

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 19:58:41
Уникальный программный ключ:
04c19ed18bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523

Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

 УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.А.Саламатов
«29» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
**ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Присваиваемая квалификация

Специалист юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2023)

Челябинск, 2024

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от «29» 02 2024 года).

Председатель Педагогического совета М.В. Найн /М.В. Найн/

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 508, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 100 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Теоретические занятия	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (4 семестр)

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО				
Тема 1.1. Информационные технологии и общество	Содержание учебного материала		7	1
	1.	Информационные технологии в современном обществе. Понятие информационной технологии, информационного общества. Информационное взаимодействие, коммуникация и виртуальные сообщества. Технологии Интернета для связи с общественностью. Международные направления информатизации общества.	4	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа Сообщение на тему «Страхование информационных технологий»		3	
Тема 1.2. Информационные технологии и экономика	Содержание учебного материала		11	1
	1.	Информационные технологии в экономике. Виды информационных ресурсов Интернета. Структура и формы электронного рынка. Веб-витрины, интернет-магазины, система электронных платежей. Страхование информационных технологий. Правовое регулирование предпринимательства в Интернете.	4	
	Практические занятия		4	
	1.	Работа с поисковыми системами Интернет	2	
	Самостоятельная работа Сообщение на тему «Удаленная работа и виртуальная корпорация»		3	
РАЗДЕЛ 2. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 2.1. Аудио и видеотехнологии в правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала		20	1-2
	1.	Обработка аудио и видеoinформации. Обработка аудиоинформации, аналого-цифровое преобразование, звуковые платы, технологии звукового синтеза, синтезаторы, технологии MIDI, форматы записи-воспроизведения аудиосигналов, MP3, WAV, программные средства записи-воспроизведения звука. Цифровое видео, понятие и основные принципы, цифровые видеокамеры устройство и виды, форматы цифрового видео MP4, DVD и др	6	
	Практические занятия		6	
	1.	Представление изображения и звука. Форматы аудио и видео информации.	4	
	2.	Понятие кодека. Аппаратные и программные средства мультимедиа.	2	
	Самостоятельная работа Создание звукового трека в редакторе Audacity. Создание		8	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	видеоролика в мультимедийном редакторе.			
Тема 2.2. Геоинформационные технологии	Содержание учебного материала		11	1-2
	1.	Геоинформационные технологии. Геоинформационные технологии, понятие, виды и служебное использование в профессиональной деятельности. Системы Глонасс и GPS.	4	
	Практические занятия		4	2-3
	1.	Поиск информации в геоинформационных системах.	4	
	Самостоятельная работа Сообщение на тему «Возможности геоинформационных технологий»		3	
РАЗДЕЛ 3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 3.1. Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		36	1-2
	1.	Документальные информационные системы в профессиональной деятельности. Документ как информационная единица хранения. Информационные технологии сбора, хранения и обработки электронных документов. Учетные автоматизированные информационные системы, электронные каталоги и картотеки. Справочно-правовые системы, понятие, актуализация и наполнение информационных банков. Документальные автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности. Использование документальных автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.	4	
	2.	Фактографические информационные системы в профессиональной деятельности. Понятие и классификация фактографических автоматизированных информационных систем. Системы автоматизированного управления, информационно-аналитические автоматизированные информационные системы. Поисковые и справочные системы и др. Использование фактографических автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности	4	
	3.	Интеллектуальные информационные системы, как системы поддержки принятия решений в профессиональной деятельности. Понятие и классификация интеллектуальных информационных систем, экспертные, обучающиеся, адаптивные и системы с интеллектуальным интерфейсом. База знаний, типовая структура интеллектуальной информационной системы, системы поддержки принятия решений. Искусственный интеллект. Использование в профессиональной деятельности. Использование интеллектуальных автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.	4	
Практические занятия		16		

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	1.	Организация поиска и запроса в документальных информационных системах	4	2-3
	2.	Работа с фактографическими информационными системами в СУБД	4	
	3.	Работа с экспертной системой	4	
	4.	Поиск документов в СПС. Правовой навигатор. Поиск и использование по судебной практике.	4	
	Самостоятельная работа Анализ функциональных возможностей портала правоохранительных органов Российской Федерации. Подготовка сообщений, докладов по теме «Автоматизированные информационные системы». Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям». Подбор нормативных документов по специальности.		8	
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОВОЙ ПРОФЕССИИ				
Тема 4.1. Информационные технологии в правовой профессии	Содержание учебного материала		15	1-2
	1.	Информационные технологии в работе законодательных органов и органах внутренних дел. Передовые информационные технологии в работе законодательных органов. Информационно-телекоммуникационная структура Гос. думы. Средства поддержки принятия решений. Информационные системы и базы данных розыска. Автоматизация экспертиз и исследований.	4	
	2.	Информационные технологии в суде. Электронное судебное делопроизводство. Электронное представление доказательств в суде.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Средства компьютерной графики для графической реконструкции события. Работа в базах данных. Создание реконструкции события с помощью 3-d моделирования.		
Самостоятельная работа Сообщение на тему «Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах», «ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран».		3		
Всего			100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения

Ауд. №204 (Кронштадтская, 10) на 30 посадочных мест.

Магнитная доска – 1 шт, доска ученическая обычная настенная – 1 шт. стол, стул преподавателя – 1 шт, стул – 30 шт., учебные парты – 15 шт, столы компьютерные – 15 шт., компьютеры – 15 шт., доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Зубова Е. Д. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 212 с. – Книга из коллекции Лань - Информатика. – ISBN 978-5-507-47097-6. – <URL:<https://e.lanbook.com/book/328523>>.

2. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. – Москва : КноРус, 2023. – 482 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-11493-3. – <URL:<https://book.ru/book/948895>>.

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Саратовский областной институт развития образования. – 1. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – Среднее профессиональное образование. – ISBN 978-5-16-016278-2. – ISBN 978-5-16-107439-8. – <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=389473>>.

Интернет-ресурсы:

1. . <http://www.informika.ru/>- Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
5. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
6. <http://www.codenet.ru/> - Все для программиста.
7. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
8. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
9. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
10. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
11. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
12. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
13. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.
14. <http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.
15. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.
16. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль: – собеседование; – устный и письменный опрос; – фронтальный опрос в форме беседы; – оценка результата практической работы; – самопроверка и самооценка; – оценка презентаций; – оценка расчетно-графической работы (обработка информации и представление ее в виде диаграммы).
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль: – собеседование; – устный и письменный опрос; – фронтальный опрос в форме беседы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.