

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 02.06.2026 08:57:33 Уникальный программный ключ (специальности) 04c19ed88bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322733</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы менеджмента в социальной сфере

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Социальное проектирование и предпринимательство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

1) сформировать у обучающихся компетенции, предусмотренные ФГОС ВО;

2) дать студентам теоретические знания и навыки их применения в области теории и практики социального менеджмента для осуществления организационно-управленческой деятельности в органах и учреждениях системы социальной защиты населения.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций системы социальной защиты населения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

1. изучение теоретико-методологических основ менеджмента в социальной сфере;

2. рассмотрение сущности, принципов, функций и структуры управления органов социальной защиты населения;

3. формирование представления об организационных структурах управления, администрировании и кадровом менеджменте в системе социальной защиты населения;

4. получение студентами навыков использования понятийно-категориального аппарата социального менеджмента при решении социальных и профессиональных задач;

5. овладение методами и технологиями социального менеджмента в социальной работе в целях повышения ее эффективности;

6. развитие у студентов способностей к разработке и реализации комплекса мер и мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к решению социальных проблем в сфере социальной защиты граждан;

7. получение студентами навыков администрирования и управления персоналом в органах и учреждениях системы социальной защиты населения.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-3.1. Обладает базовыми знаниями по систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-3.2. Демонстрирует умение систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.

ОПК-3.3. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.

ОПК-4.1. Обладает базовыми знаниями о методах и приемах профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4.2. Демонстрирует умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4.3. Контролирует и оценивает эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины

Основы российской государственности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины способствует более успешному освоению следующих дисциплин

Управление социальными бизнес-проектами

Предпринимательская деятельность в социальной сфере

Психология лидерства и командообразования

Конфликтология и медиация (научный семинар)



3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Знать:

суть систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; содержание процесса систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; правила оформления публичных выступлений и/или публикаций

Уметь:

систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; демонстрировать результаты систематизации профессиональной деятельности в социальной сфере; подготавливать публичные выступления и публикации

Владеть:

навыками представления результатов научной и практической деятельности в различных стандартизированных формах; навыками подготовки отчетов о профессиональной деятельности; навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Знать:

методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; методы и приемы оценки эффективности профессиональной деятельности в сфере социальной работы; методы и приемы контроля и оценки профессиональной деятельности в сфере социальной работы .

Уметь:

оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; проводить оценку эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; контролировать и оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Владеть:

способностью контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; навыками оценки эффективности методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; навыками контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	суть систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
3.1.2	содержание процесса систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
3.1.3	правила оформления публичных выступлений и/или публикаций
3.1.4	методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
3.1.5	методы и приемы оценки эффективности профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
3.1.6	методы и приемы контроля и оценки профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
3.2	Уметь:
3.2.1	систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;
3.2.2	демонстрировать результаты систематизации профессиональной деятельности в социальной сфере;
3.2.3	подготавливать публичные выступления и публикации;
3.2.4	оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;



Рабочая программа дисциплины "Основы менеджмента в социальной сфере" по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 "Социальная работа" направленности (профилю) Социальное проектирование и предпринимательство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.2.5 проводить оценку эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

3.2.6 контролировать и оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

3.3 Владеть:

3.3.1 навыки представления результатов научной и практической деятельности в различных стандартизированных формах

3.3.2 навыки подготовки отчетов о профессиональной деятельности;

3.3.3 навыки представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;

3.3.4 владеть способностью контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

3.3.5 навыки оценки эффективности методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

3.3.6 навыки контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 97,3	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 6,7 ИКР: 0,7	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента в социальной сфере			
1.1	Теоретические основы управления в социальной сфере /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Теоретические основы управления в социальной сфере /Ср/	1	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Социальная политика как инструмент управления /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Социальная политика как инструмент управления /Ср/	1	7	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Технологии менеджмента в социальной работе /Ср/	1	13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Организация управления и администрирование в социальной работе (менеджмент социальной работы)			
2.1	Организация управления социальной работой /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Организация управления социальной работой /Ср/	2	25	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Кадровое обеспечение и организация деятельности в учреждениях социальной защиты /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Кадровое обеспечение и организация деятельности в учреждениях социальной защиты /Ср/	2	15,3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа дисциплины "Основы менеджмента в социальной сфере" по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 "Социальная работа" направленности (профилю) Социальное проектирование и предпринимательство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

2.5	Кадровый менеджмент в социальной работе /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Кадровый менеджмент в социальной работе /Ср/	2	17	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Управление конфликтами в социальной работе /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.8	Управление конфликтами в социальной работе /ИКР/	2	0,7	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.9	Контроль, аудит и эффективность управления в социальной работе /Ср/	2	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, собеседование (зачет).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и содержание управления в социальной работе: основные понятия, цель, задачи, объект, субъект, виды, формы и признаки социального управления.
2. Классификация функций управления в социальной работе.
3. Теоретико-методологические подходы к управлению в социальной работе.
4. Основные законы и принципы управления в социальной работе.
5. Понятие социальной политики, ее субъекты, задачи и приоритеты.
6. Основные принципы разработки социальной политики, функции и модели.
7. Уровни и структура управления социальной политики в сфере социальной защиты населения.
8. Основные направления деятельности и функции органов системы социальной защиты.
9. Социальные стандарты как инструмент государственного управления в сфере социальной защиты.
10. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере.
11. Основные направления, принципы и особенности управленческих решений.
12. Модели принятия и обработки информации управленческих решений.
13. Информационные технологии в организационном управлении социальной работы.
14. Понятие, признаки, принципы организации в социальной работе.
15. Функции организации в социальной работе.
16. Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе.
17. Процедура организации социальной работы на практике.
18. Деонтология взаимодействия в социальной работе.
19. Подготовка социальных работников за рубежом и в России.
20. Профессиональные требования к социальному работнику.
21. Этические основы деятельности социального работника.
22. Задачи, структура, функции кадровой службы.
23. Кадровая политика в социальной сфере.
24. Научно-методические принципы подбора персонала.
25. Инновационные методы мотивации сотрудников.
26. Корпоративная культура в системе стимулирования труда.
27. Моббинговая ситуация и пути ее разрешения.
28. Роль руководителя в организационном конфликте.
29. Природа, типология, причины, стадии и последствия конфликтов в организации.
30. Методы управления конфликтами. Стрессы и управление эмоциональными состояниями.
31. Правовые формы и методы управления в социальной сфере.
32. Виды эффектов управления. Повышение результативности и эффективности управления в социальной работе.
33. Контроль качества социальных услуг. Оценка эффективности деятельности социальных учреждений: количественные и качественные показатели.
34. Социальный аудит: сущность, содержание и виды.
35. Организация работы с документами в системе социальной защиты населения.
36. Сущность, типы и виды управленческих документов в системе социальной защиты населения.



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы для собеседования (зачета)

1. Сущность и содержание управления в социальной работе: основные понятия, цель, задачи, объект, субъект, виды, формы и признаки социального управления.
2. Классификация функций управления в социальной работе.
3. Теоретико-методологические подходы к управлению в социальной работе.
4. Основные законы и принципы управления в социальной работе.
5. Понятие социальной политики, ее субъекты, задачи и приоритеты.
6. Основные принципы разработки социальной политики, функции и модели.
7. Уровни и структура управления социальной политики в сфере соци-альной защиты населения.
8. Основные направления деятельности и функции органов системы со-циальной защиты.
9. Социальные стандарты как инструмент государственного управления в сфере социальной защиты.
10. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере.
11. Основные направления, принципы и особенности управленческих ре-шений.
12. Модели принятия и обработки информации управленческих решений.
13. Информационные технологии в организационном управлении соци-альной работы.
14. Понятие, признаки, принципы организации в социальной работе.
15. Функции организации в социальной работе.
16. Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе.
17. Процедура организации социальной работы на практике.
18. Деонтология взаимодействия в социальной работе.
19. Подготовка социальных работников за рубежом и в России.
20. Профессиональные требования к социальному работнику.
21. Этические основы деятельности социального работника.
22. Задачи, структура, функции кадровой службы.
23. Кадровая политика в социальной сфере.
24. Научно-методические принципы подбора персонала.
25. Инновационные методы мотивации сотрудников.
26. Корпоративная культура в системе стимулирования труда.
27. Моббинговая ситуация и пути ее разрешения.
28. Роль руководителя в организационном конфликте.
29. Природа, типология, причины, стадии и последствия конфликтов в организации.
30. Методы управления конфликтами. Стрессы и управление эмоциональными состояниями.
31. Правовые формы и методы управления в социальной сфере.
32. Виды эффектов управления. Повышение результативности и эффек-тивности управления в социальной работе.
33. Контроль качества социальных услуг. Оценка эффективности деятельности социальных учреждений: количественные и качественные показатели.
34. Социальный аудит: сущность, содержание и виды.
35. Организация работы с документами в системе социальной защиты населения.
36. Сущность, типы и виды управленческих документов в системе социальной защиты населения.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания ответов на вопросы в ходе устного опроса

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос — 10 баллов.

Отлично/зачтено/9-10 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено/ 7-8 баллов

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает незначительные ошибки.



Удовлетворительно/зачтено/5-6 баллов

Базовый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

Неудовлетворительно/незачтено/0-4 балла

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос при проведении зачета:

Отлично/зачтено/9-10 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено/ 7-8 баллов

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/5-6 баллов

Базовый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

Неудовлетворительно/незачтено/0-4 балла

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Одинцов А. А.	Основы менеджмента: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/585168)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Моисеев В. В.	Социальная политика России: история и современность: аудиоиздание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714983)	Москва : Директ -Медиа, 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Чуйкова Т. С., Федотова А. О.	Программа формирования навыков самоменеджмента профессиональной карьеры для молодежи, вступающей в трудовой рынок: учебно методическая разработка (https://e.lanbook.com/book/451148)	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. http://www.edu.ru
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – [Москва, 1999]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э3	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps
Э4	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. http://www.garant.ru
Э5	Онлайн-платформа Canva : сайт - URL: https://www.canva.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор,
- аудитория для самостоятельной работы студентов (2-го учебного корпуса).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс «Основы менеджмента в социальной работе» предназначен для студентов, обучающихся по направлению Социальная работа (уровень бакалавриата).

Основными видами учебных занятий являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение реферата и зачет.

Аудиторные лекции студента имеют своей целью формирование целостной системы знаний по изучаемому предмету. Студент может воспользоваться основной и дополнительной литературой.

Основную трудность в период адаптации обучающихся к системе университетской подготовки вызывает самостоятельная работа, в том числе – и самостоятельная работа по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.

Работу по поиску и изучению научных публикаций в профессиональной литературе рекомендуется начинать с ознакомления со списком публикаций выбранного научного журнала. Такой список всегда представлен в последнем номере журнала каждого года. В сносках и ссылках на источники, которые содержатся в опубликованных статьях, представлены научные монографии, статистические справочники и другая научная литература по избранной теме, а также нормативные документы, регламентирующие и регулирующие изучаемые социальные отношения.

Изучение дополнительной информации должно завершаться ее представлением в определенной форме. Письменно - в виде реферата, Устно - в виде доклада, дискуссии.



Объем реферата, количество источников и тематику определяет преподаватель.

В сообщении для выступления на семинаре или практическом занятии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- 1) представление собственного интереса к теме сообщения;
- 2) описание общественного интереса к теме исследований (актуальность);
- 3) представление позиций авторов по теме, сгруппированных по некоторому общему признаку (акценты в представлении вопросов, логика подходов, время публикации, опора на эмпирические данные и т.д.);
- 4) собственное отношение к проблеме, комментарии и рассуждения;
- 5) выводы по представленному материалу и предложение собственных рекомендаций по решению проблемы.

В процессе обсуждения сообщения (дискуссии) слушателям рекомендуется воздерживаться от критических высказываний негативного содержания в адрес выступающего. Наиболее целесообразным и полезными в научном, учебном и мотивационном плане полагается соблюдение двух правил:

- 1) замечание положительных моментов в представленном сообщении;
- 2) высказывание конструктивной критики, представление и обоснование собственной позиции по теме.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.