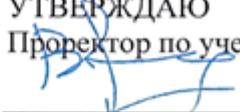


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 01:27:15 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cd77a48809a6788b8522525	Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция", направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров
 « 31 »  2021 г.

Рабочая программа практики*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

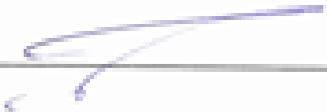
Челябинск 2021 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт права

Протокол заседания №1 « 31 » августа 20 21 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  В.И. Бархатов

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  Д.А. Плетнев

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Гражданского права и процесса

Протокол заседания № 1 от 29.08.2018

Заведующий кафедрой _____ Зенина О.Г.

Автор (составитель) _____ к.ю.н., доцент, Томилов А.Ю.

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу
ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дисциплина направлена на сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения. К задачам преддипломной практики относятся: освоение важных практических умений и ценных навыков; закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов; консультирование; совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности; более глубокое изучение законодательства; выполнения процессуальных действий; подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-2.1. Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

УК-2.2. Знать: способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности

УК-2.3. Знать: нормы действующего законодательства в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач

УК-4.1 Знать: правила и принципы применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.2 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-4.3 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-7.1. Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8.1. Знать: факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

УК-10.1. Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности

ОПК-1.1. Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства

ОПК-2.1. Знать: основные принципы, систему и содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Знать: правила составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности

ОПК-5.1. Знать: основные юридические понятия в профессиональной деятельности

ОПК-5.3. Знать: профессиональную юридическую лексику

ПК.1.1. Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.3.1. Знать: законодательство, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности

ПК.3.2. Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности

ПК. 3.3. Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

ПК.5.1. Знать: законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности

ПК.5.2. Знать: способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности

ПК.5.3. Знать: правила составления документов, подтверждающих исполнение обязательства в профессиональной деятельности

ОПК-9.1. Знать: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.

УК-2.1. Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

<p>Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 5</p>
<p>УК-2.2. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-2.3. Уметь: демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства</p>	
<p>УК-4.1 Уметь: применять коммуникативные технологии на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-4.2 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-4.3 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-7.1. Уметь: применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8.1. Уметь: оценивать факторы риска, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	
<p>УК-10.1. Уметь: понимать влияние экономического развития, формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-1.1. Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-2.1. Уметь: применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-2.2. Уметь: составлять процессуальные документы для представления интересов организации в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-5.1. Уметь: правильно применять основные юридические понятия в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-5.3. Уметь: логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь для обоснования правовой позиции</p>	
<p>ПК.1.1. Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.3.1. Уметь: проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.3.2. Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК. 3.3. Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.5.1. Уметь: применять законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.5.2. Уметь: применять способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК.5.3. Уметь: составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-9.1. Уметь: работать со справочно-правовыми системами.</p>	
<p></p>	
<p>УК-2.1. Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-2.2. Владеть: навыками решения задач при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-2.3. Владеть: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач</p>	
<p>УК-4.1 Владеть: навыками применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-4.2 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-4.3 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-7.1. Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
УК-8.1. Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
УК-10.1. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципов экономического развития и участия государства	
ОПК-1.1. Владеть: способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства в профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности	
ОПК-2.2. Владеть: навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности	
ОПК-5.1. Владеть: навыками правильного применения основных юридических понятий в профессиональной деятельности	
ОПК-5.3. Владеть: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в профессиональной сфере	
ПК.1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности	
ПК.1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности	
ПК.3.1. Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере профессиональной деятельности	
ПК.3.2. Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности	
ПК. 3.3. Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности	
ПК.5.1. Владеть: навыками применения законодательства, регулирующего процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности	
ПК.5.2. Владеть: навыками применения способов защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности	
ПК.5.3. Владеть: способностью составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности	
ОПК-9.1. Владеть: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(Пд)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Земельное право	
Жилищное право	
Арбитражный процесс	
Семейное право	
Предпринимательское право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к защите ВКР	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<p>Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 7</p>
<p>Знать:</p>	
<p>УК-2.1. Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности УК-2.2. Знать: способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности УК-2.3. Знать: нормы действующего законодательства в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>УК-2.1. Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности УК-2.2. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности УК-2.3. Уметь: демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>УК-2.1. Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности УК-2.2. Владеть: навыками решения задач при осуществлении профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач</p>	
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>УК-4.1 Знать: правила и принципы применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.2 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.3 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>УК-4.1 Уметь: применять коммуникативные технологии на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности УК-4.2 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности УК-4.3 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>УК-4.1 Владеть: навыками применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности УК-4.2 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности УК-4.3 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>УК-7.1. Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>УК-7.1. Уметь: применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>УК-7.1. Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>УК-8.1. Знать: факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
Уметь:	
УК-8.1. Уметь: оценивать факторы риска, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
Владеть:	
УК-8.1. Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
УК-10.1. Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности	
Уметь:	
УК-10.1. Уметь: понимать влияние экономического развития, формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности	
Владеть:	
УК-10.1. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципов экономического развития и участия государства	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
Знать:	
ОПК-1.1. Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства	
Уметь:	
ОПК-1.1. Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства при осуществлении профессиональной деятельности	
Владеть:	
ОПК-1.1. Владеть: способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства в профессиональной деятельности	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Знать:	
ОПК-2.1. Знать: основные принципы, систему и содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности	
ОПК-2.2. Знать: правила составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности	
Уметь:	
ОПК-2.1. Уметь: применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности	
ОПК-2.2. Уметь: составлять процессуальные документы для представления интересов организации в профессиональной деятельности	
Владеть:	
ОПК-2.1. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности	
ОПК-2.2. Владеть: навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
Знать:	
ОПК-5.1. Знать: основные юридические понятия в профессиональной деятельности	
ОПК-5.3. Знать: профессиональную юридическую лексику	
Уметь:	
ОПК-5.1. Уметь: правильно применять основные юридические понятия в профессиональной деятельности	
ОПК-5.3. Уметь: логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь для обоснования правовой позиции	

Владеть:

ОПК-5.1. Владеть: навыками правильного применения основных юридических понятий в профессиональной деятельности
ОПК-5.3. Владеть: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в профессиональной сфере

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

ПК.1.1. Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК.1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в профессиональной деятельности

Уметь:

ПК.1.1. Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК.1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

Владеть:

ПК.1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК.1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности

ПК-3: Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Знать:

ПК.3.1. Знать: законодательство, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК.3.2. Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности
ПК. 3.3. Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

ПК.3.1. Уметь: проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК.3.2. Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности
ПК. 3.3. Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

ПК.3.1. Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере профессиональной деятельности
ПК.3.2. Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности
ПК. 3.3. Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности

ПК-5: Способен контролировать процесс исполнения гражданско-правового обязательства, применять способы защиты и меры ответственности

Знать:

ПК.5.1. Знать: законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.2. Знать: способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.3. Знать: правила составления документов, подтверждающих исполнение обязательства в профессиональной деятельности

Уметь:

ПК.5.1. Уметь: применять законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.2. Уметь: применять способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности
ПК.5.3. Уметь: составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
---	---------

Владеть:

ПК.5.1. Владеть: навыками применения законодательства, регулирующего процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности
 ПК.5.2. Владеть: навыками применения способов защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности
 ПК.5.3. Владеть: способностью составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.1. Знать: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.

Уметь:

ОПК-9.1. Уметь: работать со справочно-правовыми системами.

Владеть:

ОПК-9.1. Владеть: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора УК-2.1. Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
3.1.2	Для достижения индикатора УК-2.2. Знать: способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности
3.1.3	Для достижения индикатора УК-2.3. Знать: нормы действующего законодательства в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач
3.1.4	Для достижения индикатора УК-4.1 Знать: правила и принципы применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке
3.1.5	Для достижения индикатора УК-4.2 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
3.1.6	Для достижения индикатора УК-4.3 Знать: правила делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
3.1.7	Для достижения индикатора УК-7.1. Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3.1.8	Для достижения индикатора УК-8.1. Знать: факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
3.1.9	Для достижения индикатора УК-10.1. Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности
3.1.10	Для достижения индикатора ОПК-1.1. Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства
3.1.11	Для достижения индикатора ОПК-2.1. Знать: основные принципы, систему и содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности
3.1.12	Для достижения индикатора ОПК-2.2. Знать: правила составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности
3.1.13	Для достижения индикатора ОПК-5.1. Знать: основные юридические понятия в профессиональной деятельности
3.1.14	Для достижения индикатора ОПК-5.3. Знать: профессиональную юридическую лексику
3.1.15	Для достижения индикатора ПК.1.1. Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
3.1.16	Для достижения индикатора ПК.1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды документов правового характера в профессиональной деятельности

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 11
3.1.17	Для достижения индикатора ПК.3.1. Знать: законодательство, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности	
3.1.18	Для достижения индикатора ПК.3.2. Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности	
3.1.19	Для достижения индикатора ПК. 3.3. Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности	
3.1.20	Для достижения индикатора ПК.5.1. Знать: законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности	
3.1.21	Для достижения индикатора ПК.5.2. Знать: способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности	
3.1.22	Для достижения индикатора ПК.5.3. Знать: правила составления документов, подтверждающих исполнение обязательства в профессиональной деятельности	
3.1.23	Для достижения индикатора ОПК-9.1. Знать: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.	
3.2 Уметь:		
3.2.1	Для достижения индикатора УК-2.1. Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	
3.2.2	Для достижения индикатора УК-2.2. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач при осуществлении профессиональной деятельности	
3.2.3	Для достижения индикатора УК-2.3. Уметь: демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства	
3.2.4	Для достижения индикатора УК-4.1 Уметь: применять коммуникативные технологии на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности	
3.2.5	Для достижения индикатора УК-4.2 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности	
3.2.6	Для достижения индикатора УК-4.3 Уметь: осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности	
3.2.7	Для достижения индикатора УК-7.1. Уметь: применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.2.8	Для достижения индикатора УК-8.1. Уметь: оценивать факторы риска, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
3.2.9	Для достижения индикатора УК-10.1. Уметь: понимать влияние экономического развития, формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности	
3.2.10	Для достижения индикатора ОПК-1.1. Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства при осуществлении профессиональной деятельности	
3.2.11	Для достижения индикатора ОПК-2.1. Уметь: применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности	
3.2.12	Для достижения индикатора ОПК-2.2. Уметь: составлять процессуальные документы для представления интересов организации в профессиональной деятельности	
3.2.13	Для достижения индикатора ОПК-5.1. Уметь: правильно применять основные юридические понятия в профессиональной деятельности	
3.2.14	Для достижения индикатора ОПК-5.3. Уметь: логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь для обоснования правовой позиции	
3.2.15	Для достижения индикатора ПК.1.1. Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности	
3.2.16	Для достижения индикатора ПК.1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности	
3.2.17	Для достижения индикатора ПК.3.1. Уметь: проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в профессиональной деятельности	
3.2.18	Для достижения индикатора ПК.3.2. Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности	

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 12
3.2.19	Для достижения индикатора ПК. 3.3. Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности	
3.2.20	Для достижения индикатора ПК.5.1. Уметь: применять законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности	
3.2.21	Для достижения индикатора ПК.5.2. Уметь: применять способы защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности	
3.2.22	Для достижения индикатора ПК.5.3. Уметь: составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности	
3.2.23	Для достижения индикатора ОПК-9.1. Уметь: работать со справочно-правовыми системами.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	Для достижения индикатора УК-2.1. Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	
3.3.2	Для достижения индикатора УК-2.2. Владеть: навыками решения задач при осуществлении профессиональной деятельности	
3.3.3	Для достижения индикатора УК-2.3. Владеть: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач	
3.3.4	Для достижения индикатора УК-4.1 Владеть: навыками применения коммуникативных технологий на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной деятельности	
3.3.5	Для достижения индикатора УК-4.2 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности	
3.3.6	Для достижения индикатора УК-4.3 Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в профессиональной деятельности	
3.3.7	Для достижения индикатора УК-7.1. Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.3.8	Для достижения индикатора УК-8.1. Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
3.3.9	Для достижения индикатора УК-10.1. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципов экономического развития и участия государства	
3.3.10	Для достижения индикатора ОПК-1.1. Владеть: способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства в профессиональной деятельности	
3.3.11	Для достижения индикатора ОПК-2.1. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности	
3.3.12	Для достижения индикатора ОПК-2.2. Владеть: навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности	
3.3.13	Для достижения индикатора ОПК-5.1. Владеть: навыками правильного применения основных юридических понятий в профессиональной деятельности	
3.3.14	Для достижения индикатора ОПК-5.3. Владеть: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в профессиональной сфере	
3.3.15	Для достижения индикатора ПК.1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности	
3.3.16	Для достижения индикатора ПК.1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности	
3.3.17	Для достижения индикатора ПК.3.1. Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере профессиональной деятельности	
3.3.18	Для достижения индикатора ПК.3.2. Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере профессиональной деятельности	
3.3.19	Для достижения индикатора ПК. 3.3. Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере профессиональной деятельности	
3.3.20	Для достижения индикатора ПК.5.1. Владеть: навыками применения законодательства, регулирующего процесс исполнения гражданско-правового обязательства в профессиональной деятельности	
3.3.21	Для достижения индикатора ПК.5.2. Владеть: навыками применения способов защиты в случае неисполнения обязательства в профессиональной деятельности	
3.3.22	Для достижения индикатора ПК.5.3. Владеть: способностью составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства в профессиональной деятельности	

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 13
3.3.23	Для достижения индикатора ОПК-9.1. Владеть: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе	:	
контактная работа (ИКР)	: 2,6	
самостоятельная работа	: 213,4	
:	:	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Работа над ВКР				
1.1	Определение актуальности темы ВКР. Составление плана /Ср/	9	10,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение литературы, анализ законодательства, обобщение материалов судебной практики /Ср/	9	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3
1.3	Написание первой главы. Обсуждение текста первой главы с научным руководителем /Ср/	9	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3
1.4	Написание второй главы. Обсуждение текста второй главы с научным руководителем /Ср/	9	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3
1.5	Написание третьей главы. Обсуждение текста ВКР с научным руководителем /Ср/	9	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
1.6	Подготовка введения, заключения. Определение основных выводов исследования /Ср/	9	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3
1.7	Проверка оформления ссылок. Оформление библиографического списка. Прохождение антиплагиата /Ср/	9	33	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Подготовка отчета				
2.1	Подготовка отчета, включая дневник практики /КурсР/	9	2,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет;
Отзыв руководителя практики.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание; Индивидуальный план преддипломной практики; Отзыв научного руководителя.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Определите объект и предмет исследования.
Какие методы использовались в исследовании?
Какие выводы сформулированы? В чем новизна этих выводов?
Какие предложения по совершенствованию законодательства, сформулированы?
Какие предложения по совершенствованию судебной практики, сформулированы?

6.4. Критерии оценивания

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Оценке подлежат:

- Отчет студента по следующим показателям:
- Полнота и точность оформления;
- Соблюдение сроков предоставления отчета;
- Наличие и правильность оформления в соответствии со стандартом;

Оценка выставляется при полном соблюдении всех перечисленных требований:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал:

- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически верно, корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем по теме выпускной квалификационной работы;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом;

- умение выполнять предусмотренные программой задания.
- логически верно, но с отдельными ошибками изложение ответа
Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:
- фрагментарные, поверхностные знания по теме выпускной квалификационной работы;
- имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
- верно, но с ошибками изложен ответ.
Оценка «неудовлетворительно» - ставится при:
- неумении выполнять предусмотренные программой задания, наличия существенных неточностей в оформлении и соблюдении сроков.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014	ЭБС
ЛП.2	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540)	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС
ЛП.3	Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В.	Гражданское право: учебник (https://www.book.ru/book/936796)	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
ЛП.4	Болтанова Е.С., Багрова Н.В.	Гражданское право. Общая часть: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=368374)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
ЛП.5	Гришаев С.П.	Гражданское право: учебник для средних специальных учебных заведений (http://znanium.com/catalog/document?id=366542)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС
ЛП.6	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/471548)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.7	Михайленко Е. М.	Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/470243)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.8	Зенин И. А.	Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/470256)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.9	Зенин И. А.	Гражданское право. Особенная часть: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/470257)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448146)	Москва : Статут, 2012	ЭБС
ЛП.2	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448147)	Москва : Статут, 2012	ЭБС
ЛП.3	Карапетов А. Г.	Экономический анализ права: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452865)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
ЛП.4	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
ЛП.5	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045)	Москва : Статут, 2016	ЭБС

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 16
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.6	Гонгало Б. М., Мурзин Д. В., Степанов С. А., Алексеев С. С.	Гражданское право: [краткий курс]	Москва: Норма, 2009	
Л2.7	Бондаренко В. В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие для вузов	Москва: ИНФРА -М, 2013	
Л2.8	Гетман Е. С., Гонгало Б. М., Иванов В. И., Крашенинников П. В., Куринов А. Б., Крашенинников П. В., Седугин П. И.	Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации	Москва : ИНФРА*М- НОРМА, 1997	
Л2.9	Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Медведев И. Г., Филиппова О. В., Юшкова Е. Ю., Ярков В. В., Ярков В. В.	Нотариальное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л2.1 0	Коротков Э. М., Бондаренко В. В.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=287943)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015	ЭБС
Л2.1 1	Резник С.Д., Коротков Э. М.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=346308)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бондаренко В. В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2006	
Л3.2	Коротков Э. М., Резник С.Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=54490)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2009	ЭБС
Л3.3	Витрянский В. В., Головина С. Ю., Гонгало Б. М., Крашенинников П. В., Миронов И. Б., Крашенинников П. В.	Кодификация российского частного права. 2017: сборник научных трудов (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497302)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л3.4	Батухтина Е. М., Бурачевский Д. В., Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Плешанов А. Г., Ярков В. В., Плешанов А. Г.	Нотариальное право: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855)	Москва : Статут, 2018	ЭБС

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 17
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.5	Рыженков А. Я., Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Осетрова А. Ю.	Гражданское право России. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/469278)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л3.6	Свечникова И. В., Величко Т. В.	Гражданское право. Практикум: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/471420)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/			
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				
2. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.				

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	
Для проведение обучения по дисциплине предоставляются учебные аудитории предусмотренные учебным планом и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.	
В том числе:	
учебный зал судебных заседаний;	
библиотеки:	
электронно-библиотечная система (электронная библиотека);	
абонемент юридической литературы;	
читальный зал юридической литературы.	
Помещения укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	
Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.	
Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.	

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	
Преддипломная практика проводится на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.	
Общее руководство преддипломной практики студента обеспечивается научным руководителем выпускной квалификационной работы и специально назначенным преподавателем кафедры «Гражданского права и процесса».	
В период преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах, где проходит практика.	
По окончании преддипломной практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы.	
Преддипломной практики проводится в соответствии с утвержденным научным руководителем индивидуальным планом работы студента в соответствии с темой его выпускной квалификационной работы.	
Самостоятельная работа студента включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его	

выпускной квалификационной работы:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
 - подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
 - подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
 - составление авторских библиографий и биобиблиографий;
 - составление тематических библиографий;
 - составление обзоров диссертационных исследований;
 - составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.);
- Отчет по практике представляется руководителю программы практики назначенному от кафедры

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.