

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 25.06.2025 12:26:19 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722323	Рабочая программа дисциплины "Внешнеторговая документация" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Внешнеторговая документация

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и документальном оформлении внешнеторговых сделок.

Задачи дисциплины:

- дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий организацию и документальное оформление внешнеторговых сделок;
- раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и структуру внешнеторговых документов;
- сформировать навыки заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- раскрыть сущность процессов унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин : Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Валютное регулирование внешнеэкономических сделок, Таможенная логистика

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Валютное регулирование внешнеэкономических сделок

Научно-исследовательская работа

Таможенная логистика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Внешнеторговая документация» является необходимой для изучения дисциплин Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Для прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документального сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту**

**Знать:**

Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта.

**Уметь:**

Использует знания для документального сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта.

**Владеть:**

Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**



<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- теоретические и информационные основы документационного обеспечения внешнеторговой деятельности организации;
3.1.2	- нормативно-методическую базу документационного обеспечения внешнеторговой деятельности организации;
3.1.3	- унифицированные системы документации и практические приемы оформления конкретных документов;
3.1.4	- методы и технические средства организации работы с документами;
3.1.5	- офисные информационные технологии: MS Office;-
3.1.6	- правила процедур сдачи документов в архив и на уничтожение;
3.1.7	- правила работы с конфиденциальными документами. (ДСП), заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать и составлять различные виды управленческих и других документов: номенклатура дел, должностные регламенты, описи дел, приказы, распоряжения, докладные и служебные записки, и т.д;
3.2.2	- вести учет внешнеторговой деятельности организации;
3.2.3	- оформлять необходимые документы, таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- общими навыками работы с документами, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;
3.3.2	- навыками оформления конкретных видов документов, используемых во внешнеэкономической деятельности организации;
3.3.3	- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 288	Виды контроля на курсах: экзамены 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 16	
самостоятельная работа : 258,2	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 20,8	
ИКР: 4,8	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Внешнеторговые контракты</b>			
1.1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документального сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Классификация, виды, содержание, структура и порядок оформления внешнеторговых контрактов. Сопровождение и контроль за исполнением внешнеторговых контрактов. Порядок хранения и уничтожения документов. /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Анализ и обобщение документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта. Заполнение внешнеторговых контрактов /Пр/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1



1.3	Обобщение нормативно-правовых документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документарного сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Классификация, содержание, структура и порядок оформления внешнеторговых контрактов. Сопровождение и контроль за исполнением внешнеторговых контрактов. Порядок хранения и уничтожения документов. /Ср/	5	64	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов</b>				
2.1	Нормативно -правовые документы регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, таможенные документы. Порядок получения и заполнения данных документов. /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Анализ и обобщение нормативно -правовых документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, таможенные документы. Заполнение документов, необходимых для заключения внешнеторгового контракта. Особенности заполнения данных документов. /Пр/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Нормативно -правовые документы регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, таможенные документы. Порядок получения и заполнения данных документов. /Ср/	5	64	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 3. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов</b>				
3.1	Анализ документов по унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Ср/	6	130,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	6	4,8	Л1.1Л2.1Л3.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- Тест
- решение практических задач
- докладом (реферат) по предложенным темам

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов

- 1.Значение внешнеторговых документов в практике международной торговли
- 2.Классификация внешнеторговых документов.
- 3.Товарно-распорядительные и товаросопроводительные документы. Содержание и назначение. Примеры.
- 4.Техническая документация. Содержание и назначение. Примеры.
- 5.Претензионно-арбитражная документация. Содержание и назначение. Примеры.
- 6.Значение унификации и стандартизации внешнеторговой документации для современной международной торговли
- 7.Документы, необходимые для подготовки экспортной сделки. Понятие оферты и ее виды. Заказ, запрос: содержание, значение для подготовительного этапа внешнеторговой операции
- 11.Виды и назначение договоров во внешней торговле. Содержание внешнеторгового контракта.
- 12.Документы по обеспечению производства экспортного товара. Виды, назначение.
- 14.Виды маркировки в международной торговле. Содержание и порядок составления инструкции по маркировке.
- 15.Коммерческие документы во внешнеторговой практике. Виды, назначение.
- 16.Коммерческие документы, содержащие стоимостную характеристику товара. Виды документов, их содержание и









б) организация ВЭО;

в) структура ВЭО;

г) методика ВЭО.

17. В зависимости от форм ВЭД выделяют:

а) ВЭО по купле-продаже товаров и услуг;

б) ВЭО, обеспечивающие основные;

в) ВЭО производственно-технического сотрудничества;

г) ВЭО в сфере международной производственной кооперации.

18. На основе исходной схемы бланка ЕЭК были подготовлены:

а) консульская фактура;

б) типовая арбитражная оговорка;

в) коносамент

г) ТД.

19. Исполнение внешнеэкономической сделки включает следующие процедуры:

а) обеспечение производства товара на экспорт;

б) подтверждение продавцом заказа, сделанного покупателем

в) акцепт покупателем твердой оферты

г) организация международной перевозки груза.

20. К документам по обеспечению производства товара на экспорт относятся:

а) поручение на покупку;

б) заявка на свидетельство об осмотре

г) извещение об отправке

д) инструкция по упаковке.

Вопросы к экзамену

1. Экспорт, импорт, встречная торговля.

2. Бартер. Преимущества и недостатки бартерных соглашений.

3. Лицензионное соглашение: предмет, виды, цена и платежи.

4. Способы международной торговли и обмена технологиями.

5. Операции в сфере инвестиционного сотрудничества. Зарубежный подряд.

6. Аренда во внешнеэкономической деятельности. Виды и особенности международного лизинга.

7. Основные формы и разновидности кредитных операций в международном бизнесе.

8. Сущность и основные виды страховых операций в международном бизнесе.

9. Виды и функции торговых посредников.

10. Посредники на международном рынке. Международные торги (тендеры).

11. Этапы предконтрактной деятельности. Предконтрактные документы.

12. Проработка рынка экспортером и подача инициативного предложения.

13. Содержание и реквизиты внешнеторгового контракта.

14. Статьи контракта: предмет контракта, количество, качество, цена и общая сумма контракта, платежи. Способы определения количества и качества контрактного товара.

15. Статьи контракта: упаковка, маркировка. порядок отгрузки, техническая документация и чертежи, сдача-приемка.

16. Статьи контракта: гарантии, рекламации.

17. Юридические условия контракта. Арбитраж. Форс-мажор. Конфиденциальность.

18. Виды цен во внешней торговле. Виды торговых скидок.

19. Определение мировой цены. Конкурентные материалы, их достоверность.

20. Расчет цен и тарифов в международных операциях.

21. «Инкотермс» в редакции 2010 г.

22. «Инкотермс»: группа Е, группа D.

23. «Инкотермс»: группа С, группа F.

24. Организация международных расчетов в РФ.

25. Валютные условия внешнеторговых контрактов.

26. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.

27. Способы страхования валютных рисков.

28. Формы и средства расчетов во внешнеэкономических операциях.

29. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами.

30. Нормы делового протокола на переговорах. Тактика ведения переговоров.

31. Протокол и этикет деловых приемов.

32. Внешнеторговые документы: коммерческие документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, банковские документы, торговые документы, таможенные документы. Классификация, виды и порядок их оформления, выдачи.



### 33. Порядок хранения и уничтожения внешнеторговых документов.

#### Практические задачи

##### Задание №1

Российский Импортер закупает товары широкого потребления в Италии не контейнерными партиями. Доставка автомобилем

##### Задание

Обоснуйте выбор условий поставки.

##### Задание №2

Железнодорожные поставки товаров с Украины в Московскую область. Импортер решил сэкономить на страховании груза.

##### Задание

Обоснуйте базис поставки.

##### Задание №3

Транспортному агенту российского Экспортера удалось выгодно сторговать цену морских перевозок (использовать льготный тариф) и получить дешевую страховку для поставки товара в Великобританию.

##### Задание

Спрогнозируйте, на каких условиях будет предложен товар английскому Импортеру.

##### Задание №4

Экспортер предложил приемлемые цены с доставкой товара до порта Покупателя.

Страховая компания Импортера согласна предоставить ему значительные льготы.

##### Задание

Обоснуйте выбор базиса поставок обеими сторонами.

##### Задание №5

Национальный перевозчик (судовладелец) и страховая компания гарантируют Импортеру предоставление значительных скидок с цены своих услуг.

##### Задание

Обоснуйте выбор базиса поставок.

##### Задание №6

Московский Импортер регулярно закупает товары в Польше, наладил отношения с региональной таможенной

##### Задание

Обоснуйте его выбор базиса поставок

##### Задание №7

Российский Экспортер поставил немецкому Импортеру товар на условиях франко-завод (Инкотермс-2010)

##### Задание

Объясните, кто, кому и какие документы должен представить в подтверждение факта поставки на этих условиях.

##### Задание №8

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, для включения в оферту выбираете базис поставки с наименьшей для себя ответственностью за судьбу товара.

##### Задание

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

##### Задание №9

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, предлагаете базисные условия поставки с наименьшей для себя ответственностью и в то же время опасаетесь потерять свою долю выручки от услуг по перевозке и страхованию товара.

##### Задание

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

##### Задание №10

Изготовитель товара (завод) не имеет проблем со сбытом на отечественном рынке. На экспорт выходит впервые. Импортер со стажем регулярно закупает на этом рынке различные товары небольшими партиями и вывозит их своим транспортом.

##### Задание

Обоснуйте выбор базисных условий поставки.

##### Задание №11

Импортер имеет свою контору в порту отправления (в стране Экспортера), вывозит товары своими судами, оборудованными грузоподъемными механизмами.

##### Задание

Поясните, на каких условиях он предпочтет закупать товар.

#### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Внешнеторговая документация» используется бально-рейтинговая





анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач, на основе анализа и обобщения имеющейся информации принимать правильные решения в сложившейся ситуации )  
Хорошо- 5 баллов (знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов, умение анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач )  
Удовлетворительно - 3 балла (знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов)  
Неудовлетворительно - менее 2 баллов (не знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов, отсутствие умения анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач, на основе анализа и обобщения имеющейся информации не возможность принимать правильные решения в сложившейся ситуации )

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Громова Н.М.	Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420776">https://znanium.com/catalog/document?id=420776</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Корепанова Н.Б.	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: практическое пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432300">https://znanium.com/catalog/document?id=432300</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Прокушев Е. Ф., Костин А. А.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/568619">https://urait.ru/bcode/568619</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
----	---

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ на 15 мест с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Программные средства:



Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения MSOffice - используется для создания и редактирования текстовых документов, работы с таблицами и составления графиков, подготовки презентационного материала.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

1. Экран настенный (2000x1500 мм)

2. Доска аудиторная на основе стального эмалированного листа для написания мелом и фломастером ДК52Э3010МФ (1000x3 000 мм)

3. Подставка под ТСО

4. Специальное оборудование

Комплект электропитания ЩЭ (220 В, 2кВт) в комплекте с УЗО

5. Компьютерные программы - Программное обеспечение WINDOWS 2000 RUS; Пакеты прикладных программ MS OFFICE; Информационно-аналитическая система FIRA.PRO.

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний. Признавая важность самостоятельной работы студентов, нельзя в то же время ставить ее на первое место среди иных форм.

Исходя из вышесказанного структура самостоятельной работы студента выглядит следующим образом:

а) работа, организуемая преподавателем;

б) работа, которую студент организует сам, без непосредственного контроля преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.

В целом, самостоятельная работа студентов подразделяется на следующие виды:

– самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

– самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов ;

– внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Можно выделить ряд основных характеристик самостоятельной работы студента:

1. Психологическая мотивация самостоятельной работы студента. Успешной она бывает при формировании устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями. Познавательный процесс бывает плодотворен, если взаимоотношения между преподавателями и студентами построены на принципах сотрудничества. Задания не могут быть слишком сложны или слишком просты, то есть должны объективно отражать необходимый уровень овладения дисциплиной. Студентам необходимо активно участвовать в овладении навыками



будущей профессии. Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения – это процесс решения специфических задач. Звенья его выглядят так:

- постановка учебной задачи. Возникает она только при наличии интереса. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем;
- решение задачи оптимальными способами. Для успешности этой стадии необходимо, чтобы Вы обладали навыками логического анализа источников учебной информации. Фундамент любой науки покоится на информационных моделях, в которых фиксируется содержание научных понятий (определения, термины). Усвоение этой основы студентом дает ему возможность эффективно самостоятельно учиться. Также студент должен знать пути решения проблемы (где найти нужную норму и т.д.) Преподаватель должен научить студента и критически оценивать результаты своего труда.

2. Прагматическая мотивация самостоятельной работы студента. Изучаемые дисциплины должны быть профессионально ориентированы. Однако современный человек обязан обладать знаниями общей гуманитарной культуры и изучать соответствующие курсы.

3. Ограниченный бюджет времени студента. При планировании самостоятельной учебной работы по той или иной дисциплине учитывается и общая нагрузка студента по блокам других специальных и общих дисциплин.

4. При организации самостоятельной работы студента должен присутствовать и индивидуально-личностный подход. Более подготовленным студентам стоит глубже заниматься данным предметом. Занятия могут включать обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.). Студенты должны свободно и регулярно консультироваться с преподавателем.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

