

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:12:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог в образовательной сфере ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог в образовательной сфере

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности обучающегося к деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и способности воспринимать межкультурное разнообразие общества.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенций - УК-4, УК-5.

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на иностранном языке.

УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии.

УК-5.2. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Иностранный язык" базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.

Русский язык и культура речи

Введение в психолого-педагогическую деятельность

История России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

История педагогики и образования

Практикум "Перевод и анализ научных текстов по психологии и педагогике"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1: основные особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
Для достижения УК-4.2: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.

Для достижения УК-4.3: основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.

Уметь:

Для достижения УК-4.1: реализовывать деловое общение.

Для достижения УК-4.2: применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации.

Для достижения УК-4.3: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.

Владеть:

Для достижения УК-4.1: опытом делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации.

Для достижения УК-4.2: навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной



коммуникации.

Для достижения УК-4.3: навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Для достижения УК 5.1: особенности культуры изучаемого языка.

Для достижения УК 5.3: нормы (этические, языковые), принятые в иноязычном обществе изучаемого языка.

Уметь:

Для достижения УК 5.1. углублять свои познания о различных культурах.

Для достижения УК 5.2. понимать и толерантно воспринимать культурные особенности в коммуникативной ситуации межкультурного взаимодействия.

Владеть:

Для достижения УК 5.3: понимать культурные особенности и соблюдать этические нормы поведения в ситуациях иноязычной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации/делового общения на иностранном языке, основные переводческие трансформации, основные особенности культуры изучаемого языка.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение на форуме, др.; вести разговор, излагать факты, выражать и аргументировать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п.), понимать и толерантно воспринимать культурные особенности в ситуациях иноязычной коммуникации.
3.3	Владеть:
3.3.1	выступления с докладом/презентацией/сообщением по изучаемой тематике на иностранном языке, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, аргументации, постановки проблемы и ее решения, др., ориентирования в культурных особенностях и соблюдать этические нормы поведения в ситуациях иноязычной коммуникации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	288	Виды контроля на курсах: экзамены 2 зачеты 1, 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	24	
самостоятельная работа	:	237,1	
часов на контроль	:	21	
контактная работа: 29,9			
ИКР: 5,9			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Модуль 1: Основы деловой межкультурной коммуникации			



1.1	Тематика: Знакомство в деловой межкультурной среде. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм, делового этикета и межкультурной коммуникации. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Пр/	1	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Тематика: Знакомство в деловой межкультурной среде. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм, делового этикета и межкультурной коммуникации. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Ср/	1	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Тематика: Основы деловой переписки. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Практический этап работы над проектом. /Пр/	1	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Тематика: Основы деловой переписки. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Практический этап работы над проектом. /Ср/	1	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	Тематика: Стереотипы и их влияние на коммуникацию. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков перевода. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Пр/	1	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.6	Самопрезентация педагога: прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	1	35	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



1.7	Тематика: Стереотипы и их влияние на коммуникацию. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков перевода. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.8	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	1	0,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. Модуль 2: Переговоры в межкультурной коммуникации			
2.1	Тематика: Работа с информацией. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков редактирования текстов и представления результатов, навыков перевода. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Пр/	1	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Тематика: Работа с информацией. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков редактирования текстов и представления результатов, навыков перевода. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Ср/	1	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Тематика: Стресс и конфликты в межкультурной коммуникации. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение деловой письменной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Практический этап работы над проектом. /Пр/	1	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Тематика: Стресс и конфликты в межкультурной коммуникации. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение деловой письменной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Практический этап работы над проектом. /Ср/	1	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



2.5	Тематика: Телефонные переговоры. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования и делового общения. Изучение устной деловой коммуникации: изучение языковых норм и правил ведения телефонных переговоров. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Пр/	1	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Тематика: Телефонные переговоры. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования и делового общения. Изучение устной деловой коммуникации: изучение языковых норм и правил ведения телефонных переговоров. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.7	Профессиональная коммуникация педагога: прослушивание, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск, анализ, обобщение и обработка релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе с использованием справочного и визуального материала (таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др.). /Ср/	1	37,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5
2.8	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	1	0,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 3. Модуль 3: Публичные выступления				
3.1	Тематика: Публичные выступления зарубежных спикеров. Входное тестирование. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков анализа, перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение деловой письменной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Тематика: Публичные выступления зарубежных спикеров. Входное тестирование. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков анализа, перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение деловой письменной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



3.3	Тематика: Виды и формы публичных выступлений. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение деловой устной коммуникации: изучение языковых норм и правил публичных выступлений. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Практический этап работы над проектом. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Тематика: Виды и формы публичных выступлений. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение деловой устной коммуникации: изучение языковых норм и правил публичных выступлений. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Практический этап работы над проектом. /Ср/	2	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.5	Тематика: Невербальная коммуникация в межкультурном общении. Изучение лексики, в том числе профессиональной терминологии, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков перевода. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.6	Тематика: Невербальная коммуникация в межкультурном общении. Изучение лексики, в том числе профессиональной терминологии, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков перевода. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Ср/	2	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.7	Форматы лекций: прослушивание, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск, анализ, обобщение и обработка релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса (опрос. др.), составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе с использованием справочного и визуального материала (таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др.). /Ср/	2	27,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.8	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	2	2,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 4. Модуль 4: Будущая карьера				



4.1	Тематика: Трудоустройство. Входное тестирование. Изучение деловой устной и письменной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем, устного общения в ситуации трудоустройства. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Тематика: Трудоустройство. Входное тестирование. Изучение деловой устной и письменной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем, устного общения в ситуации трудоустройства. Изучение лексики и грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования и делового общения. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и инициация проекта. /Ср/	2	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Тематика: Профиль профессии. Изучение лексики, в том числе профессиональной терминологии, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков перевода. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.4	Тематика: Профиль профессии. Изучение лексики, в том числе профессиональной терминологии, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования; навыков перевода. Изучение особенностей/правил иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта. /Ср/	2	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.5	Начало профессиональной карьеры: прослушивание, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск, анализ, обобщение и обработка релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса (опрос, др.), составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе с использованием справочного и визуального материала (таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др.). /Ср/	2	29	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	2	2,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств



Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Тест.

Оценочные средства для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Тест

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Английский язык

1. Примеры заданий итогового теста по разделам семестра:

1. ... you speak English?

a) Does b) — c) Do d) Are

2. Give ... the pen, please.

a) my b) me c) to me d) I

3. Choose the correct complimentary close for the opening Dear Mr Wilson,

a) Love, b) Yours sincerely, c) Yours faithfully,

4. Choose a "safe" topic when making a small talk:

a) religion b) health c) weather

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Английский язык

Speaking task 1.

You are the part of a project team. Introduce yourself to your new teammates. You should mention your personal characteristics and your expectations of this project.

You have 30 min to prepare, you may make notes if necessary. You should speak for 1-2 min.

Writing task 1.

Write a CV for a school position. Remember to mention your education, experience and your motivation to choose this job.

You have 40 min to do the task. You should write at least 100 words.

6.4. Критерии оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВ

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий (max - 100):

60-100% - зачтено

менее 60% - не зачтено

60-75% - удовлетворительно

76-95% - хорошо

96-100% - отлично

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Олейник О. В.	Деловой немецкий язык. Geschäftsdeutsch / Business-Deutsch: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/110565)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
ЛП.2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение. Business Communication: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/198123)	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС
ЛП.3	Рольгайзер А. А., Ресенчук А. А.	English : Fundamentals of Business Communication: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702299)	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Buscha A., Szita S.	Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch : Sprachniveau B1+	Leipzig : Schubert-Verl., [2013]	
Л2.2	Buscha A., Szita S.	Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch : Sprachniveau A2+	Leipzig : Schubert-Verl., [2013]	
Л2.3	Кургузёнова Ж. В., Кривошлыкова Л. В.	Improve your communication skills: учеб. пособие для гуманитарных специальностей (https://e.lanbook.com/book/143753)	Москва : ФЛИНТА, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный словарь Мультитран [Электронный ресурс]. URL : http://www.multitrans.ru http://www.multitrans.ru
Э2	British council https://learnenglish.britishcouncil.org/skills
Э3	Видеохостинг YouTube https://www.youtube.com/
Э4	Quizlet https://quizlet.com
Э5	TED: http://www.ted.com http://www.ted.com

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

Перечень аудиторий:

- Аудитория для проведения вебинаров (ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. 110) Оборудование: Персональный компьютер, Веб-камера, Колонки;

- Лингафонный кабинет (ул. Бр. Кашириных, 129, к.428) Оборудование: Специально оборудованный мультимедийный класс;

- Учебная аудитория для самостоятельной работы (Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 206)

- Тифлотехническая аудитория (ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-28) Оборудование: Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- Сурдотехническая аудитория (ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-27) Оборудование: Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;

- Аудитория адаптивных информационных технологий (ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-27) Оборудование: Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.



Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1