

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич		
Должность: Ректор		
Дата подписания: 18.05.2025 23:43:45	Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322727		



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23.06

2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы управления проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Государственного и муниципального управления

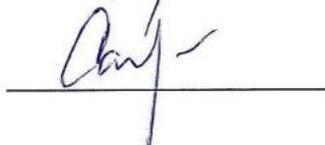
Протокол заседания №11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Автор (составитель)



к.пед.н., доцент, Саликов Д.Х.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка студентов к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Теория организации

Теория управления

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Деловые коммуникации

Методы принятия управленческих решений

Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития

Уметь:

Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

Владеть:

навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.2	- Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития
3.2	Уметь:
3.2.1	– Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
3.2.2	-Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
3.3	Владеть:
3.3.1	- способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.2	- рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 14	
самостоятельная работа : 94	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Управление проектами: концепция и методология			
1.1	Основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта. Экономические аспекты проекта. Правовые формы организация бизнеса и разработка проектов. /Лек/	5	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Планирование проекта			
2.1	Эффект и эффективность реализации проекта. Управление проектными рисками. Планирование проекта. Иерархическая структура работ в проекте. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. /Лек/	5	4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Управление реализацией проекта.			
3.1	Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями. Управление качеством проекта. Команда проекта. /Пр/	5	4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Завершение проекта.			
4.1	Закрытие проекта. Основные процедуры, связанные с закрытием проекта. /Пр/	5	4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Логистика проекта			
5.1	Типы контрактов в проектной деятельности. организация подрядных торгов. Управление закупками проекта. /Ср/	5	94	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные задания, зачет.
Письменный опрос (при использовании ДОТ)
Письменный ответ на экзамене (при использовании ДОТ)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты по управлению проектами

- Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 - проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
 - процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления;
- Окружение проекта – это ...
 - среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - местоположение реализации проекта и близлежащие районы
- На стадии разработки проекта
 - расходуется 9-15% ресурсов проекта
 - расходуется 65-80% ресурсов проекта
 - ресурсы проекта не расходуются
- Проект – это ...
 - инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 - ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к

- качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
- а) экономические и правовые факторы
- б) экологические факторы и инфраструктура
- в) культурно-социальные факторы
- г) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- б) результаты проекта
- в) местоположение проектного офиса
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
- а) Социальные и инвестиционные
- б) Экономические и инновационные
- в) Организационные и экономические
9. Функциональная структура – это ...
- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами);
10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
- а) Матричная
- б) Функциональная
- в) Линейно-функциональная
- г) Дивизиональная;
11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- а) инвестор
- б) спонсор
- в) контрактор (подрядчик)
- г) лицензиар
- г) конечный потребитель результатов проекта
12. Участники проекта – это ...
- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
13. Особенность социальных проектов
- а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
14. Инновационные проекты отличаются ...
- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации
15. Организационная структура – это ...

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
б) команда проекта под руководством менеджера проекта
в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации
16. Ключевое преимущество управления проектами
а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
17. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками (несколько вариантов):
а) Рискосвое событие
б) Вероятность наступления рисковогое событие
в) Размер потерь в результате наступления рисковогое событие
г) Степень агрессивности внешней среды
д) Уровень инфляции
е) Конкурентная среда
ж) Региональное законодательство;
18. Основной результат стадии разработки проекта
а) сводный план осуществления проекта
б) концепция проекта
в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
г) инженерная проектная документация
19. Предметная область проекта – это ...
а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
в) направление и основные принципы осуществления проекта
г) территория реализации проекта
д) причина существования проекта
20. Календарный план – это ...
а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
б) сетевая диаграмма
в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
21. Диаграмма Ганта – это ...
а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
г) дерево ресурсов проекта
д) организационная структура команды проекта
22. Завершающая стадия планирования предметной области проекта
а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
б) уточнение основных характеристик проекта
в) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
г) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
д) построение структурной декомпозиции предметной области проекта;
23. Составляющие стадии реализации проекта
а) Организация и контроль выполнения проекта
б) Анализ и регулирование выполнения проекта
в) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
г) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
д) Формирование концепции проекта;
24. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...
а) контроль качества в проекте (несколько вариантов):
б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
г) формирование списка отклонений
д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте;
25. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ... (несколько вариантов):

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
б) введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
в) учет фактических затрат в проекте
г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
д) прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
е) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом
26. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...
а) контроль качества в проекте
б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
г) формирование списка отклонений
д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте
27. Контроль и регулирование контрактов включает ... (несколько вариантов):
а) закрытие контрактов
б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
в) заключение контрактов
г) учет выполнения работ по контракту
д) представление отчетности о выполнении контрактов
е) разрешение споров и разногласий
28. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...
а) формирования концепции проекта
б) формирования сводного плана проекта
в) осуществления всех запланированных проектных работ
г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
29. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ... (несколько вариантов):
а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
б) регулирование оплаты, льгот и поощрений
в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
г) разработку концепции управления персоналом
д) создание финального отчета
е) расформирование команды
30. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ... (один неверный ответ):
а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
в) заключение контрактов
г) разрешение споров и разногласий
31. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ... (несколько вариантов):
а) планов работ
б) системы отчетности
в) внешнего независимого аудита
г) электронного документооборота
д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ
е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды
32. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ... (один неверный ответ):
а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
б) учет фактических затрат в проекте
в) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
33. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
А) Простым
Б) Краткосрочным
В) Долгосрочным;
34. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
А) Контрольных исправлений
Б) Опытной эксплуатации
В) Модернизации;
35. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- А) Привлекаемых
- Б) Государственных
- В) Спонсорских;

36. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- А) Стимулирующая
- Б) Проектная
- В) Маркетинговая;

37. Для чего предназначен метод критического пути?

- А) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Б) Для определения возможных рисков
- В) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта;

38. Что такое веха?

- А) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- Б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- В) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта;

39. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- А) Большой бюджет
- Б) Высокая степень неопределенности и рисков
- В) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта;

40. Метод освоенного объема дает возможность:

- А) Освоить минимальный бюджет проекта
- Б) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- В) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта.

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью практических заданий.

№ п/п	Формулировка задания	Ответ или вариант решения
1).	Последовательность действий по планированию стоимости проекта.	- 1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
2	Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов.	
3	Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов	
4	Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов.	
2).	Планирование проекта – это ...	- непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
3).	Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...	- графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
4.)	Метод критического пути используется для ...	- оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
5.	При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:	- понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения, могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
6.	Метод освоенного объема позволяет ...	- определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта
7.	Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является -	осуществление проектных работ и достижение проектных целей
8.	Организация и контроль выполнения проекта включает	- организацию управления предметной областью проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, совершенствование команды проекта
9.	Анализ и регулирование изменений в проект включает ...-	обзор и анализ динамики изменений в проекте, текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов, корректирующие действия
10.	Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта	- 1 Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией; 2 Анализ запросов на внесение изменений. 3 Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений. 4 Информирование участников о внесенных изменениях
11	Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз):	- 1 Миссия. 2 Стратегическая цель. 3 Tактические цели. 4 Оперативные задачи

- 12 Стратегия проекта – это ...- направления и основные принципы осуществления проекта
- 13 Задачи, которые включает формирование концепции проекта - Анализ проблемы и потребности в проекте. Сбор исходных данных. Определение целей и задач проекта
Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- 14 Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель - Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами. Должна быть определена дата достижения цели.
- 15 Концепция проекта должна быть... - должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др., обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров, утверждается в завершении фазы инициации проекта
- 16 Реализация проекта – это: - Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий
- 17 Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? - Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
- 18 Участники проекта – это: - Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
- 19 Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта? - Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
- 20 Для проекта вашей курсовой (выпускной квалификационной) работы определите, кто может стать поставщиком ресурсов. На каких условиях вы можете получить эти ресурсы? Чем вы руководствуетесь при выборе поставщиков? Напишите критерии, по которым вы будете осуществлять отбор поставщиков ресурсов.
- 21 Вам нужно организовать празднование вашего дня рождения через два месяца. В этом году вы отмечаете юбилей и хотите провести день рождения так, чтобы это запомнилось большому количеству ваших друзей и родных. У вас есть двое помощников, которые готовы разделить с вами хлопоты по организации праздника. Составьте план и иерархическую структуру работ данного проекта.
22. Объясните, в чем для проекта вашей курсовой (выпускной) работы будет заключаться закрытие. Составьте итоговый отчет по проекту. Какие проблемы выявились в ходе реализации проекта, и как их можно было бы избежать? Какие уроки вы вынесли на будущее?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Характеристики проекта. Отличие проектного управления от традиционного менеджмента.
2. Принципы управления проектами.
3. Ключевые международные стандарты управления проектами, какие задачи они позволяют решать.
4. Проект как система. Системный подход в управлении проектами.
5. Роль целеполагания в управлении проектами. Критерии, которым должны отвечать цели проекта.
6. Внешние факторы проекта.
7. Участники проекта, их функции.
8. Фазы жизненного цикла проекта.
9. Организационные структуры проекта.
10. Классификация проекта с точки зрения экономиста и менеджера. Мегапроекты. Инновационные проекты.
11. Факторы, вызывающие появление проектов. Проектный подход к организации бизнеса.
12. Экономическая модель проекта.
13. Эффект и эффективность проекта. Виды эффективности проекта.
14. Методы оценки эффективности проекта.
15. Риск и неопределенность, важность классификации рисков. Объективная природа риска.
16. Этапы и виды деятельности, связанные с управлением рисками.
17. Подходы к оценке проектных рисков.
18. Методы управления проектными рисками. Журнал рисков проекта.
19. Планирование проекта. Этапы процедуры планирования.
20. Критерии разбиения проекта на задачи и пакеты работ.
21. Функции и методы сетевого, календарного планирования.
22. Анализ критического пути.
23. Методы определения длительности операций проекта. Метод PERT.
24. Распределение ресурсов. Дефицитные и избыточные ресурсы.
25. Правовые формы институционализации предпринимательства.
26. Договорное регулирование проектной деятельности.
27. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
28. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности.
29. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
30. Коммуникационные технологии.
31. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
32. Конфликты в ходе реализации проектов и их разрешение.
33. Контроль и мониторинг реализации проекта.

Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
--	---------

34. Управление изменениями.
35. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества.
36. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.
37. Понятие команды проекта, синергизма, эффективности команды.
38. Развитие проектной команды.
39. Создание высокоэффективных проектных команд.
40. Логистика проекта и управление контрактами проекта.
41. Фаза завершения проекта.
42. Постаудит проекта.

6.4. Критерии оценивания

Тест, практическое задание

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-75	76-89	90-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-100		

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для зачета (в форме устного собеседования):
"Зачтено":

1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий;
2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные;
3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка.

"Не зачтено":

Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

При обучении с использованием ДОО обучающийся получает доступ к перечню вопросов по соответствующим темам, размещенному в системе Moodle. В установленные сроки он отвечает на вопросы и в электронном виде (файл) высылает их на проверку преподавателю через систему Moodle.

Отметка «зачтено» ставится студенту, если он изложил основную информацию по вопросу, используя соответствующие термины и не допустив грубых ошибок. Отметка «не зачтено» ставится студенту, если он не изложил основной информации по вопросу, не задействовал соответствующие термины, допустил грубые ошибки или не выполнил задание.

Преподаватель проверяет письменные ответы и выставляет в системе Moodle оценки, сопровождая их кратким отзывом.

При оценке письменных ответов применяются те же критерии, что и при проведении зачета в обычном режиме.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И.	Управление проектами: учебник (https://e.lanbook.com/book/114700)	Санкт-Петербург : Лань, 2019	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Черняк В. З., Довдиенко И. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов	Москва: Академия, 2013	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
----	---

Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 12
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/	
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru	
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/	
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/	
7.3 Перечень информационных технологий		
7.3.1 Программное обеспечение		
MS Office365		
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992	
2.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету .

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и пр.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.