

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 15:16:25

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Система
государственного и муниципального управления»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

"Система государственного и муниципального управления"

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Челябинск 2025 г.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, 2025, очное очно-заочное

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и
управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры инноватики и управления

Протокол заседания № 5 от 03.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

В.А. Грищук

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) "Система государственного и муниципального управления"

Дисциплина: Государственная и муниципальная служба

Семестр (семестры) изучения: 6 для очной формы обучения, 6 для очно-заочной формы обучения

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*

Система оценивания: для очной формы обучения балльно-рейтинговая.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица для ФГОС ВО 3++

| Коды компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Индикаторы достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|---|---|
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами | Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления | Знает: - основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации Умеет: осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | |
|------|--|---|---|
| | гражданского общества, средствами массовой информации. | Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации | Владеет: Навыками применения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере |
| ПК-1 | Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления | Разрабатывает методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления в органах государственного и муниципального управления | Знает: структуру органов государственной и муниципальной власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих Умеет: использовать знания для исполнения решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

| № П/П | Код компетенции/ планируемые результаты обучения | Контролируемые темы, разделы | Наименование оценочного средства для текущего контроля | Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания |
|-------|--|--|--|--|
| 1. | ОПК-07 Знать: структуру орга- нов государственной власти и управления | Государственная служба в современной России. | тест, вопросы для устного опроса (собеседования), | Теоретические вопросы к экзамену №1,2,3 Задания теста №1,2,5, 6,9. |
| 2. | ОПК-07 Знать: структуру орга- нов государственной власти и управления | Отечественный опыт становления государственной службы | тест, вопросы для устного опроса (собеседования), | Теоретические вопросы к экзамену №1,2,3 Задания теста №1,2,5, 6,9, 41-44. |
| 3. | ОПК-07; ПК-01 Знать: кто может быть государственным слу- жащим; какие цели и за- дачи стоят перед госу- дарственной службой | Цели и задачи государственной службы. | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №4,6,7,10,14,15 Задания теста №1,6,9,11,12,17,35- 41 |
| 4. | ОПК-07; ПК-01 Знать: принципы орга- низации и функциони- рования системы государственной службы в РФ | Принципы организации и функционирова- ния системы государственной службы в РФ | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №4,5,6,8,14 Задания теста №3,5,9,16,29,32 |
| 5. | ОПК-07; ПК-01 Знать: принципы орга- низации и функциони- рования системы государственной службы в РФ | Человеческий потенциал в государственном управлении | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №44-49 Задания теста №49- 52, 58,66 |
| 6. | ОПК-07; ПК-01 Знать: структуру орга- нов государственной власти и управления; принципы государствен- ной гражданской службы; | Система государственной гражданской службы РФ | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №13, 17 - 19 Задания теста №6,8, 10,13,19-24,67. |
| 7. | ОПК-07; ПК-01 | Региональная | Тест, вопросы для | Теоретические |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | Знать: структуру органов государственной власти и управления субъектов Федерации; | государственная гражданская служба. | устного опроса (собеседования), доклад, | вопросы к экзамену №13, 17 - 19 Задания теста №4,53,54, 56, 57,60, 63, 68,70,71 |
| 8. | ОПК-07; ПК-01 Знать: принципы государственной гражданской права, обязанности, запреты и ограничения государственных служащих; Уметь: организовывать исполнения решений органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления; умеет использовать компьютерную технику и информационные технологии в документационном обеспечении | Гражданский служащий и его правовой статус. | Тест, вопросы для устного опроса, доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №11—13; 18-20. Практическое задание №6,8,9,11 Задания теста №55,64,72-76 |
| 9 | ОПК-07; ПК-01 Знать: принципы государственной гражданской службы, права, обязанности, запреты и ограничения государственных служащих; Уметь: организовывать исполнения решений органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления применяя в работе компьютерную технику и информационные технологии; | Основы прохождения гражданской службы | Тест, вопросы для устного опроса, кейс, | Теоретические вопросы к экзамену №12,17,10,20 Практическое задание №1,2,3,4,12 Задания теста №15,17,18, 25-31; 48,59, 61-66; 72-76. |
| 10 | ОПК-07; ПК-01 Знать: сущность муниципальной службы, её особенности и, задачи; | Понятие муниципальной службы. | Тест, вопросы для устного опроса, | Теоретические вопросы к экзамену №14, 21-24. Задания теста №77-83. |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 7 из 37 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 11 | <p>ОПК-07 ПК-01 Знать: Задачи, функции и принципы муниципальной службы; Уметь организовывать исполнения решений органов местного самоуправления. Владеть: практически-ми методами подготовки справочных материалов для подготовки отчетов и докладов о работе должностных лиц и организаций; владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления</p> | <p>Задачи, функции и принципы муниципальной службы</p> | <p>Тест, вопросы для устного опроса,</p> | <p>Теоретические вопросы к экзамену №.21-24 Задания теста № 77-100.</p> |
| 12 | <p>ОПК-07; ПК-01 Знать: принципы муниципальной службы, права, обязанности, запреты и ограничения муниципальных служащих; Владеть: практически-ми методами подготовки справочных материалов для подготовки отчетов и докладов о работе должностных лиц и организаций с использованием компьютерной техники и информационных технологий</p> | <p>Правовой статус муниципальных служащих</p> | <p>Тест, вопросы для устного опроса,</p> | <p>Теоретические вопросы к экзамену №.13, 25-29. Задания теста № 85-108.</p> |
| 13 | <p>ОПК-07; ПК-01 Знать: принципы муниципальной службы, права, обязанности, запреты и ограничения муниципальных служащих; Владеть:</p> | <p>Организация прохождения муниципальной службы</p> | <p>Тест, вопросы для устного опроса,</p> | <p>Теоретические вопросы к экзамену №.35,42, 50-53 Задания теста № 110- 131</p> |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 8 из 37 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | - практическими методами подготовки справочных материалов для подготовки отчетов и докладов о работе должностных лиц и организаций с использованием компьютерной техники и информационных технологий | | | |
| 14 | ОПК-07; ПК-01 Знать: принципы муниципальной службы, права, обязанности, запреты и ограничения муниципальных служащих; Владеть: - практическими методами подготовки справочных материалов для подготовки отчетов и докладов о работе должностных лиц и организаций; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий. | Управление муниципальной службой | Тест, вопросы для устного опроса, | Теоретические вопросы к экзамену №. 38, 41,43, 54-58 Задания теста № 111-131. |
| 15 | ОПК-07; ПК-01 Знать: принципы муниципальной службы, права, организационные основы аттестации; Владеть: практическими методами подготовки справочных материалов для подготовки отчетов и докладов о работе должностных лиц и организаций; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий | Организационные основы аттестации муниципальных служащих | Тест, кейс, вопросы для устного опроса, | Теоретические вопросы к экзамену № 10, 41, 53 Задания теста 110-131. |
| | ОПК-07; ПК-01 | Местное | Тест, вопросы для | Теоретические |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 9 из 37 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------|---|
| 16 | Знать: законы и иные нормативные акты регулирующие местное самоуправление и муниципальную службу; Владеть: - практическими методами подготовки справочных материалов для подготовки отчетов и докладов о работе должностных лиц и организаций; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий. | самоуправление как сфера деятельности муниципальной службы. | устного опроса, доклад, | вопросы к экзамену №6, 10,11,13,21-24 Задания теста 111-131. |
|----|---|---|-------------------------|---|

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

3.2.1 База тестовых вопросов.

1. Государственная служба это:

- А) должность в органах государственной власти;
- Б) Должности в органах местного самоуправления;
- В) Должность, предусмотренная Уставом (положением) государственного органа;
- Г) Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях государственной службы, замещаемой путем заключения трудового договора (контракта).**

2. Законодательной основой федеральной государственной службы являются:

- А) Конституция РФ;**
- Б) Федеральные законы;**
- В) Законодательные акты субъекта федерации;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Г) Акты органов местного самоуправления.

3. Принципами государственной службы являются:

А) Приоритеты прав и свобод человека и гражданина;

Б) Профессионализм и компетентность гражданских служащих;

В) Равный доступ всех жителей, имеющих среднее образование, независимо от пола, расы, национальности и религии;

Г) Стабильность гражданской службы;

Д) Определяются нанимателем или его представителем.

4. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов заключается:

А) Соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантиях;

Б) Каждый вид самостоятелен и взаимосвязи между ними нет.

5. Функциональные принципы государственной службы являются:

А) Верховенство Конституции РФ и федеральных законов;

Б) Выполнение государственными служащими решений рекомендовавших их партий;

В) Равный доступ граждан РФ к государственной службе.

6. Как называется должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов? Впишите название

Ответ: государственная должность

7. Должности гражданской службы подразделяются на:

А) Категории;

Б) Виды;

В) Группы;

Г) Рода.

8. В каком случае государственный служащий не вправе замещать государственную должность:

А) Если он занимается предпринимательской деятельностью;

Б) Если он занимается педагогической деятельностью;

В) Если выезжает в командировки за счет юридических и физических лиц.

9. Как называется Федеральный закон № 79 принятый 27 июля 2004 года? Впишите название.

Ответ: О государственной гражданской службе

10. Гражданским служащим присваиваются:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

А) Квалификационные разряды;

Б) Классные чины;

В) Звания.

11. Укажите возраст гражданина РФ имеющего право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего? Впишите возраст.

Ответ: 18 лет

12. К числу квалификационных требований к должностям гражданской службы относятся:

А) Требования к уровню профессионального образования;

Б) Владение иностранными языками;

В) Стаж гражданской службы;

Г) Срок получения гражданства РФ.

13. Трудовой договор с государственным служащим это:

А) организационно-правой документ, определяющий основные квалификационные требования, задачи, функции, полномочия, обязанность и права государственного служащего;

Б) Соглашение между государственным служащим и государственным органом, по которому служащий обязуется выполнять установленные должностные обязанности, а государственный орган обязуется выплачивать государственному служащему денежное содержание;

В) Документ устанавливающий ответственность государственного служащего.

14. Как называется унифицированный перечень должностей государственной гражданской службы по государственным органам, категориям и группам, а также иным признакам? Впишите название.

Ответ: Реестр должностей

15. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе обязаны представить:

А) Личное заявление;

Б) Документ, удостоверяющий личность;

В) Характеристику с последнего места работы или учебы;

Г) Документ, подтверждающий проживание в данном муниципальном образовании.

16. Государственная служба осуществляется на основании следующих документов:

А) Конституции РФ;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Б) Федеральных законов;

В) Уставов муниципальных образований.

17. Как называется ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей? Впишите название.

Ответ: конфликт интересов

18. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора с государственным служащим:

А) Условия об установлении испытательного срока;

Б) Стороны соглашения, служебные функции, срок договора, обязанности государственного органа;

В) Обязательства государственного служащего не состоять членом какой-либо партии.

19. Испытательный срок при приеме на государственную должность устанавливается:

А) Беременным женщинам;

Б) Лицам не достигших 18 летнего возраста;

В) Гражданам РФ не моложе 18 и не старше 60 лет владеющими государственным языком и имеющим соответствующими профессиональными навыками.

20. Классные чины государственным служащим присваиваются на основании:

А) Квалификационного экзамена;

Б) По результатам собеседования с руководителем государственного органа;

В) По результатам собеседования с работниками органов занимающихся государственной службой и кадрами.

21. Не подлежат аттестации государственные служащие:

А) Замещающие должности младших и старших государственных служащих;

Б) Замещающих государственную должность менее года;

В) Избранные депутатами Государственной Думы и Совета Федерации.

22. Подлежат аттестации следующие государственные служащие:

А) Женщины после выхода из отпуска по беременности и родам;

Б) Лица старше 60 лет;

В) Младшие, старшие, главные и высшие государственные должности.

23. Для проведения аттестации проводятся следующие мероприятия:



- А) Создается аттестационная комиссия;**
Б) Публикуется информация в СМИ и на сайте организации;
В) Проводиться общее собрание коллектива;
24. Квалификационный экзамен проводится: по инициативе:
- А) по инициативе руководителя;**
Б) по инициативе правового отдела;
В) по инициативе отдела государственной службы и кадров;
Г) по инициативе гражданского служащего;
Е) При решении вопроса о присвоении классного чина по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.
25. Повышение квалификации государственного служащего это:
- А) Получение среднего специального образования;
Б) Получение высшего образования;
В) Самостоятельный вид получения образования.
26. Укажите каким законодательством регулируется дисциплинарная ответственность муниципальных служащих? Впишите ответ.
Ответ: трудовым
27. Укажите по истечении какого срока к государственному гражданскому служащему не может быть применено взыскание за допущенное нарушение? Впишите срок.
Ответ: 6 месяцев со дня совершения проступка
28. Укажите сколько дисциплинарных взысканий может быть применено за каждый дисциплинарный проступок? Укажите число.
Ответ: одно
29. Правовое положение гражданского служащего определяется:
- А) Федеральным законом;**
Б) Руководителем государственного органа;
В) Соглашением сторон, закрепленным контрактом.
30. Срок действия служебного контракта:
- А) На неограниченный срок;**
Б) Срочный от одного до пяти лет;
В) Срочный от пяти до десяти лет.
31. Продолжительность рабочего дня государственного служащего:
- А) Нормальная продолжительность 40 часов в неделю;**
Б) Определяется в контракте;
В) В каждом ведомстве определяется самостоятельно.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

32. Основные направления теории государственной гражданской службы:

- А) Деятельностно-функциональное;**
- Б) Структурно-институциональный;**
- В) Кадроведческое;**
- Г) Конституционное.

33. Первый этап реформирования государственной гражданской службы:

- А) 1993 – 2003 годы;**
- Б) 1991 – 1999 годы;
- В) 2000 – 2008 годы;
- Г) 2009 – н/в.
- Д) 2003 – н/в.

34. Модели управления гражданской службы:

- А) Субординация;**
- Б) Реординация;**
- В) Координация;**
- Г) Демократичная;
- Д) Аристократичная.

35. Наука государственной гражданской службы занимается вопросами:

- А) Государственного управления;
- Б) Вопросами деятельности государственного аппарата.**

36. Объект науки государственной гражданской службы:

- А) Государственная политическая власть;
- Б) Государственное управление.**

37. Какие концепции государственной гражданской службы сформировались в настоящее время?

- А) Демократическая;
- Б) Конституционная;
- В) Политическая;**
- Г) Правовая.**

38. Второй этап реформирования государственной службы

- А) 1996- 2001
- Б) 2000 – 2008
- В) 2004 – н/в**

39. Напишите какой орган государственного управления является координатором реформ государственной службы? Напишите название.

Ответ: Администрация Президента РФ

40. Субординацией называется



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

А) Модель гражданской службы, при которой осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов государственного органа играет роль ведущего;

Б) Модель государственного управления, при которой осуществляется правовое переподчинение одного органа другому.

В) Модель гражданской службы, при которой осуществляется горизонтальное упорядочение или взаимодействие нескольких государственных органов.

41. Административная реформа в России проводится с

А) 1991 года

Б) 1998 года

В) 2003 года

42. При царствовании Ивана Грозного в России появились первые административные управленческие учреждения. Они назывались? Впишите названия.

Ответ: Приказы

43. Табель о рангах в России появился при:

А) При князе Владимире;

Б) В царствование Ивана Грозного;

В) При Петре Первом;

Г) Екатерине II.

44. Появление губерний в результате реформы государственного управления произошло при:

А) Александре I;

Б) В царствование Ивана Грозного;

В) Петре Первом;

Г) Екатерине II.

45. Реординацией называется

А) Модель гражданской службы, при которой осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов государственного органа играет роль ведущего;

Б) Модель государственного управления, при которой осуществляется правовое переподчинение одного органа другому.

В) Модель гражданской службы, при которой осуществляется горизонтальное упорядочение или взаимодействие нескольких государственных органов.

46. Какие особенности гражданской службы Вам известны:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- А) Сервисность;**
- Б) Безличность;**
- В) Субординационный характер;**
- Г) Стабильность.**

47. Государственный орган и государственный аппарат понятия:

- А) Тождественны;
- Б) Имеют принципиальные различия.**

48. Каков механизм взаимодействия государственного аппарата и политических руководителей:

- А) Гражданские служащие находятся в подчинение у политических руководителей;**
- Б) Гражданские служащие направляют деятельность политических руководителей.

49. Назовите автора закона самовозрастания некомпетентности управленческого персонала. Впишите фамилию.

Ответ: Питер Л.Д.

50. Координацией называется

- А) Модель гражданской службы, при которой осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов государственного органа играет роль ведущего;
- Б) Модель государственного управления, при которой осуществляется правовое переподчинение одного органа другому.
- В) Модель гражданской службы, при которой осуществляется горизонтальное упорядочение или взаимодействие нескольких государственных органов.**

51. Закон «Численность персонала любой управляющей подсистемы ежегодно растет независимо от состояния управляемой подсистемы» открыт:

- А) Питером Л.Д.
- Б) Мерфи Э.А.
- В) Николсом Д.Э.
- Г) Паркинсоном С.Н.**

52. Централизация:

- А) Вид управления, при котором большая часть функций по управлению общественными делами сосредотачивается в центральных для каждой социальной общности органах;**
- Б) Вид управления, при котором управленческие функции более или менее

| | | | |
|---|---------------|------------------------|---------------|
|  <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Управления Кафедра Государственного и муниципального управления</p> | | | |
| <p>Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система государственного и муниципального управления" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 17 из 37 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

равномерно рассредоточиваются по всем уровням и органам общественного управления.

53. В законе указаны следующие группы государственных гражданских служащих:

- А) Руководители;
- Б) Помощники (советники);
- В) Специалисты;
- Г) Обеспечивающие специалисты;
- Д) Высшие должности;**
- Е) Главные должности.**

54. В законе указаны следующие категории государственных гражданских служащих:

- А) Руководители;**
- Б) Специалисты;**
- В) Обеспечивающие специалисты;**
- Г) Ведущие должности;
- Д) Высшие должности;
- Е) Главные должности;

55. Реестр должностей федеральной гражданской службы утверждается должностным лицом. Назовите название должности

Ответ: Президент Российской Федерации

56. Реестр должностей гражданской службы субъекта РФ утверждается:

- А) Губернатором;
- Б) Законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ,**

57. В России следующие ветви государственной власти:

- А) Законодательная;**
- Б) Общественная;
- В) Исполнительная;**
- Г) Судебная;
- Д) Муниципальная.

58. Поступление на государственную службу осуществляется:

- А) По конкурсу;**
- Б) На основании характеристики с предшествующего места работы;
- В) При наличии не менее двух рекомендаций государственных служащих.

59. Число независимых экспертов в конкурсной комиссии не менее:

- А) одной четверти состава комиссии;**



Б) одной трети состава комиссии;

В) половины состава комиссии.

60. Служебный контракт:

А) Не может ухудшать условия и ущемлять права граждан, установленные Федеральным законом;

Б) Условия определяются нанимателем.

61. До истечения срока испытания гражданский служащий:

А) Не вправе уволиться;

Б) Вправе, предупредив нанимателя письменно не позднее чем за три дня;

В) Вправе на общих основаниях.

62. По каким признакам можно дифференцировать гражданскую службу субъекта Федерации?

А) По административно-территориальному признаку;

Б) По территориально-национальному признаку;

В) По ветвям государственной службы;

Г) По уровням государственной власти.

63. Что включается в квалификационные требования к должностям гражданской службы:

А) Профессиональное образование;

Б) Стаж (опыт) работы;

В) Партийная принадлежность.

64. При ознакомлении с материалами личного дела муниципальный служащий вправе:

А) Требовать изъятия из него документов;

Б) Требовать приобщения к личному делу его письменных объяснений и других материалов.

56. Конкурс на замещение вакантной должности не проводится:

А) При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности «руководители» и «помощники»;

Б) При заключении срочного контракта;

В) По решению вышестоящего руководителя.

66. Какие должности относятся к категории руководители

А) Высшие

Б) Главные

В) Старшие

67. Какие должности относятся к категории специалисты



А) Высшие

Б) Старшие

В) Младшие

68. В случае возникновения у гражданского служащего конфликта интересов, он обязан

А) Проинформировать руководителя

Б) Продолжать работу

69. Под членами семьи гражданского служащего понимаются

А) Супруг (супруга)

Б) Родители

В) Несовершеннолетние дети

70. Условия служебного контракта могут быть изменены

А) По соглашению сторон

Б) По решению нанимателя

В) По решению гражданского служащего

71. Решение руководителя гражданский служащий вправе обжаловать

А) Только у нанимателя

Б) Только в суде

В) У нанимателя и в суде

72. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем

А) За две недели до их введения

Б) За два месяца

В) За месяц

73. В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на срок

А) До двух недель

Б) До одного месяца

В) До двух месяцев

74. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать в течение года

А) Один месяц

Б) Одну неделю

В) Два месяца

Г) Две недели



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

75. При сокращении в государственном органе должностей гражданской службы представитель нанимателя сообщает об этом

А) За один месяц до сокращения

Б) За две недели

В) За два месяца

76. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя за

А) Один месяц

Б) Две недели

В) Два месяца

77. Муниципальная служба это:

А) должность в органах местного самоуправления;

Б) должность в органах государственной власти;

В) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;

Г) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

78. В каком случае муниципальный служащий не в праве замещать муниципальную должность:

А) если он занимается другой оплачиваемой деятельностью;

Б) если он занимается педагогической деятельностью;

В) если выезжает в командировки за счет средств физических и юридических лиц на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

Г) если посещает для исполнения должностных полномочий предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм.

79. Когда был принят Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

а) 18 февраля 1995 года;

б) 19 сентября 1996 года;

в) 2 марта 2007 года;

г) 6 октября 2003 года.

80. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане достигшие:

а) 25 лет;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

б) 30 лет;

в) 18 лет;

г) 16 лет.

81. Трудовой договор с муниципальным служащим это:

а) организационно-правовой документ, определяющий основные квалификационные требования, задачи, функции, полномочия, обязанности и ответственность работника, необходимые для осуществления деятельности согласно занимаемой должности;

б) соглашение между муниципальным служащим и органом местного самоуправления, по которому служащий обязуется выполнять установленные должностные обязанности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а орган местного самоуправления обязуется выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, соглашением сторон;

в) единый унифицированный перечень муниципальных должностей муниципальной службы в субъекте федерации, квалифицированных по категориям и группам;

г) документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего.

82. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы это:

а) документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего;

б) соглашение между муниципальным служащим и органом местного самоуправления, по которому служащий обязуется выполнять установленные

должностные обязанности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а орган местного самоуправления обязуется выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, соглашением сторон;

в) единый унифицированный перечень муниципальных должностей муниципальной службы в субъекте федерации, квалифицированных по категориям и группам;

г) документ, устанавливающий ответственность муниципального служащего.

83. Какое определение муниципальной службы дается в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе муниципальной должности, не являющейся выборной;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

б) профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

в) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

г) профессиональная деятельность по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляемая лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы.

84. Основными этапами процесса формирования резерва кадров являются:

а) личное заявление;

б) предоставление документа, удостоверяющего личность;

в) предварительный отбор кадров, получение информации о деловых и личных качествах кандидата, основной отбор в кадровый резерв, составление и утверждение списка кадрового резерва;

г) предоставление документы об образовании.

85. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора с муниципальным служащим:

а) стороны соглашения, служебные функции, срок договора, обязанности органа местного самоуправления по обеспечению надлежащих условий труда;

б) условия об установлении испытательного срока;

в) условия о совмещении должности;

г) условие о продолжительности отпуска.

85. Какие условия характеризуют общие положения должностной инструкции:

а) точное наименование должности, порядок назначения на должность, квалификационные требования;

б) права муниципального служащего конкретизированные по основным функциям;

в) соотношение прав и обязанностей муниципальных служащих;

г) наделение муниципального служащего только теми правами, которые соответствуют нормативно-правовым актом Российской Федерации.

86. Испытательный срок при приеме на муниципальную должность устанавливается для:

а) беременных женщин;

| | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Управления Кафедра Государственного и муниципального управления</p> | | | |
| <p>Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система государственного и муниципального управления" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 23 из 37 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- б) лиц не достигших 18 лет;
- в) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- г) **граждан Российской Федерации, не моложе 18 и не старше 60 лет, владеющим государственным языком и соответствующими профессиональными навыками, обладающими определенным опытом работы.**

87. Квалификационные разряды муниципальным служащим присваиваются на основании:

- а) **результатов квалификационного экзамена или аттестации;**
- б) по результатам собеседования с работниками кадровых служб;
- в) по результатам собеседования с главами соответствующих органов местного самоуправления;
- г) на основании простой подачи заявления.

88. Дополнительными условиями заключения трудового договора с муниципальным служащим являются:

- а) стороны соглашения и место службы муниципального служащего;
- б) условие об установлении испытательного срока;
- в) **служебные функции;**
- г) срок договора.

89. Не подлежат аттестации такие муниципальные служащие как:

- а) младшие муниципальные служащие;
- б) старшие муниципальные служащие;
- в) главные муниципальные должности;
- г) **замещающие муниципальную должность менее года.**

90. Подлежат аттестации такие муниципальные служащие как:

- а) **младшие, старшие, главные и высшие муниципальные должности;**
- б) достигшие предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

91. Квалификационный экзамен может быть проведен по инициативе:

- а) **муниципального служащего;**
- б) **руководителя органа местного самоуправления;**
- в) кадровой службы;
- г) юридического отдела.

92. Повышение квалификации муниципального служащего это:



а) самостоятельный вид дополнительного профессионального образования;

б) профессиональное образование;

в) средне профессиональное образование;

г) специальное профессиональное образование.

93. В какие сроки осуществляется переподготовка муниципальных служащих:

а) от 1 до 3 месяцев;

б) от 3 до 6 месяцев;

в) от 6 до 1 года;

г) от 1 до 2 лет.

94. Каким законодательством регулируется дисциплинарная ответственность муниципального служащего:

а) уголовным;

б) административным;

в) конституционным;

г) трудовым.

95. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено муниципальному служащему за каждый проступок;

а) одно;

б) две;

в) три;

г) четыре.

96. Взыскание к муниципальному служащему может быть применено:

а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;

б) не позднее 8 месяцев;

в) не позднее 1-го года;

г) не позднее 2-х лет.

97. Управление муниципальной службой это:

а) специальное подразделение, создаваемое в структуре органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) подразделение в структуре исполнительной власти;

в) орган местного самоуправления;

г) правильного ответа нет.

98. Основными функциями муниципального управления являются:

а) вопросы организации муниципальной службы;

б) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

квалификации кадров;

в) вопросы по разрешению споров, связанных с муниципальной службой.

г) **правильного ответа нет.**

99. Предметом регулирования Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» являются:

А) Отношения связанные с поступлением на муниципальную службу;

Б) Прохождение и прекращение муниципальной службы;

В) Определение правового статуса муниципальных служащих;

Г) Статус депутатов.

100. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет статус:

А) Членов выборных органов местного самоуправления;

Б) Выборных должностных лиц местного самоуправления;

В) Членов избирательных комиссий муниципальных образований;

Г) Правильного ответа нет

101. Кто является нанимателем муниципального служащего?

А) Государство;

Б) Губернатор;

В) Муниципальное образование.

102. Должности муниципальной службы устанавливаются:

А) Указами Президента РФ;

Б) Муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром;

В) Постановлением Правительства РФ.

103. Муниципальный служащий имеет право:

А) на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности;

Б) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

В) на наличие гражданства иностранного государства.

104. Муниципальный служащий имеет право:

А) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством и контрактом;

Б) на защиту своих персональных данных;

В) по собственной инициативе состоять членом органа управления коммерческой организации.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

105. Муниципальный служащий имеет право:

А) на повышение квалификации за счет средств местного бюджета

Б) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

106. Избрание или назначение на государственную должность не является основанием для прекращения муниципальной службы

А) Да;

Б) Нет

107. Сведения о доходах муниципальным служащим подаются не позднее

А) 1 марта;

Б) 1 мая;

В) 30 апреля.

108. По результатам аттестации представитель нанимателя принимает решение в срок

А) не более 7 дней;

Б) не более месяца;

В) до двух месяцев.

109. Ведение реестра муниципальных служащих осуществляют

А) Кадровые службы органов местного самоуправления

Б) Глава муниципального образования

110. Кадровая политика муниципального образования основана на следующих принципах

А) Комплексности;

Б) Системности;

В) Открытости;

Г) Демократичности.

111. Аттестация проводится

А) Ежегодно;

Б) Один раз в три года;

В) Раз в пять лет

112. Организационное и техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии возлагается

А) На правовую службу;

Б) На организационную;

В) На службу кадров.

113. Все члены аттестационной комиссии обладают правом



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

А) Решающего голоса;

Б) Часть членов комиссии с правом решающего голоса, а часть с правом совещательного по решению председателя.

114. График проведения аттестации утверждается

А) Ежемесячно;

Б) Ежегодно;

В) По необходимости.

115. График аттестации доводится до сведения аттестуемого

А) За неделю до аттестации;

Б) За месяц;

В) За два месяца.

116. Заседание аттестационной комиссии правомочно если на нем присутствует

А) Одна треть членов комиссии;

Б) Половина членов комиссии;

В) Две трети членов комиссии

117. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих осуществляется:

А) Только из муниципального бюджета;

Б) Из различных источников.

118. Находясь на муниципальной службе можно одновременно быть депутатом представительного органа

А) Да;

Б) Нет

119. Муниципальные служащие проходят аттестацию

А) По желанию

Б) В обязательном порядке.

120. Знание Конституции РФ для муниципального служащего

А) Обязательно;

Б) Не обязательно

121. По решению судебных органов лица достигшие 16 лет могут быть приняты на муниципальную службу

А) Да;

Б) Нет

122. Замещать должность муниципальной службы возможно по совместительству



А) Да;

Б) Нет

123. Квалификационный экзамен может проводится по инициативе муниципального служащего

А) Да;

Б) Нет

124. Муниципальные служащие подвергаются административным наказаниям

А) Да;

Б) Нет

125. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются

А) Представитель нанимателя (Работодатель);

Б) Муниципальный служащий;

В) Профсоюзный комитет

126. Предоставление сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу

А) Обязательно;

Б) Решается работодателем;

В) По желанию кандидата

127. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска муниципального служащего определяется

А) Работодателем;

Б) Определяется соглашением сторон;

В) Устанавливается законодательным актом субъекта РФ

128. Оплата труда муниципального служащего определяется

А) Органами местного самоуправления самостоятельно;

Б) Определяется Законодательным органом субъекта РФ.

В) Определяется Губернатором

129. Порядок исчисления стажа муниципальной службы определяется

А) Органами местного самоуправления самостоятельно;

Б) Устанавливается законом субъекта РФ;

В) Устанавливается представительным органом муниципального образования

130. Стаж муниципальной службы

А) Приравнивается к стажу государственной службы;

Б) Один год муниципальной службы равен 6 месяцам государственной



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

службы.

131. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий с муниципальных служащих определяется

А) Трудовым законодательством;

Б) Определяется работодателем

3.2.2 База теоретических вопросов для собеседования и экзамена

1. Предпосылки необходимости становления новой российской государственности и адекватной её государственной службы.

2. Формирование правовой основы системы российской государственной службы в современных условиях.

3. Реформирование государственной гражданской службы, необходимое условие развития государства.

4. Роль государственной службы в современных условиях.

5. Принципы российской государственной службы и задачи её дальнейшего совершенствования.

6. Правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России.

7. Влияние гражданского общества на модернизацию гражданской службы.

8. Развитие государственной службы в царской России.

9. Государственная служба в Советском Союзе в 20-30-х гг. XX в.: достоинства и недостатки.

10. Требования к персоналу государственного и муниципального управления на современном этапе.

11. Влияние взаимоотношений в коллективе государственных и муниципальных служащих на результативность работы.

12. Принципы служебного поведения государственных служащих.

13. Взаимосвязь и преемственность государственной и муниципальной служб.

14. Роль политической элиты в реформировании государственной и муниципальной службы.

15. Сущность и особенности региональной гражданской службы.

16. Проблемы региональной гражданской службы.

17. Влияние формы служебного контракта на результативность работы государственного служащего.



18. Государственные гарантии гражданского служащего как фактор стабильности государственной службы.
19. Роль поощрения и наказания в государственной и муниципальной службе.
20. Служебная дисциплина государственного служащего как фактор ускорения развития государства.
21. Роль муниципальной службы в становлении и развитии местного самоуправления.
22. Становление муниципальной службы в Российской Федерации.
23. Реформирование муниципальной службы – условие развития местного самоуправления.
24. Стабильность муниципальной службы как резерв развития местного сообщества.
25. Назовите основные элементы правового статуса муниципального служащего.
26. Какими правами обладает муниципальный служащий и что входит в его обязанности.
27. Охарактеризуйте ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
28. Какие правовые гарантии предоставляются муниципальному служащему?
29. Перечислите виды поощрения и ответственности муниципальных служащих
30. Принципы государственной кадровой политика в сфере государственной (муниципальной) службы и проблемы её реализации.
31. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) управления.
32. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления.
33. Пути повышения ответственности государственных (муниципальных) служащих.
34. Основные направления укрепления законности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.
35. Оценка деловых качеств государственного (муниципального) служащего.
36. Оценка эффективности труда муниципального (государственного) служащего.



37. Роль планирования личной работы государственного (муниципального) служащего.
38. Пути интенсификации и рационализации труда государственного (муниципального) служащего.
39. Пути повышения работоспособности государственного (муниципального) служащего.
40. Роль стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих.
41. Совершенствование действующих механизмов мотивации муниципальных служащих.
42. Роль аттестации муниципальных служащих в их профессиональном росте.
43. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.
44. Что такое объективный социальный закон?
45. Каковы особенности объективных законов административного управления?
46. Каковы неэтичные формы делания своей карьеры?
47. Каково содержание закона Питера?
48. В чём смысл первого закона Паркинсона?
49. Каково содержание третьего закона Паркинсона?
50. Дайте понятие прохождения муниципальной службы и перечислите её основные элементы.
51. Какие требования предъявляются к кандидату для поступления на муниципальную службу?
52. Что представляет собой конкурс на замещение должности муниципальной службы, и каков порядок его проведения?
53. Раскройте сущность аттестации муниципального служащего, особенности её подготовки и проведения.
54. Раскройте элементы кадрового обеспечения муниципальной службы.
55. В чём особенности управления муниципальной службой?
56. В чём особенности кадровой политики и кадровой работы при управлении муниципальной службой?
57. Каковы особенности формирования кадрового состава муниципальной службы в Российской Федерации?
58. Чем отличается профессиональная подготовка от

| | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Управления Кафедра Государственного и муниципального управления | | | |
| Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система государственного и муниципального управления" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 32 из 37 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

профессиональной переподготовки муниципальных служащих?

3.2.3 Примерные темы для доклада (сообщений)

1. Модели управления гражданской службы в субъекте Федерации.
2. Модели управления муниципальной службой.
3. Реформирование государственной службы при Петре I.
4. Реформирование государственной службы при Екатерине II.
5. Оказание государственных услуг - главное свойство гражданской службы.
6. Оптимизация взаимодействия гражданского общества и государства.
7. Условия преодоления основных форм бюрократии в государственной и муниципальной службе.
8. Технология бюрократической власти.
9. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на государственной и муниципальной службе.
10. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
11. Государственная гражданская служба США.
12. Публичная служба в ФРГ.
13. Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе.
14. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы.
15. Целевое, нормативное и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы.
16. Система социально-правового контроля государственной (муниципальной) службы.

3.2.4 База практических заданий

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью практических заданий

| № п/п | Формулировка задания | Ответ или вариант решения |
|-------|--|---|
| 1. | На примере любого муниципального образования (или где Вы проходили практику) разработайте графическую структуру управления администрации | Изобразить примерную схему администрации муниципального образования |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 33 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|----|---|--|
| 2. | В предложенном преподавателем примера из практической деятельности муниципального служащего указать нарушения (права, обязанностей, запретов и ограничений) | Пример. Муниципального служащего избрали депутатом. Как он должен поступить? (Принять решения быть депутатом и уволиться с муниципальной службы; сдать депутатский мандат) |
| 3. | Разработать примерную должностную инструкцию специалиста администрации (младшая группа должностей) | В должностной инструкции указать профессиональные требования |
| 4. | Подготовить проект распоряжения о приеме на государственную (муниципальную) службу гражданина М. | Подготовить структуру проекта распоряжения |
| 5. | Подготовить проект распоряжения о проведении аттестации в администрации муниципального образования. | Подготовить проект распоряжения |
| 6. | Подготовить управленческий документ (по выбору студента) о проведении мероприятия (Районный день знаний, районная эстафета и т.п.) | Подготовить примерный план проведения мероприятий |
| 7. | Подобрать перечень нормативных документы о первом этапе реформирования государственной службы в РФ | Федеральный закон «Об основах государственной службы в РФ» Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе» |
| 8. | Подготовить предложения в состав аттестационной (квалификационной) комиссии структурного подразделения администрации. | Состав комиссии: Председатель Зам. Председателя Секретарь Руководитель правового отдела Руководитель отдела кадров и муниципальной службы Независимые эксперты |
| 9. | Подготовить перечень документов для работы секретаря аттестационной комиссии | Положение об аттестационной комиссии Список членов комиссии График проведения комиссии |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 34 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|-----|--|--|
| | | Список приглашенных на комиссию Отзывы на сотрудников приглашенных на комиссию |
| 10. | Подготовить перечень документов в конкурсную комиссию для претендентов на вакантную должность. | Список: паспорт; заявление, анкета, документ об образовании, трудовая книжка, документ о прохождении военной службы, СНИЛС, документ о постановки на учёт в налоговом органе, медицинская справка, справка о доходах полученных в прошлом году. Справка о недвижимом имуществе. Сведения о размещении общедоступной информации в сети «Интернет» |
| 11. | Подготовьте график проведения квалификационного экзамена. | В графике должно быть указано: № п/п, ФИО, дата проведения аттестации. Дата предоставления отзыва. Дата ознакомления (под роспись) с отзывом |
| 12. | Предложите структуру справки об итогах проведения аттестации в организации | Содержание. Ведение Цели Результаты Выводы Предложения по совершенствованию |
| 14 | Предложите график проведения квалификационного экзамена в организации | В графике должно быть указано: № п/п, ФИО, дата проведения аттестации, место проведения. |

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Непосредственно экзамен проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 35 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент готовит ответ на один из теоретических вопросов для собеседования. Продолжительность 20 мин.

На третьем этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 минут.

Экзамен может проводиться в дистанционном формате на платформе MOODLE и TEAMS.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса для собеседования

| Отлично/ 9-10 баллов | Хорошо/ 6-8 баллов | Удовлетворительно/ 3-5 баллов | Неудовлетворительно/ 0-2 балла |
|---|---|---|---|
| Высокий уровень освоения проверяемых компетенций | Средний уровень освоения проверяемых компетенций | Базовый уровень освоения проверяемых компетенций | Низкий уровень освоения проверяемых компетенций |
| Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности государственной и муниципальной службы, умеет грамотно группы и категории государственной и муниципальной службы, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы. | Обучающийся хорошо знает материал, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы. | Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, знает принципы службы, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы. | Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки. |

4.2.2. Критерии оценивания теста

| | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Управления Кафедра Государственного и муниципального управления | | | |
| Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система государственного и муниципального управления" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 36 из 37 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте.

| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---------|---------|-------------------|---------------------|
| % выполненных заданий | 91-100 | 81-90 | 71-80 | Менее 71 |
| Баллы | 9-10 | 6-8 | 3-5 | 0-2 |
| Уровень освоения проверяемых компетенций | высокий | средний | базовый | низкий |

4.2.3. Критерии оценивания практического задания

Высокий уровень - 15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

Средний уровень -10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

Базовый уровень - 4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

Низкий 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очной формы применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 71 балла – неудовлетворительно

71-80 – удовлетворительно

81-90 – хорошо

91-100 – отлично

Для очно-заочной формы обучения итоговая оценка за экзамен определяется по сумме баллов за все экзаменационные задания:

Итоговая оценка:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профили "Система
государственного и муниципального управления"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 37 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

менее 9 баллов – неудовлетворительно,
9-20 – удовлетворительно,
21-32 – хорошо,
более 32 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание государственной и муниципальной службы; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о государственной и муниципальной службе, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

- предполагает несформированность представлений о государственной и муниципальной службе, не владение управленческой терминологией, неумение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, находить организационно-управленческие решения.