

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 12.05.2025 11:00:33 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a878888322525	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
 / В.Е. Федоров  
 « 31 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Организационное поведение**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бизнес-аналитика и маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № «01» 31.08.2021 г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_ В.И. Бархатов  
*подпись И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_ Д.А. Плетнев  
*подпись И.О. Фамилия*

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 01 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бархатов В.И.

Автор (составитель) \_\_\_\_\_

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовить специалиста к решению организационно-управленческих задач по управлению профессиональными группами и коллективами на основе знаний в области организационного поведения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.10
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Этика профессиональной деятельности, корпоративное право.	
Этика профессиональной деятельности	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Управление персоналом, управление человеческими ресурсами.	
Управление персоналом	
Управление человеческими ресурсами	
Управление проектами	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

основы теорий мотивации, лидерства и власти для организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основы разработки и принятия обоснованных управленческих решений

**Уметь:**

на основе теорий мотивации, лидерства организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;  
умеет разрабатывать управленческие решения

**Владеть:**

организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыками разработки управленческого решения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основы теорий мотивации, лидерства и власти для организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основы разработки и принятия обоснованных управленческих решений
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	на основе теорий мотивации, лидерства организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
3.2.2	умеет разрабатывать управленческие решения
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыками разработки управленческого решения

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 100 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 6

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы организационного поведения			

Рабочая программа дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.1	Организационное поведение: предмет, проблемы и методы исследования. /Лек/	6	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие, признаки типы и виды организации. /Ср/	6	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Личность и организация</b>				
2.1	Теории поведения личности. /Лек/	6	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Процесс формирования и развития личности. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Процесс формирования и развития личности. /Ср/	6	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Коммуникативное поведение в организации</b>				
3.1	Процесс коммуникации и основные функции коммуникаций. /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Барьеры на пути эффективных коммуникаций. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Барьеры на пути эффективных коммуникаций. /Ср/	6	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Мотивация и результативность в организации</b>				
4.1	Сущность, содержание мотивации и классификация мотивов трудовой деятельности. /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Мотивация и стимулирование. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Мотивация и стимулирование. /Ср/	6	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Формирование группового поведения в организации</b>				
5.1	Характеристики группы. /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Команды, командообразование, особенности и причины межгрупповых конфликтов. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Команды, командообразование, особенности и причины межгрупповых конфликтов. /Ср/	6	16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Анализ и конструирование организации</b>				
6.1	Проектирование и конструирование организации. /Ср/	6	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. Управление поведением организации</b>				
7.1	Корпоративная культура, поведение организации и формирование репутации организации. /Ср/	6	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8. Лидерство в организации и изменения в организации</b>				
8.1	Процесс организационных изменений: сущность, значение. Преодоление сопротивления нововведениям. Индивидуальный стресс. /Ср/	6	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 9. Персональное развитие в организации и управление нововведениями в организации</b>				
9.1	Нововведения в организационном поведении и степень проявления нововведений в организации. /Ср/	6	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты  
доклады (эссе-реферат)

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В заданиях используются работы 2 типов:

1) Творческое задание: доклады или эссе (реферат), выбор и аргументация одного из нескольких суждений.

В заданиях данного типа, помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами, а также литературная обработка ответа на вопрос.

Ответы на творческие задания должны быть четко структурированы. Они включают такие структурные элементы,

как введение, основная часть и вывод. Во введении излагается суть предлагаемой темы, выявляется заложенная в нее проблема. В этой части студенту необходимо четко сформулировать вопрос, на который он будет отвечать по ходу раскрытия темы эссе.

Основная часть должна состоять из аргументов, подкрепленных примерами, с помощью которых студент представляет свое видение проблемы. Стоит помнить о том, что количество аргументов и примеров не должно превышать трех. Наиболее высоко оцениваются аргументы и примеры из работ ученых.

В заключении излагаются собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.

Общий объем ответа не должен превышать 1 страницы формата А4, а в реферативной форме до 10 страниц А4.

Творческое задание имеет составной характер. Умение выявить основной вопрос (проблему) высказывания. Подбор аргументов и примеров. Общий вывод по заданию.

Темы для докладов (эссе-реферат):

История развития организационного поведения.

Классические теории управления персоналом.

Теории человеческих отношений в управлении персоналом.

Подход, ориентированный на человеческие ресурсы в управлении персоналом.

Классификация организаций.

Теории мотивов.

Теории черт личности.

Психодинамические и психоаналитические теории личности.

Теории социального научения.

Социализация личности в коллективе.

Классификация коммуникаций в организации.

Традиционные теории мотивации.

Современные теории мотивации.

Классификация групп.

Методы формирования команды.

Межличностный конфликт.

Особенности проектирования организации.

Жизненный цикл организации.

Компоненты корпоративной культуры.

Имидж организации.

Типология лидерства.

Стили проведения изменений в организации.

Профессиональный стресс.

Этапы карьерного развития.

Тестовые задания по дисциплине «Организационное поведение»

1. Организационное поведение:

- а) область знаний, исследующая различные явления и процессы, охватывающие большой объем специфических терминов и понятий, связанных со многими общественными и естественнонаучными дисциплинами;
- б) изучение и формирование поведения индивидов, групп для достижения организацией поставленных целей и повышения эффективности её деятельности;
- в) это процесс, объясняющий, описывающий управление трудовыми ресурсами в организации.

2. Главный критерий организационного поведения:

- а) уровень обобщения и анализа ситуации;
- б) специфические аспекты организационной жизни;
- в) особенности целей фирмы, кампании и стратегии;
- г) все перечисленные критерии.

3. Кто разработал методы научной организации труда, основанные на изучении движений рабочего с помощью хрономет-ража:

- а) Г. Форд;
- б) Э. Мэйо;
- в) Р. Оуэн;
- г) Ф. Тейлор.

4. В основу какой научной школы был положен человеческий фактор как основной элемент эффективности организации:

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школы с таким учением не существовало.

5. Бихевиоризм:

- а) «поведенческая наука»;
- б) «психология масс»;

в) «человеческие отношения»

6. Как можно описать природу организации в нескольких фразах с точки зрения организационного поведения:

- а) группа людей, имеющих общую цель и готовых добиваться её согласованными действиями для удовлетворения своих потребностей;
- б) группа людей, вынужденных работать вместе;
- в) социальная система, основанная на взаимном интересе и обладающая этическими принципами;
- г) социально-экономическая система, использующая свои ресурсы для достижения своей цели.

7. Организация:

- а) социальный процесс деятельности людей;
- б) специфический социальный объект;
- в) одна из функций управления;
- г) все перечисленные пункты.

8. Личность:

- а) внутренние и внешние характеристики человека, которые отвечают за согласованное проявление его чувств, мышления и поведения;
- б) внутренние характеристики человека, которые отвечают за согласованное проявление его чувств, мышления и поведения;
- в) убеждения человека и природные качества его характера.

9. Коммуникация:

- а) взаимодействие и воздействие людей друг на друга в процессе межличностных отношений;
- б) обмен информацией между людьми;
- в) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов;
- г) процесс установления и развития контактов между людьми.

10. Какие средства удовлетворения потребностей человека доступны для использования в организации:

- а) производственная деятельность (труд);
- б) формальные и неформальные заслуги работника перед компанией;
- в) общение с коллегами и руководителем;
- г) все перечисленные пункты.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Организационное поведение»

1. История становления организационного поведения.
2. Понятие и признаки организации.
3. Типы и виды организации.
4. Взаимодействие личности и организации.
5. Понятие «личность». Теории поведения личности.
6. Процесс формирования и развития личности.
7. Процесс коммуникации и основные функции коммуникаций.
8. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
9. Сущность и содержание мотивации.
10. Классификация мотивов трудовой деятельности.
11. Мотивация и стимулирование.
12. Характеристики группы.
13. Команды и командообразование.
14. Особенности и причины межгрупповых конфликтов.
15. Анализ отношений в организации.
16. Проектирование и конструирование организации.
17. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
18. Корпоративная культура и поведение организации.
19. Формирование репутации организации.
20. Организационное лидерство, власть и влияние.
21. Процесс организационных изменений: сущность, значение.
22. Преодоление сопротивления нововведениям.
23. Индивидуальный стресс.
24. Карьера: понятие, сущность, составляющие, этапы.
25. Управление карьерой работника.
26. Нововведения в организационном поведении.
27. Степень проявления нововведений в организации.
28. Поведенческий маркетинг: сущность, направления.
29. Маркетинговое управление поведением организации.
30. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

Варианты зачётного теста составлены на основе экзаменационных вопросов.

Пример варианта зачётного теста.

Зачётный тест вариант 1.

1. Из чего складывается конфликт:

- а) инцидент + участники;  
б) конфликтная ситуация + инцидент;  
в) участники + конфликтная ситуация.
2. Как называется деловое взаимодействие, характеризующееся противостоянием, вытеснением:  
а) конкуренция;  
б) соперничество;  
в) кооперация.
3. Что является основой реальных функций, которые заданы личности в организации, а также содержанием групповой деятельности:  
а) значение;  
б) обязательство;  
в) роль;  
г) задание.
4. Как называются определенные формальные отношения между людьми, позволяющие использовать их для достижения цели компании, принятия и реализации решения:  
а) подчинение;  
б) организационная структура;  
в) сотрудничество;  
г) иерархия.
5. Один из видов психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего выигрыша:  
а) обман;  
б) трансформация;  
в) реализация;  
г) манипуляция.
6. Динамичное состояние человека, обусловленное трудностями или препятствиями, осложняющими достижение желаемых результатов:  
а) возбуждение;  
б) конфликт;  
в) стресс.
7. Организационное поведение:  
а) область знаний, исследующая различные явления и процессы, охватывающие большой объем специфических терминов и понятий, связанных со многими общественными и естественнонаучными дисциплинами;  
б) изучение и формирование поведения индивидов, групп для достижения организацией поставленных целей и повышения эффективности её деятельности;  
в) это процесс, объясняющий, описывающий управление трудовыми ресурсами в организации.
8. Какой стиль поведения лидера характеризуется минимумом доверия, максимумом контроля:  
а) авторитарный стиль;  
б) демократический;  
в) попустительский.
9. Какая функция конфликта характеризует снятие напряженности, дискомфорта, хронических недоразумений:  
а) диагностическая;  
б) регулятивно-развивающая;  
в) стимулирования личностного роста;  
г) психотерапевтическая.
10. Функция коммуникации, которая характеризует взаимодействие между людьми на основе деятельности:  
а) перцептивная;  
б) информативная;  
в) интерактивная.
- Открытый вопрос: Типы и виды организации.

#### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Организационное поведение» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации (экзамен). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 50 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация
3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.
4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на практических занятиях, участие в студенческих конференциях и т.п.).

В таблице приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

В течении семестра студент пишет три тестовые работы. Каждая тестовая работа состоит из 10 заданий закрытого типа, которые оцениваются по 2 балла. В течении семестра студент готовит два доклада (эссе-реферат), за каждый доклад получает по 10 баллов.

Критерии оценки доклада:

Соответствие содержания доклада заявленной тематике-2б

Чёткая композиция и структура, наличие содержания-2б

Логичность и последовательность в изложении материала-2б

Представленный в полном объёме список использованной литературы-2б

Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса-2б

№ Вид учебной работы Максимальное количество баллов Срок представления

1 Тест №1 10 4-5 неделя

2 Тест №2 10 7-8 неделя

3 Тест №3 10 10-11 неделя

5 Доклад (эссе-реферат) №1, 2 20 1-11 неделя

Всего 50

II. Итоговая аттестация (зачёт) – 50 баллов

1. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 25 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 25 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачёт проводится в письменном виде в форме теста, предлагается тест из 10 закрытых вопросов и один открытый вопрос. За закрытые тестовые задания студент получает по два балла. За открытый вопрос 30 баллов. Общая возможная сумма баллов за экзамен – 50.

Критерии оценки открытого вопроса:

в полном объёме раскрывается сущность и содержание вопроса, нет существенных ошибок – 30 б;

существенных ошибок нет, однако сущность и содержание излагаемого вопроса раскрыто неполно – 20 б;

существенных ошибок нет, однако недостаточно полно и последовательно раскрыто содержание сформулированного вопроса, выводы не носят обобщающего характера – 10 б;

в раскрытии содержания вопросов есть существенные ошибки или нет ответа вообще – 0 б.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 24 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№ Общая сумма баллов Оценка

1 50 и более зачтено

2 49 и менее не зачтено

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
<p>здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:</p> <p>а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);</p> <p>б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в форме электронного документа);</p> <p>в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере).</p> <p>При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шапиро С. А.	Организационное поведение: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562608">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562608</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ершова Н.А., Сергеева Н.В.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=364531">http://znanium.com/catalog/document?id=364531</a> )	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Карташова Л. В.	Организационное поведение: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=367711">http://znanium.com/catalog/document?id=367711</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>			
Э2	Юрайт электронная библиотека <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>			
Э3	Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru">http://www.lib.csu.ru</a>			
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
LMS Moodle				
MS Office365				
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.				
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.				

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает различные компетенции.

В учебной дисциплине «Организационное поведение» обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку и выполнение контрольных заданий, самостоятельное изучение определенных разделов курса.

Освоение дисциплины «Организационное поведение» предполагает обязательное выполнение запланированных контрольных заданий, по итогам которых проводится аттестация.

В контрольных заданиях используются работы 2 типов (подготовка презентации-доклада или эссе реферат, тестовые задания двух типов).

1) Творческое задание: презентации-доклады или эссе (реферат).

В заданиях данного типа, помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами, а также литературная обработка ответа на вопрос.

Ответы на творческие задания должны быть четко структурированы. Они включают такие структурные элементы, как введение, основная часть и вывод. Во введении излагается суть предлагаемой темы, выявляется заложенная в нее проблема. В этой части студенту необходимо четко сформулировать вопрос, на который он будет отвечать по ходу раскрытия темы эссе. Основная часть должна состоять из аргументов, подкрепленных примерами, с помощью которых студент представляет свое видение проблемы. Стоит помнить о том, что количество аргументов и примеров не должно превышать трех. Наиболее высоко оцениваются аргументы и примеры из работ ученых.

В заключении излагаются собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.

Общий объем ответа не должен превышать 1 страницы формата А4, а в реферативной форме до 10 страниц А4.

Творческое задание имеет составной характер. Умение выявить основной вопрос (проблему) высказывания. Подбор аргументов и примеров. Общий вывод по заданию.

При подготовке презентации в программе PowerPoint, студент должен учитывать следующие требования:

Название слайда (44 шрифт).

Текст слайда (32 шрифт).

На одном слайде не более десяти строк.

Презентация должна содержать:

- эффекты анимации;
- цветной фон;
- гиперссылки;
- другие технические эффекты и приёмы в презентации используются по усмотрению автора.

Содержание презентации:

в тезисной форме на 10 – 12 слайдах должен быть отражён основной материал вопроса, который включает в себя:

- ключевые понятия учебного вопроса и их определение;
- основные положения теории данного вопроса;
- другой материал на усмотрение автора.

2) Тестовые задания.

Тестовые задания могут быть двух типов:

- А) закрытые - предполагают выбор только одного из предложенных вариантов ответов;
- Б) открытые - предполагают свободный ответ на поставленный вопрос.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с

преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.