


|  |  |  |               |
|--|--|--|---------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 14.06.2026 00:07:53<br>Уникальный программный ключ:<br>04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323 |  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |  |               |
| Положение о выпускающей кафедре уголовно - правовых дисциплин Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования<br>«Челябинский государственный университет»                                  |  |  |               |
| Версия документа - 1   | стр. 1 из 16   | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

**ПРИНЯТО**  
 решением Учёного совета  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 «28» июля 2022 г.,  
 протокол № 04

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от «10» 02 2023 г.,  
№ 54-1

**Положение**  
**о выпускающей кафедре уголовно - правовых дисциплин Института**  
**права федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2022



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выпускающей кафедре уголовно – правовых дисциплин Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет, ЧелГУ), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регламентирует работу кафедры уголовно – правовых дисциплин (далее – кафедра) Института права, устанавливает цели и задачи её деятельности; функции; структуру; управление кафедрой; а также процедуры создания, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра уголовно – правовых дисциплин является основным учебно-научным подразделением Института права. Она обеспечивает подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) различного уровня, перечень которых закреплен за кафедрой приказом ректора; кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру; ведет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО). Кафедра также может оказывать сервисные образовательные услуги по ОПОП ВО, закреплённым за другими кафедрами, в том числе кафедрами других факультетов (институтов).

Кафедра ведёт научно-исследовательскую деятельность фундаментального и прикладного характера, участвует в решении актуальных задач Института права по другим направлениям работы.

1.4. Организация работы кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Университета; решениями Учёного совета Университета и учёного совета Института права; приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных проректоров, а также настоящим Положением.



1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

## 2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью подготовки кадрового резерва по реализуемым ОПОП ВО с учётом их профильной направленности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), локальных нормативных актов Университета, рекомендациями потенциальных работодателей и потребителей образовательных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей кафедра решает следующие основные задачи по ключевым направлениям деятельности.

2.2.1. Задачи и функции кафедры в сфере образовательной деятельности:

2.2.1.1. Организация профориентационной работы для обеспечения качественного набора на ОПОП ВО, закреплённые за кафедрой, в соответствии с утверждённым планом набора по реализуемым формам обучения:

- привлечение средств Института права для организации рекламной кампании по обеспечению качественного набора;

- организация и проведение учебной и внеучебной работы в общеобразовательных учреждениях г. Челябинска и Челябинской области, внутриуниверситетских олимпиад среди учащихся школ, содействие школам в организации научной работы учащихся;

- участие в проведении профориентационных мероприятий, проводимых на базе Университета, а также выездных мероприятий Института довузовского образования. Популяризация научных достижений кафедры уголовно - правовых дисциплин, Института права, Университета в целом;

- участие в формировании плана набора на ОПОП ВО по реализуемым формам обучения и условиям обучения (за счёт федеральных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе);



- участие в организации и проведении приёмной кампании в соответствии с решениями Учёного совета Университета, учёного совета Института права, руководства Университета.

2.2.1.2. Разработка и утверждение в установленном порядке нормативно-методической и учебно-методической документации по направлениям подготовки и специальностям, в реализации которых кафедра принимает участие:

- разработка проектов учебных планов ОПОП ВО, закреплённых за кафедрой, с учетом их профильной направленности;

- разработка и ежегодная актуализация закреплённых за кафедрой ОПОП ВО по реализуемым формам обучения в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО и профессиональных стандартов, а также локальных нормативных актов ЧелГУ;

- разработка и утверждение в установленном порядке календарных графиков учебного процесса по закреплённым за кафедрой ОПОП ВО по реализуемым формам обучения;

- разработка, утверждение и актуализация в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (далее – РПД), за реализацию которых несет ответственность кафедра;

- разработка и ежегодная актуализация фондов оценочных средств по реализуемым кафедрой дисциплинам;

- разработка методических пособий, указаний по организации практики, выполнению лабораторных работ, методических материалов к проведению семинарских (практических) занятий, циклов лекций, учебников, учебных пособий, методических указаний по плану работы кафедры;

- организация взаимодействия с научной библиотекой Университета по книгообеспечению образовательной деятельности кафедры, в том числе формированию электронной библиотеки.

2.2.1.3. Планирование и организация образовательной деятельности по закреплённым за кафедрой ОПОП ВО; дисциплинам (модулям), по которым кафедра оказывает сервисные услуги, утверждёнными локальными нормативными актами:

- ежегодное распределение и утверждение в установленном порядке объёма и видов учебной работы по преподавателям кафедры с учётом их



квалификации, внутреннего и внешнего совместительства и величины занимаемой ставки, определенного для кафедры учебного поручения на текущий учебный год;

- оформление заявок на составление расписания учебных занятий в соответствии с принятыми в ЧелГУ регламентами;

- организация образовательной деятельности по закреплённым за кафедрой учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальными нормативными актами Университета;

- организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам кафедры;

- осуществление текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами Университета;

- организация предусмотренных ОПОП ВО практик (научно-исследовательской работы) для обучающихся в соответствии с календарным графиком учебного процесса по реализуемым формам обучения, на базе предприятий, учреждений, организаций – стратегических партнеров Университета по подготовке кадрового резерва;

- организация промежуточной аттестации обучающихся, защиты курсовых работ в соответствии с установленным в Университете порядком;

- участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по закреплённым за кафедрой ОПОП ВО, включая контроль подготовки ими выпускных квалификационных работ, обеспечение процедуры защиты, участие в работе государственных экзаменационных комиссий;

- расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями, организациями с целью привлечения их руководителей и работников к формированию ОПОП ВО, участию в образовательной деятельности, организации на их базе различных видов практик;

- организация работы по ежегодному мониторингу качества учебной работы преподавателей кафедры, с учётом мнения обучающихся;



- применение преподавателями кафедры современных информационно-коммуникационных технологий, а также системы контроля текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация работы по подготовке к государственной аккредитации и общественно-профессиональной аккредитации ОПОП ВО, закреплённых за кафедрой в соответствии с утверждённым планом работы Института права, а также Университета в целом;

- организация работы на основе решения учёного совета Института права по расширению сферы образовательных услуг: подготовка и открытие новых профилей подготовки ОПОП ВО.

2.2.2. Задачи и функции кафедры в области научно-исследовательской деятельности.

2.2.2.1. Планирование и организация профильных и междисциплинарных фундаментальных и прикладных научных исследований:

- формирование годового плана научно-исследовательской работы кафедры и отчёта о его выполнении;

- организация участия членов кафедры в формировании заявок на внутренние и внешние гранты;

- организация работы членов кафедры по проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнению запланированных работ по выполнению грантов различных уровней;

- участие членов кафедры в организации и проведении внутриуниверситетских, региональных, общероссийских и международных конференций (по плану работы Института права, Университета в целом);

- привлечение студентов старших курсов, аспирантов и соискателей к проведению научных исследований; организация работы по аттестации аспирантов кафедры;

- организация на базе кафедры стажировок магистрантов, аспирантов, научных работников из других университетов Российской Федерации, а также представителей зарубежных партнёров Университета.

2.2.2.2. Апробация и внедрение результатов научных исследований:

- участие членов кафедры в работе научных конференций различных уровней по профилю кафедры;



- публикация результатов исследований работников кафедры в ведущих научных отечественных и зарубежных изданиях. Оформление заявок на получение патентов на изобретения и открытия. Регистрация объектов интеллектуальной собственности;

- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, в программы авторских спецкурсов (модулей);

- подготовка к изданию монографий, учебников, учебных пособий, циклов лекций, других методических материалов;

- подготовка и утверждение на кафедре отзывов по диссертационным исследованиям, отзывов на авторефераты диссертаций, экспертных заключений (рекомендаций) на публикацию статей в научной периодике;

- оказание содействия обучающимся в получении рецензии на дипломную работу.

### 2.2.3. Задачи и функции кафедры в области кадровой политики.

2.2.3.1. Формирование кадрового состава кафедры в соответствии с законодательством РФ и действующими локальными нормативными актами Университета:

- ежегодное формирование на очередной учебный год и утверждение в установленном порядке штатного расписания кафедры в соответствии с выделенными объемами фонда оплаты труда;

- ежегодная разработка и утверждение плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки по необходимости) научно-педагогических работников (далее – НПР) кафедры;

- организация процедур конкурсного замещения вакантных должностей НПР кафедры;

- организация процедуры избрания на должность заведующего кафедрой;

- организация в установленном порядке процедур аттестации НПР кафедры, с которыми заключён трудовой договор на неопределённый срок;

- организация и представление НПР кафедры к учёному званию доцента (профессора).

2.2.3.2. Представление работников кафедры к различным видам вознаграждения за высокие показатели в работе:



- представление работников кафедры в соответствии с выделенными квотами к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами;

- ходатайство на награждение работников кафедры Благодарностью ректора и Почетной грамотой ЧелГУ, денежным вознаграждением либо ценным подарком в связи с юбилейной датой рождения и высокие показатели работы;

- оформление документов на установление выплат стимулирующего характера работникам кафедры в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.2.4. Задачи и функции кафедры в сфере международной деятельности.

2.2.4.1. Организация участия работников кафедры в реализации договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями:

- участие работников кафедры в работе международных конференций по плану работы кафедры;

- участие в организации и проведении международных конференций, проводимых Университетом (по плану работы Института права);

- разработка кафедрой ОПОП ВО и методического обеспечения к ним на английском языке (по решению ученого совета Института права);

- участие НПР кафедры в процессах академической мобильности по плану работы Института права, Университета в целом;

- организация экспортного контроля в отношении товаров, информации, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при реализации мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

2.2.5. Другие задачи и направления работы кафедры.

2.2.5.1. Разработка и утверждение программы развития кафедры с учётом выполнения целевых показателей эффективности её деятельности, в том числе показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности учебных структурных подразделений.



2.2.5.2. Обновление и модернизация материальной базы кафедры, а также оформление заявок по согласованию с директором Института права на проведение ремонтных работ в помещениях, закрепленных за кафедрой.

2.2.5.3. Размещение на официальном сайте Университета информационных материалов об образовательной и научной деятельности кафедры, её кадровом потенциале, материальной базе; методических материалов по сопровождению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и утверждёнными локальными нормативными актами Университета.

2.2.5.4. Организация и ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с утверждённой номенклатурой дел, принятыми в Университете регламентами.

2.2.5.5. Организация работы на кафедре по обеспечению безопасных условий труда для работников и обучающихся, выполнению требований противопожарной безопасности и производственной санитарии.

2.2.5.6. Осуществление контроля выполнения работниками кафедры и обучающимися правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, расписаний учебных занятий.

2.2.5.7. Организация и выполнение других видов работ, не противоречащих Уставу Университета, Коллективному договору или иных локальных нормативных актов ЧелГУ.

### 3. Структура кафедры

3.1. Для выполнения стоящих перед кафедрой задач и обеспечения её деятельности за кафедрой приказом ректора закрепляются служебные помещения.

3.2. По решению Учёного совета Университета на основе представления учёного совета Института права в состав кафедры могут входить специализированные учебные классы, лингафонные кабинеты, компьютерные классы, методические кабинеты, учебно-научные лаборатории, научные центры.

3.3. Для обеспечения деятельности кафедры ей в подотчет могут быть предоставлены материальные ценности, в том числе учебное и научное



оборудование, комплектующие к нему материалы и приборы, оргтехника, другие приборы и материалы.

3.4. Деятельность учебных и научных подразделений кафедры регламентируется соответствующими локальными нормативными актам (положениями), утвержденными Учёным советом Университета в установленном порядке.

#### **4. Управление кафедрой**

4.1. Кадровый состав кафедры определяется в целом совокупностью решаемых ею задач, с учетом специфики образовательной, научно-исследовательской деятельности, а также других направлений работы. Её штатное расписание может включать ставки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Штатное расписание кафедры на очередной учебный год утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, согласованному директором Института права и курирующим проректором, в соответствии с выделенными на эту задачу фондами оплаты труда.

4.2. К ППС кафедры относятся: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение должностей ППС осуществляется на конкурсной основе сроком до 5 лет в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами Университета.

4.3 Научно-педагогические работники кафедры, трудовой договор с которыми заключён на неопределенный срок, обязаны не реже одного раза в пять лет проходить в соответствии с утверждённым порядком процедуру аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются их должностной инструкцией и содержанием трудового договора (эффективного контракта). Каждый работник кафедры несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей и обладает соответствующими правами.

4.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом Университета в установленном порядке сроком до пяти лет из числа



наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень и учёное звание. Заведующий кафедрой, избранный Учёным советом Университета, назначается на должность приказом ректора.

4.6. В своей трудовой деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору Института права. Его полномочия, должностные обязанности, права и ответственность определены должностной инструкцией, трудовым договором (эффективным контрактом) и настоящим Положением.

4.7. Заведующий кафедрой разрабатывает, согласовывает и утверждает в установленном порядке программу развития кафедры, определяет приоритеты в направлении развития кафедры, осуществляет текущее руководство деятельностью кафедры, издаёт распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками кафедры.

Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за показатели её деятельности, в том числе выполнение показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности.

4.8. В своей работе заведующий кафедрой руководствуется действующим федеральным законодательством в сфере образования и науки, Уставом ЧелГУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям, распоряжениями директора Института права, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

4.9. На период отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины) исполнение обязанностей заведующего кафедрой может быть возложено на другого работника приказом ректора по представлению директора Института права.

4.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры – рабочее совещание по обсуждению и принятию решений по наиболее актуальным задачам текущего и перспективного плана. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом её работы, но не реже одного раза в месяц.

4.11. Повестку заседания кафедры формирует заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой). Сотрудники кафедры



|                      |               |  |               |
|----------------------|---------------|--|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 12 из 16 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|---------------|--|---------------|

вправе путём открытого голосования большинством голосов внести изменения и дополнения в повестку обсуждаемых вопросов.

4.12. В заседании кафедры участвуют, как правило, все её работники. Каждый из них имеет право участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить свои предложения. С правом решающего голоса в заседании кафедры принимают участие НПП кафедры.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство НПП, участвующих в заседании кафедры, при явке на заседание не менее 50% списочного состава НПП кафедры.

4.13. При рассмотрении кадровых вопросов (конкурсное замещение должностей НПП; представление к учёному званию; аттестация НПП, с которыми заключён трудовой договор на неопределённый срок, аттестация аспирантов; избрание заведующего кафедрой, представление работников кафедры к государственным наградам и почётным званиям) заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава НПП кафедры.

4.14. При равенстве голосов членов заседания кафедры позиция заведующего кафедрой (исполняющего обязанности заведующего кафедрой) является определяющей для принятия решения.

4.15. На заседания кафедры по рассмотрению отдельных вопросов могут приглашаться работники других кафедр Университета, представители других образовательных учреждений, предприятий, научных центров, а также старосты академических групп и обучающиеся.

4.16. Решение обсуждаемых вопросов принимается путём открытого голосования.

4.17. Дату и время проведения заседания кафедры определяет заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой).

4.18. Обсуждаемые вопросы повестки дня и принятые решения оформляются протоколом. Протокол подписывают заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) и работник кафедры, который вёл протокол. Протоколы заседания кафедры хранятся в отдельной папке в соответствии с утверждённой номенклатурой дел кафедры.



## **5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры**

5.1. Создание кафедры относится к компетенции Учёного совета Университета. Решение Учёный совет Университета принимает на основании представления учёного совета Института права, согласованного с курирующим проректором, либо представления ректора. В представлении обосновывается необходимость создания новой кафедры, её автономия в образовательной и научной деятельности.

На основании положительного решения Учёного совета Университета ректор издает приказ о создании новой кафедры. В установленном порядке утверждается её штатное расписание и учебное поручение на текущий (предстоящий) учебный год. За кафедрой закрепляются служебные помещения и материальные ценности.

5.2. Реорганизация кафедры, как и её ликвидация, осуществляется приказом ректора на основе соответствующего решения, принятого Учёным советом Университета по представлению учёного совета Института права, согласованного с курирующим проректором, либо представления ректора.

При этом работники кафедры могут быть переведены (по согласию) на аналогичные либо нижестоящие должности с сохранением сроков трудовых договоров.

Полномочия заведующего кафедрой при реорганизации кафедры прекращаются с момента вступления в силу приказа ректора о её реорганизации.

5.3. Заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора по одному из следующих оснований:

- в заявительном порядке по собственному желанию;
- в связи с истечением срока трудового договора (эффективного контракта);
- при принятии решения Учёным советом Университета о реорганизации кафедры;
- при принятии решения Учёным советом Университета о ликвидации кафедры;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.



5.4. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, при её ликвидации, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации кафедры вопросы дальнейшего использования освобождающихся помещений, передачи материальных ценностей решаются курирующим проректором в установленном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета и отражаются в листе регистрации изменений.

Директор Института права

А.А.Великий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о выпускающей кафедре уголовно - правовых дисциплин Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Челябинский государственный университет»

|                      |               |                           |               |
|----------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 16 из 16 | Первый экземпляр <u>✓</u> | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|---------------|---------------------------|---------------|

**Лист регистрации изменений**  
**положения о выпускающей кафедре уголовно – правовых дисциплин**  
**Института права федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Челябинский**  
**государственный университет»,**  
утвержденного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

| Номер изменения | Номер листа |        |          | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------|--------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
|                 | измененного | нового | изъятого |                         |                         |                          |  |
| 1.              |             |        |          |                         |                         |                          |  |
| 2.              |             |        |          |                         |                         |                          |  |
| 3.              |             |        |          |                         |                         |                          |  |
| 4.              |             |        |          |                         |                         |                          |  |

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ФГБОУ ВО «ЧелГУ».