

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 09:57:09

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322573

МИНОБРНАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 1 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
промежуточной аттестации по практике

Учебная практика:

Правоприменительная практика

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация

юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Челябинск, 2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 2 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.
 - 3.1. Виды оценочных средств.
 - 3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 3 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Наименование практики: Учебная практика

Правоприменительная практика

Вид практики: учебная

Тип практики: Правоприменительная практика

Способы проведения практики: выездная/стационарная

Семестры проведения: 6 для очной формы обучения; 3 курс для заочной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Прохождение учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки направлено на формирование следующих компетенций:

Коды и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	Знает: этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. Умеет: формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта Владеет: навыками проектирования решение конкретных задач проекта, выбора оптимального способа их решения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 4 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	Знает: особенности командной работы Умеет: анализировать командную работу по месту практики Владеет: навыками анализа командной работы	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 5 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

поставленной цели		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает: основные способы и формы влияния разнообразия культур на профессиональную деятельность Умеет: учитывать разнообразие культур при осуществлении профессиональной деятельности Владеет: навыком учета разнообразия культур в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов ОПК-5.2. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства ОПК-5.3. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства	Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов Составляет проекты процессуальных документов в соответствии с требованиями законодательства Составляет проекты служебных документов в соответствии с требованиями законодательства
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному	ОПК-7.1. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных	Знает: содержание принципа законности в праве Умеет: выполнять обязанности в рамках практики в строгом соответствии с законом Владеет: навыками соблюдения закона при осуществлении профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 6 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

поведению	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК-7.3. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению	
ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения ОПК-8.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности ОПК-8.3. Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	Знает: способы и формы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности Умеет: решать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, решать профессиональные задачи психологическими методами, средствами и приемами Владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен представлять интересы граждан и юридических лиц и составлять документы правового	ПК.2.1. Составление претензии и процессуальные документы. ПК. 2.2. Участвует в	Знает: нормы о представительстве Умеет: участвовать в составлении документов для представления интересов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 7 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

характера.	судебном разбирательстве в интересах граждан и организаций. ПК. 2.3. Обобщает материалы судебной практики.	граждан и юридических лиц Владеет: навыками участия в составлении проектов юридических документов для представления интересов граждан и юридических лиц
ПК-3. Способен защищать интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий	ПК.3.1. Знает законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий ПК 3.2. Готов к составлению проектов документов для совершения нотариальных действий ПК.3.3. Готов к обобщению законодательства судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий	Знает: функции нотариуса, значение нотариальной формы сделки Умеет: участвовать в составлении проектов договоров Владеет: навыками составления проектов договоров
ПК-4. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять условия, способствующие их совершению	ПК.4.1. Обладает знаниями методики профилактики правонарушений. ПК.4.2. Составляет иски и другие юридические документы. ПК.4.3. Составляет заявления в антимонопольный орган и другие органы государственной власти.	Знает: частно-правовые способы профилактики правонарушений Умеет: участвовать в составлении юридических документов Владеет: навыками составления юридических документов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые этапы учебной ознакомительной практики	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (первичный инструктаж по ТБ, целям, задачам, срокам и формам отчетности)	УК-2.1, УК-2.2, УК 2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2,	Отчёт по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 8 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	по учебной ознакомительной практике)	УК-5.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	
2	Начальный этап (вводный инструктаж по ТБ на месте прохождения учебной практики; формулирование конкретных задач для решения в ходе учебной практики, вида и объёма результатов, которые должны быть получены по итогам прохождения учебной практики; изучение нормативных актов и литературы)	УК-2.1, УК-2.2, УК 2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчёт по практике (личная карточка инструктажа; рабочий график (план) прохождения практики; индивидуальное задание на практику)
3	Производственный этап (прохождение учебной ознакомительной практики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах)	УК-2.1, УК-2.2, УК 2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчёт по практике (дневник практики)
4	Заключительный этап (анализ и обобщение полученной в результате учебной практики информации; подготовка и оформление отчета по практике; представление и защита отчёта по результатам учебной ознакомительной практики)	УК-2.1, УК-2.2, УК 2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчёт по практике Защита отчёта по практике (зачёт с оценкой)

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации учебной ознакомительной практики:



отчет о практике объемом 5-10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа судебной власти – места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики;

дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

3.2.1. Содержание отчёта по практике

В структуру отчетности по практике входит: титульный лист, дневник, характеристика, индивидуальные задания, личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.



Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник, приложение).

Характеристика с места прохождения практики содержит сведения об уровне формирования заявленных компетенций (индикаторов достижения компетенций) в ходе прохождения практики, содержит итоговую оценку, выставленную руководителем практики на предприятии. Характеристику с оценкой по результатам прохождения практики дает руководитель практики на предприятии. Характеристика заполняется с учетом достигнутых в процессе прохождения практики результатов и заверяется печатью организации.

Дневник практики является показателем текущего индивидуального контроля в период прохождения практики, а по завершении практики – общего контроля соблюдения графика прохождения практики, выполняемых заданий в ходе практики, выполнения индивидуального задания.

Отчёт по практике. Сбор материалов для отчета происходит на протяжении всего периода прохождения практики, редактирование и оформление выполняются на заключительном этапе. Отчет о практике должен включать текстовые, графические и иные материалы. При оформлении отчета о практике обучающийся использует научно-техническую литературу, периодические, нормативные источники и



материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике. По завершении практики практикант обязан утвердить отчетные материалы руководителю практики от организации, представить и защитить результаты, полученные во время прохождения учебной практики.

В приложениях помещается материал вспомогательного характера: статистические данные, образцы, шаблоны и проекты процессуальных документов составленных студентом в период прохождения практики и т.д. В приложении не допускается наличие документов, содержащих охраняемую законом тайну (тайна персональных данных, частной жизни, коммерческую тайну и т.д.), копий подлинных процессуальных документов, документов, удостоверенных печатью.

3.2.2. Содержание защиты отчёта по практике

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, профессиональной компетенции демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для промежуточной аттестации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных компетенций, профессиональной компетенции демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.



Вопросы для проведения устного опроса (защиты отчёта практики)

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Какова форма собственности организации (учреждения) – места прохождения практики?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания, в том числе научно-исследовательские, были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие умения и навыки, приобретённые в процессе практики, в том числе научно-исследовательские, можно использовать в последующей учебной деятельности? Можно ли считать прохождение практики примером самообразования?

7. Какие документы (проекты документов) были составлены?

8. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?

9. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?

10. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?

11. Что включает в себя правосознание? Какой уровень правосознания формируется в результате прохождения практики?

12. В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?

13. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?

14. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности?

15. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?

16. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в трудовых вопросах?

17. С какими нарушениями права (дисциплинарные проступки, деликты, административные правонарушения, преступления) столкнулись



при прохождении практики?

18. Какие правила техники безопасности и (или) правила поведения в чрезвычайной ситуации были изучены в ходе практики?

19. Какой организационный режим был на месте прохождения практики (режим работы, количество рабочих дней в неделю)? Соответствовал ли он трудовому законодательству?

20. Какие взаимоотношения были в коллективе в момент прохождения практики? Возникали ли конфликтные ситуации? Как они разрешались?

21. С какими локальными нормативными актами необходимо было ознакомиться при прохождении практики?

22. Как изменилось мнение о юридической профессии после прохождения практики?

23. Каким образом при прохождении практики на производстве обеспечивалось создание условий для сохранения здоровья, реализации здорового образа жизни, активного применения физической культуры?

24. Какие выводы о языке и стиле делового общения, составлении юридически значимых документов, можно сделать по результатам прохождения практики?

25. Какой уровень знания русского и иностранного языка требуется для прохождения практики и последующей профессиональной деятельности?

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Контроль успеваемости по практике осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- индивидуальное задание;
- индивидуальный контроль и (или) групповой контроль в ходе прохождения практики (по необходимости).
- периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 14 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Уровень освоения компетенции	Оценка	Индикаторы достижения компетенций
Недостаточный - компетенции не освоены	неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Базовый	удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Средний	хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Высокий	отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, при этом проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики: зачтено/отлично (высокий уровень сформированности компетенций), зачтено/хорошо (средний уровень сформированности компетенций), зачтено/удовлетворительно (базовый уровень сформированности компетенций), не зачтено/неудовлетворительно (несформированность компетенций), и с помощью следующих оценочных средств:

- отчет по практике;
- защита отчёта по практике.

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

По итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

После окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен защитить отчет по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник,



приложение).

Форма защиты отчёта по практике – устная.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5-7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование, устный опрос). Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику, дневник, характеристику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения/ оценка	Показатели	Критерии
	Высокий / отлично	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 16 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»
		дневник	Заполнен без замечаний
	Средний / хорошо	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»
		дневник	Заполнен с небольшими замечаниями
		Базовый / удовлетворительно	отчет
	содержание доклада		Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции
	собеседование		В основном знает содержание понятий, но при использовании



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 17 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

			допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
		дневник	Заполнен с существенными замечаниями
	Недостаточный / Неудовлетворительно	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета
		характеристика	Содержит оценку «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
	дневник	Не заполнен или не представлен	

Главные требования к заполнению дневника – аккуратность, своевременность и грамотность. Сроки и форма представления: дневник практики заполняется каждый рабочий день в течение всего срока прохождения практики, прикладывается к отчёту по практике.

№	Оценка / уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания
1.	Отлично / высокий	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 18 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
2.	Хорошо / средний	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
3.	Удовлетворительно / базовый	Задание в целом выполнено, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания; имеются замечания по оформлению дневника.
4.	Неудовлетворительно / недостаточный, компетенции не сформированы	Дневник практики не представлен и (или) не заполнен

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
недостаточный	неудовлетворительно

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Зачтено/Отлично – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на высоком уровне или не менее 90% компетенций сформированы на высоком уровне, а остальные сформированы на среднем уровне.

Зачтено/Хорошо – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на среднем уровне или не менее 70% компетенций сформированы на среднем уровне, остальные на высоком и/или базовом.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 19 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Зачтено/Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на базовом уровне, а остальные на среднем и/или высоком, и не более 10% на недостаточном.

Неудовлетворительно – у обучающегося менее 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на базовом уровне.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 20 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

***Приложения разработаны в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО в ЧелГУ, утв. Приказом № 523-1 от 01.09.2022**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ
по учебной практике
Правоприменительной практике

(наименование организации)

Институт права
Кафедра гражданского права и процесса
ФИО студента _____ / _____

подпись

Группа, форма обучения _____

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики от образовательной
организации:

ФИО

ФИО

должность

должность

(подпись)
М.П.

(подпись)

«__» _____ 2023 г.

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

«__» _____ 2023 г.

г. Челябинск, 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 21 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную правоприменительную практику

Студент _____
(Ф.И.О)

Академическая группа: _____

Место прохождения практики (наименование профильной организации): _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Руководитель практики
от образовательной организации:

Должность _____/ФИО

Индивидуальное задание получил:

Студент _____/ФИО

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации, должность)

_____/ФИО

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 22 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____
_____ академической
группы _____ при прохождении учебной практики правоприменительной
практики в _____
(наименование профильной организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён*	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ 202__ « ____ » _____	_____ 202__ подпись обучающегося « ____ » _____
по технике безопасности	_____ 202__ « ____ » _____	_____ 202__ подпись обучающегося « ____ » _____
по пожарной безопасности	_____ 202__ « ____ » _____	_____ 202__ подпись обучающегося « ____ » _____
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ 202__ « ____ » _____	_____ 202__ подпись обучающегося « ____ » _____

* Инструктаж проводит работник профильной организации, на которого приказом работодателя возложены соответствующие обязанности.

Руководитель практики
от профильной организации _____
Наименование организации, должность

_____/ФИО

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 23 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Учебная практика: Правоприменительная практика

**Рабочий график (план) прохождения учебной правоприменительной
практики**

1. Сроки прохождения практики _____
указать сроки

Место прохождения практики _____

(наименование организации и фактический адрес)

**Список студентов, направляемых на учебную правоприменительную
практику**

№ п/п	ФИО	Группа

№	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчётности
1	Подготовительный этап	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, представления отчётных документов; доведение до сведения студентов их прав и обязанностей.		Организационное собрание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 24 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

2	Начальный этап	Инструктаж по технике безопасности Подготовка плана практики Получение индивидуального задания на практику Обсуждение плана практики и порядка его реализации с руководителем практики		Личная карточка инструктажа; Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание на практику
3	Производственный этап	Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации		Дневник о прохождении практики
4	Текущий контроль	Отчет о выполнении индивидуального задания	еженедельно	
5	Заключительный этап	Формирование отчета о прохождении практики Оформление отчёта по практике, а также иных прилагающихся документов Защита практики		Отчет о прохождении практики Зачет с оценкой

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

ФИО, должность, руководителя практики от
профильной организации
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ФИО руководителя практики от ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»
«__» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 25 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (правоприменительной практики)

Студента _____ курса гр. _____

ФИО _____

Учебной правоприменительной практики: _____

(наименование профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

ЗАПИСИ о работах, выполненных в период учебной правоприменительной практики

Дата	Краткое содержание (с подписью студента)	Замечания и подпись руководителя практики от профильной организации*

(строки добавляются по необходимости)

*Подпись руководителя практики от профильной организации удостоверяется печатью организации (при наличии). Допускается одна печать на страницу дневника.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 26 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту _____ курса группы _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ФИО: _____

Института права, обучающемуся по основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация Гражданско-правовая очной/заочной формы обучения

1. Вид и тип практики: Учебная практика. Правоприменительная практика.

2. Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

3. Выполняемая студентом работа в профильной организации:

4. _____

5. Компетенции, предусмотренные рабочей программой учебной ознакомительной практики основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация Гражданско-правовая сформированы _____.

(в полном объеме/не в полном объеме/частично/не сформированы)

6. В целом работу ФИО _____
можно оценить на «_____».

(оценка по пятибалльной шкале)

Руководитель практики
профильной организации

должность _____ / _____

Наименование организации, должность

«_____» _____ 202__ г.

М.П

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая_ Учебная практика (правоприменительная практика)_ очная и
заочная формы обучения

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 7 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

С. В. Горлова

***Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1***