

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.04.2025 22:09:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p> <p>Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

28.04.2021 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Экология

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет экологии

Протокол заседания № 11 «25» 06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета экологии

 А.Р. Сибиркина

Секретарь Ученого совета
факультета экологии

 Г.С. Бревнова

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Русского языка и литературы

Протокол заседания № 11 от 17 июня 2021

Заведующий кафедрой  Е.Г. Белоусова

Автор (составитель)  С.И. Приходкина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Сформировать у студента способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Школьный курс русского языка	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Методические аспекты подготовки ВКР.	
Получение первичных навыков научно-исследовательской работы.	
Философия.	
Ознакомительная практика	
Философия	
Научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Иметь представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), включающее:
3.1.2	- содержание понятий "культура речи", "нормы литературного языка", "ораторское мастерство";
3.1.3	- значение культуры речи в деловом общении;
3.1.4	- нормы официально-деловой речи, стандартные типы и разновидности служебных документов;
3.1.5	- нормы создания текстов научного стиля.
3.2	Уметь:
3.2.1	Демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения, подразумевающие оперирование следующими умениями:
3.2.2	- формулировать достижимую в рамках данной коммуникативной ситуации цель общения;
3.2.3	- различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формулировать собственные речевые акты адекватные коммуникативной ситуации;
3.2.4	- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи.
3.3	Владеть:
3.3.1	Иметь навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), проявляющиеся в свободном оперировании
3.3.2	- технологиями делового общения, осуществлении деловой переписки и поддержании электронных коммуникаций;

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3.3	- основами диалогической и монологической речи (в устном и письменном вариантах).	
3.3.4	- способами составления текстов научного стиля.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 4	
самостоятельная работа	: 64	
часов на контроль	: 4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы культуры речи. Литературный язык. Норма в современном русском языке.			
1.1	Основы культуры речи. Литературный язык. Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка. Акцентологическая, орфоэпическая, лексическая, синтаксическая и стилистическая нормы. Тенденции развития. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Основы культуры речи. Литературный язык. Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка. Акцентологическая, орфоэпическая, лексическая, синтаксическая и стилистическая нормы. Тенденции развития. /Ср/	1	32	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Функциональные стили языка. Деловой стиль. Научный стиль. Специфика написания научных работ. Специфика канцелярского стиля. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Функциональные стили языка. Деловой стиль. Научный стиль. Специфика написания научных работ. Специфика канцелярского стиля, правила составления документов. /Ср/	1	32	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменная работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры задания письменной работы

1)Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности.

Доверенность

Я, Шевчук Л.А., доверяю моему мужу Шевчук И.С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

Л.А. Шевчук 16 декабря 2021 года.

2)Самостоятельно составьте заявление с просьбой предоставить Вам ежегодный оплачиваемый отпуск.

3) Расставьте ударение в предложенных словах

Понял; переложить; премировать; каталог; звонишь; предложить; квартал; красивее, обеспечение, столяр, принудить, новорожденный, договор, заговор, сироты, диспансер, дистиллированный, добыча, асимметрия, афера, балованный, баловать, донельзя, аргумент, аристократия, юродивый, завидно, газированный, газопровод.

4) Укажите, какой звук произносится на месте выделенной буквы

АакаДемя, альТернатива, аМбиция, аНесТезия, арТерия, асТма, аТеизм, буЛЬОн, баСня, боГ, броШюра, воДевиль, возрастной, Въезд, галиФе, ганТель, геНетика, гипоТеза, голландский, Дебют, Девальвация, Деградация, Дегустация, Декларация, Декольте, Демонтаж, Де-факто, Дефицит, Де-юре, джентельМен, диспанСер, жесткий, иДентичный, иНдийский.

5) Составьте синонимические ряды к следующим словам:

Беспорядок, бешеный, бить, говорить, долгий, злой, знак, известный, конец, красивый, кроткий, надежный, одинаковый, перемена, подчиняться, сильный, соглашаться, тайна, терпеть, узнавать, украшать, умирать, уничтожать, уходить, часть, явный.

6). Объясните разницу в значениях синонимических рядов:

Авария — катастрофа.

Агитация — пропаганда.

Восстановление — реставрация.

7) Образуйте от данных ниже слов форму множественного числа именительного падежа.

Бухгалтер, вексель, ветер, год, договор, корректор, месяц, редактор, ректор, сектор, слесарь, тетерев, токарь, торг, шофер.

8) Укажите род перечисленных слов.

Авеню, алиби, атташе, Батуми, Баку, бандероль, беже, боржом, бра, брюзга, визави, виски, воевода, вуаль, глупышка, Дели, денди, жабо, жюри, иваси, импресарио, инкогнито, интервью, какаду, резюме, сирота, Сомали, Сочи, староста, суахили.

9) Выберите правильный вариант согласования определения при существительных — однородных членах.

Мотивируйте свой выбор.

1. летние жар и зной — летний жар и зной

2. написать интересный роман или сценарий — написать интересные роман или сценарий

3. студенческие успеваемость и дисциплина — студенческая успеваемость и дисциплина.

10) Заключенные в скобках названия поставьте в нужной форме.

1. В Летнем саду («Эрмитаж») прошли гастроли известного артиста.

2. Два года мой брат жил в городе (Кировск).

3. Мы отдыхали летом на реке (Ока), притоке реки (Волга).

11) Дайте стилистическую характеристику приведенным ниже словам.

1. анализировать,

2. всепрощение,

3. дворничиха ,

4. варьировать,

12) Определите характер речевых ошибок:

1.

— Летом дни короче.

— Нет, ночи длиннее.

2. Они, как говорится, полюбили друг друга. Петр женился на Марии, а она, в свою очередь, вышла за него замуж (З.Паперный. Тарелка).

3. Необходимо было вернуться назад: забыли билеты на поезд.

4. Некоторые из публики говорят: «В этой бане каждый день кражи воруют» (М. Зощенко. Рассказ о банях и их посетителях).

5. Первая сессия у первокурсников состоится в январе месяце.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий.

1. Укажите номера слов с правильным вариантом ударения:

- 1) кАмбала,
- 2) квартАл,
- 3) щавЕль,
- 4) докУмент,
- 5) водопрОд,
- 6) позвОнишь.

2. Укажите номер(а) слов(а) мужского рода:

- 1) резюме,
- 2) коммюнике,
- 3) инновация,
- 4) депортация,
- 5) меню,
- 6) оппонент.

3. Укажите номер предложения, не имеющего грамматических ошибок:

- 1) Нам пришлось преодолеть расстояние около девятьсот восемьдесят километров.
- 2) Нам пришлось преодолеть расстояние около девятисот восьмидесяти километров.
- 3) Нам пришлось преодолеть расстояние около девятьсот семидесяти километров.

4. Укажите номера предложений без речевых ошибок:

- 1) Узнав об этом, Лиза решила обратиться к школьным друзьям за помощью.
- 2) Такое поведение чревато неприятными последствиями.
- 3) Лиза познакомила и представила нас коллегам.
- 4) Молодой шимпанзе развеселил всех посетителей зоопарка.

5. Укажите номер слова, по смыслу подходящего к слову «книга»:

- 1) старая,
- 2) старинная,
- 3) древняя,
- 4) заслуженная,
- 5) примерная.

6. Укажите значение слова «бр'ифинг».

- 1) закрытая вечеринка;
- 2) информационная беседа для журналистов;
- 3) заявление для прессы;
- 4) интервью.

7. В каком документе допустимы слова «в соответствии со штатным расписанием»:

- 1) доверенность;
- 2) объяснительная записка;
- 3) приказ;
- 4) протокол.

8. Укажите уместную форму приветствия в деловом общении.

- 1) привет;
- 2) мир Вам;
- 3) приветствую Вас;
- 4) здравия желаю;
- 5) здравствуйте.

9. Укажите уместную фразу в деловом общении.

- 1) Как Ваши дела?
- 2) Как Ваше здоровье?
- 3) А у Вас есть дети?

- 4) Могу я договориться о встрече с Вами на следующей неделе ?
 5) Вы любите суши?
 ...

2. Письменная работа.

Примеры задания письменной работы

- 1) Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности.

Доверенность

Я, Шевчук Л.А., доверяю моему мужу Шевчук И.С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

Л.А. Шевчук 16 декабря 2021 года.

- 2) Самостоятельно составьте заявление с просьбой предоставить Вам ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки ПИСЬМЕННОЙ работы

Оценка: Неудовлетворительно, Удовлетворительно, Хорошо, Отлично.

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий): (максимум – 100) Менее 60, 60-75, 76-95, 96-100.

Критерии оценивания теста:

За каждый правильный ответ – 16.

Максимальная сумма баллов – 40

7-20 – «неудовлетворительно»

21-29 – «удовлетворительно»

30- 37 – «хорошо»

38-40 – «отлично»

Критерии выставления зачета:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации, в том числе баллы за доклад, а также оценки за письменную работу и тест.

Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов; тест выполнен на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов; тест не выполнен или выполнен на оценку «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Трофимова Г. К.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/109585)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л1.2	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов	Ростов на Дону: Феникс, 2010	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886)	Москва : Перо, 2015	ЭБС
Л2.2	Котурова М. П., Грановская Л. И., Зильберт Б. А., Кожина М. Н., Богословская О. И., Васильева А. Н.	Функциональные разновидности речи в коммуникативном аспекте: межвузовский сборник научных трудов	Пермь : Издательство Пермского государственного университета, 1988	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Русский язык и культура речи Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
----	--	--	--	--

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9
Э2	Русский язык и культура речи Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .	
Э3	Русский язык и культура речи eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp	
7.3 Перечень информационных технологий		
7.3.1 Программное обеспечение		
Adobe Connect Acrobat		
LMS Moodle		
MS Office365		
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по следующим разделам дисциплины: Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма; Речевое взаимодействие. Основные единицы общения; Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка; Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль; Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет; Основы ораторского искусства).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное условие эффективного изучения дисциплины – системность усвоения курса: посещение лекций, выполнение аудиторных и самостоятельных заданий. Студентам предоставляется возможность выбора конкретных заданий для домашней и аудиторной работы в зависимости от разной степени сложности (продуктивная и репродуктивная деятельность). Индивидуальная рабочая программа может быть мотивирована уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Так, при выполнении заданий по теме «Виды нормы» обязательно используются словари и справочники, рекомендованные в соответствующем разделе Списка литературы.

Подготовка сообщений, докладов, рефератов осуществляется по следующей схеме: 1) выбор одной из тем, предоставленных преподавателем, или формулирование собственной темы, 2) подбор материала, 3) расположение и речевое оформление материала, 4) консультация с преподавателем, 5) произнесение сообщения, доклада или сдача реферата. При отборе материала рекомендуется обращаться к проверенным, авторитетным источникам, при этом ссылки на авторов концепций, монографии, учебные пособия, сайты и порталы обязательны. Создание докладов и рефератов с использованием только интернет-источников не приветствуется. Информация с неспециальных сайтов (например, из электронной энциклопедии «Википедия») должна быть дополнена проверенными материалами из авторитетных источников.

Для успешного освоения дисциплины студент должен регулярно посещать практические занятия, знакомиться с содержанием лекций, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и готовиться к аудиторным занятиям. В процессе обучения студентом должно быть выполнено не менее 70% практических заданий (самостоятельных и аудиторных), выполнены проверочные и контрольные работы, подготовлены.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.