

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 27.05.2026 09:51:18 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b0a8788b83237237	Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Систематизировать полученные знания.
- Показать умение выявлять и решать теоретические и практические задачи управления персоналом, применять современные методы решения поставленных задач.
- Закрепить полученные навыки самостоятельной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б3.01(Г)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационные технологии в ГМУ

Корпоративная культура государственной и муниципальной службы

Преддипломная практика

Развитие городских сообществ

Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении (научный семинар)

Стратегическое планирование в муниципальном образовании

Управление государственными и муниципальными закупками

Государственный и муниципальный финансовый контроль

Инновационный менеджмент в общественном секторе экономики (научный семинар)

Исследование социально-экономических и политических процессов

Муниципальное право

Планирование и проектирование организации

Теория и механизмы взаимодействия государства и гражданского общества

Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом

Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием

Управление развитием муниципального образования

Городская политика и экономика

Государственные и муниципальные финансы

Государственная политика в области противодействия коррупции РФ

Исследование систем государственного и муниципального управления (научный семинар)

Основы социального государства

Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью

Современная политическая система России

Управленческий консалтинг в сфере ГМУ

Государственная и муниципальная служба

Методы принятия управленческих решений

Деловые коммуникации

Двигательная рекреация и туризм

Межкультурные деловые коммуникации

Муниципальная социальная политика (научный семинар)

Ознакомительная практика

Организация городского хозяйства

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

Уметь:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

Уметь:

Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

Владеть:

Имеет опыт участия в командной работе.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Владеть:

Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии

Уметь:

Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения



УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

Уметь:

Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

Владеть:

Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть:

Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

Уметь:

Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Владеть:

Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Владеть:

Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

Уметь:

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

Владеть:

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

Уметь:

Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

Владеть:

Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Знать:

Знает нормы законодательства и служебной этики

Уметь:

Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Знать:

Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

Уметь:

Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений

Владеть:

Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Знать:

Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

Уметь:

Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Владеть:

Имеет навыки использования правоприменительной практики

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

Знать:

Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере

Уметь:

Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов

Владеть:

Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Знать:

Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач

Уметь:

Владеет основными информационными коммуникационными технологиями

Владеть:

Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Знать:

Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Уметь:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

Владеть:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Знать:

Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации

Уметь:

Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ

Владеть:

Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере

ПК-1: Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления

Знать:

Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих

Уметь:

Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Владеть:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности

Уметь:

Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности

Владеть:

Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования).

. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества

ПК-3: Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.

Уметь:

Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть:

Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.

3.1.2 Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

3.1.3 Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

3.1.4 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3.1.5 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии.



3.1.6	Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
3.1.7	Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.1.8	Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
3.1.9	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
3.1.10	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.1.11	Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.
3.1.12	Знает нормы законодательства и служебной этики.
3.1.13	Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.
3.1.14	Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере.
3.1.15	Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере.
3.1.16	Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач.
3.1.17	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
3.1.18	Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих.
3.1.19	Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности.
3.1.20	Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.
3.1.21	Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
3.2.2	Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
3.2.3	Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.2.4	Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.
3.2.5	Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
3.2.6	Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
3.2.7	Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.2.8	Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.



3.2.9	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.2.10	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
3.2.11	Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности.
3.2.12	Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений.
3.2.13	Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
3.2.14	Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов.
3.2.15	Владеет основными информационными коммуникационными технологиями.
3.2.16	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
3.2.17	Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.
3.2.18	Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3.2.19	Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности.
3.2.20	Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
3.2.21	Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
3.3.2	Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.3.3	Имеет опыт участия в командной работе.
3.3.4	Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.
3.3.5	Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
3.3.6	Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.3.7	Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
3.3.8	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.3.9	Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
3.3.10	Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.
3.3.11	Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции.
3.3.12	Имеет навыки использования правоприменительной практики.
3.3.13	Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов.



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

3.3.14	Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
3.3.15	Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
3.3.16	Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере.
3.3.17	Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими.
3.3.18	Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования). Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.
3.3.19	Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления.
3.3.20	Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 9
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 105,7	
контактная работа: 2,3 ИКР: 2,3	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
1.1	Изучение литературы /Ср/	9	105,7	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена /ИКР/	9	2,3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Программа государственного экзамена (ГЭ) носит комплексный, междисциплинарный характер. В билет для проведения государственного экзамена входит 2 вопроса для собеседования и практическое задание по различным дисциплинам.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов для собеседования:

1. Понятие, особенности, функции и законы социального управления
2. Модели социального управления и их характеристика
3. Характеристика среды управления. Благоприятная, нейтральная, агрессивная среда управления
4. Понятие и классификация информационных технологий в управлении.
5. Инструментальные средства информационных технологий для обеспечения управленческой деятельности
6. Государственная информационная политика, основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
7. Функциональное разделение управленческого труда.
8. Механизм управления и методы управленческого воздействия.



9. Сущность, функции и процесс управления.
10. Управление человеческими ресурсами: сущность и современные проблемы.
11. Методы и технологии оценки персонала.
12. Основы планирования человеческих ресурсов.
13. Организация как система: определение, признаки, свойства, функции.
14. Матричные организации: определение, признаки, свойства, сферы применения.
15. Реорганизация организаций: этапы, содержание этапов, задачи, решаемые на отдельных этапах.
16. Общественное мнение: определение, функции, порядок формирования
17. СМИ и PR: принципы работы, основные направления взаимоотношений
18. Имидж организации: определение, значение, классификация., фирменный стиль
19. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска
20. Качество и эффективность управленческого решения
21. Особенности и методы разработки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления
22. Управляемые социально-экономические и политические процессы, их связи и особенности, классификация
23. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально -экономических и политических процессов
24. Программа и организация исследований социально -экономических и политических процессов
25. Принципы формирования и характеристика звеньев финансово-кредитной системы государства
26. Финансовый баланс муниципального образования
27. Характеристика основных этапов бюджетного процесса государства
28. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил
29. Региональная политика государства, цели и показатели социально-экономического развития регионов
30. Социально-экономические условия развития регионов России
31. Государственная власть в государственном управлении: понятие, концепции
32. Сущность принципа разделения властей и особенности его реализации в России
33. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении
34. Характеристика формы правления в России, ее влияние на систему государственного управления
35. Российский федерализм: особенности конституционно-правового оформления и практика осуществления
36. Институт высшего должностного лица субъекта РФ: статус, правовое положение
37. Федеральные, территориальные органы управления: функции и полномочия
38. Понятие организационной структуры системы государственного управления и критерии ее формирования
39. Формы и методы контроля деятельности государственных органов власти
40. Органы общей компетенции, их функции и полномочия
41. Общественные процессы как объект государственного управления
42. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ
43. Основные функции государственной собственности в системе государственного управления
44. Основные методологические положения научных школ государственного управления
45. Государственное управление: понятие, специфика, соотношение с другими видами управленческой деятельности
46. Субъект, объект и механизм государственного управления
47. Цели, функции и методы государственного управления.
48. Основные принципы построения и функции государственной службы в РФ.
49. Унитарные государства: общая характеристика и системы управления
50. Федеральное государство: типы федераций, специфика России
51. Государственная политика и государственное управление: общее и особенное.
52. Структура федеральных органов исполнительной власти и организация их деятельности
53. Особенности государственного устройства и органы власти субъектов РФ
54. Государственная служба как социально-правовой институт
55. Критерии эффективности государственного управления. Взаимодействие общества и государства.
56. Особенности разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления
57. Понятие и основные теории местного самоуправления
58. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе
59. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России на современном этапе
60. Правовые основы местного самоуправления

Примерные кейсы (практические задания):



1. Органы местного самоуправления приняли решение о разрешении строительства на окраине города, в лесопарковой зоне металлургического предприятия. Какие социальные и экономические последствия могут быть? Какими показателями их можно оценить?
2. Проведите SWOT-анализ современного социально-экономического положения Челябинской области или Уральского федерального округа (по выбору) – не менее 4-5 позиций по преимуществам-недостаткам и 2-3 по возможностям-угрозам. Используйте характеристики специализации, наличия/отсутствия различных ресурсов, уровень развития различных инфраструктурных отраслей и сферы услуг, экологические и социальные характеристики. Сделайте выводы о конкурентоспособности региона (округа) и перспективных направлениях политики региональных властей.
3. Покажите на примере схему частно-государственного партнерства в сфере муниципального экономического развития.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос экзаменационного билета

Оценка «отлично» ставится, если студент дает исчерпывающий ответ, демонстрирует знание альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме, знания отечественного и зарубежного опыта управления; умеет аргументировать свою точку зрения, владеет терминологией и верно раскрывает содержание используемых терминов, убедительно ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает полный ответ на поставленные во-просы, владеет основными нормативными материалами по данным вопросам, умеет аргументировать ключевые положения, владеет в целом научной терминологией, в отдель-ных случаях не раскрывал содержания используемых терминов, не затрудняется с отве-том на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дает недостаточно полный ответ, демонстрирует знание отдельных точек зрения, не имеет системных представлений об отечественном и зарубежном опыте управления, испытывает затруднения при аргументировании ключевых положений ответа, недостаточно владеет научной терминологией, часто испытывает затруднения при определении содержания используемых терминов, ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает ответы, носящие фрагментарный характер, не знает альтернативных точек зрения по вопросу, не владеет нормативными материалами, не в состоянии дать аргументированные ответы, не владеет научной терминологией, не может логично изложить материал.

Критерии оценивания решения практического задания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в полном объеме демонстрирует знание теоретического материала, необходимого для решения практической задачи. Демонстрирует умение самостоятельно проанализировать условие задачи и правильно выбрать способ ее решения. Логично и аргументировано излагает решение задачи, не допуская ошибок. Свободно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, самостоятельно справляется с решением задачи при частичном видоизменении ее условия.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в полном объеме демонстрирует знание теоретического материала, необходимого для решения практической задачи. Демонстрирует умение самостоятельно проанализировать условие задачи и правильно вы-брать способ ее решения. Логично излагает решение задачи, допуская незначительные ошибки, не влияющие на правильность конечного результата задачи. Не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся способен самостоятельно проанализировать условие задачи и выбрать способ ее решения. Излагает решение задачи, допуская ошибки, влияющие на правильность конечного результата задачи, или представляет незаконченное решение задачи, в котором прослеживается верная логическая последовательность шагов. При ответе на дополнительные вопросы испытывает затруднения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся затрудняется с вы-бором способа решения задачи и представляет решение задачи с грубыми ошибками или решение задачи отсутствует.

Итоговая оценка определяется как средняя из трех оценок, полученных за 2 теоретических вопроса и практическое задание.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

«отлично» - компетенции, предусмотренные ОПОП, сформированы на высоком уровне в полном объеме, достаточном для самостоятельного решения стандартных и нестандартных профессиональные задач;

«хорошо» - компетенции, предусмотренные ОПОП, сформированы в основном на среднем уровне, достаточном для самостоятельного решения стандартных профессиональные задач;

«удовлетворительно» - компетенции, предусмотренные ОПОП, сформированы в основном на начальном уровне,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

необходимом для решения определенных профессиональных задач;
«неудовлетворительно» - компетенции, предусмотренные ОПОП, не сформированы на уровне, необходимом для решения профессиональных задач.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг.– URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с учебным планом подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» студенты сдают итоговый междисциплинарный экзамен. По результатам государственной аттестации (которая наряду с итоговым экзаменом включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)) решается вопрос о присвоении выпускникам квалификации «бакалавр» по направлению «Государственное и муниципальное управление» и выдаче диплома о высшем образовании.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с программой государственного экзамена. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли. Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, курсовые работы. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня и опытом, полученным в период прохождения практики.



В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обращайтесь к преподавателю за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться обоснованными аргументами. Максимальная оценка выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

При решении практического задания студент должен продемонстрировать умение творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций, предложить обоснованное и аргументированное решение; следовать управленческим теориям и понятиям и логично излагать свои мысли.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится в устной форме. При этом обучающемуся предоставляется необходимый лимит времени на подготовку ответа.

Обучающимся во время их проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронные, печатные и иные носители информации. В случае нарушения обучающимся указанных требований секретарь ГЭК в течении текущего рабочего дня оформляет акт о грубом нарушении порядка прохождения государственного экзамена. Акт подписывают секретарь ГЭК и один из членов комиссии. При этом в акте делается запись об ознакомлении с ним обучающегося. В случае отказа со стороны обучающегося визировать акт о недопустимом использовании им электронных и иных вспомогательных средств во время экзамена, секретарь ГЭК оформляет другой акт - об отказе обучающегося визировать первоначальный акт. На основании акта (актов) в протоколе ГЭК обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», а сам акт (акты) сдаются в личное дело обучающегося.

Государственный экзамен проводится в несколько этапов. На первом этапе студент готовит ответ на 2 теоретических вопроса. Продолжительность – 40 мин.

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы предполагает глубокое знание вопроса, понимание сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умение грамотно оперировать управленческими категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться обоснованными аргументами.

На втором этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 20 мин.

При подготовке решения практического задания студенту следует показать умение творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций, обосновывать и аргументировать решения; студент четко следовать управленческим теориям и понятиям и логично излагать свои мысли; верно определить последствия принятого решения в их динамике.

На третьем этапе студент отвечает государственной экзаменационной комиссии на вопросы билета, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.

Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

