

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 06.07.2025 17:11:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b8788b83237373	Рабочая программа практики "Производственная практика (профессиональная практика)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (профессиональная практика)

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Медиапроизводство в креативных индустриях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025-2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

Производственная практика (профессиональная практика)

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Челябинск 2025 г.

***Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Медиапроизводство в креативных индустриях

Год(ы) набора 2025-2026

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета

факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры медиапроизводства

Протокол заседания № 8 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Гладков

Автор (составитель)

В.В. Цветкова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип: Профессиональная практика

Способы проведения практик: стационарная / выездная.

Формы проведения практик: дискретно

Время прохождения практики: 6 семестр.

Целью профессиональной практики является обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студенческой аудитории профессиональных знаний, умений, навыков в сфере масс-медиа посредством создания информационных материалов на базе различных медийных площадок (газеты, журналы, телевидение, радио, информационные агентства, Интернет-СМИ, издательства, пресс- службы, рекламные и PR-агентства), а также приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний, необходимых для реализации своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи профессионально-творческой практики:

- Подготовка или частичное участие в подготовке 10 медиапродуктов (форматы и темы материалов согласуются с руководителем практики);

- Закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в процессе обучения;

- Формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле- и радиопрограммы, Интернет-СМИ, информационных агентств: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка;

- Развитие навыков подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, Интернет- и других СМИ;

- Способствование овладению приемами подготовки информационных материалов в разных жанрах;

- Осознание аксиологии профессиональной деятельности в сфере медиа: усвоение норм этики и их закрепление в ситуации принятия решений;

- Освоение технологических аспектов решения профессиональных задач, в частности, приобретение навыков обращения с видеосъемочной, аудио- и фото- техникой, развитие умений подготовки радио- и телепередач в различных монтажных программах, освоение процесса верстки печатной продукции и проч.;

- Ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений медиасферы;

- Изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, психофизической и т.д.

- Выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;

- Разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;

- Реализация общественного проекта на базе партнерской организации;

- Написание отчетной документации по итогам практики.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор



Рабочая программа практики "Производственная практика (профессиональная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

ПК-1.1. Владеет основами проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов.

ПК-1.2. Способен создавать концепции медиапроектов.

ПК-1.3. Владеет навыками реализации концепции медиапроектов.

ПК-2.1. Создает, обрабатывает, компоует информацию в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-2.2. Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-2.3. Отбирает релевантную информацию из доступных источников.

ПК-2.4. Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы медиабрендинга

Проектный семинар

Режиссура кино

Риторика медиа

Современный медиаконтент: типы и особенности подготовки

Драматургия и сценарий телесериалов

Правовое регулирование медиа

Психология медиа

Стилистика, редактирование и рерайтинг медиатекста

Основы управления проектами

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Креативные медиапроекты и информационная безопасность

Мультимедийное продюсирование в креативных индустриях

Методика медиаисследований

Производственная практика (преддипломная практика)

Производство и функционирование рекламы в медиаиндустрии

Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии

Технологии создания медиатекста

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения УК-1.1.:



Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

Уметь:

Для достижения УК-1.1.:

Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2.:

Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1.:

Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:

Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора

Для достижения УК-2.3.:

Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

Для достижения УК-2.1.:

Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:

Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор

Для достижения УК-2.3.:

Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Для достижения УК-2.1.:

Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:

Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора

Для достижения УК-2.3.:

Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Для достижения УК-3.1.:

Знать типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2.:

Знать правила взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Знать правила участия в командной работе



Уметь:

Для достижения УК-3.1.:

Уметь применять типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2.:

Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Уметь принимать участие в командной работе

Владеть:

Для достижения УК-3.1.:

Владеть навыками выявления типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

Для достижения УК-3.2.:

Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Владеть навыками командной работы

ПК-1:Способен участвовать в проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов и их реализации

Знать:

Для достижения ПК-1.1.:

Знать принципы поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Знать принципы реализации концепции медиапроектов.

Уметь:

Для достижения ПК-1.1.:

Уметь применять принципы поиска темы и выявления проблемы для создания медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Уметь применять на практике принципы реализации медиапроектов.

Владеть:

Для достижения ПК-1.1.:

Владеть практическими умениями поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Владеть практическими умениями реализации медиапроектов.

ПК-2:Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технологических средств в различных средах и на различных носителях и платформах

Знать:

Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Знать принципы распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.3.:



Знать принципы отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

технологические требования разных типов СМИ и других медиа при создании, обработке, компоновке и распространении (размещении) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь применять принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь отбирать необходимые для распространения информации среды, носители и платформы.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь применять принципы отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь отбирать технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации в соответствии с характеристиками аудитории

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками принципов создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть практическими навыками распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть практическим опытом применения принципов отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технических средств для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.
3.1.2	Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
3.1.3	Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.4	Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.
3.1.5	Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.1.6	Знать типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.
3.1.7	Знать правила взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.1.8	Знать правила участия в командной работе.
3.1.9	Знать принципы поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта.
3.1.10	Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.
3.1.11	Знать принципы реализации концепции медиапроектов.
3.1.12	Знать принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.1.13	Знать принципы распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.1.14	Знать принципы отбора релевантной информации из доступных источников.
3.1.15	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при создании, обработке, компоновке и распространении (размещении) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории.



3.2 Уметь:

- 3.2.1 Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач.
- 3.2.2 Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
- 3.2.3 Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами.
- 3.2.4 Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.
- 3.2.5 Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
- 3.2.6 Уметь применять типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.
- 3.2.7 Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
- 3.2.8 Уметь принимать участие в командной работе.
- 3.2.9 Уметь применять принципы поиска темы и выявления проблемы для создания медиапроекта.
- 3.2.10 Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.
- 3.2.11 Уметь применять на практике принципы реализации медиапроектов.
- 3.2.12 Уметь применять принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
- 3.2.13 Уметь отбирать необходимые для распространения информации среды, носители и платформы.
- 3.2.14 Уметь применять принципы отбора релевантной информации из доступных источников.
- 3.2.15 Уметь отбирать технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации в соответствии с характеристиками аудитории.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.
- 3.3.2 Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
- 3.3.3 Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
- 3.3.4 Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.
- 3.3.5 Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
- 3.3.6 Владеть навыками выявления типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
- 3.3.7 Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.
- 3.3.8 Владеть навыками командной работы.
- 3.3.9 Владеть практическими умениями поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта.
- 3.3.10 Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.
- 3.3.11 Владеть практическими умениями реализации медиапроектов.
- 3.3.12 Владеть практическими умениями принципов создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
- 3.3.13 Владеть практическими умениями распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.



Рабочая программа практики "Производственная практика (профессиональная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

- | | |
|--------|---|
| 3.3.14 | Владеть практическим опытом применения принципов отбора релевантной информации из доступных источников. |
| 3.3.15 | Владеть практическим опытом применения технических средств для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории. |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 155,8	
контактная работа: 60,2 ИКР: 60,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Установочная конференция				
1.1	знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики; обсуждение мест практики; инструктаж по технике безопасности; разъяснение орг. моментов, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов /ИКР/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4
Раздел 2. Подготовительный этап				
2.1	написание студентом заявления о распределении на практику; предоставление гарантийного письма со стороны принимающей организации, свидетельствующего о готовности предоставить места практики для конкретных студентов; подписание договора (в случае отсутствия такового) с представителями организации, предоставляющей площадку для практики /ИКР/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4
Раздел 3. Творческая деятельность студента по месту практики				
3.1	авторская деятельность; редакторская деятельность проектно-аналитическая деятельность, организационно- управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность, научно-исследовательская деятельность /Ср/	6	145,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4
3.2	авторская деятельность; редакторская деятельность проектно-аналитическая деятельность, организационно- управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность, научно-исследовательская деятельность /ИКР/	6	44,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4
3.3	Социальное проектирование /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4
3.4	Реализация общественного проекта /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4
Раздел 4. Подготовка отчета по практике				
4.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике. /ИКР/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4
Раздел 5. Конференция по защите практик				
5.1	Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики, которые включают: выбор наиболее показательных материалов, в том числе на аудио- и видеоносителях; подготовка защитного слова; подготовка презентации /ИКР/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4



6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике
Творческое задание
Предоставление итогового отчета
Публичная защита итогов практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике

Творческое задание на Профессиональную практику:

В ходе практики студент должен подготовить или принять частичное участие в подготовке 10 медиапродуктов (форматы и темы материалов согласуются с руководителем практики) на базе выбранной медийной площадки. Формат, тему и сроки подготовки материала практикант обсуждает и согласовывает с куратором на месте прохождения практики.

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения Профессиональной практики студент предоставляет:

- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.

- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-материалов), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных материалов).

Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.

- Публичная защита отчета по практике

Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение творческого задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится в формате публичной защиты итогов практики перед комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит публичное выступление длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией выполненных творческих работ. Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

Критериями оценки Профессиональной практики являются:

· полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 30 баллов);



- творческое отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 20 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов);
- публичная защита результатов практики (до 20 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение Профессиональной практики выставляется по результату проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов.

Итоги Профессиональной практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Талал А.	Миф и жизнь в кино: Смыслы и инструменты драматургического языка: справочная литература (https://znanium.com/catalog/document?id=333409)	Москва : ООО "Альпина нон-фикшн", 2018	ЭБС
Л1.2	Сергеев Л.	Скрытый смысл: Создание подтекста в кино: научно-популярная литература (https://znanium.com/catalog/document?id=333541)	Москва : ООО "Альпина нон-фикшн", 2018	ЭБС
Л1.3	Колесниченко А. В.	Практическая журналистика: 25 мастер-классов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «журналистика» (https://e.lanbook.com/book/115623)	Москва : Аспект Пресс, 2018	ЭБС
Л1.4	Неренц Д.В.	Журналистика и медиакоммуникации в цифровой среде: материалы конференций (https://znanium.com/catalog/document?id=426174)	Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный гуманитарный университет", 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань"	http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ	http://www.lib.csu.ru/
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий	http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис	http://www.mirknig.com
Э5	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
Adobe Reader
OpenOffice



8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (профессиональная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

При прохождении практики: Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики

Практическая подготовка организована:

1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от кафедры:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета), инструктаж по технике



безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов.
Подготовительный этап: обсуждение мест практики, разъяснение орг. моментов.
Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости).
Подготовка к защите практики: сбор и проверка отчетной документации по практике
Конференция по защите практик: организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождение практики.

– функции руководителя практики от предприятия:

Установочная конференция: -

Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации).

Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация.

Подготовка к защите практики: подготовка и предоставление необходимых документов.

Конференция по защите практик: присутствие на защите практики с возможностью комментирования работы студента (при желании).

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.



ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.