

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.05.2025 23:46:46

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления, РПД "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран", год набора 2024, очно-заочная форма обучения

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

О.А. Хэгай

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по
направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Государственная и муниципальная служба зарубежных стран

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических навыков, позволяющих анализировать проблемы государственной и муниципальной службы на основе зарубежного опыта и принимать для их решения научно обоснованные управленческие решения.

Дисциплина позволит обучающимся глубже понять роль и специфику государственной и муниципальной службы, изучить современные теоретические подходы и правовые основы, используемые в зарубежных странах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Этика профессиональной деятельности

Введение в специальность

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы государственного и муниципального управления

Государственная и муниципальная служба

Административное право

Государственная политика в области противодействия коррупции РФ

Исследование систем государственного и муниципального управления (научный семинар)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

- исторические тенденции развития государственной и муниципальной службы;
- этапы развития общественных формаций;
- факторы, влияющие на формирование института госслужбы в отдельно взятых государствах;
- цели, задачи и основные элементы системы госуправления
- основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного разнообразия

Уметь:

- работать с конституционным, муниципальным, административным, гражданским и иным отраслевым законодательством по вопросам государственной и муниципальной службы;
- анализировать содержание нормативных актов и практику применения законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;
- осуществлять поиск информации по вопросам государственной и муниципальной службы зарубежных стран из разных источников;
- формировать и аргументировано отстаивать свою позицию;
- анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти;
- характеризовать роль и полномочия органов публичной власти;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Владеть:

- Владеть: навыками публичной дискуссии по вопросам правовых основ регулирования государственной и муниципальной службы зарубежных стран;
- анализа основных правовых методов и инструментов конституционно-правового регулирования государственной и муниципальной службы;
- подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере регламентации вопросов государственной и муниципальной службы.

Владеть навыками:

- сравнительного анализа деятельности органов власти всех уровней в РФ и зарубежом;
- сравнительного анализа особенностей государственной и муниципальной службы зарубежных стран и Российской Федерации



Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | - исторические тенденции развития государственной и муниципальной службы; |
| 3.1.2 | - этапы развития общественных формаций; |
| 3.1.3 | - факторы, влияющие на формирование института госслужбы в отдельно взятых государствах; |
| 3.1.4 | - цели, задачи и основные элементы системы госуправления |
| 3.1.5 | - основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного разнообразия |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | - работать с конституционным, муниципальным, административным, гражданским и иным отраслевым законодательством по вопросам государственной и муниципальной службы; |
| 3.2.2 | - анализировать содержание нормативных актов и практику применения законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; |
| 3.2.3 | - осуществлять поиск информации по вопросам государственной и муниципальной службы зарубежных стран из разных источников; |
| 3.2.4 | - формировать и аргументировано отстаивать свою позицию; |
| 3.2.5 | - анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти; |
| 3.2.6 | - характеризовать роль и полномочия органов публичной власти; |
| 3.2.7 | - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | Владеть: навыками публичной дискуссии по вопросам правовых основ регулирования государственной и муниципальной службы зарубежных стран; |
| 3.3.2 | - анализа основных правовых методов и инструментов конституционно-правового регулирования государственной и муниципальной службы; |
| 3.3.3 | - подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере регламентации вопросов государственной и муниципальной службы. |
| 3.3.4 | |
| 3.3.5 | Владеть навыками: |
| 3.3.6 | - сравнительного анализа деятельности органов власти всех уровней в РФ и зарубежом; |
| 3.3.7 | - сравнительного анализа особенностей государственной и муниципальной службы зарубежных стран и Российской Федерации. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-------------------------------|--|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 144 | Виды контроля в семестрах: экзамены 2 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 12 | |
| самостоятельная работа : 91,8 | |
| часов на контроль : 36 | |
| контактная работа: 16,2 | |
| ИКР: 4,2 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Тема 1: Государственная и муниципальная служба: понятие, сущность, правовое регулирование | | | |



| | | | | |
|---|---|---|--------|--------------------------------------|
| Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | стр. 5 | |
| 1.1 | Развитие госслужбы: исторический аспект. Специфика исторического развития госслужбы за рубежом. Понятие госслужбы, признаки и принципы. Правовая система госслужбы. /Лек/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| 1.2 | Семинар «Факторы, влияющие на формирование института государственной и муниципальной службы в государстве» Практическое занятие «Сравнительный анализ государственного управления» /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.3 | Задание: Подготовить доклад на заданную тему. На занятии выступление с докладами с последующим обсуждением. /Ср/ | 2 | 20 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| Раздел 2. Тема 2: Международный опыт формирования государственной и муниципальной службы: основные теоретические подходы и модели | | | | |
| 2.1 | Факторы, влияющие на формирование института государственной и муниципальной службы. Виды и типология государств. Органы государственного и муниципального управления. Принцип разделения власти. Мировые модели государственного и муниципального управления. Теоретические модели государственной и муниципальной службы. /Лек/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| 2.2 | Семинар «Модели государственной и муниципальной службы зарубежных стран» /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| 2.3 | Задание: Подготовить доклад на заданную тему. На занятии выступление с докладами с последующим обсуждением. /Ср/ | 2 | 20 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| Раздел 3. Тема 3: Сравнительный анализ государственной и муниципальной службы зарубежных стран и РФ | | | | |
| 3.1 | Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: общее и различия. Изучение института государственной и муниципальной службы различных государств в рамках изученных моделей. /Лек/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| 3.2 | Государственная и муниципальная служба в РФ. Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта по вопросам: Основы организации госслужбы Обеспечение эффективности госслужбы Направления реформирования госслужбы. Административные реформы Порядок прохождения госслужбы Признаки государственной должности Классификация государственных и муниципальных должностей. /Лек/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| 3.3 | Конференция «Государственная и муниципальная служба зарубежных стран» (выступления с докладами по странам) Практическое задание: Сравнительный анализ ГиМС зарубежных стран по заданным элементам /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| 3.4 | Семинар «Сравнительный анализ государственной и муниципальной службы зарубежных стран и РФ» Семинар "Особенности госслужбы в РФ" /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| 3.5 | Задание: На основе изученного материала заполнить сравнительную таблицу по предложенным критериям. Сбор, анализ, систематизация информации для проведения сравнительного анализа. /Ср/ | 2 | 30 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.6 | Подготовка презентации к конференции. Подготовка к экзамену. /Ср/ | 2 | 21,8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.7 | Согласование индивидуальных заданий и контроль /ИКР/ | 2 | 4,2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Текущая аттестация: темы для проведения дискуссий, индивидуальные практические задания, рефераты, тестовые задания.

Промежуточная аттестация: вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для дискуссий

1. История развития государственной и муниципальной службы
2. Специфика правовой системы государственной и муниципальной службы
3. Понятие государственной службы
4. Модели государственной службы зарубежных стран
5. Принципы госслужбы
6. Специфика государственного устройства
7. Признаки и виды госслужбы
8. Принцип разделения власти
9. Направления реформирования госслужбы
10. Проблемы госслужбы на современном этапе
11. Институт муниципальной службы
12. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
13. Основы организации госслужбы
14. Обеспечение эффективности госслужбы
15. Административные реформы
16. Порядок прохождения госслужбы
17. Признаки государственной должности
18. Классификация государственных и муниципальных должностей
19. Англосаксонская модель госслужбы
20. Континентальная модель
21. Романо-германская модель
22. Особенности формирования института госслужбы на современном этапе

Рекомендуемые темы рефератов: «Государственная и муниципальная служба ... (указать государство)». В реферате необходимо дать общее описание государства, проанализировать систему органов власти, описать нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы, проанализировать особенности института государственной и муниципальной службы данного государства, определить модель, к которой можно отнести госслужбу данного государства, обосновать свой выбор.

Индивидуальные практические задания

Для овладения навыками сравнительного анализа предлагаются индивидуальные практические задания: Сравнить государственную и муниципальную службу в России и зарубежом. Выбрать одну страну и по определенным критериям заполнить сравнительную таблицу.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. История развития государственной и муниципальной службы
2. Специфика правовой системы государственной и муниципальной службы
3. Понятие государственной службы
4. Модели государственной службы зарубежных стран
5. Принципы госслужбы
6. Специфика государственного устройства
7. Признаки и виды госслужбы
8. Принцип разделения власти
9. Направления реформирования госслужбы
10. Проблемы госслужбы на современном этапе
11. Институт муниципальной службы
12. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
13. Основы организации госслужбы
14. Обеспечение эффективности госслужбы
15. Административные реформы



16. Порядок прохождения госслужбы
17. Признаки государственной должности
18. Классификация государственных и муниципальных должностей
19. Англосаксонская модель госслужбы
20. Континентальная модель
21. Романо-германская модель
22. Особенности формирования института госслужбы на современном этапе
23. Теории местного управления и их влияние на формирование института муниципальной службы
24. Классификация органов управления
25. Формы государственного устройства и их влияние на формирование госслужбы

Тестовые задания:

1. Государственная служба РФ — это профессиональная деятельность федеральных и муниципальных государственных служащих федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ всех видов служащих государственных служащих субъектов РФ
2. Из перечисленных факторов, причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются:
наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей
признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда
наличие гражданства иностранного государства
все ответы верны
3. Муниципальная служба — это профессиональная деятельность служащих на постоянной основе по исполнению полномочий в ...
органах исполнительной власти РФ и ее субъектах
органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях
органах государственной власти субъектов РФ
муниципальных предприятиях, учреждениях
4. Из перечисленных субъектов, по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются:
Судьи
Президент
депутаты Государственной Думы
нет правильного ответа
5. Из перечисленных лиц, государственную должность на государственной службе занимает(-ют):
начальник управления министерства
директор коммерческого банка
председатель инвестиционного фонда
работник завода
6. Из перечисленных факторов, причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются:
наличие какого-либо вероисповедания
отказ от предоставления сведений о доходах
наличие близкого родства или свойства с государственным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
нет верного ответа
7. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, определяется:
Федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ
Конституцией РФ
Уставом муниципального образования
Конституцией (уставом) субъекта РФ
8. Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета, — это:
государственный служащий субъекта РФ



государственный служащий
муниципальный служащий
нет верного ответа

9. Не допускается продление нахождения на государственной службе государственного служащего, достигшего возраста

- 60 лет
- 70 лет
- 65 лет
- 75 лет

10. Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных, — это:

- зачисление по контракту
- выборы
- назначение
- конкурс

Впишите недостающее слово.

11. Муниципальная служба – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на _____ постоянной _____ основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

12. Основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, — это: принципы

13. Для определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия его занимаемой должности проводится: аттестация.

14. Должности муниципальной службы устанавливаются ... муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом ... субъекта Российской Федерации.

15. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации устанавливается... законом субъекта Российской Федерации.

16. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет... средств местного бюджета.

17. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему...неправомерное поручение.

18. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на ...и (на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации).

19. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов обеспечивается на основе..... (единства системы государственной службы Российской Федерации) и принципов ее построения и функционирования.

20. Должности гражданской службы подразделяются на ... категории и группы.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки рефератов:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

1)обозначена проблема и обоснована её актуальность; 2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; 3) обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы; 4) тема раскрыта полностью; 5) соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» выставляется если: 1) имеются неточности в изложении материала; 2) не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях; 3) имеются упущения в оформлении.

Студент получает «удовлетворительно» в случаях: 1) тема освещена лишь частично; 2) допущены фактические ошибки в содержании работы; 3) не сформулированы основные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» , если: 1) тема работы не раскрыта; 2) студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы; 3) используются устаревшие источники и/или



недействующие нормативно-правовые акты.

Критерии оценки индивидуальных практических заданий:

«отлично»

- 1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом по вопросам госслужбы, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) сравнительный анализ выполнен логично, записан понятно, аккуратно, последовательно;

«хорошо»

- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для проведения сравнительного анализа госслужбы в РФ и в зарубежном государстве, грамотно излагает свою позицию;
- 2) знает и применяет нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

«удовлетворительно»

- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) сравнительный анализ в целом выполнен, но не приведены обоснования;

«неудовлетворительно»

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для проведения сравнительного анализа российского и зарубежного опыта по вопросам государственной и муниципальной службы.

Экзамен оценивается с учетом следующих критериев

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|---------|----------|---------------|--------|
|---------|----------|---------------|--------|



| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|--|--|--------|
| Л1.1 | Агафонов В.А., Вахнин Л.Е., Говорухина Е.Ю., Григорьев И.В., Дианова И.В., Кузеванов А.С., Медведев А.В., Митин А.Н., Наймушин С.В., Новоселова Н.В., Осинцев Д.В., Плешакова И.Н., Пушина Н.Ю., Терехин А.М., Токарева Е.А., Хазанов С.Д., Шайхатдинов В.Ш. | Государственная и муниципальная служба: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=340090) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019 | ЭБС |
| Л1.2 | Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А. | Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510888) | Москва : Юрайт, 2023 | ЭБС |
| Л1.3 | Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А. | Государственная и муниципальная служба: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=427022) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|----------------|--|-------------------------|--------|
| Л2.1 | Купряшин Г. Л. | Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/536487) | Москва : Юрайт, 2024 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| Э1 | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . | | | |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . | | | |
| Э3 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . | | | |
| Э4 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp | | | |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения лекционных занятий имеются в наличии мультимедийные кафедры (ПК), проекторы и экраны. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения качественного освоения материала дисциплины студенты должны посещать учебные занятия, владеть материалом лекций (знать основные понятия и классификации, их экономический смысл), готовиться и активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях. Студенты, обнаружившие хорошие результаты по итогам практических занятий (40 баллов и выше), допускаются к итоговому тесту Moodle, состоящему из тестовых вопросов по всем разделам курса. При его выполнении на 60 баллов и выше (с учетом текущей аттестации) студент получает соответствующую отметку.

Для обеспечения качественного освоения материала дисциплины студенты должны посещать учебные занятия, участвовать в обсуждении спорных вопросов курса, владеть информацией о нормативно-правовых основах государственного и муниципального управления собственностью и об их новейших изменениях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.