

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 2024.03.20 Уникальный программный ключ: 09192408197865500624033876888372155</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	---------------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) является развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и практического исследования по теме ВКР в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Задачи научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы):

– углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности, реализации технологий обзорно-библиографической работы, определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, в том числе экспериментальной направленности, оформления и представления результатов научного поиска;

– развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего педагога-исследователя (исследователя-ученого);

– совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования в формах ВКР и доклада по проблематике ВКР;

– повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению на заседании выпускающей кафедры с целью представления результатов осуществленного исследования в форма-те его предзащиты.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Местом прохождения практики студента являются учреждения (организации) различных форм собственности, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.

Время проведения практики: 4 семестр.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенциям УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3:

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-1.1. Обладает знаниями структуры и основного содержания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций.

ОПК-1.3. Решает профессионально-значимые задачи на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

ОПК-2.1. Демонстрирует знание содержания нормативных документов, необходимых для проектирования основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-2.2. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывает конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации.

ОПК-2.3. Имеет навыки целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

реализации.

ПК-3.1 Знает источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков и трансформации процесса обучения, исследований в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков, методы работы с научной информацией. Приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание.

ПК-3.2 Умеет вести поиск и анализ научной информации, осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы.

ПК-3.3 Владеет методами работы с научной информацией и учебными текстами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.03(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловой иностранный язык (второй)

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)

Деловой иностранный язык (первый)

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (первый)

Деловой иностранный язык (второй)

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)

Деловой иностранный язык (первый)

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (первый)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

- основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла

Уметь:

- планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов

Владеть:

- навыками публичного представления и защиты результатов проекта

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

- основные способы проведения самооценки. Корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки

Владеть:

- навыками успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1:Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

- структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Уметь:



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

- осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций

Владеть:

- навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций

ОПК-8:Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

- теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Уметь:

- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях

Владеть:

- навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-3:Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков

Знать:

- источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков и трансформации процесса обучения, исследований в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков, методы работы с научной информацией, приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание.

Уметь:

- вести поиск и анализ научной информации, осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы.

Владеть:

- методами работы с научной информацией и учебными текстами

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла
3.1.2	- основные способы проведения самооценки. Корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности
3.1.3	- структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
3.1.4	- теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
3.1.5	- источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков и трансформации процесса обучения, исследований в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков, методы работы с научной информацией, приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание.
3.2	Уметь:
3.2.1	- планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов
3.2.2	- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки
3.2.3	- осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций
3.2.4	- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях
3.2.5	- вести поиск и анализ научной информации, осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы.
3.3	Владеть:



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

3.3.1	- навыками публичного представления и защиты результатов проекта
3.3.2	- навыками успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки
3.3.3	- навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций
3.3.4	- навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
3.3.5	- методами работы с научной информацией и учебными текстами

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 213,4	
: контактная работа: 2,6 ИКР: 2,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
1.1	Составление плана научно-исследовательской работы. /Ср/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	- работа с библиотечными каталогами и фондами - анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы - составление проекта исследования по теме ВКР - завершение работы над целостным, логически связанным текстом ВКР - оформление библиографического списка согласно принятому стандарту - проверка текста ВКР в системе "Антиплагиат", при необходимости - доработка - подготовка текста выступления на защите ВКР - подготовка презентации к защите ВКР /Ср/	4	211,4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Отчетный этап			
3.1	Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской работе. /Ср/	4	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	2,6	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- качество и своевременность представления письменного отчета;



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

- отзыв научного руководителя;
- доклад студента;
- ответы на вопросы комиссии.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- научиться пользоваться библиографическими указателями;
- изучить и осмыслить определенный круг литературных источников;
- на основе анализа изученной литературы уметь составлять план исследования, включающий введение, несколько глав, заключение;
- уметь компактно и обстоятельно делать обзор литературы по избранной теме;
- уметь логично и последовательно излагать материал;
- научиться формулировать выводы по каждой главе и обобщать исследование в заключении;
- научиться и грамотно составлять библиографические списки литературы.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Изучить литературу по проблематике выпускной квалификационной работы.
2. Сделать обзор научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.
3. Провести ревизию библиографии, языкового материала.
4. Проанализировать и систематизировать языковой материал.
5. Написать текст выпускной квалификационной работы.
6. Написать выводы по главам.
7. Написать заключение выпускной квалификационной работы.
8. Подготовить отчет по практике.
9. Подготовить презентацию работы в Power Point.

Структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления: Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может



быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания письменного отчета о результатах практики:

«Отлично» – все позиции в документах заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, документы оформлены и сданы в срок.

«Хорошо» – позиции в документах заполнены, однако имеется не более двух недочетов, или позиции заполнены верно и грамотно, но документы оформлены с некоторой небрежностью, не совсем аккуратно (имеются не более двух исправлений), не точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, письменный отчет оформлен и сдан в срок.

«Удовлетворительно» – позиции в документах заполнены, однако имеются более двух недочетов, документы оформлены небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; отчет сдан с опозданием без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление письменного отчета о практике.

Критерии оценивания устного доклада по теме выпускной квалификационной работы:

«Отлично» – работа глубоко и полно освещает заявленную тему, то есть, в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; работа выполнена самостоятельно; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; устная защита проведена на высоком уровне. Текст работы представлен в срок.

«Хорошо» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

«Удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата. Текст работы представлен с нарушением сроков без уважительной причины.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет (с оценкой) выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой:

- «продвинутый уровень сформированности компетенций» (86-100 баллов, отлично),
- «базовый уровень сформированности компетенций» (69-85 баллов, хорошо),
- «пороговый уровень сформированности компетенций» (51-68 баллов, удовлетворительно),
- «предпороговый уровень сформированности компетенций» (менее 51 балла, неудовлетворительно).

Итоговая оценка складывается из следующих аспектов:

1. Отчетная документация (план работы, материалы исследования, публикация) – 50%
2. Защита студентом результатов работы (презентация результатов) – 40%
3. Отзыв научного руководителя – 10%.

Предзащита выпускной квалификационной работы включает доклад магистранта (регламент выступления до 7 минут), ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих, выступление научного руководителя.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Трофимова О. В., Кузнецова Н. В.	Публицистический текст: лингвистический анализ: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л1.2	Земская Ю. Н., Качесова И. Ю., Комиссарова Л. М., Панченко Н. В., Чувакин А. А., Чувакин А. А.	Теория текста: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57627)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Осипова С. И., Бутакова С. М., Дулинец Т. Г., Шаипова Т. Б.	Математические методы в педагогических исследованиях: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229181)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	ЭБС
Л2.2	Пастухова И. П., Тарасова Н. В.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва: Академия, 2014	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru
Э2	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. https://e.lanbook.com
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://biblio-online.ru
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com
Э5	Book.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. https://www.book.ru
Э6	eLibrary - крупнейшая российская мультидисциплинарная реферативная база данных. http://elibrary.ru/defaultx.asp

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) студент работает под непосредственным руководством преподавателя кафедры, который является руководителем его выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель осуществляет постановку задач по НИР; консультирует студента по вопросам организации исследования; осуществляет контроль выполнения плана НИР, принимает письменный отчет студента о результатах исследования, оценивает работу студента в ходе НИР.

Работа по НИР координируется кафедральным руководителем практики, который назначается решением кафедры. Кафедральный руководитель НИР назначает сроки установочной конференции, консультаций и защиты отчетов по преддипломной практике, ведет учет прохождения студентами НИР, оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением НИР и оформлением отчета, докладывает на заседании кафедры об итогах проведения НИР.

В период прохождения НИР студент:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком НИР;
- получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением

НИР;

- выполняет указания руководителя НИР;

- составляет отчетные материалы по НИР в соответствии с установленным графиком.

В процессе НИР студенты выполняют научные исследования по теме выпускных квалификационных работ, которые утверждаются на заседании кафедры.

Работа студентов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: окончательное формулирование темы, целей и задач исследования; завершение работы над библиографией; теоретический анализ источников и исследований по проблеме; анализ данных исследования и оформление его результатов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение источниковой базы, элементы реферирования и конспектирования научно-исследовательской литературы, написания научных текстов, совершенствование навыков устных публичных выступлений.

Итогом НИР должно стать формулирование общих выводов исследования, подготовка тезисов выступления на защите ВКР и научной конференции по результатам исследования; защита отчета по преддипломной практике.

Применительно к теме выпускной квалификационной работы в процессе выполнения НИР студенту следует:

- охарактеризовать практическую значимость рассматриваемой в ВКР научной проблемы и обосновать целесообразность её выполнения;

- завершить составление библиографического списка к ВКР, собрав информацию о новых библиографических



источниках по теме ВКР, содержащуюся в базах диссертационных исследований, в электронном каталоге библиотеки ЧелГУ, в периодических изданиях по теме своего научного исследования;

- охарактеризовать степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, электронным ресурсам;
- обосновать выбор источников и круг опорных исследований по теме своей ВКР;
- уточнить формулировку научной гипотезы, на подтверждение которой направлено исследование;
- обосновать избранные методы исследования, анализа и обработки теоретических и практических данных, относящиеся к научной проблеме;
- представить структуру ВКР с обоснованием взаимосвязности и последовательности ее разделов;
- проверить текста ВКР в системе «Антиплагиат» и, если необходимо, доработать текст по результатам проверки;
- подготовить аннотацию своей ВКР для загрузки текста работы в электронную библиотеку ЧелГУ ;
- отразить итоги своей исследовательской деятельности в виде тезисов выступления на защите ВКР, а также на научной конференции и подготовки научной публикации.

Отчет по НИР оформляется в виде текста объемом до 30 листов формата А4.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальное задание на прохождение практики; лист ознакомления с техникой безопасности; основную часть; дневник практики; отзыв руководителя практики.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции, или отложенного времени система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств



(рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.