

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.07.2024 00:18:38 Уникальный программный ключ: 09192418019853360775486193078889783877</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Современные проблемы социального управления

Направление подготовки (специальность)

39.04.01 Социология

Направленность (профиль)

Социальные технологии и управленческое консультирование

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

Рабочая программа дисциплины: Современные проблемы социального управления

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Направленность (профиль): Социальные технологии и управленческое консультирование

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 9 от 20.02.2024

Председатель Ученого совета
экономического факультета

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры социальной работы и социологии

Протокол заседания № 4 от 07.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Ф. Павленко

Автор (составитель)

А.А. Тараданов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов системного представления о современных проблемах и методах социального управления, а также подготовка специалистов, способных применять полученные знания для решения практических задач в данной области.

Основные задачи дисциплины:

- Изучить теоретические основы социального управления и его основные методы.
- Проанализировать современные проблемы и вызовы социального управления.
- Рассмотреть особенности применения различных методов и инструментов управления в социальной сфере.
- Сформировать навыки критического анализа и оценки эффективности управленческих решений в социальной сфере.
- Обучить студентов навыкам командной работы и межкультурного общения в процессе решения задач социального управления.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-2: Способен осуществлять теоретико-методологический анализ публикаций в области социологических наук и формулировать обоснованные выводы

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-4: Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, освоенных в ходе изучения курсов:

Манипуляции общественным сознанием

Организационное развитие и управление изменениями

Методология и методика социально-экономического исследования (научный семинар)

Методология и методы социологического исследования

Социальные факторы управления пространством региона

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции, приобретённые студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов:

Основы принятия социально-политических решений

Социальное прогнозирование, проектирование и планирование

Социально-технологическое проектирование

Социальные основы инновационной деятельности

Управление персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Демонстрирует знания алгоритма анализа научных социологических публикаций

Знать:

алгоритм анализа научных социологических публикаций.

Уметь:

проводить анализ научных социологических публикаций.

Владеть:

приемами анализа научных социологических публикаций.



ПК-2.2: Демонстрирует умения теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук

Знать:

технологии теоретико-методологического анализа научных социологических публикаций.

Уметь:

осуществлять теоретико-методологический анализ научных социологических публикаций.

Владеть:

навыками теоретико-методологического анализа научных социологических публикаций.

ПК-2.3: Формулирует выводы и обосновывает результаты теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук

Знать:

приемы обобщения информации для формулировки и обоснования результатов теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.

Уметь:

формулировать выводы и обосновывать результаты теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.

Владеть:

навыками формулировать выводы и обосновывать результаты теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.

УК-3.1: Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

базовые принципы, определяющие план действий и командную стратегию для достижения поставленной цели.

Уметь:

вырабатывать командную стратегию, создавать рабочую атмосферу и позитивный эмоциональный климат в команде.

Владеть:

навыками разработки стратегии продуктивного сотрудничества и предупреждения трудовых конфликтов.

УК-3.2: Умеет организовывать и руководить работой команды

Знать:

основные принципы командной работы; правила и условия организации эффективной совместной деятельности.

Уметь:

формировать команду для решения поставленных задач; организовать эффективное взаимодействие и руководить работой команды.

Владеть:

навыками организации командной работы и принятия коллегиальных решений.

УК-3.3: Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней

Знать:

особенности распределения полномочий в команде, принципы делегирования; алгоритмы анализа и контроля общего результата.

Уметь:

распределять и делегировать полномочия между членами команды, осуществлять обмен информацией и опытом для достижения лучшего результата; анализировать результаты командной работы.

Владеть:

навыками оценки результатов командной работы и понимания личной ответственности в общем результате.

ПК-4: Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

Знать:



- методы, способы и инструменты анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации, сущность и приемы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации
- технологии проведения прикладных социологических исследований в сфере управления персоналом, кадровой безопасности, корпоративным социальным программам и социальной политики.

Уметь:

- применять методы, способы и инструменты анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации для решения задач профессиональной деятельности.
- осуществлять постановку оперативных целей и задач, разработку планов, программ и процедур управления персоналом, организацию внутренних коммуникаций персонала и структурного подразделения организации.
- разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала, по структуре подразделения и потребности в персонале; обеспечению кадровой безопасности; формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике на основе кадровой информации и результатов прикладных социологических исследований.

Владеть:

- навыками использования отечественного и зарубежного опыта о методах, способах и инструментах анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации для решения задач профессиональной деятельности.
- навыками операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.
- навыками разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале, по обеспечению кадровой безопасности организации, корпоративным социальным программам и социальной политике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- алгоритм анализа научных социологических публикаций.
3.1.2	- технологии теоретико-методологического анализа научных социологических публикаций.
3.1.3	- приемы обобщения информации для формулировки и обоснования результатов теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.
3.1.4	- базовые принципы, определяющие план действий и командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.1.5	- основные принципы командной работы; правила и условия организации эффективной совместной деятельности.
3.1.6	- особенности распределения полномочий в команде, принципы делегирования; алгоритмы анализа и контроля общего результата.
3.1.7	- методы, способы и инструменты анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации, сущность и приемы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации
3.1.8	- технологии проведения прикладных социологических исследований в сфере управления персоналом, кадровой безопасности, корпоративным социальным программам и социальной политики.
3.2	Уметь:
3.2.1	- проводить анализ научных социологических публикаций.
3.2.2	- осуществлять теоретико-методологический анализ научных социологических публикаций.
3.2.3	- формулировать выводы и обосновывать результаты теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.
3.2.4	- вырабатывать командную стратегию, создавать рабочую атмосферу и позитивный эмоциональный климат в команде.
3.2.5	- формировать команду для решения поставленных задач; организовать эффективное взаимодействие и руководить работой команды.
3.2.6	- распределять и делегировать полномочия между членами команды, осуществлять обмен информацией и опытом для достижения лучшего результата; анализировать результаты командной работы.
3.2.7	- применять методы, способы и инструменты анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации для решения задач профессиональной деятельности.
3.2.8	



Рабочая программа дисциплины "Современные проблемы социального управления" по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

3.2.9 - осуществлять постановку оперативных целей и задач, разработку планов, программ и процедур управления персоналом, организацию внутренних коммуникаций персонала и структурного подразделения организации.

3.2.10 - разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала, по структуре подразделения и потребности в персонале; обеспечению кадровой безопасности; формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике на основе кадровой информации и результатов прикладных социологических исследований.

3.3 Владеть:

3.3.1 - анализа научных социологических публикаций.

3.3.2 - теоретико-методологического анализа научных социологических публикаций.

3.3.3 - формулирования выводов и обоснования результатов теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.

3.3.4 - разработки стратегии продуктивного сотрудничества и предупреждения трудовых конфликтов.

3.3.5 - организации командной работы и принятия коллегиальных решений.

3.3.6 - оценки результатов командной работы и понимания личной ответственности в общем результате.

3.3.7 - использования отечественного и зарубежного опыта о методах, способах и инструментах анализа и управления персоналом и структурным

3.3.8 подразделением организации для решения задач профессиональной деятельности.

3.3.9 - операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.

3.3.10 - разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале, по обеспечению кадровой безопасности организации, корпоративным социальным программам и социальной политике.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 26	
самостоятельная работа	: 79,3	
:	:	
контактная работа:	28,7	
ИКР:	2,7	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение в социальное управление: основные понятия, цели и задачи.			
1.1	Введение в социальное управление: основные понятия, цели и задачи. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
1.2	Введение в социальное управление: основные понятия, цели и задачи. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3
1.3	Введение в социальное управление: основные понятия, цели и задачи. /Ср/	2	28	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Методы социального управления: анализ, планирование, организация, мотивация и контроль.			



2.1	Методы социального управления: анализ, планирование, организация, мотивация и контроль. Инновационные методы и технологии социального управления. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3
2.2	Методы социального управления: анализ, планирование, организация, мотивация и контроль. Инновационные методы и технологии социального управления. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Методы социального управления: анализ, планирование, организация, мотивация и контроль. Инновационные методы и технологии социального управления. /Ср/	2	27,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.4	Оценка эффективности социального управления: методы и подходы. /ИКР/	2	2,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4
Раздел 3. Современные проблемы и вызовы социального управления: глобализация, миграция, экология.				
3.1	Социальное управление и устойчивое развитие: проблемы и перспективы. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3
3.2	Социальное управление и устойчивое развитие: проблемы и перспективы. /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Социальное управление и устойчивое развитие: проблемы и перспективы. /Ср/	2	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1) Задания практических работ (доклады с последующим обсуждением);
- 2) Тестовое задание.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- 1) Практическая работа (примерные темы докладов):

1. Глобализация и ее влияние на социальное управление.
2. Миграция и ее роль в социальном управлении.
3. Экологические проблемы и их решение в социальном управлении.
4. Инновации в социальном управлении.
5. Оценка эффективности социального управления.
6. Социальная ответственность бизнеса в социальном управлении.
7. Межкультурный аспект социального управления.
8. Командная работа в социальном управлении.
9. Социальное управление и устойчивое развитие.
10. Роль государства в социальном управлении.
11. Проблемы и перспективы социального управления.
12. Социальная сфера и ее развитие в социальном управлении.

- 2) Тестовое задание:

1. Что из нижеперечисленного не является основной задачей социального управления?
 - а) Обеспечение социальной стабильности
 - б) Регулирование социальных процессов



- в) Развитие социальной сферы
г) Повышение уровня жизни населения
д) Поддержка социально незащищенных групп населения
е) Создание условий для самореализации личности
2. Кто является основоположником теории социального управления?
а) Карл Маркс
б) Макс Вебер
в) Эмиль Дюркгейм
г) Талкотт Парсонс
3. Что такое "социальное управление"?
а) Процесс воздействия на общество с целью его упорядочивания, сохранения качественной специфики и развития
б) Система методов и средств, обеспечивающих функционирование и развитие общества в целом и его отдельных сфер
в) Наука, изучающая закономерности, принципы и методы управления социальными системами и процессами
г) Все перечисленное
4. Что является главной целью социального управления?
а) Достижение социальной справедливости
б) Обеспечение благосостояния и всестороннего развития личности
в) Создание эффективной системы управления обществом
г) Сохранение общественного порядка и общественной стабильности
5. Что такое социальное управление в широком смысле?
а) Управление обществом в целом
б) Управление отдельными социальными группами и общностями
в) Управление процессами и отношениями в социальной сфере
г) Все вышеперечисленное
6. Что относится к методам социального управления?
а) Экономические методы
б) Административные методы
в) Социальные методы
г) Все перечисленные
7. Что такое социальная ответственность бизнеса?
а) Обязательство бизнеса перед обществом по обеспечению устойчивого развития и экологической безопасности
б) Участие бизнеса в решении социальных проблем
в) Обязательство бизнеса соблюдать законодательство и нормы деловой этики
г) Все перечисленное

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

1. Дайте определение понятию «социальное управление».
2. Перечислите основные задачи социального управления.
3. Назовите основные исторические этапы развития социального управления.
4. Охарактеризуйте основные теоретические подходы к социальному управлению.
5. В чем заключается специфика методов социального управления?
6. Приведите примеры применения различных методов социального управления в разных сферах общественной жизни.
7. Какие современные вызовы и проблемы стоят перед социальным управлением?
8. Что такое инновационное социальное управление? Приведите примеры.
9. Как оценить эффективность социального управления? Какие методы для этого используются?
10. Какова роль социальной ответственности бизнеса в социальном управлении?
11. Какие межкультурные аспекты следует учитывать в социальном управлении? Приведите конкретные примеры.
12. Какую роль играет командная работа в процессе социального управления? Опишите основные навыки, необходимые для успешной командной работы.



13. Каковы перспективы социального управления в контексте устойчивого развития?
14. Раскройте роль государства в системе социального управления.
15. Проанализируйте проблемы и перспективы развития социального управления на современном этапе.
16. Что представляет собой социальная сфера и какова ее роль в системе социального управления?
17. В чем проявляется влияние процессов глобализации на социальное управление?
18. Какое влияние оказывает миграция на систему социального управления? Приведите примеры из практики.
19. В каких аспектах проявляется экологическая проблематика в контексте социального управления?
20. Опишите основные подходы к оценке эффективности социального управления.
21. В чем состоит социальная ответственность бизнеса перед обществом?
22. В чем заключаются основные особенности социального управления в условиях межкультурного взаимодействия?
23. Какой вклад вносит командная работа в процесс социального управления?
24. Обсудите роль и значение социального управления для устойчивого развития общества.
25. Обозначьте основные проблемы и перспективы современного социального управления, стоящие перед исследователями и практиками.

6.4. Критерии оценивания

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Резник С.Д., Черниковская М. В., Чемезов И.С.	Управление изменениями: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422195)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л1.2	Коротков Э. М.	Антикризисное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510543)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Холостова Е. И., Анисимова С. А., Байдарова О. И., Дашкина А. Н., Коржинек Т. А., Лебедева Н. В., Лесникова С. Г., Липский И. А., Маяцкая И. Н., Натахина В. В., Сорокина Е. Г., Сучкова А. И., Хухлина В. В., Шеляг Т. В., Шинина Т. В., Комаров Е. И., Прохорова О. Г.	Управление в социальной работе: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510691)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Тебекин А. В.	Управление персоналом: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/510701)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.5	Гальперин М.В.	Автоматическое управление: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=420534)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.6	Исаева О. М., Припорова Е. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/512167)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Щёлоков Д.В.	Социальное управление институциональными изменениями в российском обществе: социологический анализ трансформационных процессов: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=393764)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л2.2	Антонов Г. Д., Иванова О.П., Тумин В.М., Данейкин Ю.В., Костромин П.А.	Проектное управление: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=419345)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.3	Цай Е. Л., Шевчук И. А., Нехайчук Д. В.	Управление изменениями: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695315)	Москва : Директ -Медиа, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Молчанова О. И.	Социальное управление процессами конвергенции в современной медиасфере: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=388420)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/



Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: <https://biblio-online.ru>

Э4 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал «Корпоративная культура»/ <http://hr-portal.ru/tags/korporativnaya-kultura>

2. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, [2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (01.04.2022).

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт.– Москва, [1999]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>, свободный (01.04.2022).

4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт.– Москва. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный (01.04.2022).

5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: официальный сайт.– Москва [2005]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/m77/>, свободный (01.04.2022).

6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (01.04.2022).

7. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps, свободный (01.04.2022).

8. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – URL: <http://www.garant.ru/>, свободный (01.04.2022).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети:

1. Фонд «Общественное мнение» (www.fom.ru)

2. «Левада-центр» (www.levada.ru)

3. Федеральный образовательный портал (<http://ecsocman.hse.ru/>)

4. Международное рейтинговое агентство Standard&Poor's (<https://www.spglobal.com/ratings/ru/>)

5. Международное рейтинговое агентство Moody's (https://www.moody.com/Pages/default_ee.aspx)

6. Международное рейтинговое агентство Fitch Ratings (<https://www.fitchratings.com>)

7. Международное рейтинговое агентство Universal Credit Rating Group (<http://www.ucrgratings.com>)

8. Международное рейтинговое агентство Scope Group (<https://www.scopegroup.com>)

Сайты периодических изданий:

1. СОЦИС (<http://socis.isras.ru>)

2. СОЦИС (http://www.isras.ru/socis_numbers.html)

3. Социологический журнал (<http://knowledge.isras.ru/sj>)

4. Социологический Форум (<http://www.sociology.ru/forum/index.shtml>)

5. Социологическое обозрение (<http://www.sociologica.ru/Journal.html>)

6. Экономическая социология (<http://www.ecsoc.msses.ru>)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы с выходом в интернет;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Современные проблемы социального управления" по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

- учебно-научная лаборатория социально-экономических исследований экономического факультета ЧелГУ (аудитория 122, 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов).

В процессе обучения для целей сбора и обработки социологической информации используются программы: Vortex (лаборатория политологических и социологических исследований Челябинского филиала РАНХиГС), Google Forms, MS Excel. Для представления результатов исследования используются программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook. Для обмена информацией применяются платформы Zoom, Google Meet, Moodle, Teams, Skype.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Современные проблемы социального управления» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; индивидуальную работу обучающихся в ходе семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 5.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы (индивидуальных заданий), обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения («Сократический диалог», «Займи позицию», ПОПС-формула, «Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу», дебаты и т. д.), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в научных журналах, а также перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (задания для индивидуальной самостоятельной работы см. 5.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;



программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.