

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.08.2021 16:08:05
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности)
"Фундаментальная информатика и информационные технологии" направленности (профилю) Инженерия
программного обеспечения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
/ В.Е. Федоров
« 30 » 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Иностранный язык**

Направление подготовки (специальность)

02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль)

Инженерия программного обеспечения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья

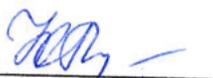
Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института информационных технологий

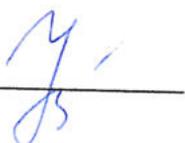
Протокол заседания № 2 «30» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета
ИИТ



Ю.В. Петриченко

Секретарь Ученого совета
ИИТ



И.А. Колоскова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Информационных технологий и экономической информатики

Протокол заседания № 2 «30» августа 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой



Петриченко Ю.В.

Автор (составитель)



к.фил.н., доцент Ковальчук Л.П.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культурах изучаемых языков.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обучение культуре иноязычного устного и письменного общения;
- формирование лингвистической компетенции, содержание которой составляют знания о явлениях и закономерностях изучаемого языка как системы;
- углубление социокультурного компонента кругозора обучающихся;
- развитие общей компетенции, предполагающее стимулирование интеллектуального и эмоционального развития личности учащегося; овладение им определенных когнитивных приемов, позволяющих совершать познавательную и коммуникативную деятельность; развитие у учащихся способностей к социальному взаимодействию; формирование общеучебных и компенсационных умений, умения постоянного самосовершенствования;
- развитие прагматической компетенции, в частности умения в коммуникативной деятельности адаптироваться к предмету ситуации, типу адресата, условиям общения, планировать речевое поведение, выражать свое отношение к предмету обсуждения;
- формирование умений самостоятельной работы по овладению иностранным языком.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению дисциплины должно предшествовать прохождение курса иностранного языка (английского) в рамках школьной программы. Обучающийся также должен уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Обучающийся должен совершенствоваться в работе с информационными технологиями в рамках дисциплины.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

К.М.03.04 Компьютерные сети, К.М.03.05 Защита информации, К.М.03.ДВ.01.01 Информационные технологии в анализе рынка ценных бумаг, К.М.03.ДВ.01.02 Управление ИТ-сервисами и контентом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- основы анализа и восприятия информации; - дискурсивные формулы общения; - нормы общения, принятые в стране изучаемого языка; - принципы организации словарной статьи; - базовую грамматику английского языка, - общеупотребительную и профессиональную лексику базового уровня; - требования, предъявляемые к презентациям на изучаемом языке;

Уметь:

- обобщать и анализировать информацию на изучаемом языке из различных источников; - строить устные монологические и диалогические высказывания, - продуцировать письменные высказывания прагматического характера; - строить устные диалогические высказывания в рамках профессионального общения; - продуцировать письменные высказывания в рамках профессионального общения; - самостоятельно работать с новым языковым материалом; - воспринимать и понимать видео и аудио тексты на английском языке уровня не ниже В1, - грамотно формулировать письменно и устно мысли на английском языке в рамках изучаемой тематики на уровне не ниже В1; - готовить презентации на изучаемом языке;

Владеть:

- навыками выбора адекватного способа общения в повседневных ситуациях; - орфоэпической нормой изучаемого языка; - навыками правописания; - навыками ведения диалога в ситуациях профессионального общения; - навыками использования электронных словарей и энциклопедий; - навыками представления результатов выполненной работы на изучаемом языке. - навыками чтения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Общеупотребительную лексику и профессиональную лексику, базовую грамматику английского языка, нормы общения, принятые в стране изучаемого языка.
3.2	Уметь:
3.2.1	Работать с информацией на изучаемом языке, строить монологические и диалогические высказывания на общие и профессиональные темы; воспринимать тексты и формулировать мысли на уровне не ниже В1.
3.3	Владеть:
3.3.1	Использования иностранного языка для получения информации из зарубежных источников, ведения диалога в ситуациях профессионального общения, представления результатов выполненной работы на изучаемом иностранном языке.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 432 в том числе : аудиторные занятия : 22 самостоятельная работа : 410 :	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1, 2, 3, 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Базовый английский язык как средство устной и письменной коммуникации.			
1.1	Правила чтения и цифры /Ср/	1	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Правила чтения и цифры /Ср/	1	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Тема 1: Знакомство /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.4	Тема 2: Люди /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.5	Тема 3: Вещи /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Тема 4: Жизнь /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.7	Тема 5: Повседневность /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.8	Тема 6: Поездки /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.9	Тема 7: Прошлое /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.10	Тема 8: Места /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.11	Тема 9: Шопинг /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.12	Тема 10: Планы /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.13	Обобщение материала /Лек/	1	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.14.	Обобщение материала /Пр/	1	3	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.15	Повторение пройденного материала /Ср/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.16	Тема 1: Приветствие /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.17	Тема 2: Образ жизни /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.18	Тема 3: Люди /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.19	Тема 4: Места /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.20	Тема 5: Еда /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.21	Тема 6: Прошлое /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.22	Тема 7: Отпуск /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.23	Тема 8: Настоящее /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.24	Тема 9: Транспорт /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.25	Тема 10: Планы /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.26	Тема 11: Здоровье /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

1.27	Тема 12: Опыт /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.28	Обобщение материала /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.29	Обобщение материала /Пр/	2	3	
1.30	Повторение пройденного материала /Ср/	3	3	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.31	Тема 1: Жизнь /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.32	Тема 2: Работа /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.33	Тема 3: Свободное время /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.34	Тема 4: Великие умы /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.35	Тема 5: Путешествия /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.36	Тема 6: Физическая форма /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.37	Тема 7: Изменения /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.38	Тема 8: Деньги /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.39	Тема 9: Природа /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.40	Тема 10: Общество /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.41	Тема 11: Технологии /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.42	Тема 12: Известность /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.43	Обобщение материала /Лек/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.44	Обобщение материала /Пр/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.45	Повторение пройденного материала /Ср/	4	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.46	Тема 1: Личность /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.47	Тема 2: Истории /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.48	Тема 3: Будущее /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.49	Тема 4: Профессии /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.50	Тема 5: Решения /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.51	Тема 6: Эмоции /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.52	Тема 7: Успех /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.53	Тема 8: Сообщества /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.54	Тема 9: История /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.55	Тема 10: Мир /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.56	Обобщение материала /Лек/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.57	Обобщение материала /Пр/	4	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Профессиональный английский язык как средство устной и письменной коммуникации.			
2.1	Аппаратное обеспечение /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

2.2	Компьютер /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.3	Клавиатура /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.4	Мышь /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.5	Сканирование и печать /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.6	Мобильные телефоны /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.7	Другие устройства /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.8	Компьютер и его компоненты /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.9	Хранение данных /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.10	Сети /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.11	Электронные платежи /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.12	Жизнь в век технологий /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.13	Основные составляющие компьютера /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.14	Внутри системы /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.15	Покупка компьютера /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.16	Устройства ввода /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.17	Камеры /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.18	Экраны /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.19	Выбор принтера /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.20	Магнитные устройства хранения данных /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.21	Оптические устройства хранения данных /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.22	Флэш-память /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.23	Графический пользовательский интерфейс /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.24	Текстовые процессоры, таблицы и базы данных /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.25	Интернет и электронная почта. Безопасность в интернете /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.26	Графика и дизайн. Мультимедиа. Веб-дизайн. /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.27	Языки программирования. Написание программ. Java. /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.28	Профессии в ИТ-сфере /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.29	Профессиональная коммуникация /Ср/	4	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, письменная работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для теста:

1. Find the word for the definition.

_____ is a very dry place.

- a) a tip
- b) a souvenir
- c) **a desert**
- d) a carton
- e) a pharmacy
- f) green
- g) a headache

2. Find the word for the definition.

_____ is a container used for milk

- a) a tip
- b) a souvenir
- c) a desert
- d) **a carton**
- e) a pharmacy
- f) green
- g) a headache

3. Find the word for the definition.

_____ is something good for the environment

- a) a tip
- b) a souvenir
- c) a desert
- d) a carton
- e) a pharmacy
- f) **green**
- g) a headache

Примерные задания для письменной работы:

You received a letter from your pen-friend David. Read the letter and write a reply answering his questions.

You received a message from Mary. She asks you for advice about buying an MP3 player. Write a short message to her giving your recommendations.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

This picture ____ by a friend of my mother's

A is painting

B is painted

C was painting

D was painted

How do you pronounce the letters in bold? Choose the correct answer.

Audio socket a) [au] b) [a:] c) [ɔ:]

Match the words in two columns to make phrases:

- 1) set up
- 2) design
- 3) backup
- 4) deploy
- 5) look after
- 6) set a) new software applications
- b) network security
- c) user accounts
- d) permissions
- e) systems
- f) databases

Read the text and decide whether these sentences are true or false:

1. A graphic suite lets you create documents, spreadsheets and presentations.
2. The dominant office suite is currently Microsoft Office.

6.4. Критерии оценивания

Оценка теста:

Сумма баллов - оценка.

Менее 60 - не зачтено;

60-100 - зачтено.

Оценка теста:

Набранная сумма баллов - оценка

Менее 50 - неудовлетворительно;

51-68 - удовлетворительно;

69-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Описание показателей и критериев оценивания для письменных работ (включая эссе, письмо, электронное сообщение, сообщение на форуме и др.):

9-10 баллов («отлично»/ «зачтено»)

- коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания и адресата;
- тема раскрыта полностью, автор демонстрирует оригинальный подход к раскрытию темы;
- объем работы соответствует заданному;
- текст логично структурирован;
- автор демонстрирует богатый словарный запас, соответствующий теме работы и уровню сложности материала;
- грамматические и орфографические ошибки не превышают 1-2 на 1000 знаков, используемые грамматические структуры разнообразны.

7-8 баллов («хорошо»/ «зачтено»)

- коммуникативная задача в целом выполнена, однако тема раскрыта не полностью: не приведены все необходимые аргументы и/или факты;
- объем работы – не более 80% от заданного;
- работа структурирована – текст разделен на абзацы, в тексте присутствуют клише, обеспечивающие его связность, однако они не отличаются разнообразием;
- автор демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы, но в работе имеется несколько незначительных лексических ошибок;
- используемые грамматические структуры разнообразны;
- грамматические и орфографические ошибки не превышают 3-4 на 1000 знаков и не препятствуют адекватному пониманию текста.

5-6 баллов («удовлетворительно»/ «зачтено»)

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- объем работы составляет не более 60% от заданного;
- текст не обнаруживает четкой логической структуры, в том числе последовательного разделения на абзацы, средства связи в тексте не эксплицируются;
- автор демонстрирует ограниченный словарный запас;
- в тексте присутствуют ошибки в словоупотреблении и в лексической сочетаемости слов (от 4 в целом объеме сочинения);
- используемые грамматические структуры однообразны;
- количество грамматических и орфографических ошибок превышает 5 на 1000 знаков, грамматические ошибки затрудняют понимание текста.

1-4 баллов («не удовлетворительно»/ «не зачтено»)

- содержание работы не соответствует заявленной теме и коммуникативной задаче;
- объем работы составляет менее 50% от заявленного;
- в тексте не прослеживается логика изложения;
- материал излагается на примитивном лексическом уровне;
- присутствуют многочисленные ошибки в лексической сочетаемости слов;
- используемые грамматические структуры однообразны;
- количество грамматических и орфографических ошибок превышает 10 на 1000 слов;
- ошибки разных типов затрудняют понимание текста.

0 баллов («не удовлетворительно»/ «не зачтено»)

Работа не выполнена (отсутствует)

Знания, умения и навыки в рамках данной дисциплины в целом оцениваются согласно балльно-рейтинговой системе с использованием электронного журнала.

Таблица перевода баллов в оценки:

100-86 баллов - отлично

85-69 баллов - хорошо

68-51 балл - удовлетворительно

Менее 51 балла - не удовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е.	Английский язык для технических специальностей (https://www.book.ru/book/938644) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.2	Брель Н.М., Пославская Н.А.	Английский язык. Базовый курс (https://www.book.ru/book/938467) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.3	Радовель В.А.	Английский язык в сфере информационных технологий (https://www.book.ru/book/936082) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : КноРус, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кочик Е. И.	Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599747) Дата обращения: 2021-09-01	Минск : РИПО, 2020	ЭБС
Л2.2	Климова Г.Л.	Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование (https://www.book.ru/book/938725) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : Русайнс, 2020	ЭБС
Л2.3	Туктарова Г.М.	Английский язык для юридических специальностей: лексический минимум. Legal English Vocabulary Book (http://znaniium.com/catalog/document?id=364403) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020	ЭБС
Л2.4	Щербакова И. В.	Лексические и грамматические единицы в профессиональной деятельности (английский язык) (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598685) Дата обращения: 2021-09-01	Москва Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
Л2.5	Чикилева Л. С., Авдеева Е. Л., Есина Л. С.	Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) (https://urait.ru/bcode/467535) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт /

ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для семинарских занятий используются аудитории оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным и аудиооборудованием (в случае необходимости).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В качестве учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации при применении дистанционных образовательных технологий используются помещения для проведения вебинаров – учебные аудитории. В них имеются мультимедийный проектор Epson EB-925, ноутбуки DEXP W670SFQ, Core i7, 8 гб, микрофон, веб-камера, всепогодная акустическая система Magnat Symbol Pro 160 black, маркерная доска, стол студента (сборный), стол преподавателя, стулья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Важным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой. При изучении дисциплины необходимо изучить вопросы, которые преподаватель вынес на самостоятельное изучение, быть готовым к обсуждению этих вопросов.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти

средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.