

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 16:59:00
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.А. Саламатов
«22» 07 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК.01.01. Административный процесс

МДК.01.02. Трудовое право

МДК.01.03. Гражданский процесс

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация

Юрист

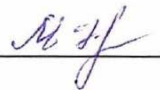
Форма обучения

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета  /М.В. Найн/

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «27» октября 2023 г. № 798, по специальности 40.02.04 Юриспруденция

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цель и задачи профессионального модуля	4
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	8
4. Условия реализации профессионального модуля	30
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	30
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	34
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	42
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	43
4.6. Условия реализации программы профессионального модуля с использованием электронного обучения	43
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	44

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий,

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

– составлять различные виды юридических документов,

знать:

– понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

– содержание российского трудового права;

– понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

– правила составления юридических документов;

– основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

– виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

– сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 434 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 192 часа;
 самостоятельная работа обучающегося – 170 часов, в том числе:
 учебная практика – 36 часов; производственная – 108 часов;
 Промежуточная аттестация – 72 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Обучение по МДК					Практики	
			Аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
			Всего	Лекционных занятий	Практических занятий				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	96	54	18	36	24	18	-	-
	МДК 01.02 Трудовое право	72	54	28	26	-	18	-	-
	МДК 01.03 Гражданский процесс	104	60	24	36	6	18	-	-
	УП.01.01 Учебная практика по модулю "Правоприменительная деятельность"	36	-	-	-	36	-	36	-
	ПП.01.01 Производственная практика по модулю "Правоприменительная деятельность"	108	-	-	-	108	-	-	108
	Экзамен по модулю "Правоприменительная деятельность"	18	-	-	-	-	18	-	-
	Курсовая работа по дисциплине «Гражданский процесс»	20	20	-	-	-	-	-	-
	Всего:	434	188	70	98	174	72	36	108

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю:

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»		434	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
МДК 01.01 Административный процесс		96	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание учебного материала:	14	
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.		
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятое. Специалист.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание учебного материала:	18	
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:	16	
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.4. Правовое	Содержание учебного материала:	6	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	В том числе практических занятий:	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
Самостоятельная работа обучающегося:		24	
Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		24	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр)		18	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
МДК 01.02 Трудовое право		72	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.1. Понятие	Содержание учебного материала:	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

трудового права, предмет, метод и система	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 2.2. Принципы и источники трудового права	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. 3. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 5. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы и источники трудового права».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 2.3. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Работник как субъект трудового права.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Правоотношения в сфере трудового права	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 2.5. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №7. Составление проекта коллективного договора.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

			09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.6. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №8. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.7. Трудовой	Содержание учебного материала:	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

договор	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №9. Составление проекта трудового договора.	2	
Тема 2.8. Рабочее	Содержание учебного материала:	4	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.9.	Содержание учебного материала:	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Заработная плата. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №11. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.10. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	дисциплина».		09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.		
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.12. Охрана	Содержание учебного материала:	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

труда. Защита трудовых прав работника	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.13.	Содержание учебного материала:	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №15. Составление проекта ученического договора.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.14. Трудовые споры	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. 4. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примириательные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.		
Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр)		18	ОК 01; ОК 02; ОК 04 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
МДК 01.03 Гражданский процесс		104	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие, предмет, метод и система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №1. Семинар по вопросам темы «Понятие гражданско-процессуального права».	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №2. Составление таблицы: «Отличия гражданских и гражданско-процессуальных правоотношений»	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №3. Решение задач по определению подведомственности и подсудности дел.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 3.4. Лица, участвующие в	Содержание учебного материала:	4	
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные	2	ОК 01 – 06; ОК

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

деле	права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица. 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)		09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №4. Решение задач по теме. Составление доверенности на представление интересов в суде.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала:	4	
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №5. Решение задач по теме.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №6. Решение задач по теме.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к	Содержание учебного материала:	4	
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков. 2. Форма и содержание искового заявления. 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

судебному разбирательству	4. Возвращение искового заявления. 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.		1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №7. Составление искового заявления в рамках практической ситуации.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание учебного материала:	4	
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу. 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Практическое занятие №8. Оформление проекта протокола судебного заседания. Оформление проекта судебного решения.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Содержание учебного материала:	6	
	1. Приказное производство. 2. Заочное производство. 3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
Тема 3.10. Особое производство	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №9. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Содержание учебного материала:	6	
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №10. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших и не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала:	10	
	1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. 3. Кассационное производство. 4. Надзорное производство. 5. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №11. Анализ судебной практики по теме (Постановления Верховного суда Российской Федерации, Решения судов общей юрисдикции г. Челябинска и Челябинской области).	4	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №12. Анализ судебной практики по теме (Постановления Верховного суда Российской Федерации, Решения судов общей юрисдикции г. Челябинска и Челябинской области).	4	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 3.12. Участие иностранцев лиц в гражданском судопроизводстве Исполнительное производство	Содержание учебного материала:	6	
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. 2. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 3. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. 4. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №13. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №14. Подготовка проекта исполнительного листа.	2	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр)		18	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Учебная практика по модулю "Правоприменительная деятельность" <i>Виды работ:</i> 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		36	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8. Составление проектов процессуальных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 11. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 12. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 13. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 14. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
Производственная практика по модулю "Правоприменительная деятельность" <i>Виды работ:</i> 1. Инструктаж по общим вопросам; 2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; 3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения 4. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива структурных подразделений юридических служб 5. Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта, других подразделениях предприятия (организации) 6. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта 7. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации) 8. Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики; 9. Изучение имеющихся в юридическом отделе текущих и архивных дел 10. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений 11. Совместное с юрисконсультом участие в заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями 12. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты 13. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации 14. Проанализировать, систематизировать и обобщить собственные достижения и проблемы 15. Написать отчет. 16. Проанализировать результаты прохождения практики.	108	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Курсовая по дисциплине "Гражданский процесс" <i>Примерная тематика курсовых работ:</i> 1. Понятие и сущность реализации права. 2. Формы реализации права. 3. Понятие и признаки правоприменительной деятельности. 4. Принципы правоприменительной деятельности. 5. Нормативное, судебное и доктринальное закрепление принципов.	20	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. Влияние принципов на правоприменение. 7. Основные стадии правоприменительной деятельности и их особенности. 8. Понятие стадии установления фактических обстоятельств. 9. Объективная истина как критерий установления фактических обстоятельств. 10. Фиксация фактических обстоятельств дела. 11. Выбор нормы права к установленным фактическим обстоятельствам. 12. Судебная практика как средство реализации нормы права. 13. Юридическая квалификация дела. 14. Юридическая сила нормы права. 15. Понятие пробела в праве и способы его преодоления. 16. Понятие коллизий и способы их разрешения. 17. Толкование нормы права и судебная практика ее применения. 18. Правовая основа решения дела. 19. Структура решения по делу. 20. Акты правоприменительной деятельности: понятие, особенности, виды. 21. Понятие, признаки и виды судебных актов. 22. Правила составления судебных актов. 23. Структура судебного акта. 24. Законная сила судебного акта. 25. Судебное преодоление пробелов в праве. 26. Полномочия судебных органов по преодолению пробелов в праве. 27. Процедура преодоления пробелов судебными органами. 28. Судебное разрешение коллизий в праве 29. Выявление и разрешение коллизий судебными органами. 30. Процедура разрешения коллизий судом. 31. Судебное толкование норм права 32. Понятие судебного толкования норм права. 33. Правовое регулирование уголовного судопроизводства. 34. Виды уголовного судопроизводства. 35. Правовое регулирование гражданского судопроизводства. 36. Виды гражданского судопроизводства. 37. Стадии гражданского судопроизводства. 38. Судебные акты в гражданском судопроизводстве. 39. Правовое регулирование административного судопроизводства. 40. Судебные акты в административном судопроизводстве. 41. Правовое регулирование арбитражного судопроизводства. 42. Стадии арбитражного судопроизводства. 43. Судебные акты в арбитражном судопроизводстве. 44. Правовое регулирование судопроизводства по делам об административных правонарушениях. 45. Стадии судопроизводства и судебные акты по делам об административных правонарушениях.		
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю "Правоприменительная деятельность" (5 семестр)	18	ОК 01 – 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое оснащение для:

МДК.01.01. Административный процесс:

1. Кабинет конституционного и административного права; теории государства и права – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной-итоговой аттестации № 408.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Оборудование: Учебные столы, совмещенные со скамейками на 30 посадочных мест, кафедра металлическая мультимедийная с ПК стол преподавателя, стул преподавателя, доска магнитно-маркерная, мультимедийное интерактивное оборудование.

Учебно-наглядные пособия: Стенд «Алгоритм анализа памятника права. Алгоритм анализа политико-правового учения».

Стенд «Выдающиеся ученые-юристы о праве и государстве».

Стенд «Историческое развитие государства и права России».

Стенд, посвященный памяти И.Я. Дюрягина «В воспоминаниях коллег».

Стенд, посвященный памяти И.Я. Дюрягина «Жизнь как миг».

Стенд, посвященный памяти И.Я. Дюрягина «Закон свят и непререкаем».

Стенд, посвященный памяти И.Я. Дюрягина «Учёный, педагог, наставник»;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Лаборатория «Правовое информирование» – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 300

454119, Челябинска обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10

Основное оборудование:

учебная и специализированная мебель, учебная доска, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно), система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО;

МДК.01.02. Трудовое право:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Основное оборудование: Учебные столы, совмещенные со скамейками на 54 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная.

мультимедийное интерактивное оборудование:

Технические средства обучения для проведения занятий: Проектор: Epson EB-X25. Экран: Моторизованный Lumien LMC-100103. Ширина 197 см, формат 1:1. Акустическая система: 2.0 активная Microlab Solo 2 mk3.

Коммутация: Трибуна с ПК.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программное обеспечение: ОС Windows 7 (срок действия – бессрочно); Microsoft Office 2013 (срок действия – бессрочно); Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору);

МДК.01.03. Гражданский процесс:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Основное оборудование: Учебные столы, совмещенные со скамейками на 54 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная.

мультимедийное интерактивное оборудование:

Технические средства обучения для проведения занятий: Проектор: Epson EB-X25. Экран: Моторизованный Lumien LMC-100103. Ширина 197 см, формат 1:1. Акустическая система: 2.0 активная Microlab Solo 2 mk3.

Коммутация: Трибуна с ПК.

Программное обеспечение: ОС Windows 7 (срок действия – бессрочно); Microsoft Office 2013 (срок действия – бессрочно); Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору).

УП.01.01 Учебная практика по модулю "Правоприменительная деятельность":

1. Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)».

454119, Челябинска обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10

Основное оборудование: рабочие места по количеству обучающихся; рабочие место преподавателя; стеллажи.

Технические средства обучения: ноутбук по количеству обучающихся, МФУ.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно);

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Кабинет общепрофессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Основное оборудование: Учебные столы, совмещенные со скамейками на 54 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная.

мультимедийное интерактивное оборудование:

Технические средства обучения для проведения занятий: Проектор: Epson EB-X25. Экран: Моторизованный Lumien LMC-100103. Ширина 197 см, формат 1:1. Акустическая система: 2.0 активная Microlab Solo 2 mk3.

Коммутация: Трибуна с ПК.

Программное обеспечение: ОС Windows 7 (срок действия – бессрочно); Microsoft Office 2013 (срок действия – бессрочно); Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору).

ПП.01.01 Производственная практика по модулю "Правоприменительная деятельность"

Основное оборудование: специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды, специализированная литература, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

В соответствии с договором, заключенным с профильной организацией.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы для всех дисциплин модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность:

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно –

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору). Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеоборудование.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.—

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

Дополнительная литература

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 13.02.2024). — Яз. рус., англ.

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. — Москва, 2010 — . — Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 13.02.2024)

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. — [Б.м., 2002-]. - Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин Общепрофессионального цикла: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Производственная и учебная практика проводятся концентрировано. Практики могут проводиться в сторонних организациях или в кабинетах, мастерских Колледжа, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

4.4. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения программы профессионального модуля в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» и специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09. Юриспруденция и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

4.6. Условия реализации программы профессионального модуля с использованием электронного обучения

В случае реализации профессионального модуля с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 44	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Образовательная организация обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией: экзамен по модулю "Правоприменительная деятельность"

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля Колледжем созданы фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	иметь практический опыт: ☐ осуществления профессионального толкования норм права; ☐ в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ☐ подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий, уметь: ☐ оперировать юридическими понятиями и категориями; ☐ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; ☐ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	☐ применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; ☐ разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; ☐ характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; ☐ сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	☐ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; ☐ анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых,	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 46	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	гражданско-правовых и трудовых отношений; ☐ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; ☐ составлять различные виды юридических документов, знать: ☐ понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	☐ содержание российского трудового права; ☐ понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; ☐ правила составления юридических документов; ☐ основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; ☐ сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	☐ виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; ☐ сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; ☐ порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; ☐ виды трудовых договоров; ☐ содержание трудовой дисциплины;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	☐ порядок разрешения	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 47	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	трудовых споров; ☐ виды рабочего времени и времени отдыха; ☐ формы и системы оплаты труда работников; ☐ основы охраны труда; ☐ порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; ☐ порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; ☐ формы защиты прав граждан и юридических лиц; ☐ виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; ☐ основные стадии гражданского и административного процесса.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04		Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05		Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 06		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
		Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09		Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.