

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 09.07.2026 11:37:05 Уникальный электронный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Педагогическая риторика" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) История и обществознание ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Педагогическая риторика

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

История и обществознание

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2026 г.

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), История и обществознание, Педагогическая риторика, 2026, очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 7 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета

историко-филологического

факультета

СОГЛАСОВАНО

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры теоретического и прикладного языкознания

Протокол заседания № 10 от 29.01.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

А.А. Селютин

Автор (составитель)

М.А. Киселева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- выработать систему умений и навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном дискурсе на основе общериторических законов и принципов, сознательное владение которыми обеспечивает создание коммуникативно-грамматических письменных текстов;
- научить владению системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа), так и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля).

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикатора:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Стилистический анализ текста

Психология

Педагогика

Психология

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Академическое письмо

Основы вожатской деятельности

Педагогическая практика №1

Лингвоконфликтология

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Педагогическая практика №2

Основы вожатской деятельности

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Владеть:

Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



3.1 Знать:	
3.1.1	нормы русского литературного языка;
3.1.2	основы теории коммуникации;
3.1.3	принципы, формы и типы коммуникации;
3.1.4	причины и типы коммуникативных неудач;
3.1.5	основы педагогической риторики;
3.2 Уметь:	
3.2.1	создавать эффективные речевые модели, устные и письменные речевые произведения в соответствии с ортологической системой современного русского языка;
3.2.2	использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;
3.2.3	правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, анализировать и аннотировать профессиональные тексты, готовить научные доклады и статьи на русском и иностранном языке.
3.2.4	Владеть:
3.2.5	нормами речевого этикета в профессиональном общении, техникой речи, способами эффективного слушания;
3.2.6	основами публичной профессиональной речи;
3.2.7	методами и приемами создания различных жанров устных и письменных речевых произведений;
3.2.8	иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения;
3.3 Владеть:	
3.3.1	Владеть нормами речевого этикета в профессиональном общении, техникой речи, способами эффективного слушания;
3.3.2	основами публичной профессиональной речи; методами и приемами создания различных жанров устных и письменных речевых произведений;
3.3.3	иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 20,7 часов на контроль : 36 контактная работа: 51,3 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: экзамены 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Риторика как лингвистическая дисциплина.			
1.1	гогическая риторика как как лингвистическая дисциплина /Пр/	6	2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.2	Педагогическая риторика каккак лингвистическая дисциплина /Ср/	6	3,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.3	Основы риторики как прикладной дисциплины /Лек/	6	16	



	Раздел 2. Типология риторических произведений. Риторический канон			
2.1	Типология риторических произведений. Риторический канон. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.2	Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики /Ср/	6	4,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 3. Инвенция			
3.1	Инвенция /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
3.2	Инвенция: фактор адресата и адресанта. Риторический тезис /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 4. Диспозиция			
4.1	Диспозиция (композиция риторического произведения) /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
4.2	Диспозиция (композиция риторического произведения): техники вступления, виды заключения, способы организации основной части. /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 5. Элокуция			
5.1	Элокуция. Языковое оформление высказывания Правила употребления фактического и цифрового материала. Правила цитирования. Использование наглядного материала. Особенности употребления словообразовательных и морфологических средств в риторике. Синтаксические средства, способствующие «имитации устной речи» слов. /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
5.2	Языковое оформление высказывания Правила употребления фактического и цифрового материала. Правила цитирования. Использование наглядного материала. Особенности употребления словообразовательных и морфологических средств в риторике. Синтаксические средства, способствующие «имитации устной речи» слов. /Ср/	6	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 6. Мемория			
6.1	Мемория (организационная подготовка к публичному выступлению) /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 7. Акция			
7.1	Акция (взаимодействие с множественным адресатом) /Пр/	6	4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
7.2	Акция: взаимодействие с множественным адресатом /Ср/	6	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 8. Искусство спора			
8.1	Искусство спора (стратегии, тактики, приемы) /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
8.2	Искусство спора. Педагогический диалог /Ср/	6	2,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 9. Иная контактная работа			



9.1

Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/

6

3,3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Учебная задача 1, 2
Публичное выступление

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример Учебной задачи

ТЕМА ИНВЕНЦИЯ

Задание: 1. Создать условную инвентционную модель публичного выступления на педагогическую тематику. Подготовить и обосновать тезисную схему выступления.

ТЕМА: ДИСПОЗИЦИЯ

Задание 1. Составьте три варианта вступлений на одну и ту же тему, используя разные «техники» (приемы). Обоснуйте, чем обусловлен выбор приемов для вступления. Дайте характеристику аудитории, для которой предназначено данное вступление.

ТЕМА: АКЦИЯ

Задание 1. Проанализируйте риторическое произведение с точки зрения:

- – коммуникативной ситуации, коммуникативного замысла автора и используемого им речевого жанра;
- – созданного в речи образа оратора и типа аудитории, на которую рассчитана речь;
- – конкретных риторических приемов, осуществляющих замысел;
- – грамматической правильности; уместности и точности языка;
- – внятности выражения мысли и оригинальности подачи материала.
- – средств невербального воздействия: поза, жесты, мимика, голос (звучность, темп, произношение и артикуляция).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Составить и произнести речь: подготовка развернутого тезиса; подготовка трех различных видов вступлений и заключений; выступления с творческими докладами (темы выбирают сами студенты); анализ риторического произведения.

Темы для выступлений:

1. Традиционное понимание риторики. Основные этапы развития традиционной риторики.
2. Основные этапы развития риторики в России.
3. Кризис риторики как науки. Причины возрождения риторики.
4. Современные концепции риторики.
5. Причины и следствия риторического кризиса в России после 1917 г. Современное состояние риторики в России.
6. Типология риторических произведений. Виды речей по целевой установке. Виды речей по кратности воздействия.
7. Инвенция как первый этап риторического канона. Основные параметры аудитории.
8. Риторический тезис. Создание смыслового каркаса риторического произведения.
9. Ошибки в подаче тезиса.
10. Риторическая аргументация. Виды топосов.
11. Диспозиция. Вступление. Функции.
12. Основные техники вступления.
13. Основная часть. Принципы организации основной части.
14. Заключение. Задачи. Основные виды заключений.
15. Правила использования фактического материала.
16. Принципы отбора языковых средств в риторическом произведении
17. Особенности использования лексико-словообразовательных и фразеологических средств в риторическом произведении.
18. Особенности использования морфологических и синтаксических средств в риторическом произведении.
19. Оценка в риторическом произведении.
20. Принципы использования изобразительно-выразительных средств в современной риторике. Ирония, намек, повтор.



21. Сравнение и метафора в риторическом произведении.
22. Приемы диалогизации монолога.
23. Дикционная культура оратора (темп речи, интонация, паузирование)*.
24. Подготовка и использование текста выступления. Особенности работы с аудиторией.
25. Искусство дискусивно-полемиической речи. Виды спора.
26. Корректные и некорректные приемы ведения спора.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки «зачет».

Зачет ставится студенту, проявившему знание программного материала. Студент в полном объеме выполнил все задания, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера. Практическая часть – речь, отвечает всем необходимым требованиям современной риторики.

Основные критерии оценки практического зачетного задания:

- 1) степень подготовленности, продуманности темы,
- 2) актуальность, новизна, оригинальность темы,
- 3) логика развития темы (композиция, структура),
- 4) качество речи (стиль),
- 5) правильность произношения, дикция, голос, интонация,
- 6) поведение в аудитории, манеры, культура общения со слушателями,
- 7) умение отвечать на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Тимонина И. В.	Педагогическая риторика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814)	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012	ЭБС
Л1.2	Ассуирова Л. В., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В., Десяева Н. Д.	Педагогическая риторика: учебник для вузов	Москва: Академия, 2012	
Л1.3	Клюев Е. В.	Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): учебное пособие для вузов	Москва : Приор, 1999	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ипполитова Н. А.	Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794)	Москва : Прометей, 2011	ЭБС
Л2.2	Бердник Л. Ф.	Практическая риторика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981)	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011	ЭБС
Л2.3	Тимонина И. В.	Педагогическая риторика: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599)	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017	ЭБС

7.1.3. Методические разработки



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Вагапова	Риторика в интеллектуальных играх и тренингах	Москва : Цитадель, 1999	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

WinDjView

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека :

сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и(или) занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного и (или) семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета) и учебно-наглядных пособий (презентации и видеоматериалы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На всех этапах предлагаемого курса студенты овладевают системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа), так и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля).

При подготовке задания, следует учитывать, что риторическое произведение (речь) необходимо создавать, ориентируясь на заданные дискурсивные параметры (характер адресации – тема – основной тезис).

Необходимо учитывать:

- – коммуникативную ситуацию,
- –тип аудитории, на которую рассчитана речь;
- – конкретные риторические приемы, осуществляющие замысел;
- - грамматическую правильность; уместности и точность языка;
- - внятности выражения мысли и оригинальности подачи материала.
- средства невербального воздействия: поза, жесты, мимика, голос (звучность, темп, произношение и артикуляция).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных



технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.