

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:28:41
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8372573



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)
Фонд оценочных средств учебной практики по модулю
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий
туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1	стр. 1 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств
УП.01.01. Учебной практики

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий
туризма и гостеприимства

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Присваиваемая квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 2 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен Педагогическим советом Колледжа Челябинского государственного университета (протокол №5 от 23 апреля 2026 г.).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 3 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Фонд оценочных средств учебной практики.....	4
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	5
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	6

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 4 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения практики.

Учебная практика по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 5 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего: учебная практика – 72 часа (2 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 6 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 7 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 06 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет- презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании практики студенты проходят аттестацию в форме зачета-конференции с участием руководителей практики от организации. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитываются при промежуточной аттестации.

К зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- характеристика с места практики,
- отчет по практике (в бумажном и электронном виде),
- и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 8 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Во время зачета преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы при соблюдении следующих правил. Не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением, если аттестуемый отвечает не по существу вопроса.

Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Каков объект практики?
3. К какой отрасли относится исследуемое предприятие?
4. Каковы основные направления деятельности объекта практики?
5. Насколько масштабирована деятельность объекта практики в регионе, есть ли у него конкуренты?
6. Какие услуги предоставляет объект практики?
7. Какие основные контрагенты у исследуемого предприятия?
8. Каковы цели деятельности и миссия объекта практики?
9. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность организаций сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации?
10. Какие правила реализации турпродукта вам известны?
11. Соблюдаются ли перечисленные вами правила на исследуемом предприятии?
12. Какие составляющие элементы? тура определяют его структурные
13. Какие структурные элементы вы рассматривали при определении туров?
14. Какие целевые группы вы рассматривали при определении туров?
15. Какие туры предлагает объект практики?
16. Как вы рассчитывали стоимость тура?
17. Какие современные платежные средства используются на сегодняшний день в сфере туризма и гостеприимства?
18. Какие платежные средства используются на исследуемом предприятии?
19. Как организован предприятия?

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 9 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

20.Какую отчетность документооборот составляет на исследуемом персонал исследуемого предприятия при приеме туриста?

21.Какую отчетность составляет персонал исследуемого предприятия при размещении туриста?

22.Какую отчетность составляет персонал исследуемого предприятия при реализации туристического продукта?

23.Какие проблемы в деятельности исследуемого предприятия вам удалось выявить в ходе практики?

24.Какие предложения вы можете разработать для повышения эффективности деятельности объекта практики?

25.С какими проблемами вы столкнулись при прохождении практики?

Контроль и оценка освоения результатов программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Уровни сформированности общих (профессиональных) компетенций

Недостаточный уровень: Результаты обучения, обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных вопросов по учебной практике. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний по учебной практике.

Низкий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по учебной практике. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Средний уровень: Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по учебной практике. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Высокий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по учебной практике, является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Шкала оценивания сформированности общих (профессиональных)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 10 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Компетенций

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Демонстрируемые результаты
Недостаточный	Обучающийся обладает элементарными знаниями по основным вопросам учебной практики, не владеет умениями	Обучающийся способен понимать освоенную информацию, но допускает ошибки и неточности, что свидетельствует о недостаточном уровне освоения учебной практики
Низкий	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Средний	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Высокий	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень освоения сформированности знаний, умений и защита практики носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе:

Отлично (5 баллов) - задания практики отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Хорошо (4 балла) - темы практики отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 11 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Удовлетворительно (3 балла) - задания практики отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

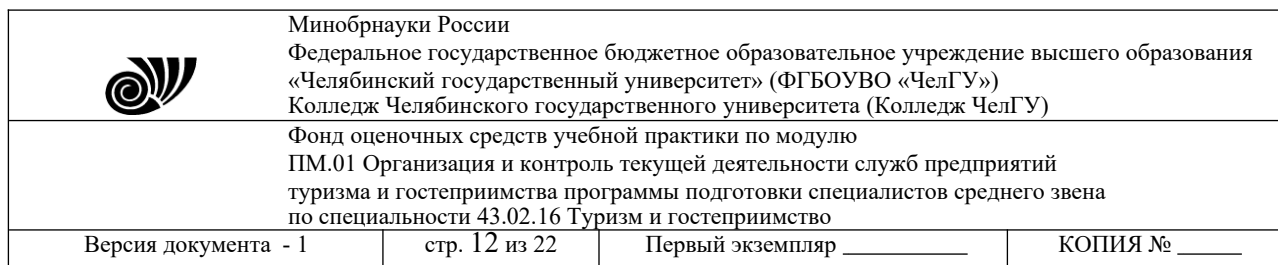
Неудовлетворительно (2 балла) - задания практики отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Шкала интерпретации результатов освоения программы учебной практики:

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-ой системе
высокий	«5» (отлично)
средний	«4» (хорошо)
низкий	«3» (удовлетворительно)
недостаточный	«2» (неудовлетворительно)

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Учебная практика по модулю «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Колледж ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
(наименование организации)
Колледж ЧелГУ

Сроки практики « » 20 г. – « » 20 г.

М.П.

« » 20 г.

Челябинск, 20 г.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)			
Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 13 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Группа _____ Сроки «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

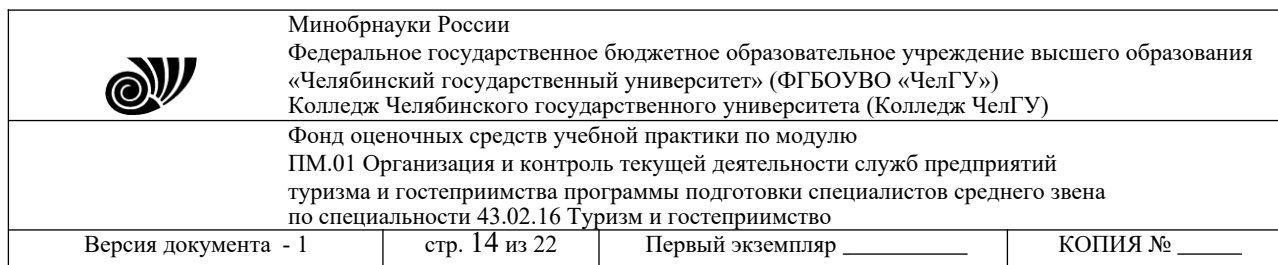
Место прохождения практики _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудоустройства распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации
М.П. _____

Подпись

Расшифровка



Колледж ЧелГУ

на Учебную практику по модулю «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

По модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий
туризма и гостеприимства»
(указать модуль, МДК)

Место прохождения практики

1. Ознакомление с учредительными документами, внутренней структурой и деятельностью организации прохождения практики;
2. Анализ практики работы организации;
3. Разработка плана целей деятельности служб;
4. Составление деловых документов;
5. Составление организационных и распорядительных документов;
6. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги;
7. Подготовка к обслуживанию и приему клиентов;
8. Решение различных ситуаций при расчете с клиентами.

_____/_____
Подпись Расшифровка

_____/_____
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 15 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Колледж Челябинского государственного университета

**План учебной практики по модулю «Организация и контроль текущей
 деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»**

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно- подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации

 Подпись / Расшифровка

Руководитель практики от организации

 Подпись / Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 16 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

М.П.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)			
Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 17 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характеристика

За время прохождения практики с «___» _____ 20___ г по «___» _____ 20___ г
 Студент (-ка) _____

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		

Руководитель практики от организации _____
 (должность)

 Фамилия, Имя, Отчество

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____

Зачет по практике принят _____
 (руководитель практики от учебного заведения)

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД)
 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 18 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Выполненное индивидуальное задание.....)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 19 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на ____ курсе в группе _____ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство успешно прошел (-ла) *учебную практику* в объеме 72 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Составление деловых документов	соответствует/ не соответствует
Составление _____ организационных и распорядительных документов	соответствует/ не соответствует
Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги	соответствует/ не соответствует
Подготовка к обслуживанию и приему клиентов	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 20 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ / _____

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств учебной практики по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 21 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК

Учебной практики по модулю «Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства»

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

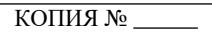
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Место прохождения практики

Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Объем практики 72 часа

г. Челябинск, 20__



© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»