

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2026 01:24:15  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6e77a48689a878898322323

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Управлении международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «28» июня 2021 г.  
№ 22

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «01» 07 2021 г.  
№ 430-1

## **Положение об Управлении международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об Управлении международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов Российской Федерации в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет) и определяет основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность и взаимоотношения Управления международного сотрудничества (далее – УМС).

1.2. Полное наименование: Управление международного сотрудничества.

Сокращенное наименование: УМС.

1.3. УМС возглавляет начальник, который принимается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

1.4. В своей деятельности УМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 24.05.1999 № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников» и иными нормативными



правовыми актами; постановлениями, приказами, инструктивными письмами органов исполнительной власти Российской Федерации; Уставом ЧелГУ, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлению деятельности университета, а также настоящим Положением.

1.5. УМС может иметь свой штамп и печать, используемые в установленном порядке.

1.6. УМС не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7. Штатное расписание УМС утверждается приказом университета. Изменения в штатное расписание УМС вносятся в установленном порядке.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность УМС направлена на международное развитие университета.

2.2. Основные задачи УМС:

2.2.1. Содействие разработке стратегии международной деятельности университета.

2.2.2. Координация и содействие деятельности подразделений университета по международному развитию и сотрудничеству, включая выполнение международных соглашений, программ, проектов и договоров, а также реализация академических и научно-технических контактов.

2.2.3. Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями, национальными посольствами и консульствами, включая дипломатические представительства Российской Федерации за рубежом, национальными культурными центрами и объединениями, а также органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции УМС.

2.2.4. Содействие организации совместно с учебно-научными подразделениями университета приема и обучения иностранных граждан по основным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.2.5. Визовое, миграционное и страховое сопровождение иностранных граждан, прибывающих в университет и пребывающих в университете в целях обучения и трудоустройства.

2.2.6. Содействие подразделениям университета в приеме иностранных делегатов и делегаций.

2.2.7. Содействие международной мобильности обучающихся и научно-педагогических работников университета.



2.2.8. Координация деятельности подразделений университета по участию в проектах и конкурсах на получение международных научно-исследовательских грантов.

2.2.9. Участие в организации и проведении мероприятий (конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.) с привлечением иностранных студентов, преподавателей и ученых.

2.2.10. Информационно-аналитическое сопровождение международной деятельности университета.

2.2.11. Организация совместно с соответствующими подразделениями университета социокультурной адаптации иностранных граждан.

### III. Функции

Достижение цели и решение задач УМС обеспечивается путем осуществления следующих функций:

3.1. Разработка, контроль исполнения и корректировка стратегического плана и программ развития международной деятельности университета.

3.2. Планирование и развитие приоритетных направлений реализации международных научно-образовательных и культурных связей ЧелГУ с конкретными странами, регионами, образовательными организациями, а также формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

3.3. Координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям университета по организации международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями.

3.4. Анализ результативности и контроль выполнения положений договоров, соглашений и протоколов в области международного сотрудничества университета, внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества.

3.5. Подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного сотрудничества университета для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета ЧелГУ и выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций.

3.6. Формирование сети иностранных партнеров университета, включая их поиск и отбор для установления контактов на общеуниверситетском уровне.

3.7. Подготовка и согласование совместно с соответствующими подразделениями университета проектов договоров и соглашений по



международному сотрудничеству.

3.8. Продвижение университета на международном научно–образовательном рынке, участие в международных выставках, ярмарках и других мероприятиях.

3.9. Проведение рекламных, информационных и презентационных кампаний для иностранных граждан о возможностях обучения в университете.

3.10. Экспертная оценка документов об иностранном образовании и/или квалификации при поступлении в университет, содействие иностранным студентам, слушателям и работникам в вопросах признания документов об образовании.

3.11. Оформление визовых приглашений на въезд в Российскую Федерацию для иностранных граждан, включая формирование и подачу пакета документов для оформления визовых приглашений через Главное Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.12. Организация пребывания иностранных граждан, прибывающих в университет в целях обучения и трудоустройства, совместно с соответствующими подразделениями университета, включая встречу, трансфер, размещение, социокультурную адаптацию и культурно-массовую деятельность.

3.13. Контроль соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации, установленных действующими нормативными правовыми актами, иностранными гражданами, прибывшими в университет в целях обучения и трудоустройства.

3.14. Формирование и подача пакета документов, необходимых для постановки на миграционный учет и продления срока пребывания иностранных граждан, прибывших в университет в целях обучения и трудоустройства.

3.15. Своевременное уведомление органов исполнительной власти о заключении/расторжении трудового договора с иностранным гражданином и о прекращении/завершении обучения.

3.16. Организация семинаров и информационных сессий для обучающихся и работников университета по вопросам развития международного образования и межвузовского сотрудничества.

3.17. Анализ и обобщение результатов, а также формирование и представление отчетности по международной деятельности университета руководству университета и в другие соответствующие инстанции.

3.18. Содержательное наполнение разделов официального сайта университета, касающихся компетенции УМС.



3.19. Содействие в подготовке и проведении приема иностранных делегаций, прибывающих в университет с официальными, рабочими (деловыми) и частными визитами, включая вопросы соблюдения протокола мероприятий, согласование программы пребывания с соответствующими подразделениями университета, встречу, трансфер, размещение, питание, экскурсионную программу.

3.20. Содействие проведению переговоров, в том числе обеспечение перевода официальных встреч и мероприятий с участием иностранных представителей.

3.21. Содействие организации и проведению университетских международных мероприятий (конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров) с участием иностранных студентов, преподавателей и ученых, по вопросам, относящимся к компетенции УМС.

3.22. Содействие международной мобильности студентов и научно-педагогических работников университета совместно с соответствующими подразделениями университета, включая вопросы развития, разработки и реализации совместных образовательных программ с зарубежными партнерами.

3.23. Контроль представления отчетности по итогам заграничных командировок работников и обучающихся ЧелГУ, в том числе рассмотрение и согласование информационных отчетов.

3.24. Содействие структурным подразделениям ЧелГУ в привлечении и трудоустройстве иностранных преподавателей и исследователей для осуществления научно-педагогической и иной деятельности.

3.25. Организация и мониторинг деятельности подразделений университета по участию в международных научно-исследовательских проектах и конкурсах на получение международных научно-исследовательских грантов.

3.26. Управление и содействие реализации проектов в рамках международных научно-исследовательских программ сотрудничества.

3.27. Формирование сети иностранных партнеров, взаимодействие с существующими международными фондами и программами, зарубежными образовательными организациями, международными организациями за рубежом и внутри страны по вопросам организации и реализации международных научно-исследовательских проектов и программ.

3.28. Консультирование работников и обучающихся университета по вопросам участия в международных научно-исследовательских грантах и программах, включая мониторинг и обработку информации о международных научно-исследовательских проектах, грантах и конкурсах, содействие в подготовке и подаче заявок, поиске иностранных партнеров в



целях создания (вхождения) ЧелГУ в консорциумы университетов по научно–исследовательским программам.

3.29. Участие в работе международных конференций, в организации международного обмена работниками, обучающимися и молодыми учеными с профильными университетами, научными и образовательными организациями и фондами.

3.30. Осуществление информационной, консультационной, просветительской и другой деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и Уставом университета, в вопросах популяризации русского языка, истории и культуры.

#### **IV. Права и обязанности руководителя УМС**

4.1. Начальник УМС имеет право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности УМС;

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

4.1.3. Вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности УМС;

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета по вопросам предоставления необходимой информации по международным вопросам;

4.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.1.6. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников УМС;

4.1.7. Вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении отличившихся работников, а также привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

4.1.8. Совершать иные действия в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Начальник УМС обязан:

4.2.1. Осуществлять общее руководство работой УМС.

4.2.2. Координировать международную деятельность ЧелГУ и вопросы ее развития, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения, программы и другие соответствующие



документы по реализации целей и задач университета в области международного сотрудничества.

4.2.3. Осуществлять взаимодействие УМС со структурными подразделениями университета, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием и сторонними организациями, учреждениями, предприятиями, физическими лицами.

4.2.4. Возглавлять работу по формированию кадровой политики УМС, осуществлять подбор кадров, организовывать повышение их квалификации.

4.2.5. Возглавлять работу по разработке должностных инструкций работников УМС и представлять их на утверждение в установленном порядке.

4.2.6. Организовывать надлежащее выполнение работниками УМС своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований иных локально-нормативных актов, действующих в университете.

4.2.7. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы УМС.

4.2.8. Контролировать выполнение работниками УМС правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.9. Контролировать состояние и качество делопроизводства в УМС, своевременность подготовки плановой, отчетной и иной документации.

## **V. Ответственность**

5.1. Начальник УМС несет ответственность за:

5.1.1. выполнение возложенных на УМС функций и задач;

5.1.2. организацию работы УМС, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

5.1.3. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в УМС, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

5.1.4. соблюдение работниками УМС правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.2. Работники УМС несут ответственность за выполнение трудовых обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

## **VI. Создание, реорганизация и ликвидация**

6.1. Создание, реорганизация, переименование УМС



осуществляется приказом ректора ЧелГУ или иного уполномоченного им лица.

6.2. УМС может быть ликвидирован приказом ректора ЧелГУ или иного уполномоченного им лица..

6.3. Вопросы трудовых отношений с работниками УМС, подлежащего реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## VII. Взаимосвязи

7.1. По вопросам методической, административной деятельности УМС взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими образовательными организациями, органами власти, и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия УМС в общем виде приведены в таблице.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
<b>А. Внешние взаимосвязи</b>		
Органы государственной власти и управления	Приказы, распоряжения, инструктивные, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Предприятия, учреждения, организации, другие образовательные организации	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма
<b>Б. Внутренние взаимосвязи</b>		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения Университета	Приказы, распоряжения, служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Управлении международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 9 из 12

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вводятся приказом ректора.
- 8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Начальник УМС

Д.Н. Полякова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Управлении международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1	стр. 10 из 12	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	---------------------------	---------------

Проректор по научной работе

« 19 » 05 2021 г.

И.В. Бычков

Начальник правового управления

« 19 » мая 2021 г.

Г.Н. Волохина

Начальник отдела кадров

« 19 » мая 2021 г.

Н.А. Зудова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Управлении международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 11 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА ФГБОУ ВО «ЧЕЛГУ»,  
УТВЕРЖДЕННОГО ПРИКАЗОМ ФГБОУ ВО «ЧЕЛГУ»  
ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об Управлении международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С  
ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА ФГБОУ ВО «ЧЕЛГУ»,  
УТВЕРЖДЕННОГО ПРИКАЗОМ ФГБОУ ВО «ЧЕЛГУ»  
ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

№	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись работника