

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2023 16:05:37  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**44.03.05 Иностранные языки (английский и немецкий языки), Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Научно-исследовательская работа, 2023, очная**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета  
историко-филологического  
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

**Заседанием кафедры теоретического и прикладного языкознания**

Протокол заседания № 14 от 07.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Селютин

Автор (составитель)

Г.Х. Алиева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## **Рабочая программа практики\***

### Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Иностранные языки (английский и немецкий языки)

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа имеет целью изучение основ научно-исследовательской деятельности в высших учебных заведениях, овладение исследовательскими навыками самостоятельной исследовательской работы, проведение конкретного научного исследования по избранной теме.

Тип: научно-исследовательская

Вид: производственная

Способ: стационарная

Форма: дискретная

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикатора:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.06.04(Н)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Принципы организации научного текста

Введение в языкознание

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

#### Знать:

Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**Уметь:**

Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

**Владеть:**

Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

**Уметь:**

Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

**Владеть:**

Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.

**Уметь:**

Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Владеть:**

Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

**ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний**

**Знать:**

специальные научные знания в сфере педагогики и психологии.

**Уметь:**

Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

**Владеть:**

Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

**ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

**Уметь:**

Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

**Владеть:**

принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

- 3.1.1 основные нормы литературного языка, методы и приёмы создания различных типов устной и письменной коммуникации; теоретические основы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся и руководства ею. регламентирующую документацию, необходимую для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся; психологические основы организационно-управляющей деятельности; коммуникативные основы организационно-управленческой деятельности.
- 3.1.2 основные теоретические понятия и категории для определения исследовательских задач в области образования; системные связи между различными теоретическими и практическими знаниями в контексте постановки и решения исследовательских задач в области образования.
- 3.1.3 основные этапы саморазвития личности; методы и средства самопознания; правила организации самостоятельной работы по дисциплине. сущность и значение информации в современном информационном обществе и в учебном процессе; основы теории мотивации и лидерства; социальную значимость своей профессиональной деятельности.
- 3.2 Уметь:**
- 3.2.1 создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами литературного языка; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач.
- 3.2.2 использовать различные формы организационной работы; - видеть проблему, планировать цель и пути достижения результата; организовать эффективное взаимодействие участников исследовательского процесса; - оценивать потенциальные возможности управляемой системы и проектировать пути ее развития.
- 3.2.3 системно применять разнообразные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.
- 3.2.4 поддерживать устойчивость внутренней мотивации; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания; качественно выполнять контрольные задания, предусмотренные дисциплиной, в соответствии с методическими рекомендациями; представлять результаты собственной деятельности в различных формах.
- 3.3 Владеть:**
- 3.3.1 нормативным аспектом культуры речи; основными методами анализа различных типов устной и письменной коммуникации; грамотной устной и письменной речью.
- 3.3.2 современными методиками и технологиями организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся; приемами организации исследовательской работы при решении конкретных задач.
- 3.3.3 навыками использования широкого спектра систематизированных теоретических и практических знаний для решения исследовательских задач.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 155,8	
: контактная работа: 60,2 ИКР: 60,2		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Установочная консультация</b>			
1.1	Установочная консультация /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
	<b>Раздел 2. Этап теоретической подготовки</b>			



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

2.1	Подготовка теоретической части /Ср/	6	70	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
<b>Раздел 3. Практическая часть</b>				
3.1	Подготовка практической части /Ср/	6	69,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
<b>Раздел 4. Индивидуальный отчет</b>				
4.1	Подготовка отчета /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
<b>Раздел 5. Подведение итогов</b>				
5.1	Подведение итогов /ЗачётСОц/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
<b>Раздел 6. Курсовая работа</b>				
6.1	/ИКР/	6	60,2	

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации, защита отчета по практике

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

1. Ознакомьтесь с должностными обязанностями редактора.
2. Прочитайте тексты статей в Вестник Челябинского государственного университета (10 статей).
3. Охарактеризуйте жанровые особенности научной статьи (общая характеристика для всех материалов).
4. Напишите рецензию на каждую публикацию (см. бланк рецензии).
5. Выполните подробный комментарий выявленных недочетов по указанным в бланке рецензии параметрам.
6. Выполните редакторскую правку англоязычной части статей, приложите файл с исправленным вариантом статьи.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета.

Примерные вопросы на защите:

В чем заключается актуальность исследования?

Какова методологическая основа исследования?

Какие методы были использованы и каким образом?

Цель и задачи исследования?

### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуального задания

- 1 "отлично": индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
- 2 "хорошо": индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
- 3 "удовлетворительно": задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4. "неудовлетворительно": задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Критерии оценивания отчета



1. "отлично": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;  
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  
- индивидуальное задание раскрыто полностью;  
- не нарушены сроки сдачи отчета.
- 2 "хорошо": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;  
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  
- оформление отчета;  
- индивидуальное задание раскрыто полностью;  
- не нарушены сроки сдачи отчета
- 3 "удовлетворительно": соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;  
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;  
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;  
- нарушены сроки сдачи отчета.
- 4 "неудовлетворительно": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;  
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;  
- индивидуальное задание не раскрыто;  
- нарушены сроки сдачи отчета.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка отчета проводится по следующим критериям:

оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, ведение аргументированных дискуссий. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, слабо включается в процесс обсуждения спорных вопросов по теме. Отчет выполнен в достаточном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации, проявляет зачаточные навыки ведения дискуссии. Отчет содержит все необходимые разделы, может быть выполнен не в полном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Отчет не содержит всех необходимых разделов, оформлен с нарушением установленных требований.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Котюрова М. П., Баженова Е. А.	Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие для вузов	Москва: Флинта, 2008	
Л1.2	Котюрова М. П.	Стилистика научной речи: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	
Л1.3	Чувакин А. А., Куляпин А. И.	Основы филологии: учебное пособие для вузов	Москва : Флинта, 2012	

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ярцева В. Н.	Лингвистический энциклопедический словарь	М.: БРЭ, 2002	
Л2.2	Лебедев	Философия науки: словарь основных терминов	М.: Академический проект, 2006	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
----	---

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека :

сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <http://www.consultant.ru/> ) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Проводится непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенному для проведения практической подготовки.

Для реализации образовательного процесса в рамках учебной практики используются ресурсы информационно-библиографического отдела и читального зала № 2 научной библиотеки ЧелГУ (корпус № 3) и компьютерная сеть с выходом в Интернет, развернутая в учебной лаборатории № 303 (корпус № 3).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены следующим специальным оборудованием:

а) для лиц с нарушением слуха – акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор;

б) для лиц с нарушением зрения – мультимедийный проектор, использование презентаций с укрупненным текстом;

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – персональные мобильные компьютеры (нетбуки).

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 10.1. Методические указания

#### Функции руководителя практики

На подготовительном этапе: проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, постановка цели и задач практики, консультации по формированию индивидуального задания и его утверждение, по форме отчетности и структуре отчета;

На основном этапе: консультации по выполнению индивидуального задания.

На заключительном этапе: консультации по оформлению отчетной документации, проведение заключительной конференции, подведение итогов, проверка отчетной документации и выставление оценок.

### 10.2 Форма отчетности

Итоговым документом о прохождении практики является отчет, который включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- личную карточку инструктажа;
- введение – следует отразить назначение, цель и задачи практики, ее содержание;
- основные разделы отчета (от 3-х до 5-ти разделов). В разделах по усмотрению студента приводятся



характеристика работ, выполненных им в процессе прохождения практики, составляется список научных и методических источников, просмотренных за время практики, а также использованных в процессе выполнения задания (источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому описанию);  
– заключение – студент должен отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий, трудности, возникшие при выполнении задания, охарактеризовать свое личное участие в решении научно-практических задач;  
- отзыв (характеристики) руководителя практики.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.