

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 27.06.2025 11:43:34 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Трудовое право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины - выработать у будущего специалиста правовое мировоззрение, верное представление о трудовых правоотношениях: по организации и управлению трудом, по применению мер поощрения или дисциплинарных взысканий, по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, по ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений, по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства, по материальной ответственности работников и работодателей, состоящих в трудовых отношениях, по надзору за соблюдением трудового законодательства, включая профсоюзный контроль за соблюдением прав работников, по разрешению индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем и т.д.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.10

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правоведение

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Ознакомительная практика

Научно-исследовательская работа 1

Административное право

Научно-исследовательская работа 2

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### Знать:

права, свободы и обязанности человека и гражданина;

#### Уметь:

использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

#### Владеть:

навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;**

#### Знать:

предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития

#### Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания

#### Владеть:

юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений



**ПК-2: Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности**

**Знать:**

российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;

**Уметь:**

свободно ориентироваться в правовой системе России;

**Владеть:**

правильно применять нормы права;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.2	предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития;
3.1.3	российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.2	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания;
3.2.3	свободно ориентироваться в правовой системе России;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.2	юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;
3.3.3	правильно применять нормы права;

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 132,25 : контактная работа: 11,75 ИКР: 1,75	Виды контроля в семестрах:  зачеты 3

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предмет, метод и система трудового права			



1.1	Предмет, метод и система трудового права /Лек/	3	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Предмет, метод и система трудового права /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.3	Предмет, метод и система трудового права /Ср/	3	19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 2. Основные принципы трудового права</b>				
2.1	Основные принципы трудового права /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Основные принципы трудового права /Пр/	3	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Основные принципы трудового права /Ср/	3	19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 3. Трудовой договор</b>				
3.1	Трудовой договор /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.2	Трудовой договор /Ср/	3	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 4. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>				
4.1	Заработная плата. Гарантии и компенсации /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
4.2	Заработная плата. Гарантии и компенсации /Ср/	3	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 5. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>				
5.1	Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	3	54,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 6. Иная контактная работа</b>				
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	1,75	Л1.1Л2.1Л3.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Реферат  
Тесты  
Контрольные вопросы

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Реферат  
Темы рефератов  
1. Проблемы правоотношений в трудовом праве.  
2. Ответственность по трудовому праву – проблемы ее применения.  
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.  
4. Граждане как субъекты трудового права. Их трудовая право-субъектность.  
5. Коллективный договор как разновидность социально-партнерского регулирования трудовых отношений.  
6. Правовой статус безработного и специальные гарантии при обеспечении занятости отдельных категорий граждан.  
7. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.  
8. Трудовые правоотношения в Российской Федерации иностранцев и лиц без гражданства.  
9. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  
10. Порядок увольнения, его оформление и производство расчета с работником. Выходное пособие.  
11. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день  
12. Понятие заработной платы. Ее отличие от оплаты труда по гражданско-правовым договорам. Методы правового регулирования заработной платы.  
13. Трудовая дисциплина: понятие, методы обеспечения.  
14. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок их принятия, содержание. Уставы и положения о дисциплине: сфера действия, особенности содержания.



15. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка.
16. Материальная ответственность по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
17. Правовые проблемы охраны труда.
18. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
19. Труд женщин.
20. Труд молодежи.
21. Трудовые споры – процедурно-процессуальные проблемы.
22. Комиссия по трудовым спорам: организация, порядок работы, вынесение и исполнение решений.
23. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений.
24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
25. Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров.
26. Международные стандарты в области труда и российское трудовое право.

#### Тесты

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...
  - а) 8 часов в день
  - б) 8 часов в смену
  - в) 40 часов в неделю
  - г) 28 календарных дней в месяц
  - д) 300 календарных дней в год
2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...
  - а) 3 календарных дней
  - б) 5 календарных дней
  - в) 1 недели
  - г) 10 календарных дней
3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...
  - а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
  - б) болезни работника
  - в) отпуска по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста
4. Ночное время продолжается с ... часов
  - а) 23.00 до 6
  - б) 22.00 до 5
  - в) 22.00 до 6
5. В рабочее время не включается ...
  - а) перерыв для кормления женщиной ребёнка до полутора лет
  - б) перерыв для отдыха и питания
  - в) междусменный перерыв
6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...
  - а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
  - б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
  - в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску
7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов
  - а) 12
  - б) 24
  - в) 36
  - г) 42
  - д) 48
8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя
  - а) да
  - б) нет



в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...

- а) трудовым договором
- б) коллективным договором
- в) правилами внутреннего трудового распорядка

10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

- а) 14
- б) 21
- в) 28

11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...

- а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
  - б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
- расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...

- а) структурного подразделения, в котором трудится работник
- б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
- в) трудовой функции работника

13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...

- а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
- б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
- в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

- а) возможен без согласия работника
- б) возможен только с согласия работника
- в) невозможен

15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

- а) не допускается
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

- а) предшествующими трудовым правоотношениям
- б) сопутствующими трудовым правоотношениям
- в) вытекающими из трудовых правоотношений

17. Правоотношения по трудоустройству ...

- а) предшествуют трудовым правоотношениям
- б) сопутствуют трудовым правоотношениям
- в) вытекают из трудовых правоотношений

18. Основание возникновения трудового правоотношения



- а) заключение трудового договора  
б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе  
в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора
19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...  
а) субъективные права и обязанности работника и работодателя  
б) ответственность сторон трудового правоотношения  
в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения  
г) выполнение трудовой функции работником  
д) коллективный труд работников организации
20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...  
а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)  
б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами  
в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами
21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет  
а) 19  
б) 14  
в) 15  
г) 16  
д) 18
22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...  
а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества  
б) прямой действительный ущерб  
в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...  
а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки  
б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки  
в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...  
а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества  
б) первоначальной стоимости имущества  
в) минимального размера оплаты труда
25. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника  
а) его низкая квалификация  
б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска  
в) непродолжительность работы на данном месте  
г) отсутствие договора о полной материальной ответственности
26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...  
а) в полном объеме  
б) двойном объеме  
в) в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ
27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...  
а) локальными нормативными актами  
б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему



- в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско- правового характера
28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...
- приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
  - приказом федеральной инспекции труда
  - совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ
29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...
- представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
  - федеральной инспекцией труда
  - работодателем
30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это ... производственный фактор
- вредный
  - опасный
  - тяжелый
31. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ...
- Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
  - Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
  - Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов
32. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...
- аттестация рабочих мест по условиям труда
  - сертификация рабочих мест по условиям труда
  - экспертиза условий труда
33. Определение принципов трудового права
- приведено в ТК РФ
  - заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
  - является доктринальным и сформулировано правовой наукой
34. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ...
- нормативно-договорным актом
  - локальным нормативным актом
  - актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права
35. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ...
- применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
  - не применяются
  - применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
36. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ...
- об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны
  - в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей
  - они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда
37. В систему трудового права не входит институт ...
- договора поручительства
  - ученического договора
  - трудового договора



38. Под принципами трудового права понимаются ...

- а) правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- б) нормативно правовые акты в сфере труда
- в) предмет и метод трудового права в совокупности
- г) нормы общей части трудового права
- д) выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.

39. Трудовые отношения основаны на ...

- а) договоре личного найма
- б) трудовом договоре
- в) договоре подряда

40. В предмете трудового права центральное место занимают ...

- а) отношения по заключению трудового договора
- б) трудовые отношения
- в) отношения по организации труда
- г) отношения социального партнёрства

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки зачета

- 1) Предмет трудового права.
- 2) Метод трудового права.
- 3) Система трудового права. Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей.
- 4) Понятие источников трудового права. Виды источников трудо-вого права.
- 5) Понятие и значение принципов права и принципов трудового права, их классификация.
- 6) Трудовое правоотношение и его особенности.
- 7) Субъекты трудового правоотношения.
- 8) Содержание трудового правоотношения.
- 9) Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
- 10) Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы.
- 11) Коллективные договоры и соглашения.
- 12) Понятие и значение трудового договора.
- 13) Общие положения о прекращении трудового договора.
- 14) Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
- 15) Кратковременный отдых. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
- 16) Понятие заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда.
- 17) Формы и системы заработной платы.
- 18) Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда.
- 19) Гарантии при направлении работников в служебные команди-ровки и переезде на работу в другую местность.
- 20) Гарантии и компенсации для работников, совмещающих рабо-ту с обучением.
- 21) Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения.
- 22) Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 23) Поощрение работников.
- 24) Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответвен-ность.
- 25) Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда.
- 26) Понятие и условия наступления материальной ответственности.
- 27) Материальная ответственность работодателя перед работни-ком.
- 28) Компенсация морального вреда как способ защиты трудовых прав.
- 29) Материальная ответственность работника.
- 30) Источники международно-правового регулирования труда.
- 31) Защита основных прав и свобод человека в области труда.
- 32) Понятие трудовых споров и их классификация.
- 33) Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам.
- 34) Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.



- 35) Исполнение судебных решений о восстановлении на работе.  
36) Право на забастовку и его реализация.

#### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Трудовое право» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

1. Рефераты - 20

2 Тесты - 40

4 Активная работа на занятиях - 10

Критерии оценивания по видам работ:

Рефераты

Критерии:

1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов

2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов

3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильно ответственный вопрос студент получает 1 балл.

Активная работа на занятиях

1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски, - 5 баллов

2) выполнение презентаций - 5 баллов

II. Промежуточная аттестация (зачет) – 40 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается билет из 2 теоретических вопросов. За правильный ответ на каждый вопрос начисляется по 20 баллов.

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос:

1. Студент полно и аргументировано отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. 20-17 баллов.

2. Студент аргументировано отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, но допускает некоторые неточности. 16-12 баллов.

3. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений определенной вопросом темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. 11-6 баллов.

4. Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 0-5 балла.

№ Общая сумма баллов Оценка



1 61 – 100 Зачтено  
2 0 – 60 Не зачтено

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мацкевич О. В., Приженникова А. Н., Буянова А. В.	Трудовое право: учебник для бакалавриата: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068</a> )	Москва : Прометей, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гербер И.А.	Трудовое право: сборник заданий: учебно-методическое пособие ( <a href="https://book.ru/book/951068">https://book.ru/book/951068</a> )	Москва : Русайнс, 2023	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Карпова А.В.	Трудовое право: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=425123">https://znanium.com/catalog/document?id=425123</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .
----	---

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . – включать для всех дисциплин

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных / Elsevier BV. — URL: <http://www.scopus.com/>.

Web of Science [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – URL: <https://apps.webofknowledge.com/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Трудовое право» проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- решения конкретных ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;
- подготовка реферата с использованием реальных статистических данных;

Обучение предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.



Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной (реферата) работы

Контрольная работа выполняется в форме реферата по одной из предложенных тем, предпочтительным является выбор темы реферата по новейшим теоретическим научным работам. Реферат оформляется письменно.

Оформление реферата: Реферат должен иметь титульный лист с обязательным указанием дисциплины, темы реферата, ФИО студента, выполнившего работу, ФИО преподавателя, проверившего реферат. В работе обязательно наличие введения и заключения, а также списка использованной литературы. Во введении необходимо определить цели и задачи, которые студент ставит перед реферированием, указать степень разработанности темы (основные труды по данной теме), обосновать, почему была выбрана именно эта тема. В заключении необходимо подвести итог работе, отметить основные выводы к которым пришел студент, обозначить вопросы, которые остались им не раскрыты.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.