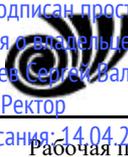


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 14:37:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Контракты и контрактная система" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
--	---	--

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Контракты и контрактная система

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**шифр 38.05.02, профиль «Организация внешнеэкономической деятельности»,
направление «Таможенное дело», дисциплина – «Контракты и контрактная
система», год набора - 2023, форма обучения - заочная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) Е.В. Щипцова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов теоретических и практических навыков управления государственными закупками, государственными контрактами и их применения в практической деятельности, а также освоения компетенций по функционированию федеральной контрактной системы (далее- ФКС) России в общественном секторе экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика предприятия

Международные стандарты

Финансы Таможенная логистика

Таможенно -тарифное регулирование

Экономика предприятия

Международные стандарты

Финансы

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Таможенная логистика

Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация предпринимательской деятельности

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Технологии таможенного контроля внешнеэкономической деятельности

Внешнеторговая документация

Ценообразование во внешней торговле

Валютное регулирование внешнеэкономических сделок

Организация предпринимательской деятельности

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Технологии таможенного контроля внешнеэкономической деятельности

Внешнеторговая документация

Ценообразование во внешней торговле

Валютное регулирование внешнеэкономических сделок

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документального сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Знать:

Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта.

Уметь:

Использует знания для документального сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта.

Владеть:

Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Контракты и контрактная система" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
3.1.1	Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеэкономического контракта.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	Использует знания для документарного сопровождения и обеспечения внешнеэкономического контракта.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 190,4 часов на контроль : 9 контактная работа: 16,6 ИКР: 8,6	Виды контроля на курсах: экзамены 5 курсовые работы 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. КОНТРАКТЫ И КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА				
1.1	Сущность закупок в общественном секторе /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Планирование и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Методика определения начальной максимальной цены контракта /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Размещение заказа путем проведения торгов /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Государственные и муниципальные контракты /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Сущность закупок в общественном секторе /Ср/	4	30	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Общие положения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в рамках ФКС /Ср/	4	30	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Планирование и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд /Ср/	4	40	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Размещение заказа путем проведения торгов /Ср/	5	24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.10	Государственные и муниципальные контракты /Ср/	5	30	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа дисциплины "Контракты и контрактная система" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.11	Методика определения начальной максимальной цены контракта /Ср/	5	36,4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.12	Иная контактная работа /ИКР/	5	8,6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые вопросы
Открытые вопросы
Деловые игры
Эссе
Курсовая работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример темы деловой игры
Проведение процедуры конкурса «Путевки для отдыха отдельных категорий граждан для нужд УСЗН г. Челябинска»
Формирование и «условное» исполнение спецификации на покупку товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов
Закупка продукции путем проведения запроса котировок
Конкурс с ограниченным участием. Подготовка извещения, базовых фрагментов конкурсной документации
Двухэтапный конкурс. Подготовка извещения, базовых фрагментов конкурсной документации
Запрос предложений. Подготовка извещения, базовых фрагментов документации о проведении запроса предложений
Запрос котировок
Аукцион. Нормативные положения
Аукцион в электронной форме
Поставщики и покупатели

Пример тем эссе и курсовых работ

1. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
2. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.
3. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.
4. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками
5. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств.
6. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов
7. Политика протекционизма в области закупок для государственных и муниципальных нужд
8. Основные этапы закупок и возможные риски
9. Этика закупок и российская практика
10. Проблемы управления закупками в российской практике
11. Современные ИТ-технологии в области закупок
12. Рынки закупок и их особенности
13. Методики отбора поставщиков
14. Схемы процесса поставок срочных и небольших заказов
15. Технологии, применяемые в поставках
16. Эволюция закупок для государственных и муниципальных нужд
17. Методики формирования цены контракта
18. Управление запасами
19. Информационные системы и технологии в процессе закупок
20. Процесс планирования закупок
21. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
22. Достижения и проблемы законодательно-нормативной базы о государственных закупках.
23. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
24. Характеристика международных договоров в сфере государственных



- закупок.
25. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
 26. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
 27. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
 28. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
 29. Опыт государственного заказа в Челябинской области.
 30. Содержание, принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.
 31. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
 32. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.
 33. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
 34. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
 35. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых вопросов

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?
А) Да
Б) Нет
В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества
Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества
2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?
А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
В) оба нормативных акта;
Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.
3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:
А) размещение государственного (муниципального) заказа;
Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;
В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.
4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?
А) конкурентные переговоры;
Б) электронный аукцион;
В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.
5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?
А) с 1 января 2014 г.;
Б) с 1 июля 2014 г.;
В) с 1 января 2016 г.
6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?
А) на один год;
Б) на три года;
В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.



7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?
- А) в плане закупок;
Б) в плане графике;
В) такая информация нигде не указывается.
8. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?
- А) электронный аукцион
Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
В) закупка у единственного поставщика
Г) запрос предложений в электронной форме
Д) запрос котировок в электронной форме
9. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?
- А) да;
Б) нет;
В) необходимо только для бюджетных учреждений.
10. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?
- А) да;
Б) нет;
В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.
11. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 процентов?
- А) УИС и организации инвалидов;
Б) организации инвалидов и СМП;
В) СМП и СОНКО.
12. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?
- А) в любое время по своему желанию
Б) таких случаев нет
В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупки?
- А) нет;
Б) да;
В) не обязан, решает по своему желанию.
14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?
- А) не менее пяти;
Б) не менее трёх;
В) не менее четырёх.
15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?
- А) да, по согласованию с заказчиком;
Б) нет;
В) нет правильного ответа.
16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?
- А) да;



Б) нет;

В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

А) да;

Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;

Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;

В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

20. Каким должен быть размер обеспечения заявок? А) 5-30 %;

Б) 10-30%;

В) 0,5 – 5 %;

Г) свой вариант ответа

(от 0,5% до 1% НМЦК, если НМЦК от 5 до 20 млн. руб.;

от 0,5% до 5% НМЦК, если НМЦК от 20 млн. руб.)

21. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

22. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

23. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

24. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

25. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку



путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

26. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

В) нет правильного ответа.

27. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

28. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

29. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

30. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

31. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

32. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком



обязательств.)

33. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

- А) в единой информационной системе;
- Б) на электронной торговой площадке;
- В) и на ЭТП и в ЕИС;
- Г) свой вариант ответа

34. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

- А) 75%;
- Б) 10%;
- В) 33%;
- Г) 15%

35. Государственный заказ - это

- 1) форма прямого государственного регулирования хозяйственных связей
- 2) перечень товаров, работ или услуг, в которых нуждается конкретный орган государственной власти
- 3) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета
- 4) все ответы верны

...

Примерные открытые вопросы

- 1. Децентрализованная модель государственных закупок
- 2. Централизованная модель государственных закупок
- 3. Формы размещения государственного заказа
- 4. Особенности системы размещения государственного заказа в зарубежных странах
- 5. Особенности размещение заказа путем проведения торгов
- 6. Особенности размещения заказа без проведения торгов
- 7. Система размещения государственного заказа в РФ.
- 8. Реформирование и совершенствование системы размещения государственного заказа в Российской Федерации
- 9. Основные проблемы системы государственных закупок в РФ
- 10. Методика оценки эффективности размещения государственного заказа
- 11. Методики отбора поставщиков
- 12. Схемы процесса поставок срочных и небольших заказов
- 13. Технологии, применяемые в поставках
- 14. Эволюция закупок для государственных и муниципальных нужд
- 15. Методики формирования цены контракта
- 16. Управление запасами
- 17. Информационные системы и технологии в процессе закупок
- 18. Процесс планирования закупок
- 19. Социальная и административная ответственность менеджера по закупкам

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

Для аттестации студентов по дисциплине «Контракты и контрактная система» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

- 1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную).
- 2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация
- 3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.



4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях и т.п.).
В таблице 4.4.1 приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по всем видам учебной деятельности в течение семестра.

Таблица 4.4.1

Балльная оценка студентов заочной формы обучения – текущая работа в семестре

№ Вид учебной работы Максимальное количество баллов

1 Эссе, презентация 30

2 Решение задач 20

3 Посещение занятий, выполнение домашнего задания, работа у доски 10

Всего 60

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Экзамен проводится в письменном виде. В билете 20 тестовых вопросов, 1 задача, 1 открытый вопрос.

Продолжительность ответов на вопросы билета – 60 минут.

Таблица 4.4.3

Балльная оценка студентов – итоговая аттестация

№ Вид работы Максимальное количество баллов

1 Тест 10

2 Задача 15

3 Открытый вопрос 15

Всего 40

Критерии оценивания:

Оценка Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100) 100-85 84-70 69-45 Менее 45

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гринев В.П.	Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=17691)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
Л1.2	Иванов Г.Г., Орлов С.Л.	Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=345070)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Мамедова Н.А.	Государственный заказ: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=145378)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В.	Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=353545)	Москва : Дашков и К, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
Э2	Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ www.fas.gov.ru
Э3	Официальный сайт Федеральной службы по оборонному заказу РФ www.fsoz.gov.ru
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader
MikTex

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Microsoft Teams
Zoom
Viber
WhatsApp
vk.com

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 28.08.2016)
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://biblioclub.ru/ (дата обращения 28.08.2016)
4. NBER National Bureau of Economic Research [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://www.nber.org/ (дата обращения 28.08.2016)
5. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://www.iet.ru/ (дата обращения 28.08.2016)
6. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://www.econline.h1.ru/ (дата обращения 28.08.2016)
7. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://bibli-online.ru .
9. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран.
Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.
В случае применения дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени с использованием Microsoft Teams.



Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран. Учебная аудитория должна вмещать для лекционной работы не менее 50 студентов, для проведения практических занятий не менее 25.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и браилевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: браилевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (он-лайн лекции и вебинары) или отложенного времени (платформа Microsoft Teams, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством платформы Microsoft Teams, электронной почты (eog2020@bk.ru).

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с



использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным



шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.