

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.08.2026 13:00:40  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ  
Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

|                      |        |                        |               |
|----------------------|--------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------|------------------------|---------------|



## **Рабочая программа профессионального модуля**

### **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ**

МДК.03.01. Судебное делопроизводство

МДК.03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел

МДК.03.03. Основы организационно-технического обеспечения  
деятельности судов

МДК.03.04. Архивное дело в суде

Специальность  
40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация  
Юрист

Форма обучения  
Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2026

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                            | стр. 2                                                                                                                                                                                         | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 23 апреля 2026 года).

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ *М. В. Найн* М.В. Найн

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |        |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |        |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 3 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....</b>                                        | <b>4</b>  |
| 1.1. Область применения программы .....                                                                   | 4         |
| 1.2. Цель и задачи профессионального модуля .....                                                         | 4         |
| 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы<br>профессионального модуля.....                      | 5         |
| <b>2. Результаты освоения профессионального модуля.....</b>                                               | <b>7</b>  |
| <b>3. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>                                            | <b>8</b>  |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля .....                                                     | 8         |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю .....                                                | 8         |
| <b>4. Условия реализации профессионального модуля.....</b>                                                | <b>24</b> |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому<br>обеспечению.....                               | 24        |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения.....                                                             | 28        |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....                                       | 33        |
| 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....                                                 | 34        |
| 4.6. Условия реализации программы профессионального модуля с<br>использованием электронного обучения..... | 35        |
| <b>5. Контроль и оценка результатов освоения<br/>профессионального модуля .....</b>                       | <b>35</b> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 4                                                                                                                                                                                         | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

### 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе;

– ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству;

– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству;

– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел;

– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда;

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                            | стр. 5                                                                                                                                                                                         | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- обращения судебных актов к исполнению;
- осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда;
- составления служебных документов суда,
- уметь:**
  - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;
  - осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;
  - осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел;
  - осуществлять извещение участников судебного разбирательства;
  - осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;
  - осуществлять обращение судебных актов к исполнению;
  - осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет;
  - осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;
  - составлять служебные документы суда;
  - осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов,
- знать:**
  - содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства;
  - правовые акты по судебному делопроизводству;
  - нормативно-методические документы по обеспечению работы суда;
  - классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами;
  - информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности;
  - основы охраны труда и техники безопасности;
  - систему документооборота в суде;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 6                                                                                                                                                                                         | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые;
- общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п;
- порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству;
- организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел;
- организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания;
- порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;
- порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;
- порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда;
- порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 544 часа, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 306 часа;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |        |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |        |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 7 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

самостоятельная работа обучающегося – 202 часа, в том числе:  
 учебная практика – 36 часов; производственная – 108 часов;  
 Промежуточная аттестация – 36 часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код            | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 01</b>   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                   |
| <b>ОК 02</b>   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                         |
| <b>ОК 03</b>   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| <b>ОК 04</b>   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОК 05</b>   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| <b>ОК 06</b>   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| <b>ОК 09</b>   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПК 3.1.</b> | Осуществлять ведение судебного делопроизводства.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ПК 3.2.</b> | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.3.</b> | Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ПК 3.4.</b> | Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ПК 3.5.</b> | Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |        |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |        |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 8 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                                      | Всего, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. |                    |                      |                        |                          |          |                  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
|                                           |                                                                                                     |             | Обучение по МДК                          |                    |                      |                        |                          | Практики |                  |
|                                           |                                                                                                     |             | Аудиторная учебная нагрузка              |                    |                      | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная  | Производственная |
|                                           |                                                                                                     |             | Всего                                    | Лекционных занятий | Практических занятий |                        |                          |          |                  |
| 1                                         | 2                                                                                                   | 3           | 4                                        | 5                  | 6                    | 7                      | 8                        | 9        | 10               |
| ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01- ОК 06,<br>ОК 09  | МДК 03.01 Судебное делопроизводство                                                                 | 98          | 70                                       | 42                 | 28                   | 28                     | -                        | -        | -                |
|                                           | МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел                                                     | 122         | 80                                       | 40                 | 40                   | 24                     | 18                       | -        | -                |
|                                           | МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов                         | 72          | 72                                       | 36                 | 36                   | -                      | -                        | -        | -                |
|                                           | МДК 03.04 Архивное дело в суде                                                                      | 90          | 84                                       | 40                 | 44                   | 6                      | -                        | -        | -                |
|                                           | УП.03.01 Учебная практика по модулю "Организационно-техническое обеспечение работы судов "          | 36          | -                                        | -                  | -                    | 36                     | -                        | 36       | -                |
|                                           | ПП.03.01 Производственная практика по модулю "Организационно-техническое обеспечение работы судов " | 108         | -                                        | -                  | -                    | 108                    | -                        | -        | 108              |
|                                           | Экзамен по модулю "Организационно-техническое обеспечение работы судов "                            | 18          | -                                        | -                  | -                    | -                      | 18                       | -        | -                |
|                                           | Всего:                                                                                              | 544         | 306                                      | 158                | 148                  | 202                    | 36                       | 36       | 108              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |        |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |        |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 9 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### 3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю:

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем часов | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3           | 4                |
| <b>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>544</b>  |                  |
| <b>МДК. 03.01. Судебное делопроизводство</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>98</b>   |                  |
| Тема 1.1.<br>Судебное делопроизводство: общие положения                                                                | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие и виды судебного делопроизводства.<br>Задачи и принципы судебного делопроизводства.<br>Субъекты судебного делопроизводства.<br>Правовое регулирование делопроизводства в суде.<br>Стадии судебного делопроизводства.<br>История развития судебного делопроизводства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4           | 1                |
|                                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>    |                  |
|                                                                                                                        | <b>Практическое занятие № 1:</b><br>1. Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев.<br>2. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области:<br>- осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций;<br>- ведения приёма в суде;<br>- осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;<br>- осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств;<br>- осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству;<br>- осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве;<br>- осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам. | 2           | 2,3              |
| Тема 1.2.<br>Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот) | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Информация: понятие, виды, носители.<br>Понятие и виды документов.<br>Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа<br>Требования, предъявляемые к оформлению документов суда.<br>Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4           | 1                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
|                                                                                                                                                          | Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.<br>Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     |
|                                                                                                                                                          | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> |     |
|                                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие № 2:</b><br>1. Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр.<br>2. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид.<br>3. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2        | 2,3 |
| Тема 1.3<br>Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству                                                                          | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b> |     |
|                                                                                                                                                          | Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству.<br>Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству.<br>Ведение номенклатуры дел суда.<br>Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4        | 1   |
|                                                                                                                                                          | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> |     |
|                                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие № 3:</b><br>1. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др.<br>2. На основании положений об аппарате федеральных судов общей юрисдикции и аппарате арбитражных судов, утвержденных Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, составление приказа председателя суда о распределении обязанностей между работниками аппарата суда.<br>3. Распределение служебных документов суда и иных непроцессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.). | 2        | 2,3 |
| Тема 1.4.<br>Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b> |     |
|                                                                                                                                                          | Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов.<br>Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения.<br>Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях.<br>Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4        | 1   |
|                                                                                                                                                          | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 11 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
|                                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 4:</b><br>1.Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов, ознакомлению с материалами и судебными делами, выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел.<br>2.Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте, нарочно и в электронном виде.<br>3.Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.<br>4.Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие». | 2        | 2,3 |
| Тема 1.5<br>Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>6</b> |     |
|                                                                                                                    | Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.<br>Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.<br>Судебные извещения и вызовы.<br>Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4        | 1   |
|                                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b> |     |
|                                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 5:</b><br>Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов.<br>Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов.<br>Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи).<br>Оформление справочного листа по делу.                                                                                                                                               | 2        | 2,3 |
| Тема 1.6<br>Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания                                | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>8</b> |     |
|                                                                                                                    | Организация проведения судебного заседания.<br>Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.<br>Порядок ведения и составления протокола судебного заседания.<br>Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4        | 1   |
|                                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 12 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
|                                                                                                  | <b>Практическое занятие № 6:</b><br>Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств.<br>Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства.<br>Общие требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания.<br>Организация протоколирования с использованием технических средств.<br>Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания. | 4        | 1   |
| Тема 1.7<br>Учёт движения судебных дел.<br>Оформление судебных дел после их рассмотрения.        | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6</b> |     |
|                                                                                                  | Учёт движения судебных дел.<br>Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу).<br>Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.<br>Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4        | 1   |
|                                                                                                  | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b> |     |
|                                                                                                  | <b>Практическое занятие № 7:</b><br>Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел.<br>Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях).<br>Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства.<br>Оформление судебных дел после их рассмотрения.<br>Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами.<br>Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции.                                                                | 2        | 2,3 |
| Тема 1.8<br>Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b> |     |
|                                                                                                  | Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу.<br>Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений).<br>Особенности взыскания с федерального бюджета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2        | 1   |
|                                                                                                  | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b> |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 13 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
|                                                                                                                                                                       | <b>Практическое занятие № 8:</b><br>Порядок обращения к исполнению приговоров суда.<br>Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам.<br>Порядок обращения к исполнению решений по административным делам.<br>Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.<br>Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях. | 2        | 2,3 |
| Тема 1.9<br>Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда<br>Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда                                   | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b> |     |
|                                                                                                                                                                       | Правила оформления документов, передаваемых в архив суда.<br>Правила списания судебных дел в архив.<br>Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2        | 1   |
|                                                                                                                                                                       | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b> |     |
|                                                                                                                                                                       | <b>Практическое занятие № 9:</b><br>Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда.<br>Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2        | 2,3 |
| Тема 1.10<br>Обеспечение доступа к информации о деятельности судов                                                                                                    | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b> |     |
|                                                                                                                                                                       | Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов.<br>Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.<br>Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.                                                                                                                                                                                                                                                       | 2        | 1   |
|                                                                                                                                                                       | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b> |     |
|                                                                                                                                                                       | <b>Практическое занятие № 10:</b><br>Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2        | 2,3 |
| Тема 1.11<br>Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b> |     |
|                                                                                                                                                                       | Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах.<br>Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции.<br>Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).                                                                                                                          | 2        | 1   |
|                                                                                                                                                                       | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b> |     |
|                                                                                                                                                                       | <b>Практическое занятие № 11:</b><br>Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств.<br>Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.                                                                                                                                                                                                                                    | 2        | 2,3 |
| Тема 1.12                                                                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b> |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 14 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.<br>Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.                                                 | 2          | 1        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                             | <b>2</b>   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 12:</b><br>Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации<br>Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ                                    | 2          | 2,3      |
| Тема 1.13<br>Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                | <b>6</b>   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Понятие и виды контроля судебного делопроизводства.<br>Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства.<br>Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства. | 4          | 1        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                             | <b>2</b>   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Составление документов, связанных с организацией и ведением контроля.<br>Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства.                                                                     | 2          | 2,3      |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |            |          |
| История судебного делопроизводства в России.<br>Приказное делопроизводство XV-XVII вв.<br>Система коллежского делопроизводства.<br>Система министерского делопроизводства XIX- начала XX вв.<br>История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.<br>История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.<br>Изучение типового положения о приёмной суда, типовых правил внутреннего распорядка суда, правил поведения работников аппарата суда, инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции.<br>Организация статистического учёта в судах.<br>Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.<br>Организация судебного делопроизводства на участках мировых судей.<br>Организация ведения статистического учёта на судебных участках мировых судей.<br>Ведение номенклатуры дел мировыми судьями.<br>Организация судебного заседания с участием присяжных заседателей<br>Порядок осуществления оплаты труда присяжных заседателей.<br>Организация судебного заседания с участием арбитражных заседателей.<br>Порядок осуществления оплаты труда арбитражных заседателей. |                                                                                                                                                                                                                      | <b>28</b>  | <b>3</b> |
| <b>МДК. 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      | <b>122</b> |          |
| Тема 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                | <b>16</b>  |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 15 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту | 1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины.<br>2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.<br>3. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.<br>4. Организация рабочего места в суде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8         | 1   |
|                                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b>  |     |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие № 1:</b><br>Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел.<br>Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4         | 2,3 |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие № 2:</b><br>Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4         | 2,3 |
| Тема 2.2.<br>Обеспечение рассмотрения уголовных дел                                    | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>16</b> |     |
|                                                                                        | 1. Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств<br>2. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде<br>3. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию<br>4. Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела<br>5. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам<br>6. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам<br>7. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.). | 8         | 1   |
|                                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b>  |     |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие № 3:</b><br>Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4         | 2,3 |
| Тема 2.3.                                                                              | <b>Практическое занятие № 4:</b><br>Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4         | 2,3 |
|                                                                                        | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>16</b> |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 16 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел                | 1. Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел<br>2. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде<br>3. Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству.<br>4. Действия работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.<br>5. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.<br>6. Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам.<br>7. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей. | 8         | 1   |
|                                                                            | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8</b>  |     |
|                                                                            | <b>Практическое занятие № 5:</b><br>Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4         | 2,3 |
|                                                                            | <b>Практическое занятие № 6:</b><br>Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.<br>Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4         | 2,3 |
| Тема 2.4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>16</b> |     |
|                                                                            | 1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях. Учёт и регистрация дел.<br>2. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.<br>3. Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.<br>4. Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8         | 1   |
|                                                                            | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8</b>  |     |
|                                                                            | <b>Практическое занятие № 7:</b><br>Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях. Составление проектов процессуальных и иных документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4         | 2,3 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                        |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <div> <div>Минобрнауки России</div> <div>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</div> <div>Колледж ЧелГУ</div> </div> |         |                        |               |
| <div>Рабочая программа профессионального модуля</div> <div>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов</div> <div>Специальности 40.02.04 Юриспруденция</div>                                                                                                                                         |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                               | стр. 17 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 8:</b><br>Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.<br>Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4         | 2,3 |
| Тема 2.5.<br>Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>16</b> |     |
|                                                                              | 1. Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов. Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.<br>2. Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.<br>3. Оформление арбитражного дела после его рассмотрения в судебном заседании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8         | 1   |
|                                                                              | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>8</b>  |     |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 9:</b><br>Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4         | 2,3 |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 10:</b><br>Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4         | 2,3 |
|                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовить доклад о различных канцелярских приспособлениях, позволяющих надлежащим образом организовывать специалисту суда рабочее пространство.<br>Оказание первой помощи при несчастных случаях в суде и судебных заседаниях.<br>Организация работы в ходе судебного разбирательства дел об административных правонарушениях.<br>Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет при рассмотрении дел об административных правонарушениях.<br>Особенности делопроизводства по приёму, учёту, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде в рамках уголовного судопроизводства.<br>Организация подготовки уголовного дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи.<br>Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.<br>Организация рассмотрения в суде материалов, поступивших в суд в порядке судебного контроля и исполнения приговоров.<br>Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных решений по гражданским, административным делам<br>Полномочия специалиста суда по обеспечению рассмотрения дел и | <b>24</b> | 3   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 18 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| материалов в суде первой инстанции.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |     |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр)</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>18</b> | 3   |
| <b>МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>72</b> |     |
| Тема 3.1<br>Введение в дисциплину                                                   | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>12</b> |     |
|                                                                                     | Взаимосвязь дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» с другими дисциплинами профессионального модуля и общепрофессиональных дисциплин.<br>Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов.<br>Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.<br>Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов.<br>Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия. | 6         | 1   |
|                                                                                     | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>6</b>  |     |
|                                                                                     | <b>Практическая работа № 1:</b><br>Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6         | 2,3 |
| Тема 3.2<br>Административно-правовое обеспечение деятельности судов                 | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>18</b> |     |
|                                                                                     | Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов.<br>Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов.<br>Организация работы федеральных судов.<br>Номенклатура дел.<br>Оформление служебных документов судов.<br>Особенности административно-правового обеспечения мировых судей                                                                                                                                                                                                               | 8         | 1   |
|                                                                                     | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>10</b> |     |
|                                                                                     | <b>Практическая работа № 2:</b><br>Составление организационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др.<br>Составление сопроводительных писем.<br>Составление номенклатуры дел суда                                                                                                                                                          | 6         | 2,3 |
| Тема 3.3<br>Кадровое обеспечение                                                    | <b>Практическая работа № 3:</b><br>Оформление регистрационных журналов по учёту вещественных доказательств, вручения и направления исполнительных листов и пр.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4         | 2,3 |
|                                                                                     | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>16</b> |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 19 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |     |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| деятельности судов                                   | Государственная гражданская служба в суде: статус государственного гражданского служащего суда, порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация. Конфликт интересов: порядок урегулирования. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда.      | 8         | 1   |
|                                                      | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>8</b>  |     |
|                                                      | <b>Практическая работа № 4:</b><br>Составление должностного регламента работника аппарата суда.<br>Составление служебного контракта работника аппарата суда<br>Оформление записей в трудовой книжке о приёме на службу, переводе на другую должность, увольнении и др.<br>Составление приказов о приеме на службу и пр.<br>Составление уведомления о возникшем конфликте интересов.                                                                    | 4         | 2,3 |
|                                                      | <b>Практическая работа № 5:</b><br>Порядок осуществления профессионального развития государственных служащих судов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, образовательный сертификат, наставничество (оформление приказов, заявок, заявлений, направлений и пр.)                                                                                                                                                                   | 4         | 2,3 |
| Тема 3.4<br>Ресурсное обеспечение деятельности судов | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>10</b> |     |
|                                                      | Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности.<br>Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов.<br>Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.<br>Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической и других видов безопасности. | 6         | 1   |
|                                                      | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>  |     |
|                                                      | <b>Практическая работа № 6:</b><br>Составление заявок на обеспечение суда (подразделения суда) расходными средствами и т.п.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4         | 2,3 |
| Тема 3.5                                             | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>16</b> |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов                       | Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование. Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных актов; взаимодействию со СМИ.<br>Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения. Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях. | 8         | 1   |
|                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>  |     |
|                                                                                                        | <b>Практическая работа № 7:</b><br>Подготовка судебных актов к размещению на сайте суда.<br>Подготовка внепроцессуальных обращений к размещению на сайте суда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6         | 2,3 |
|                                                                                                        | <b>Практическая работа № 8:</b><br>Оформление пропуска на пронос аппаратуры представителей СМИ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2         | 2,3 |
| <b>МДК. 03.04 Архивное дело в суде</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>90</b> |     |
| Тема 4.1<br>Основы архивного дела в Российской Федерации                                               | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>14</b> |     |
|                                                                                                        | История развития архивного дела.<br>Предмет, объект и основные понятия архивного дела.<br>Правовое регулирование архивного дела в суде.<br>Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6         | 1   |
|                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>  |     |
|                                                                                                        | Составление должностного регламента работника архива суда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8         | 2,3 |
| Тема 4.2<br>Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>14</b> |     |
|                                                                                                        | Общий порядок комплектования архива.<br>Учёт единиц архивного хранения.<br>Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов.<br>Порядок оформления документов для передачи в архив суда.<br>Определение сроков хранения дел (нарядов).<br>Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.                                                                                                                                                                         | 8         | 1   |
|                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b>  |     |
|                                                                                                        | Решение практический заданий по определению сроков хранения документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6         | 2,3 |
| Тема 4.3<br>Экспертиза ценности документов                                                             | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>14</b> |     |
|                                                                                                        | Экспертиза ценности документов.<br>Организация работы по уничтожению документов.<br>Передача документов на хранение в государственный архив.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6         | 1   |
|                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>  |     |
|                                                                                                        | Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8         | 2,3 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 21 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Тема 4.4<br>Обеспечение<br>сохранности<br>документов архивного<br>фонда судов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                              | <b>14</b> |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов.<br>Условия хранения архивных документов.<br>Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве.<br>Создание страхового фонда архивных документов. | 8         | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                           | <b>6</b>  |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Составление перечня требований к помещению архива суда.                                                                                                                                                                            | 6         | 2,3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
| Тема 4.5<br>Использование<br>архивных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                              | <b>14</b> |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы использования архивных документов.<br>Порядок исполнения запросов пользователей.<br>Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.                                                                             | 6         | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                           | <b>8</b>  |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.                                                                                                                                                | 8         | 2,3 |
| Тема 4.6<br>Архивные описи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                              | <b>14</b> |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Описание документов и дел в архиве суда.<br>Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.<br>Составление справочного материала к описи.                                         | 6         | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                           | <b>8</b>  |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Составление описи нарядов, подлежащих постоянному хранению, оформление внутренней описи документов.                                                                                                                                | 8         | 2,3 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
| История развития архивного дела.<br>Определение понятие архивное дело, изучение принципов построения современного архивоведения.<br>Основные требования к работнику архива.<br>Объединённый архивный фонд.<br>Архивный фонд личного происхождения.<br>Электронные базы данных.<br>Определение функций архивов, определение способов и сроков хранения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>6</b>  | 3   |
| <b>УП.03.01 Учебная практика по модулю " Организационно-техническое обеспечение работы судов "</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
| <i>Виды работ:</i><br>1. Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности<br>2. Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания.<br>3. Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей.<br>4. Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>36</b> | 3   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                        |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <div> <div>Минобрнауки России</div> <div>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</div> <div>Колледж ЧелГУ</div> </div> |         |                        |               |
| <div>Рабочая программа профессионального модуля</div> <div>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов</div> <div>Специальности 40.02.04 Юриспруденция</div>                                                                                                                                         |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                               | стр. 22 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>5. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.</p> <p>6. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)</p> <p>7. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)</p> <p>8. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)</p> <p>9. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)</p> <p>10. Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности.</p> <p>11. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде.</p> <p>12. Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.</p> <p>13. Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие».</p> <p>14. Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела).</p> <p>15. Ознакомление с организацией дел об административных правонарушениях в районном (гарнизонном военном) суде, на мировых участках. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)</p> <p>16. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)</p> <p>17. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)</p> <p>18. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)</p> <p>19. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде</p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 23 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|
| первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)<br>Ознакомление с организационно-распорядительными документами суда.<br>20. Ознакомление с порядком работы сайтов судов.<br>21. Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |   |
| <b>ПМ.03.01 Производственная практика по модулю " Организационно-техническое обеспечение работы судов "</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |
| <i>Виды работ:</i><br>1. Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.<br>2. Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).<br>3. Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.)<br>4. Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.<br>5. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения<br>6. Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.<br>7. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.<br>8. Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки.<br>9. Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда. | <b>108</b> | 3 |
| <b>Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю " Организационно-техническое обеспечение работы судов " (6 семестр)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>18</b>  | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                            | стр. 24                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 4. Условия реализации профессионального модуля

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Материально-техническое оснащение для:

##### МДК.03.01. Судебное делопроизводство:

Кабинет профессиональных дисциплин – – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 404.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Основное оборудование: учебные столы, совмещенные со скамейками на 24 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, мультимедийный проектор, проекционный экран на треноге.

Программное обеспечение:

MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия – по договору) СПС «КонсультантПлюс» (срок действия по договору);

##### МДК.03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел:

Кабинет профессиональных дисциплин – – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 404.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Основное оборудование: учебные столы, совмещенные со скамейками на 24 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, мультимедийный проектор, проекционный экран на треноге.

Программное обеспечение:



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 25                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия – по договору) СПС «КонсультантПлюс» (срок действия по договору);

### **МДК.03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов:**

Кабинет профессиональных дисциплин – – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 404.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Основное оборудование: учебные столы, совмещенные со скамейками на 24 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, мультимедийный проектор, проекционный экран на треноге.

Программное обеспечение:

MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия – по договору) СПС «КонсультантПлюс» (срок действия по договору);

### **МДК.03.04. Архивное дело в суде:**

Кабинет профессиональных дисциплин – – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 404.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Основное оборудование: учебные столы, совмещенные со скамейками на 24 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, мультимедийный проектор, проекционный экран на треноге.

Программное обеспечение:

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 26                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия – по договору) СПС «КонсультантПлюс» (срок действия по договору);

### **УП.03.01 Учебная практика по модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:**

1. Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10

Основное оборудование: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стеллажи.

Технические средства обучения: ноутбук по количеству обучающихся, МФУ.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно);

2. Кабинет профессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 404.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Основное оборудование: учебные столы, совмещенные со скамейками на 24 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, мультимедийный проектор, проекционный экран на треноге.

Программное обеспечение:

MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия – по договору) СПС «КонсультантПлюс» (срок действия по договору);

### **ПП.03.01 Производственная практика по модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов»**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 27 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Основное оборудование: специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды, специализированная литература, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

В соответствии с договором, заключенным с профильной организацией.

**Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы для всех дисциплин модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов:**

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору). Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 28                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

### *Основная литература:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). Российская газета, 25 декабря 1993 г. Любое издание с 4 июля 2020 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.298.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст.1589.
5. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
7. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 199. № 51. Ст.6270.
8. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
9. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
10. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859243> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 29                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

11. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863409> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

12. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрение судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров. Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019, -304 с. ISBN 978-5-93916-720-8 <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web>

13. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204678> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

14. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859244> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

15. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191331> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

16. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                            | стр. 30                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

17. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричных ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

18. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-394-04867-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865740> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

19. Кузнецов, В.А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В.А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. <https://book.ru/book/942453>

20. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - ISBN 978-5-93916-833-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### *Дополнительная литература:*

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. <https://znanium.com/catalog/product/1204678>.

2. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855469> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 31                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

5. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862396> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

6. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

7. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. - Москва : РГУП, 2020. - 284 с. - ISBN 978-5-93916-816-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

8. Проблемы создания цифровой экосистемы: правовые и экономические аспекты : монография / МГУ им. М.В. Ломоносова, Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Моск. отделение Ассоциации юристов России, Межд. союз юристов и экономистов (Франция) ; Е. Н.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 32                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Абрамова, А. П. Алексеенко, С. Н. Белова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Вайпана, М. А. Егоровой. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-7205-1728-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481723> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1699408> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Абово). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215823> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

11. Рябцева, Е. В. Конфликты правовых интересов в судебной деятельности: практические аспекты : монография / Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2021. - 191 с. - ISBN 978-5-93916-911-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869196> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

12. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

13. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

14. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 33                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014650> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507981> (дата обращения: 09.01.2024).

#### *Интернет-ресурсы:*

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 13.02.2024). — Яз. рус., англ.

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. — Москва, 2010 — . — Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 13.02.2024)

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. — [Б.м., 2002-]. - Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин Общепрофессионального цикла и Профессионального цикла: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления», «Гражданский процесс», «Трудовое право»,

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 34                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

«Административный процесс», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Уголовный процесс».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Производственная и учебная практика проводятся концентрировано. Практики могут проводиться в сторонних организациях или в кабинетах, мастерских Колледжа, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

#### **4.4. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения программы профессионального модуля в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 35                                                                                                                                                                                        | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

«Организационно-техническое обеспечение работы судов» и специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09. Юриспруденция и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

#### **4.6. Условия реализации программы профессионального модуля с использованием электронного обучения**

В случае реализации профессионального модуля с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

Образовательная организация обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 36 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией: экзамен по модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля Колледжем созданы фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 37 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

| Результаты<br>(освоенные компетенции) | Основные показатели<br>оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1                                | <b>иметь практический опыт:</b><br><input type="checkbox"/> ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе;<br><input type="checkbox"/> ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству;<br><input type="checkbox"/> осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству;<br><input type="checkbox"/> подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел;<br><input type="checkbox"/> подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда; | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 3.2                                | <input type="checkbox"/> обращения судебных актов к исполнению;<br><input type="checkbox"/> осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда;<br><input type="checkbox"/> составления служебных документов суда,<br><b>уметь:</b><br><input type="checkbox"/> вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;<br><input type="checkbox"/> осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;<br><input type="checkbox"/> осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел;            | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 3.3                                | <input type="checkbox"/> осуществлять извещение участников судебного разбирательства;<br><input type="checkbox"/> осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;<br><input type="checkbox"/> осуществлять обращение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 38 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>судебных актов к исполнению;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;</p> <p><input type="checkbox"/> составлять служебные документы суда;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК 3.4 | <p><input type="checkbox"/> осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов,</p> <p><b>знать:</b></p> <p><input type="checkbox"/> содержание правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства;</p> <p><input type="checkbox"/> правовые акты по судебному делопроизводству;</p> <p><input type="checkbox"/> нормативно-методические документы по обеспечению работы суда;</p> <p><input type="checkbox"/> классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами;</p> <p><input type="checkbox"/> информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности;</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ПК 3.5 | <p><input type="checkbox"/> основы охраны труда и техники безопасности;</p> <p><input type="checkbox"/> систему документооборота в суде;</p> <p><input type="checkbox"/> понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые;</p> <p><input type="checkbox"/> общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.;</p>                                                                                                        | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ОК 01  | <p><input type="checkbox"/> порядок учёта поступивших в суд обращений,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>         Минобрнауки России<br/>         Федеральное государственное бюджетное<br/>         образовательное учреждение высшего образования<br/>         «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>         Колледж ЧелГУ       </p> |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                                                                                 |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | стр. 39 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству;</p> <p><input type="checkbox"/> организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел;</p> <p><input type="checkbox"/> организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов;</p>                          | <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>                                                                                               |
| ОК 02 | <p>направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ОК 03 | <p><input type="checkbox"/> порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p>                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  <p>Минобрнауки России<br/>Федеральное государственное бюджетное<br/>образовательное учреждение высшего образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/>Колледж ЧелГУ</p> |         |                        |               |
| <p>Рабочая программа профессионального модуля<br/>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br/>Специальности 40.02.04 Юриспруденция</p>                                                                                                                                    |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                        | стр. 40 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04 |  | Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |  | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
|       |  | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 05 |  | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 06 |  | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |         |                        |               |
| Рабочая программа профессионального модуля<br>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция                                                                                                                                  |         |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 41 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 09 |  | Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |  | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.