную практику, чтобы выяснить, как суды толкуют эту норму.

4. Постарайтесь построить рассуждение на основе нормы права и обстоятельств дела так, чтобы в итоге получился полный и ясный вывод о том, как следует разрешить возникший спор.



В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, сообщений в системах дистанционного обучения Moodle и MS Office365. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

