

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2025 15:59:38  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**П Р И К А З**

01.09.2022

№ 517-1

Об утверждении Положения о порядке  
отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 29.08.2022,  
протокол № 31,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке отчисления обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Челябинский государственный университет»  
(приложение на 16 стр.).

2. Считать утратившим приказ от 25.10.2019 № 657-1 «Об утверждении  
Положения о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора  
по учебной работе Федорова В.Е.

Ректор



С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный  
университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр



КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

29.08. 2022 г.,  
протокол № 31

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 01.09. 2022 г. № 517-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления обучающихся**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2022

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр _____ ✓	КОПИЯ № _____

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует основания, порядок оформления документов, процедуру отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.3. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.4. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.2.5. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.2.6. Устава и других локальных нормативных актов ЧелГУ.

1.3. Регламентированные Положением процедуры отчисления обучающихся являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, участвующими в организации образовательной деятельности по программам высшего образования (ВО) (за исключением аспирантуры) и среднего профессионального обучения (СПО) (включая руководителей учебных структурных подразделений, управлений, отделов, центров и служб, Колледжа ЧелГУ).

1.4. Положение распространяется как на обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр _____ ✓	КОПИЯ № _____

физических и (или) юридических лиц. Особенности отчисления обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, устанавливаются специальными локальными актами университета. Представление на отчисление иностранного гражданина или лица без гражданства в обязательном порядке должно быть согласовано с управлением международного сотрудничества.

## 2. Основания для отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из университета по следующим основаниям:

2.1.1. По собственному желанию.

2.1.2. В связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. По состоянию здоровья.

2.1.4. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.5. В связи с досрочным расторжением договора об оказании платных образовательных услуг при нарушении сроков их оплаты.

2.1.6. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.1.7. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (получение неудовлетворительной оценки на государственном итоговом аттестационном испытании).

2.1.8. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с завершением срока обучения и непрохождением государственной итоговой аттестации).

2.1.9. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

2.1.10. За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.11. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключаяющему возможность продолжения обучения в университете.

2.1.12. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.1.13. В случае отказа обучающегося от перевода для обучения на другую основную образовательную программу с совпадающим перечнем вступительных испытаний при малом количестве зачисленных студентов на данное направление подготовки, специальность (менее 15 человек) или на программу подготовки магистров (менее 5 человек).

2.2. Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в п. 2.1.1 – 2.1.4, относится к категории отчисления по уважительной причине. Отчисление по основаниям, указанным в п. 2.1.5 – 2.1.11, 2.1.13, является отчислением по неуважительной причине.

2.3. Обучающийся считается отчисленным из университета с момента регистрации приказа о его отчислении, если дата отчисления не оговорена в тексте приказа.

2.4. Отчисление обучающегося из университета, проживающего в общежитии, является основанием расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Обучающийся обязан после отчисления сдать пропуск, дающий право свободного входа в общежитие.

### **3. Порядок отчисления обучающегося по уважительной причине**

3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию; в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по состоянию здоровья (п. 2.1.1 - 2.1.3 Положения) осуществляется в заявительном порядке. С этой целью обучающийся предоставляет в деканат (учебную часть) факультета (института, филиала, Колледжа ЧелГУ) заявление установленного образца (в соответствии с Шаблоном форм документов по личному составу студентов ФГБОУ ВО «ЧелГУ») на имя ректора с просьбой об отчислении по соответствующему основанию с указанием даты оформления заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, заявление должно быть согласовано с одним из его родителей (иным законным представителем).

3.1.1. Лицо, получающее образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) и отчисляемое по уважительной причине (п. 2.1.1 – 2.1.3 Положения), обязано предварительно согласовать заявление об отчислении с финансовым управлением университета на предмет отсутствия задолженности по оплате (или наличия переплаты) по соответствующему договору на дату прекращения предоставления оказанных услуг университетом. При наличии дебиторской задолженности по договору об



оказании платных образовательных услуг обучающемуся вручается под подпись или направляется по электронной почте с подтверждением об отправке уведомление об объеме задолженности по оплате образовательных услуг и размере пени с требованием оплатить задолженность в течение пяти рабочих дней.

При отсутствии оплаты дебиторской задолженности по договору в указанный срок руководство университета при рассмотрении заявления обучающегося об отчислении по уважительной причине (п. 2.1.1-2.1.3 Положения) вправе принять решение об изменении основания для отчисления и отчислить обучающегося в связи с досрочным расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (п. 2.1.5 Положения).

При наличии переплаты по договору об оказании платных образовательных услуг университет после отчисления обучающегося возвращает ему (плательщику по договору) денежные средства в объеме переплаты.

3.1.2. Обучающийся, желающий продолжить обучение в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 2.1.2 Положения), к заявлению о переводе прилагает справку о согласии принимающей образовательной организации зачислить его в порядке перевода из ЧелГУ с приложением к ней перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и переаттестованы обучающемуся при переводе (далее – перечень изученных дисциплин). При переводе на программы высшего образования перечень изученных дисциплин не является обязательным.

Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам высшего образования издается в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления о переводе с отметкой финансового управления об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам среднего профессионального образования издается в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления о переводе с отметкой финансового управления об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц).

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

3.1.3. Обучающийся, отчисляемый из университета по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку из медицинской организации о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья.

3.2. Оформление приказа об отчислении обучающегося по уважительной причине (п. 2.1.1 – 2.1.3 Положения) не ограничивается календарными датами и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации или в каникулярное время, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.3. Отчисление студента на основании п. 2.1.4 Положения (в связи с получением образования (завершением обучения)), осуществляется по приказу ректора, проект которого вносит декан факультета (директор института, филиала, Колледжа ЧелГУ). Датой отчисления обучающегося (независимо от формы обучения) считается следующий рабочий день по завершении образовательного процесса в соответствии с календарным графиком учебного процесса образовательной программы (далее – ОП).

3.4. Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены каникулы в пределах календарного срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Каникулы предоставляются в заявительном порядке приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

#### **4. Порядок отчисления обучающегося по неуважительной причине**

4.1. Проект приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине формирует отдел кадров на основании представления декана факультета (директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ). Представление должно носить мотивированный характер. К представлению на отчисление прилагается письменное объяснение (объяснительная) обучающегося либо одного из родителей (иного законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о причинах нарушения установленного порядка обучения (п. 4.7, 4.8, 4.9, 4.13 Положения).

4.2. В каждом из случаев отчисления обучающегося по неуважительной причине (п. 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.13 Положения) декану факультета (директору института, филиала, Колледжа ЧелГУ) следует предварительно затребовать от обучающегося или от родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося объяснительную, вручив обучающемуся (его законному представителю) соответствующий запрос о ее представлении (приложение 1 к Положению).



При ограниченной возможности личного вручения запроса о предоставлении объяснительной указанный запрос направляется по Почте России заказным письмом с уведомлением на адрес обучающегося, который указан в договоре об оказании платных образовательных услуг или дополнительном соглашении к нему (личной карточке студента). Допускается направление запроса посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг или дополнительном соглашении к данному договору (личной карточке студента).

4.3. Подтверждением отправления и доставки обучающемуся запроса о предоставлении объяснительной может служить: уведомление о вручении заказного письма; конверт с запросом, возвращенный Почтой России в связи с истечением срока хранения; скриншот страницы электронного ящика, подтверждающий отправку и доставку запроса на электронный адрес обучающегося; скриншот страницы официального сайта Почты России об отслеживании почтового отправления по номеру почтового идентификатора.

4.4. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

4.5. При отсутствии объяснительной обучающегося в течение 3-х рабочих дней с даты вручения запроса ответственный работник деканата факультета (учебной части) института, филиала, Колледжа ЧелГУ составляет акт о непредставлении соответствующей объяснительной (приложение 2 к Положению).

4.6. Запрос и акт о непредставлении объяснительной прилагаются к представлению декана факультета (директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ) на отчисление обучающегося (п. 4.7, 4.8, 4.9, 4.13 Положения).

4.7. Отчисление обучающегося «В связи с досрочным расторжением договора об оказании платных образовательных услуг» (п. 2.1.5 Положения) регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Нарушение сроков оплаты предоставляемых образовательных услуг, установленных договором, является основанием для одностороннего досрочного расторжения соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг со стороны исполнителя договора и связанного с этим обстоятельством отчисления обучающегося по неуважительной причине.

4.8. Отчисление из числа студентов с формулировкой приказа «За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» (п. 2.1.6 Положения) применяется в следующих случаях:



4.8.1. При нарушении учебной дисциплины (непосещении более 50 процентов учебных занятий в семестре по неуважительной причине при очной форме обучения либо неявке на три и более экзамена без уважительной причины независимо от формы обучения) при условии, что меры дисциплинарного взыскания не дали положительного результата, и дальнейшее пребывание в университете обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

4.8.2. При получении оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по учебной дисциплине учебного плана ОП при комиссионной передаче.

4.8.3. При наличии академической задолженности, не ликвидированной в пределах одного года с момента ее образования.

4.9. Отчисление обучающегося «За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (получение неудовлетворительной оценки на государственном итоговом аттестационном испытании) (п. 2.1.7 Положения) регламентировано Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет». Соответствующий проект приказа об отчислении готовится отделом кадров на основании представления декана факультета (директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ) в случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы. К представлению прикладывается копия соответствующего протокола государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) или копия протокола апелляционной комиссии, оставившей в силе принятое ГЭК решение относительно оценки «неудовлетворительно» на государственном итоговом аттестационном испытании. Датой отчисления обучающегося (независимо от формы обучения) считается последний рабочий день государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса ОП.

4.10. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана (в связи с завершением срока обучения и непрохождением государственной итоговой



аттестации) (п. 2.1.8 Положения) осуществляется после завершения работы ГЭК в случае, когда выпускающая кафедра приняла решение о недопуске его к защите выпускной квалификационной работы, а также в случае неявки обучающегося на государственное итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине. В первом случае к представлению прилагается выписка из протокола заседания кафедры с решением о недопуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, во втором – копия протокола ГЭК, в котором отмечен факт его неявки на государственное итоговое аттестационное испытание (в разделе «оценка»).

4.11. Отчисление обучающегося на основании невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (п. 2.1.9 Положения) осуществляется в случае, когда за 10 рабочих дней до окончания срока соответствующего отпуска обучающийся не предоставил заявление на имя ректора об отзыве его из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком). Исключение составляет факт прохождения обучающимся службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

При отсутствии такого заявления в установленный срок декан факультета (директор института, филиала, Колледжа ЧелГУ) оформляет в течение 30 дней мотивированное представление об отчислении студента в связи с невыходом из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком).

4.12. Отчисление обучающегося за нарушение положений Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета по вопросам организации образовательной деятельности (п. 2.1.10 Положения) производится в следующих случаях: в связи с установлением нарушения порядка приема в университет; при однократном грубом нарушении установленных норм и правил поведения, повлекшего за собой тяжкие последствия; за неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий.

Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит декан факультета (директор института, филиала, Колледжа ЧелГУ) на основании документов, подтверждающих факт совершения проступка и вину обучающегося.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в связи с установлением нарушения порядка приема в университет является представление обучающимся, его родителями (иным законным



представителем) подложных документов (недостоверных сведений), явившихся основанием для незаконного зачисления.

При отчислении обучающегося по другим основаниям п. 2.1.10 Положения должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профкома студентов.

4.13. Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде отчисления может быть применена не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. В указанные сроки не входит время отсутствия обучающегося на учебных занятиях по уважительной причине (время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также время, необходимое для выяснения мнения профкома студентов относительно квалификации проступка обучающегося (но не более семи рабочих дней со дня представления профкому мотивированного заключения об отчислении).

4.14. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда (п. 2.1.11 Положения), которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица, проект которого готовит отдел кадров университета на основании соответствующего приговора суда.

4.15. Отчисление обучающегося в соответствии с п. 2.1.13 Положения осуществляется не позднее 10 дней с даты начала обучения по ОП, если на направление подготовки/специальность было зачислено малое количество обучающихся (менее 15 человек по программам бакалавриата и специалитета и менее 5 человек по программам магистратуры), и студент отказался от перевода на другие предложенные ему ОП с совпадающим перечнем вступительных испытаний.

4.16. Отчисление обучающегося по неуважительной причине по основаниям п. 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.13 Положения не допускается во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

4.17. Обучающийся либо законный представитель несовершеннолетнего обучающегося вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его права и законные интересы.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

## 5. Отчисление в особых случаях

5.1. Отчисление обучающегося на основании п. 2.1.12 Положения представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельства о смерти, решения суда).

5.1.1. При наличии свидетельства о смерти отчисление осуществляется приказом на основании представления декана факультета, директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающегося в связи со смертью».

5.1.2. При наличии решения суда об объявлении гражданина умершим отчисление осуществляется приказом на основании представления декана факультета (директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ) с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающегося в связи с признанием лица умершим».

5.1.3. При наличии решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим отчисление осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица на основании представления декана факультета (директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ) с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающегося в связи с признанием лица безвестно отсутствующим».

5.2. В каждом случае (п. 2.1.12 Положения) к представлению руководителя учебного структурного подразделения прилагается копия подтверждающего документа. Дата отчисления обучающегося в приказе по основаниям п. 2.1.12 Положения должна соответствовать дате соответствующего решения в подтверждающем документе.

## 6. Выдача и хранение документов при отчислении

6.1. Документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

6.2. По просьбе самого обучающегося либо официального представителя его интересов работник деканата (учебной части) факультета, института, филиала, Колледжа ЧелГУ или отдела кадров университета обязан подготовить выписку из приказа о его отчислении и заверить соответствие документа в установленном порядке.

6.3. При отчислении обучающегося ему под подпись выдаются находящиеся в личном деле оригиналы документов, на основании которых он был зачислен в университет.

6.4. Оригиналы документов выдаются обучающемуся лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо другому лицу по



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 12 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

нотариально заверенной доверенности, оформленной владельцем документов на указанное лицо. В заявительном порядке они могут направляться по указанному в заявлении адресу через операторов почтовой связи.

6.5. Заявление обучающегося (нотариально заверенная доверенность) на выдачу оригиналов документов об образовании в дальнейшем хранится в личном деле обучающегося.

6.6. При отчислении по основаниям п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5-2.1.11 Положения обучающемуся, в течение трех рабочих дней, формируется справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

## 7. Правовые отношения сторон

7.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

7.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

7.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение действует с момента его утверждения приказом Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

8.2. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник информационно-аналитического отдела  
управления образовательной политики

Н.А. Куртеева

Начальник управления  
образовательной политики

Ю.В. Мамонова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе

« 23 » 08 20 22 г.

В.Е. Федоров

Начальник правового управления

« 23 » 08 20 22 г.

Г.Н. Волохина

и.о. Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов

« 23 » 08 2022 г.

С.М. Якин  
А.А. Башарова

Председатель Объединенного  
совета обучающихся

« 23 » 08 2022 г.

Д.И. Тимофеев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный  
университет»

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр



КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 1 ФОРМА

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

студенту факультета

\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обучение на \_\_\_\_\_

основе

### Запрос о предоставлении объяснительной

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В связи с наличием обстоятельств для Вашего отчисления:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать основание для отчисления)

прошу представить в течение 3-х рабочих дней объяснительную по  
указанному факту и при наличии уважительных причин приложить  
подтверждающие документы.

Объяснение необходимо представить в деканат (учебную часть)  
факультета (института, филиала, Колледжа ЧелГУ), расположенный по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
Декан факультета

(директор института, филиала, Колледжа ЧелГУ)

И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный  
университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр



КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
ФОРМА

**Акт  
о непредставлении объяснительной**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Запрос о представлении объяснительной в течение трех рабочих дней  
относительно обстоятельств отчисления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. был  
направлен по электронной почте/ Почте России/ вручен лично  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество полностью)

В случае направления по электронной почте / Почте России запрос был  
доставлен адресату « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объяснительная в установленный срок представлена не была.

Декан факультета  
(директор института, филиала, Колледжа ЧелГУ)

И.О. Фамилия

Сотрудник деканата (учебной части):

И.О. Фамилия

