

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 07.07.2025 02:06:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Управление изменениями" по направлению подготовки (специальности) 27.03.03 Системный анализ и управление направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление изменениями

Направление подготовки (специальность)

27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль)

Бизнес-моделирование и процессная аналитика

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Управление изменениями» является овладение знаниями и приобретение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для предварительной подготовки обучающемуся необходимо обладать компетенциями, полученными в результате освоения предшествующих дисциплин:

Организационное поведение

Операционный менеджмент

Автоматизация и стандартизация бизнес-процессов

Управление персоналом

Управление логистическими процессами

Организационное поведение

Операционный менеджмент

Автоматизация и стандартизация бизнес-процессов

Управление персоналом

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновационный менеджмент

Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)

Процессное управление в государственном секторе

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

Инновационный менеджмент

Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)

Процессное управление в государственном секторе

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

Управление HR-процессами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Способен выявить заинтересованные стороны и участников процесса, проанализировать зоны их ответственности, организовать взаимодействие между ними

Знать:

методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;

индивидуальные подходы к изменениям;

Уметь:

работать в условиях изменения социально-экономических процессов.

формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений



деятельности.

Владеть:

навыками определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации

навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями

ПК-9: Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процессов

Знать:

методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями;
сущность и особенности управления изменениями организации;
факторы эффективной деятельности команды;
принципы и методы организации управленческой деятельности, современные методы управления изменениями.

Уметь:

анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
принимать управленческие решения в условиях нестабильности внешней и внутренней среды организации.

Владеть:

навыками и готовностью самостоятельно применять научные методы управления изменениями;
навыками внедрения методов управления изменениями в практическую деятельность организации;
навыками самостоятельного выбора оптимальных управленческих решений в зависимости от текущего и перспективного состояния организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями;
3.1.2	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
3.1.3	сущность и особенности управления изменениями организации;
3.1.4	индивидуальные подходы к изменениям;
3.1.5	факторы эффективной деятельности команды;
3.1.6	принципы и методы организации управленческой деятельности, современные методы управления изменениями.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
3.2.2	работать в условиях изменения социально-экономических процессов;
3.2.3	формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности;
3.2.4	принимать управленческие решения в условиях нестабильности внешней и внутренней среды организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации;
3.3.2	навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями;
3.3.3	навыками и готовностью самостоятельно применять научные методы управления изменениями;
3.3.4	навыками внедрения методов управления изменениями в практическую деятельность организации;
3.3.5	навыками самостоятельного выбора оптимальных управленческих решений в зависимости от текущего и перспективного состояния организации.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 98,55	
контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Сущность, формы и подходы к пониманию изменений в организации			
1.1	Сущность, формы и подходы к пониманию изменений в организации /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.2	Сущность, формы и подходы к пониманию изменений в организации /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.3	Сущность, формы и подходы к пониманию изменений в организации /Ср/	8	25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
	Раздел 2. Организационные метафоры и описание изменений			
2.1	Организационные метафоры и описание изменений /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
2.2	Организационные метафоры и описание изменений /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
2.3	Организационные метафоры и описание изменений /Ср/	8	25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
	Раздел 3. Модели жизненного цикла организаций			
3.1	Модели жизненного цикла организаций /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
3.2	Модели жизненного цикла организаций /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
3.3	Модели жизненного цикла организаций /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
	Раздел 4. Моделирование и управление организационными изменениями			
4.1	Моделирование и управление организационными изменениями /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
4.2	Моделирование и управление организационными изменениями /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
4.3	Моделирование и управление организационными изменениями /Ср/	8	28,55	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
	Раздел 5. Иная контактная работа			
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	8	1,45	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад с презентацией
Дискуссия
Вопросы к зачёту



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем для дискуссий:

Бихевиористский подход к изменениям

Когнитивный подход к изменениям

В рамках подготовки к дискуссионному занятию обучающимся необходимо выполнить следующее задание:

- 1) Определить, как проявляется организация: с точки зрения объекта, системы, процесса, отношений и субъекта на практических примерах (книги, статьи, художественные произведения)
- 2) Определить, как проявляются законы и принципы организации, описанной на практическом примере (книги, статьи, художественные произведения)

Доклад с презентацией:

Обучающимся необходимо провести анализ изменений в конкретной организации. Применение различных теорий к объяснению происходивших в какой-либо российской организации изменений за максимально возможный срок.

Варианты теорий, объясняющих изменения:

1. Модель Льюина
2. Модель Коттера
3. Модель Бекхарда и Харриса
4. Модель Надлера и Тушмана
5. Модель Бриджеса
6. Модель Сенге
7. Модель Г.Б. Клейнера
8. ТЖЦ (теория жизненного цикла) Грейнера
9. ТЖЦ Адизеса
10. Теория технотехнологии Дж.Гэлбрейта
(или другая теория организации / организационных изменений)

Работа выполняется в форме презентации. Порядок изложения:

1. Краткая справка о компании, обоснование выбора
2. Описание выявленных изменений (вида деятельности, формы собственности, владельца, руководства, географии деятельности и т.п.), а также того, как эти изменения происходили
3. Краткое описание теорий, которые выбраны для объяснения изменений.
4. Объяснение изменения выбранной теорией
5. Результаты анализируемых изменений (выручка, прибыль и т.п. – график в динамике)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Суть организационных изменений (ОИ), внутренние и внешние силы ОИ, условия ОИ
2. Индивидуальные изменения как основа организационных изменений. Реактивное и проактивное поведение в организации
3. Обучение в организации. Кривая обучения. Цикл обучения Колба
4. Бихевиористский подход к изменениям
5. Когнитивный подход к изменениям
6. Психодинамический подход к изменениям
7. Командные изменения
8. Организационные метафоры
9. Изменения в организации-машине
10. Изменения в организации-политической системе
11. Изменения в организации-организме
12. Изменения в организации «поток и трансформация»
13. Модель организационных изменений Льюина
14. Модель организационных изменений Коттера
15. Модель организационных изменений Бекхарда-Харриса
16. Модель организационных изменений Надлера и Тушмана
17. Модель организационных изменений Бриджеса
18. Модель организационных изменений Сенге
19. Навыки руководителя в условиях организационных изменений
20. Модель жизненного цикла организации Грейнера
21. Модель жизненного цикла организации Адизеса

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Управление изменениями» используется балльно-рейтинговая система



оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачёта (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

- | | | |
|----|--------------------------------|------|
| 1. | Дискуссия по исследуемым темам | - 20 |
| 2. | Доклад с презентацией | - 20 |
| 3. | Активная работа на занятиях | - 20 |

Критерии оценивания по видам работ:

Дискуссия:

Критерии:

1) Умение подать материал в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по исследуемой тематике - студент грамотно докладывает о результатах проделанной работы, отвечает на все вопросы - 15-20 баллов.

2) Умение подать материал в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает о результатах проделанной работы, отвечает на часть вопросов - 10-14 баллов.

3) Наблюдаются некоторые несоответствия в структуре, студент затрудняется отвечать на вопросы - 5-9 баллов.

4) Есть серьезные нарушения в логике изложения, неточности, студент не отвечает на вопросы - 0-4 балла.

Доклад с презентацией:

1) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все вопросы - 15-20 баллов.

2) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на часть вопросов - 10-14 баллов.

3) Наблюдаются некоторые несоответствия в структуре, высокий процент заимствований, студент затрудняется отвечать на вопросы - 5-9 баллов.

4) Есть серьезные нарушения в логике изложения, неточности, студент не отвечает на вопросы - 0-4 балла.

Активная работа на занятиях:

- 1) выполнение практических заданий, ответы у доски - 10 баллов
- 2) решение ситуационных задач в рамках темы занятия - 10 баллов

II. Итоговая аттестация (зачёт) – 40 баллов

1. Зачет проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса. За каждый теоретический вопрос студент способен набрать до 20 баллов в зависимости от степени проработанности и глубины исследуемой темы.

2. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

3. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	80 и более	зачтено
2	менее 80	не зачтено



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Зуб А. Т.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560401)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛП.2	Саратовцев Ю. И.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560972)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Марченко И. П.	Управление изменениями. Теоретический курс: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/440075)	Санкт- Петербург : Лань, 2025	ЭБС
Л2.2	Спивак В. А.	Управление изменениями: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560098)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Резник С.Д., Чемезов И.С., Черниковская М.В.	Управление изменениями: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=456080)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
ЛЗ.2	Резник С.Д., Черниковская М.В.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=451439)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тексты лекций и презентации к ним)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

для самостоятельной работы студентов могут применяться читальные залы библиотеки Челгу

Научная библиотека ЧелГУ и библиотека Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования с читальными залами, книжный фонд которых представлен помимо бумажных версий, электронными учебно-методическими материалами, научными журналами, а также электронными учебно-методическими ресурсами, доступом к базам данных, в том числе FigaPro, электронная российская научная библиотека www.elibrary.ru, электронные консалтинговые системы www.consultant.ru, www.garant.ru, периодический доступ к зарубежным ресурсам (www.scorus.com).



Для организации обучения с помощью дистанционных технологий необходимо наличие помещений у студента для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Занятия в случае необходимости применения ДОТ проводятся в MS Teams, LMS университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке доклада

1. Первая логическая часть работы – «введение», в котором обосновывается актуальность темы (1-2 абзаца), даётся обзор степени разработанности проблемы в научной литературе со ссылками на источники, определяются нерешённые проблемы, и формулируется цель самой доклада.
2. Далее идёт описание методологии исследования (для теоретического доклада – выбранная концепция, которая в дальнейшем развивается и уточняется автором, для практического доклада – описание методики расчёта).
3. Третья структурная часть работы – «результаты», где прописывается, что собственно автор открыл нового, рассчитал, построил и т.п. Следует избегать демонстрации промежуточных результатов.
4. В следующей части доклада («выводы») следует обобщить полученные результаты, показать их теоретическую либо практическую значимость.
5. Затем следует в обязательном порядке список литературы, оформленный по ГОСТу.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, Teams, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. Самостоятельная работа студентов по дисциплине проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- решения ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;
- подготовка доклада на одну из выбранных тем.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным



учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.