

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025 11:04:35
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра теории медиа Кафедра медиапроизводства			
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 47	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики
Б. Н. Киршин – Б. Н. Киршин
«21» 03 2024

Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов. Требования к ВКР и порядку их выполнения

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

«Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности»

«Медиапроизводство в креативных индустриях»

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Челябинск, 2024 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра теории медиа Кафедра медиапроизводства			
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 47	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Протокол заседания № 10 от «21» 03 2024 г.

Председатель Ученого совета
Факультета журналистики

 Б. Н. Киршин

Секретарь Ученого совета
Факультета журналистики

 В. В. Антропова

Методические указания разработаны и рекомендованы кафедрой теории медиа и кафедрой медиапроизводства

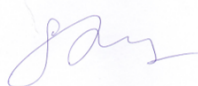
Протокол заседания кафедры теории медиа № 10 от «7» 03 2024 г.

Заведующий кафедрой

 Е. Ю. Панова

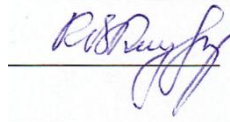
Протокол заседания кафедры медиапроизводства № 7 от «7» 03 2024 г.

Заведующий кафедрой

 С. А. Гладков

Авторы (составители)

Профессор кафедры теории медиа

 К. В. Киуру

доцент кафедры теории медиа

 А. А. Журавлева



РАЗДЕЛ 1 ЖАНРОВЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

1.1 Жанровые разновидности курсовых и выпускных квалификационных работ

На факультете журналистики существуют следующие жанровые разновидности курсовых работ, которые могут писать студенты-бакалавры:

- творческая (или практическая) курсовая работа;
- исследовательская курсовая работа;
- курсовая работа в форме общественного проекта, реализованного в партнерстве с некоммерческой организацией любого типа.

Сходство этих разных видов курсовых работ заключается в том, что первая глава любого исследования всегда теоретическая. Главное же отличие между ними состоит в выборе материала исследования (эмпирической базы) для второй главы:

1) творческая (практическая) курсовая работа – собственный PR-, рекламный или медиапроект;

2) исследовательская работа – исследование отечественных и мировых практик в креативных индустриях;

3) курсовая работа в форме общественного проекта, реализованного в партнерстве с некоммерческой организацией любого типа – собственный общественный проект, направленный на социальные изменения.

На первом, втором и третьем курсе бакалавриата все студенты направления «Реклама и связи с общественностью» в обязательном порядке пишут практическую курсовую работу, либо курсовую работу, в форме общественного проекта, которая базируется на собственном проекте, созданном в рамках курса «Проектный семинар». Во второй главе творческой курсовой работы, либо курсовой работы, в форме общественного проекта, должен содержаться проект, направленный на решение конкретной коммуникационной проблемы в деятельности субъекта PR, либо актуальной социальной проблемы. Студенту необходимо проанализировать состояние проблемы, сформулировать цель и задачи проекта, описать его идею-концепцию, определить целевую аудиторию, разработать технологии решения проблемы, составить календарный план



реализации проекта, медиаплан, бюджет проекта, разработать критерии оценки эффективности проекта.

Студенты направления «Медиакоммуникации» на первом курсе пишут исследовательскую работу в рамках дисциплины «Общество, культура и медиа», на втором – творческую работу, либо работу в форме общественного проекта в рамках дисциплины «Актуальные культурные практики в массовой коммуникации», на третьем – творческую работу, либо работу в форме общественного проекта в рамках дисциплины «Современный медиаконтент: типы и особенности подготовки».

При написании творческой (или практической) курсовой работы, а также курсовой работы в форме общественного проекта полезно соблюдать следующую логическую последовательность:

- 1) осмысление избранной темы (проблемы) для освещения в творческой работе и формирование соответствующего замысла;
- 2) поиск информации (отбор и чтение литературы по выбранной теме исследования);
- 3) подготовка собственного PR-проекта (медиапроекта), либо общественного проекта и его реализация;
- 4) систематизация теоретических и практических материалов и выработка плана написания работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) обработка рукописи, редактирование текста, оформление титульного листа, пристраничных ссылок, библиографического списка, приложений.
- 7) контрольная вычитка и финальная правка текста курсовой работы в соответствии с требованиями научного стиля изложения и правилами оформления научной работы.

Эти этапы работы актуальны для написания любой научной работы, вариативными в этом случае будут только 3 и частично 4 пункты плана.

Исследовательская курсовая работа предполагает анализ определенного феномена мировой художественной культуры.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) также может быть, как творческой, так и в форме общественного проекта, чьи главы могут быть сформированы следующим образом: первая глава – теоретическая, вторая глава – исследовательская, третья глава – практическая (разработка и реализация PR-, рекламного или общественного медиапроекта).



Важно отметить, что ни к одной из жанровых разновидностей курсовой и выпускной квалификационной работы не применимы такие «виды деятельности», как простое описание, переписывание фрагментов чужих научных работ, компиляция, заимствование чужих мыслей без цитирования. Это же касается и написания первой (теоретической) главы исследования. Текст работы должен быть написан самостоятельно на основе творческого научного анализа собранных и созданных материалов, которые должны быть упорядочены и систематизированы.

1.2 Структура работы

Раздел «Введение»: основные требования

Введение – один из важнейших разделов курсовой и выпускной квалификационной работы, который формирует представление об уровне научной работы в целом – эмпирической базе, логике проведенного исследования, научной новизне, оригинальности полученных результатов и др.

Обязательные составные части раздела «Введение»:

- 1) *актуальность* выбранной темы;
- 2) *объект* исследования;
- 3) *предмет* исследования;
- 4) *материал* исследования
- 5) *цель* исследования;
- 6) *задачи* исследования;
- 7) *гипотеза* исследования (если есть);
- 8) *методы* исследования;
- 9) *степень научной разработанности темы / проблемы* (анализ имеющейся литературы по данной теме);
- 10) *научная новизна* исследования;
- 11) *теоретическая значимость*;
- 12) *практическая значимость*;
- 13) *апробация работы* (для студентов 2–3 курсов: этот раздел включается во «Введение», если у автора есть выступления на научных конференциях с докладами по теме исследования и / или имеются публикации;
- 14) *структура исследования*.

В тексте курсовой работы все подразделы «Введения» должны быть выделены курсивом так же, как указано выше. Под актуальностью



исследования понимается значимость изучаемой темы / проблемы для теории и практики рекламы и связей с общественностью, медиакоммуникаций. О значимости конкретной проблемы свидетельствуют такие факторы, как существование несовпадающих подходов, недостаточная изученность темы, наличие определенных пробелов в науке. Каждый защищающийся должен объяснить, в чём заключаются важность и научное значение выбранной темы, а также то, как она связана с более широкими аспектами коммуникационной деятельности. Выбор темы также может быть определен ее практической значимостью для решения конкретных региональных проблем и профессиональных задач коммуникативистики.

Объект и предмет исследования являются важнейшими, ключевыми элементами «Введения». Их следует рассматривать как исходные категории научного познания, которые обеспечивают целенаправленность проводимого исследования.

Под *объектом* понимаются некие процессы, явления, системы или структуры, порождающие проблемную ситуацию и необходимость её изучения.

Предмет исследования представляет собой выделенную часть объекта, в качестве которой выступает более узкая тема, находящаяся внутри заявленной проблематики объекта исследования. Предмет определяет тему курсовой (выпускной) работы и обозначается на титульном листе в виде заглавия.

Материал исследования или *эмпирическая база* работы. В этом разделе необходимо указать: 1) количество созданных материалов (для творческой курсовой) или количество прочитанных публикаций (или иного контента), которые явились материалом для анализа во второй главе (для исследовательской курсовой); 3) временной период (для творческой курсовой – текущий учебный год).

Цель курсовой работы должна быть сформулирована конкретно и вытекать из формулировки поставленной научной проблемы – темы работы. Цель исследования состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов коммуникативистики либо наименее изученных проблем, имеющих высокую практическую значимость, в том числе на региональном уровне или в профессиональной деятельности автора. Цель – это наиболее точное отражение содержания курсовой работы. Правильная формулировка цели во многом закладывает идейные основы написания



основного текста работы, а также раздела «Заключение».

Задачи исследования тесно связаны с целью, с их помощью цель работы раскрывается и конкретизируется. Решение же соответствующих задач ведет к достижению поставленной научной цели. Конкретные задачи формулируются в виде перечня исследовательских действий, например:

- 1) изучить...;
- 2) установить...;
- 3) проанализировать...;
- 4) исследовать...;
- 5) систематизировать...;
- 6) выявить...;
- 7) разработать классификацию...;
- 8) сформулировать практические рекомендации и т. д.

Примерное соотношение количества параграфов и задач в работе следующее: один параграф – одна задача. Решение указанных во «Введении» задач должно найти отражение в содержании основной части работы (первая и вторая главы), а заголовки глав следует проверить на соответствие поставленным задачам. Таким образом, задачи исследования – это направления курсовой работы. Одной и той же цели можно достичь через решение различных комбинаций задач.

Рабочая гипотеза (или *гипотеза*) может быть выдвинута в исследовательской (или теоретической) курсовой / выпускной квалификационной работе. Наличие данного элемента актуализирует научный ракурс проводимого исследования. Гипотеза начинается с теоретического предположения, которое не должно быть очевидным или лежащим на поверхности, в ходе исследования она подвергается проверке, а в завершении работы автор должен ответить на вопрос, подтвердилась ли выдвинутая гипотеза исследования. Е. П. Прохоров отмечает: «Гипотезы – это, во-первых, теоретические предпосылки для контроля и планирования хода эмпирической части исследования, а во-вторых, “конкурентная база” при осмыслении накопленного материала и формирования концептуальных идей» (Прохоров Е. П. Исследуя журналистику. – М. : РИП-Холдинг, 2006. – С. 143.).

Однако выдвижение гипотез не является обязательным условием достижения поставленной цели работы и успешности предпринятого научного исследования в целом. Четко представляя предмет исследования и решая конкретно сформулированную проблему, студент может найти



верный путь исследования и обойтись без выдвижения гипотезы (или гипотез).

Методы исследования. Познавательная деятельность человека совершается на абстрактно-логическом и чувственном уровнях. Этим двум уровням познания соответствуют две группы методов познавательной деятельности:

1) теоретические (абстрактно-логический уровень: понятие, суждение, умозаключение);

2) эмпирические методы (чувственный уровень: ощущение, восприятие, представление) (См.: Философский словарь / под ред. И. Т. Фролова. – М. : Республика, 2001. – 719 с.).

Теоретическое познание отражает сущность предметов и явлений на основе умозаключения и выражается в форме понятий, законов, теорий. Эмпирическое же познание – опытное, его предметом является практика.

Теоретические и эмпирические методы существуют в единстве, дополняя друг друга.

Методы научного познания принято делить на общенаучные (теоретические и эмпирические методы) и специальные. Первые применяются практически во всех науках, вторые же имеют специфический характер и изучаются, разрабатываются и совершенствуются в конкретных специальных науках (лингвистике, математике, социологии, психологии, литературоведении и других).

Общие методы, в отличие от специальных, используются на всем протяжении научного исследования (курсовой / выпускной работы).

Выбор специальных методов зависит от характера исследуемого объекта. Часто специальные методы используются лишь на отдельных этапах работы.

Общенаучные методы познания:

1) методы, которые используются как на теоретическом, так и на эмпирическом уровне: абстрагирование, анализ, синтез, индукция (движение мысли от частного – к общему), дедукция (от общего – к частному), аналогия, обобщение, описание, моделирование, классификация, идеализация и др.;

2) методы эмпирического познания (опытные, практические способы): наблюдение, сравнение, эксперимент и др.;

3) методы теоретического познания (логические процедуры): восхождение от абстрактного к конкретному, структурно-функциональный



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

(структурный) метод, системный подход, рефлексия и др.

Специальные научные методы: контент-анализ (контент-анализ – количественный анализа текстов и текстовых массивов с целью последующей содержательной интерпретации выявленных числовых закономерностей, анкетирование, фокус-группа, социологический опрос, лингвистический анализ текста, литературоведческий анализ, метод математического анализа и др.

В этом разделе «Введения» курсовой / выпускной квалификационной работы необходимо дать краткую характеристику тех методов, которые фактически применялись в процессе работы. Сначала необходимо перечислить общенаучные, а затем специальные методы. Например, научные методы исследования – описание, сравнительный анализ, синтез, наблюдение, обобщение, метод классификации, контент-анализ, анкетирование.

Общие и специальные научные методы выступают в качестве инструментов познания, решения научных задач и достижения цели проводимого исследования. Успешность выполнения работы во многом зависит от верно выбранной комбинации научных методов, отбора наиболее результативных подходов, способов и приемов исследования. Подраздел «*Степень научной разработанности темы / проблемы*» представляет собой историографический обзор по теме исследования и является теоретической базой исследования. Его главная задача – выявление изученных и совершенно не разработанных исследовательских зон в теории и практике коммуникативистики. В данном подразделе «Введения» должна быть представлена полная картина того, какие аспекты выбранной проблемы изучены достаточно, какие – частично, а какие нуждаются в дальнейшей разработке.

Материалы обзора необходимо систематизировать в хронологическом или понятийно-логическом порядке. Последний предполагает перечисление и краткий анализ имеющихся научных работ по степени важности для предпринятого исследования. При этом не следует подробно излагать прочитанное, необходимо только выделить главное, отметить те аспекты, которые были изучены данными исследователями, и дать оценку публикациям, непосредственно связанным с темой исследования. Если автор курсовой работы использует разные виды литературы (монографии, научные статьи, материалы научно-практических конференций, учебные пособия и т. д.), то можно распределить их по соответствующим группам.



В завершении обзора можно перечислить несколько ключевых для выбранной темы научных трудов, на которые студент опирался в ходе написания основной части работы.

При выборе литературы необходимо учитывать не только то, в какой мере данная монография (статья в научном журнале и другое) затрагивает избранную тему исследования, но также следует обращать внимание и на год издания книги (статьи). При наличии нескольких изданий по определенной научной проблеме студенту следует выбрать книгу с более поздней датой выхода из печати.

Важнейшим элементом всей работы является характеристика ее научной новизны. В этом важнейшем разделе «Введения» студент должен четко изложить, в чем заключается новизна работы, которую он собирается защищать, дать представление о том, что будет внесено нового в разработку той или иной научной проблемы именно автором данной работы. Научная новизна, например, практической курсовой или выпускной работы может состоять в разработке авторской классификации либо уточнении / дополнении уже существующей типологии и т. д.

Теоретическая значимость исследования. Этот подраздел «Введения» обязательно присутствует в теоретических курсовых и выпускных квалификационных работах, однако в творческой (практической) или исследовательской курсовой / выпускной работе этого пункта может и не быть. Теоретическая значимость исследования может состоять во введении в научный оборот новых терминов и понятий, в уточнении дефиниций (определений) уже существующих научных терминов и др.

Практическая значимость. Этот подраздел обязателен для всех типов курсовых и выпускных квалификационных работ.

Здесь необходимо указать, каким образом материалы и выводы исследования можно использовать в дальнейшем: в процессе разработки спецкурса на факультете журналистики по данной теме, в качестве пособия для студентов младших курсов, которые продолжают изучать данную тему, и т. д.

Апробация работы. Данный подраздел является особо актуальным при написании выпускной квалификационной работы бакалавра. Здесь студент должен указать свои выступления с докладами на научных и научно-практических конференциях по теме исследования, а также перечислить имеющиеся у него научные публикации. Хороший уровень исследовательской активности выпускника – 1–2 доклада и 1–2 публикации.



Если студент активно выступает на конференциях и публикуется уже на 2 и 3 курсах бакалавриата, то этот раздел он также включает во «Введение» своей работы. Отсутствие у выпускника бакалавриата публикаций и / или выступлений с докладами не лишает его возможности защищать выпускную квалификационную работу, однако их наличие влияет на итоговую оценку за ВКР.

1.2.2. Особенности подготовки теоретической (первой) главы курсовой работы

Основная часть курсовой работы (1 и 2 главы) представляет собой логически последовательное изложение проведенного исследования. Первая глава имеет обзорно-аналитический характер, вторая – представляет собой непосредственно исследовательскую часть. В содержательном отношении основная часть работы должна соответствовать названиям глав и параграфов. В конце каждого параграфа должен быть вывод, главы исследования также следует завершать обобщающими выводами.

Теоретическая глава открывает основную часть исследования и, как уже было отмечено выше, является обязательной для всех жанровых разновидностей курсовых и выпускных квалификационных работ. В этой главе автор должен представить основные концепции, разные точки зрения на проблему, проследить эволюцию научных взглядов. Содержание теоретической главы полностью зависит от выбранной темы и должно включать только те вопросы и проблемы, которые имеют к ней прямое отношение. В первой главе работы автор должен продемонстрировать умение выбрать из знаний в области теории самые необходимые, соответствующие заявленной цели исследования, обосновать значимость используемых понятий, специальных терминов, классификаций и т. п. Определения и термины. При изучении незнакомой литературы часто встречаются новые категории, дефиниции понятий, термины, которые следует выписывать и затем с помощью философского, филологического, юридического и других отраслевых словарей уточнять их значение. Важно: в тексте курсовой / выпускной работы содержание всех понятий, непосредственно относящихся к теме исследования, должно раскрываться в теоретической главе работы.

Студенту следует помнить, что теоретическая глава любого исследования не может состояться без активного цитирования: обращения к опыту теоретиков и практиков медиа, погружения в разные научные



подходы к рассматриваемой проблеме и др. Именно поэтому одним из важных показателей качества теоретической части исследования является наличие ссылок на фундаментальные научные труды авторитетных ученых, на наиболее значимые и выдающиеся работы исследователей-предшественников, на монографии, изданные в последние годы, на статьи в научных журналах, входящих в перечень ВАК, т. е. в список ведущих рецензируемых научных журналов, включённых Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук, а также на исследования в других рейтинговых научных журналах.

Дословное цитирование может сменяться в работе менее строгой формой передачи смысла источника:

1) можно опустить одно или несколько слов или предложений, если мысль автора цитаты при этом не искажается; такое цитирование имеет отточия – < > – пропуск одного слова, <...> – пропуск нескольких слов / предложений;

2) в кавычках выделяются главные слова, но в конце ставится многоточие;

3) изменяется падеж слов в цитате в случае цитирования отдельных слов или словосочетаний текста и др.

Дословное цитирование может быть заменено и кратким пересказом основных идей автора, однако это не освобождает студента от необходимости выставления ссылки к данному фрагменту текста.

Таким образом, важнейшие слагаемые теоретической части работы следующие:

1) убедительное владение понятийно-категориальным аппаратом специальности;

2) авторская системность;

3) четкая логика изложения материала.

Итогом теоретической главы должна стать ясная картина того, что конкретно автор исследования будет делать в практической (или исследовательской) части работы и каким подходом будет руководствоваться.

1.2.3. Практическая / исследовательская (вторая) глава исследования: содержательная основа



Структура и содержание практической или исследовательской части курсовой работы также определяются темой и поставленной целью.

Практическая глава творческой курсовой работы характеризуется оценочностью при рассмотрении конкретных проблем и рекомендательным ракурсом результатов исследования.

В итоге в практической части работы должен быть представлен собственный PR-, рекламный, общественный или медиапроект. Важно также обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность в использовании специального понятийного аппарата, наличие выводов, оригинальность разработанных рекомендаций.

Особого внимания заслуживает вопрос о достоверности информации в Интернете. Нежелательно использовать в качестве базового «научного» источника информацию, содержащуюся в Википедии. Материалы этого ресурса необходимо использовать с осторожностью, т. к. информация в Википедии не всегда своевременно обновляется, корректируется и проч. В сети содержится немало и псевдонаучных сайтов, материалы которых не должны быть задействованы студентом в процессе написания курсовой работы.

Строить исследовательскую часть работы на не заслуживающих доверия материалах нецелесообразно.

Главы исследования (теоретическая и практическая / исследовательская) должны быть завершены обобщающими, развернутыми выводами.

1.2.4 Раздел «Заключение»

В «Заключении» курсовой / выпускной работы подводятся итоги исследования, формулируются выводы.

Главная задача данного раздела – кратко представить важнейшие результаты исследования, донести в строго логическом и обобщенном виде смысл предложенных обновленных концепций, типологий, новых терминов, практических рекомендаций и т. д., т. е. тех полученных результатов, которые бы свидетельствовали о полезности и значимости проведенного исследования.

Итоги «Заключения» должны быть тесно связаны с поставленными в курсовой / выпускной работе задачами исследования. Однако копировать сами задачи из раздела «Введение» и размещать их снова в этом заключительном разделе работы ни в коем случае нельзя. Это является

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
	«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 12 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

грубейшей ошибкой при написании «Заключения». В данном разделе также не должно быть дословного повторения завершающих выводов после параграфов и глав работы. «Заключение» – это важный самостоятельный раздел исследования, и он не должен превратиться в автоматическое суммирование полученных выводов в конце каждой из глав.

Автор научной работы в данном разделе обязательно должен подняться на новые аналитический и системообразующий уровни – представить важнейшие положения теоретической главы в обобщающем, сжатом виде и резюмировать важнейшие из полученных результатов исследовательской и / или творческой части работы.

Хорошим заключительным аккордом данного раздела может стать представление студентом перспективы дальнейших научных разработок данной темы. Автор всегда должен понимать, как выбранную им тему (или ее аспекты) можно изучать в дальнейшем, видеть научные горизонты предпринятого исследования.

1.3 Процедура защиты курсовой работы / ВКР

После завершения написания курсовой / выпускной работы осуществляется ее проверка. Прежде всего работу проверяет научный руководитель. Если содержание и оформление представленного материала не отвечает предъявляемым требованиям, руководитель вправе вернуть его студенту на доработку.

Выпускная же квалификационная работа после проверки научного руководителя отправляется на следующие контрольные испытания – прохождение предзащиты, а затем – нормоконтроля, после успешного завершения которых выпускник может готовиться к итоговой защите ВКР.

Цель защиты курсовой / выпускной работы – выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов, новизны предложений, оригинальности практических рекомендаций. На защите студент должен продемонстрировать не только знание темы, способность к самостоятельному научному труду, но и умение анализировать исследуемые проблемы, четко и ясно излагать свои мысли и формулировать выводы.

Процедура защиты курсовой / выпускной работы является открытой, поэтому присутствовать на защите вправе все заинтересованные лица. Сама защита включает в себя несколько этапов:

1) приветственное обращение студента (выпускника) к председателю



и членам комиссии, к аудитории; представление темы исследования;

2) произнесение защитного слова – краткого сообщения о содержании и главных результатах исследования в течение 7 – максимум 10 минут (наличие презентации – обязательное условие выступления);

3) ответы студента (выпускника) на вопросы членов комиссии и аудитории.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (бакалавриат, магистратура) предполагает наличие еще двух этапов:

4) выступление рецензента (зачитывается полный текст рецензии);

5) ответы выпускника на вопросы и замечания рецензента.

Студенту следует основательно подготовиться к самой процедуре защиты. Умение кратко и точно сформулировать основные положения работы, охарактеризовать специфику решаемых задач, значимость представленных выводов – всё это необходимые условия успешной защиты. Даже очень хорошая курсовая работа может «потеряться», если автор будет говорить сбивчиво, тихо, непоследовательно. Напротив, нередко бывает, что средняя по уровню написания работа, представленная четким, логически выстроенным выступлением, развернутыми выводами и главное – внятным обоснованием ценности и значимости проведенного исследования, производит на комиссию благоприятное впечатление.

Разумеется, текст выступления (защитное слово) надо составить заранее и показать его научному руководителю, который также должен проверить и презентацию. Желательно, чтобы студент излагал доклад свободно, не читая письменного текста. Его речь должна быть грамотной, четкой, преподнесение защитного слова – уверенным, понятным и убедительным.

В начале выступления необходимо назвать тему курсовой работы, объяснить ее актуальность, показать связь работы с решением практических задач, чтобы было ясно, в чем заключается ценность исследования, его новизна. Обязательные рубрики раздела «Введения», которые должны быть озвучены и (или) вынесены на слайды, следующие: «объект исследования», «предмет исследования», «цель и задачи», «методы исследования», «научная новизна». Стоит также заострить внимание слушателей и на «материале исследования», который явился фундаментом для создания практической (исследовательской) главы – важнейшей части курсовой работы.

Для защиты ВКР бакалавра необходимо дополнить этот список еще



двумя рубриками – «теоретико-методологической базой исследования» и «апробацией работы». Эти разделы «Введения» также могут быть включены в защитное слово и вынесены на слайды презентации выпускника бакалавриата / магистратуры.

Далее необходимо перейти к первой (теоретической) главе: рассказать о том, что удалось сделать, к каким выводам прийти в ходе изучения и анализа имеющейся литературы по данной теме. После этого логично перейти ко второй главе (практической / исследовательской): рассказать о результатах, полученных в ходе анализа материала исследования, можно показать фрагмент телевизионного ролика (радиопередачи, публикации на сайте и др.), который бы иллюстрировал ход аналитической мысли автора, и затем – озвучить выводы по второй главе. В заключение выступления необходимо подвести итоги: представить обобщающие выводы, полученные в ходе проведенного исследования, и четко сформулировать, в чём состояла ценность проделанной работы.

После окончания защитного слова члены комиссии задают студенту вопросы. Целью этих вопросов является прояснение основных характеристик представленной работы, уточнение отдельных моментов доклада, результатов работы. Вопросы могут носить как конкретный, так и общий характер. Неуверенность, колебания и сомнения при ответах могут быть восприняты членами комиссии и аудиторией как непонимание тех вопросов, которые освещены в работе, явиться демонстрацией поверхностных знаний студента по данной теме. Все ответы на вопросы должны быть четкими, развернутыми и убедительными. Это требование является ключевым и для ответов дипломника на вопросы рецензента.

Главная задача студента / выпускника – подготовить устное выступление таким образом, чтобы максимально выигрышно осветить сущность проделанной работы. Хорошее знание содержания работы является обязательным условием ее успешной защиты.

РАЗДЕЛ 2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

2.1 Технические параметры текста

Текст курсовой работы, выпускной квалификационной работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210 x 297 мм) (80 г/м²). Ориентация



листов книжная. Весь текст печатается черным тонером. Рисунки, графики и схемы могут быть многоцветными.

При подготовке текста, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Набор текста осуществляется в текстовом редакторе Word: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – полуторный, верхнее и нижнее поля – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, абзацный отступ – 1,25 см, увеличенные интервалы между абзацами не допускаются (интервалы перед и после абзацев – 0 пт).

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивания в тексте не допускаются.

В таблицах, графических материалах используются 12 кегль шрифта Times New Roman и одинарный интервал, в сносках – 10 кегль.

Главы, параграфы нумеруются арабскими цифрами (Глава 1), параграфы первой главы обозначаются как 1.1, 1.2, 1.3, второй главы – 2.1, 2.2 и т. д. В главе не может быть только один параграф. После номера главы, параграфа, подпараграфа точка перед заголовком не ставится.

Каждая структурная часть работы: ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ), ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ основной части работы, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ – начинается с новой страницы. Внутри главы параграфы печатаются подряд, следуя друг за другом.

Номера страниц обозначаются арабскими цифрами и печатаются 12 кеглем внизу страницы по центру, начиная с оглавления (содержания), с цифры 2. Титул включается в общую сквозную нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения (при их наличии) включаются в сквозную нумерацию, но не учитываются в общем объеме страниц работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАГЛАВИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ набираются прописными буквами полужирным шрифтом, с соблюдением полуторного междустрочного интервала и форматируются по центру, основной текст выравнивается по ширине. Заглавия параграфов и подпараграфов



начинаются с прописной буквы, последующие буквы строчные, форматируются по ширине и печатаются с абзацного отступа полужирным шрифтом.

Переносы слов в заглавиях и тексте работы не допускаются. Если заглавие состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заглавия точка не ставится.

Между заглавиями главы и параграфа делаются два интервала, между заголовком параграфа и текстом – один интервал, между текстом параграфа и заглавием следующего параграфа – 2 интервала.

Висячие строки не допускаются.

Объем курсовой работы – не менее 25 страниц с учетом страниц с учетом библиографического списка (не менее 30 наименований).

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 50 страниц с учетом библиографического списка (не менее 50 наименований).

Объем выпускной работы магистра – не менее 70 страниц с учетом библиографического списка (не менее 70 наименований).

Превышение объема курсовой работы, выпускной квалификационной работы бакалавра, выпускной квалификационной работы магистра допустимо в связи со спецификой темы.

Распечатанные курсовые работы (2 экземпляра) переплетаются. После защиты один экземпляр сдается на кафедру, второй экземпляр остается у студента.

Распечатанные выпускные квалификационные работы бакалавра, магистранта (3 экземпляра) переплетаются.

Выпускная квалификационная работа записывается на электронный компакт-диск, который закрепляется на третьей стороне обложки работы в мини-конверте. Файл озаглавляется по форме: Фамилия И. О. Полное название работы, год.

После защиты один экземпляр и CD сдается на кафедру, второй экземпляр остается у научного руководителя, третий экземпляр остается у студента.

2.2 Иллюстрации, таблицы, приложения

Иллюстрации, таблицы, приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 45 <table border="1" data-bbox="778 376 1461 425"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

работе. Структура и правила оформления»¹.

Иллюстрации (инфографика – рисунки, фотографии, портреты, графики, схемы, диаграммы и др.) размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах работы или главы. В последнем случае номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (Рисунок 1.1) На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительный текст (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки (выравнивают по центру) (Рисунок 1 – Наименование иллюстрации). В конце наименования точка не ставится. Слово «Рисунок» не сокращается.

Пример оформления иллюстрации

Рисунок, график, диаграмма и т. п.

подрисуночный текст

Рисунок 1 – Наименование иллюстрации

Таблицы, используемые в работе, так же, как и иллюстрации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером после тире (Таблица 1 – Наименование таблицы). Сокращения не допускаются. Точка после наименования не ставится.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

¹ ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления = System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation : межгосударственный стандарт : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М. : Стандартинформ, 2006. – II, 17 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – С. 7–9, 11–12.



Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (Продолжение таблицы 1). В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «нет».

При упоминании о таблице в тексте делается ссылка с указанием номера таблицы (Таблица 1).

Слово «Таблица», как и слово «Рисунок» (см. выше), в подписях к ним и в ссылках на них не сокращают.

В таблицах, как и в иллюстрациях, используются 12 кегль шрифта Times New Roman и одинарный интервал.

Не допускается выделение курсивом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков, граф и строк точки не ставят.

Схема оформления таблицы

Таблица 1 – Наименование таблицы

--	--	--

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложении. Приложение помещают после библиографического списка и оформляют как продолжение работы на последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц, но в объеме работы количество страниц приложения не учитывается.

2.3 Библиографический аппарат работ

2.3.1 Правила библиографического описания источников

Обязательной частью работы является библиографический аппарат – библиографический список использованных источников и анализируемых материалов и библиографические ссылки на них.

Правила библиографической записи и библиографического описания всех видов источников (в стандарте они называются ресурсами), в соответствии с которыми составляется автором работы библиографический список всех использованных источников и исследуемых материалов, содержатся в стандарте ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»². Стандарт не распространяется на библиографические ссылки.

² ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии : введен впервые : дата введения : 2019-07-0 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» – М. : Стандартинформ, 2018. – III, 125 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). Текст : непосредственный.



2.3.1.1 Общие положения

1. Под информационным ресурсом (ресурсом) понимается искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе – официальные документы, книги, статьи, диссертации, журналы, газеты, ноты, альбомы по искусству, кинофильмы, телепередачи, радиопередачи, аудиовизуальные ресурсы, информация на электронном оптическом диске, на магнитной ленте, на грампластинке, диапозитиве, других носителях и т. д.

Ресурсы могут быть монографическими, сериальными, одночастными, многочастными, комбинированными, комплектными, электронными, мультимедийными.

2. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, сериальные издания, нормативные и технические документы, интегрируемые ресурсы, электронные ресурсы, микроформы и другие ресурсы, а также составные части ресурсов, группы однородных и разнородных ресурсов.

3. Главным источником информации является элемент ресурса, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – титульный лист, титульный экран, этикетка диска и т. п.

4. Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках в выходных формах традиционной и машиночитаемой каталогизации – записях, представленных на печатных карточках, в библиографических указателях, списках, на экране монитора компьютера и т. п.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их. Ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и



математические знаки:

- . – точка и тире
- . точка
- , запятая
- : двоеточие
- ; точка с запятой
- ... многоточие
- / косая черта
- // две косые черты
- () круглые скобки
- [] квадратные скобки

В конце библиографического описания ставится точка.

В состав библиографического описания входят следующие области в приведенной ниже последовательности:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- специфическая область материала или вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т. д.;
- область физической характеристики;
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Допускается предписанный знак точка и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой. При этом необходимо следить, чтобы во всем списке оформление библиографического описания было унифицированным.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.



5. Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики того языка, на котором составлено библиографическое описание, независимо от того, какие буквы употреблены в источнике информации. С прописных букв начинают первое слово каждой области, а также первое слово таких элементов, как общее обозначение материала и любые заглавия во всех областях описания. Все остальные элементы записывают со строчной буквы.

Сохраняют прописные и строчные буквы в официальных наименованиях современных организаций и других именах собственных.

6. Римские цифры и числительные в словесной форме заменяют арабскими цифрами при обозначении количества актов или действий сценических произведений, классов или курсов учебных заведений; порядковых номеров издания; порядковых номеров музыкальных произведений, номеровopus; года или дат выхода, распространения документа; сведений в области физической характеристики иных, чем пагинация; номеров (выпусков) многотомного ресурса, сериального или другого.

Количественные числительные обозначают арабскими цифрами без наращения окончания. Порядковые числительные приводят, как правило, с наращением окончаний по правилам грамматики языка. Без наращения окончания приводят порядковые номера томов, глав, страниц, классов, курсов, если родовое слово (том, глава и т. п.) предшествует порядковому номеру.

7. В зависимости от структуры описания различают одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание.

2.3.1.2 Одноуровневое библиографическое описание ресурса

Последовательность областей и элементов одноуровневого библиографического описания отдельного изданного ресурса строго регламентирована и не может быть изменена.

1. Область заглавия и сведений об ответственности

Заголовок (фамилия, после запятой инициалы автора или первого из авторов, если их два или три). Между инициалами неделимый пробел.

Основное заглавие (название книги, указанное на титульном листе).

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое



заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, и т. п. Перед сведениями, относящимися к заглавию, ставится знак двоеточие : с пробелом до и после знака. Каждым последующим разнородным сведениям о заглавии также предшествует двоеточие.

Если в сведениях, относящихся к заглавию, помещено другое заглавие, его приводят всегда с прописной буквы и слова в нем не сокращают:

Времена года : Четыре настроения

Памятник Петру I : (Медный всадник)

Не сокращают также слова, составляющие сведения, относящиеся к заглавию:

Офшорный мир. Взгляд изнутри : справочник

Сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках; об организациях, от имени которых опубликован документ. Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта с пробелом до и после знака; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой. После косой черты все слова, кроме имен собственных, пишутся со строчной буквы (под реакцией, редколлегия, составитель, перевод и др.).

Если в предписанном источнике информации содержатся данные об одном, двух, трех или четырех лицах и (или) организациях, выполняющих одну и ту же функцию или имеющих одну и ту же степень ответственности, то данные о них обязательно приводят в сведениях об ответственности, независимо от того, приводились они в заголовке записи или нет.

При наличии информации о пяти и более лицах количество приводимых сведений об ответственности определяет библиографирующее учреждение.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первых трех с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

2. Область издания

Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т. п.). Они обычно содержат слова или цифры, обозначающие порядковый номер издания, слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т. п. Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 45 <table border="1" data-bbox="778 376 1469 434" style="float: right;"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики соответствующего языка. Отделяются знаком точка и тире . – с пробелом до и после тире.

- . – 10-е изд.
- . – Изд. 7-е
- . – 2-я ред.
- . – 5th ed.

Дополнительные сведения об особенностях данного переиздания записывают после предыдущих сведений области издания и отделяют знаком «запятая».

- . – Изд. 6-е, испр. и доп.

3. Область публикации, производства, распространения и т. д.

Область публикации, производства, распространения и т. д. содержит сведения о месте публикации, изготовления и распространения объекта описания, сведения о его издателе, производителе, распространителе, а также сведения о времени публикации, изготовления и распространения ресурса.

Место издания (название города, где издан ресурс). Могут быть приведены названия второго и последующих мест издания, отделяемые друг от друга точкой с запятой. Название места издания отделяется знаком точка и тире . – с пробелом до и после тире.

Издательство или издающая организация. Издательство указывается после места издания и отделяется от него знаком двоеточие : с пробелом до и после знака. Сведения о форме собственности издателя, распространителя и т. п. (АО, ООО, Ltd, Inc., GmbH и т. д.), как правило, опускают.

В источнике информации:

Издательство «Наука»

ЗАО «ЕВРО-АДРЕС»

В описании:

: Наука

: ЕВРО-АДРЕС

Издательство Уральского
университета

: Изд-во Урал. ун-та

Могут быть приведены имена (наименования) второго и последующих издателей.

- . – Москва : Фонд им. И. Д. Сытина : Зарницы

При наличии нескольких групп сведений, включающих место издания и относящееся к нему имя (наименование) издателя и т. п., их указывают последовательно и отделяют друг от друга точкой с запятой. Количество

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

групп может быть ограничено.

. – Москва : ГМИИ : Художник и книга ; Вашингтон : Нац. галерея искусств

Дата издания. В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами после издательства или места издания, если издательство неизвестно. Ему предшествует запятая.

4. Область физической характеристики.

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, объем и, при необходимости, размер ресурса, сведения о наличии в нем иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

Объем является обязательным элементом.

Состав и характер сведений об объеме зависят от вида ресурса и количества физических или других единиц измерения объема, из которых состоит ресурс.

Для печатного книжного и журнального издания, состоящего из одной физической единицы, в качестве сведений об объеме приводят данные о пагинации.

Сведения о пагинации приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания; непросчитанные листы или страницы просчитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации.

. – 379, [4] с.

– XII, 283, 15 с.

Сведения об объеме отделяются знаком точка и тире . – с пробелом до и после тире.

5. Область идентификатора ресурса и условий доступности.

Идентификатор ресурса – обязательный элемент для категории «Международный стандартный номер», – условно-обязательный элемент – для других идентификаторов.

Международный стандартный номер, присвоенный ресурсу, приводят с соответствующей аббревиатурой: ISBN (международный стандартный книжный номер), ISSN (международный стандартный серийный номер), ISMN (международный стандартный номер издания музыкального произведения):



Международный стандартный номер, присвоенный ресурсу, приводят с соответствующей аббревиатурой, например: ISBN (международный стандартный книжный номер), ISSN (международный стандартный серийный номер), ISMN (международный стандартный номер издания музыкального произведения):

- . – ISBN 978-5-7271-1584-8. –
- . – ISSN 0042-8795. –
- . – ISMN 979-0-706350-09-7. –

В качестве других идентификаторов ресурса также могут быть приведены цифровой идентификатор объекта для электронных публикаций (DOI – Digital object identifier), номер государственной регистрации, обозначение, присвоенное производителем ресурса (название на этикетке, производственный номер и т. п.):

- . – DOI 10.3142/0042-8795-2020-5-120-129. –

6. Область вида содержания и средства доступа.

Область содержит сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающем доступ к нему. Слова и словосочетания приводят без сокращения. Предписанным источником информации для области является непосредственно ресурс.

Термины для обозначения вида содержания:

- движение;
- звуки;
- изображение;
- музыка;
- предмет;
- текст;
- устная речь;
- электронная программ

Средство доступа характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса как с помощью специализированных устройств (аппаратов), так и без них.

Для обозначения средства доступа используют следующие термины:

- аудио;
- видео;
- микроскопическое;
- микроформа;
- непосредственное;



- проекционное;
- стереографическое;
- электронное.

Соответствующий термин приводят после вида содержания (или его характеристики) со строчной буквы, ему предшествует предписанный знак двоеточие. Термины средства доступа приводят в грамматическом согласовании с терминами вида содержания и характеристики содержания.

- . – Текст : непосредственный
- . – Текст : электронный
- . – Текст (слуховой) : аудио
- . – Музыка (исполнительская) : видео
- . – Изображение (визуальное ; неподвижное ; двухмерное) : проекционное

2.3.1.3 Библиографическое описание составной части ресурса

Объектом библиографического описания составной части ресурса является его часть, для идентификации и поиска которой необходимы сведения как о самой составной части, так и о ресурсе, в котором она помещена. К составным частям относятся: самостоятельное произведение, самостоятельный раздел ресурса; часть ресурса, имеющая заглавие; часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации. Ресурс, содержащий составную часть, именуется идентифицирующим ресурсом.

Библиографическое описание составной части ресурса содержит:

- сведения о составной части;
- соединительный элемент;
- сведения об идентифицирующем ресурсе;
- сведения о местоположении составной части в ресурсе.

Перед сведениями о ресурсе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент – предписанный знак «две косые черты».

Бройде, В. Только одно слово / В. Бройде. – Текст : непосредственный // Кн. обозр. – 2010. – № 24. – 1–14 ноября. – С. 20.

Библиографическое описание составной части ресурса состоит из областей и элементов, приводимых в установленной последовательности. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть,



применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него.

В библиографическом описании составной части ресурса допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой.

В области выходных данных приводят место и год публикации, распространения и (или) изготовления документа. Как правило, опускают сведения об издателе, распространителе, изготовителе. Однако в случае необходимости (для идентификации документов с одинаковыми заглавиями, выпущенных разными издателями) сведения об издателе, распространителе, изготовителе могут быть приведены.

Если ресурс, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации ресурса.

Сведения об объеме идентифицирующего ресурса не приводят.

Местоположение составной части обозначается сквозной пагинацией по форме «от и до». Пагинации предшествует сокращенное обозначение слова «Страница» («С.»), которое приводят на языке выходных сведений документа, между первой и последней страницами ставят знак тире (без пробела).

С. 17–28.

Р. 18–30

Страницы указывают арабскими или римскими цифрами, в зависимости от того, какая пагинация приведена в документе. Если пагинаций несколько, их отделяют друг от друга запятой.

С. I–XXXVI, 1–12

Если том включает более мелкие деления, их приводят через запятую.

Сдвоенный номер тома или выпуска приводят через косую черту.

Т. 17, вып. 2

Vol. 18, N 1

№ 3/4

Частное заглавие тома или выпуска приводят в описании после знака двоеточие.

Если составная часть помещена в номере или выпуске сериального документа, то области и элементы идентифицирующего ресурса приводят по подпункту 6.3 ГОСТа за исключением следующих элементов описания, для которых определена особая последовательность: дата издания



(распространения); обозначение тома, выпуска, номера и его порядковый номер (для журналов); число и месяц (для газет и других документов, выходящих не реже, чем один раз в неделю); частное заглавие тома, выпуска, номера (элемент факультативный, может быть опущен); страницы, на которых помещена составная часть (кроме газет объемом 8 и менее страниц).

Раушенбах, Б. Несовпадение / Б. Раушенбах. – Текст : непосредственный // Вост. коллекция. – 1999. – № 1/3. – С. 34–49.

Darwin's experimental natural history / H. J. Rheinberger, L. P. McLauch. – Текст : непосредственный // J. Hist. Biol. – 1986. – Vol. 19, N 1. – P. 79–130.

2.3.1.4 Библиографическое описание электронных ресурсов

Описание электронных ресурсов регулируют ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»³, ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»⁴, а также ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Электронные ресурсы в зависимости от режима доступа делятся на ресурсы локального доступа с информацией на отдельном физическом носителе (дискете, электронном магнитном диске, электронном оптическом диске, электронной кассете с магнитной лентой и др.) и ресурсы удаленного доступа, представленные в Интернете или локальных сетях.

В электронных ресурсах локального доступа после выходных данных приводится специфическое обозначение материала, к которому относится физический носитель, и количество физических единиц:

- . – 1 электрон. опт. диск
- . – 1 дискета

³ ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic recording. Bibliographic description for electronic resources. General requirements and rules : межгосударственный стандарт : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – III, 23 с.

⁴ ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения = System of standards on information, librarianship and publishing. Electronic editions. Basic types and imprints : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : введен 2014-03-01 / разработан научно-техническим Центром «Информрегистр». – М. : Стандартинформ, 2014. – II, 16 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).



- . – 1 мфиша (150 кадров)
- . – 1 зв. кассета (50 мин.)
- . – 2 зв. диска (1 час 30 мин.)

Подробнее об описании электронных ресурсов локального доступа: обозначение вида ресурса (электронные данные, электронные программы), сведения о его объеме, системных требованиях – см. ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ Р 7.0.83-2013.

При описании электронного ресурса удаленного доступа область физической характеристики отсутствует.

Обязательным элементом при описании электронного ресурса удаленного доступа является примечание о режиме доступа. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса URL (Uniform Resource Locator). После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: (дата обращения: число, месяц и год).

- . – URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения: 14.04.2018). –
- . – URL: http://www.echr.coe.int/Documents/Convention_RUS.pdf (дата обращения: 09.12.2017). –

Далее приводят информацию об условиях доступа (для зарегистрированных пользователей, по подписке, платный и др., свободный, как правило, не указывается).

- . – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). –
- Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

Обязательным для всех электронных ресурсов является примечание об источнике основного заглавия:

- . – Загл. с титул. экрана. –
- . – Загл. с этикетки электрон. опт. диска
- . – Загл. с домашней страницы Интернета.

Примеры одноуровневого библиографического описания ресурса, библиографического описания составной части ресурса и описания электронных ресурсов см. в ПРИЛОЖЕНИИ К.

2.3.2 Правила оформления библиографического списка

После Заключения в курсовой работе и выпускных квалификационных работах бакалавра и магистранта помещается

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
	«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 31 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Библиографический список. Это список всех первоисточников и источников, с которыми работал студент. В список включаются не только цитируемые материалы, но все проработанные источники, которые связаны с исследуемой проблемой.

Библиографические описания делаются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», с учетом ГОСТов, регламентирующих библиографическое описание электронных ресурсов, правила сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных языках (см. Список рекомендуемой литературы).

В начале списка в алфавитном порядке помещают законодательные и нормативные материалы в порядке их юридической значимости, с соблюдением иерархического и хронологического принципов: Конституция РФ, кодексы, законы РФ и субъектов РФ, указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты министерств и ведомств, ГОСТЫ и др. Документы однотипного характера располагают в хронологической последовательности введения их в действие. В библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа, затем его название, дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Примеры библиографического описания:

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – Москва : Маркетинг, 2001. – 159, [1] с. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.] : по состоянию на 3 янв. 2001 г. – Санкт-Петербург : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. – Текст : непосредственный.

После законодательных материалов в Библиографический список включают источники в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по заглавиям. Если в списке несколько работ одного автора, их располагают по алфавиту или в обратном хронологическом порядке.

В список включают монографии, сборники статей, материалы научных и научно-практических конференций, статьи в научных изданиях и периодической печати, диссертации и авторефераты диссертаций, депонированные научные работы, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, рецензии, интервью, документальные материалы,



видеозаписи и др. на русском и иностранных языках. Сначала идут источники на русском языке, затем также в алфавитном порядке на других языках. Электронные ресурсы располагают в общем (алфавитном) порядке вместе с печатными документами.

В конце списка после одного интервала включают первоисточники, то есть анализируемый материал (подшивки газет, журналы, архивные документы, издания, фотографии, видеозаписи, звукозаписи, микрофильмы, интервью, Интернет-ресурсы и др.).

Нумерация во всем Библиографическом списке сквозная.

2.3.4 Библиографическая ссылка

Важным показателем библиографической культуры автора учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы является умение оформить библиографическую ссылку на цитируемые прямо или косвенно источники, представленные в Библиографическом списке. Составление библиографических ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»⁵.

«4.2 Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

4.3 Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов».

Автор работы обязан ссылаться на источник при дословном цитировании, при сжатом пересказе, при упоминании источника и его автора.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по),

⁵ ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.05–2008. : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2008. – III, 19 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 33 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«Приводится по: », с указанием источника заимствования.

По месту расположения в документе различают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые ссылки.

В курсовых работах, выпускных квалификационных работах, магистерских диссертациях следует использовать подстрочные ссылки, вынесенные из текста документа вниз полосы, в сноску (место, куда помещается ссылка). Эти ссылки наиболее удобны для восприятия работы.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используется знак сноски, который выполняют надстрочно арабскими цифрами. Библиографическая ссылка в виде подстрочной сноски печатается кеглем 10, с абзацного отступа и форматируется по ширине. Нумерация сносок может быть постраничной или сквозной.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в ресурсе (если ссылка на часть ресурса);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных ресурсах);
- сведения о ресурсе, в котором опубликован объект ссылки.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по



общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – “Idem”, “Eadem”, ”Idem”.

Чем отличается подстрочная библиографическая ссылка от библиографического описания?

Заголовок записи в ссылке может содержать имена не только одного, но и двух или трех авторов. В заголовке после фамилии перед инициалами не ставится запятая. Фамилии авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности. Указывается конкретная страница, на которой расположена цитата, тогда как в библиографическом описании (кроме библиографического описания составной части) приводится общий объем, общее количество страниц.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе, и повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторную ссылку на один и тот же ресурс (группу ресурсов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого ресурса библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного ресурса.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать ресурс, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Предписанный знак точка и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке, содержащей запись на ресурс, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на ресурс, созданный четырьмя и более авторами, или на ресурс, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 35 из 45 <table border="1" data-bbox="778 376 1460 425"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или “Ibid.” (ibidem) для ресурсов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же ресурс, созданный одним, ресурсов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) ресурса к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок см. в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Список рекомендуемой литературы (к РАЗДЕЛУ 1)

1. Дунас, Д. В. Развитие и современное состояние теоретических исследований журналистики и СМИ в России : дисс. ... канд. филол. наук: 10.01.10 / Дунас Денис Владимирович. – М., 2016. – 216 с. – Текст : непосредственный.
2. Исследования СМИ: методология, подходы, методы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. Материалы лекций для аспирантов факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. – URL: <http://www.journ.msu.ru/upload/iblock/0c9/0c970e2f436c848e79836712fa065380.pdf>, свободный (дата обращения: 05.01.2019).
3. Краткий философский словарь] / под ред. А. П. Алексеева. – URL: http://www.logic-books.info/sites/default/files/kratkiy_filosofskiy_slovar_2004.pdf (дата обращения: 05.01.2019). – Текст : электронный.
4. Пособие по научному стилю речи / под ред. И. Г. Проскуряковой. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Флинта : Наука, 2004. – 320 с. – Текст : непосредственный.
5. Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики : учебник для вузов. – 8-е изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2011. – 351с.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 36 из 45 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

6. Прохоров, Е. П. Исследуя журналистику / Е. П. Прохоров. – Москва : РИП-Холдинг, 2006. – 202 с. – Текст : непосредственный.
7. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 05.01.2019). – Текст : электронный.
8. Современный контент-анализ : приложения в области: политологии, психологии, социологии, культурологии, экономики, рекламы / В. И. Шалак, РАН. Институт философии. – Москва : Омега-Л, 2009. – 272 с. – Текст : непосредственный.
9. Философский словарь / под ред. И. Т. Фролова. – Москва : Республика, 2001. – 719 с. – Текст : электронный.
10. Электронная библиотека БГУ. – URL: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/6149>. – (дата обращения: 05.01.2019). – Текст : электронный.

Список рекомендуемой литературы (к РАЗДЕЛУ 2)

Список нормативных документов по оформлению работ

1. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic recording. Bibliographic description for electronic resources. General requirements and rules: межгосударственный стандарт : введен впервые : введен 2002-07-01 : дата последнего изменения 2016-10-18 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – III, 23 с. – Текст : непосредственный.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : межгосударственный стандарт : взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ–7.18–79, ГОСТ 7–34–81, ГОСТ 7.40–82 : введен 2004–07–01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Изд-во стандартов, 2004. – III, 48 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.



3. ГОСТ Р 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic description and references. Rules for the abbreviation of words and word combinations in foreign European languages] : национальный стандарт Российской Федерации : взамен ГОСТ 7.11-78 : введен 2005-09-01 / Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации РАН. – Москва : Стандартинформ, 2005. – IV, 82 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words and word combinations in Russian. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2012. – III, 23 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.
5. ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – III, 19 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.
6. ГОСТ Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления = System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract. Structure and rules of presentation : национальный стандарт Российской Федерации: введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2012. – III, 11 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.
7. ГОСТ 2.105–95. Общие требования к текстовым документам = United system for design documentation. General requirements for textual documents : межгосударственный стандарт : взамен ГОСТ 2.105.79, ГОСТ 2.906-71. –

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
	«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 38 из 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Москва : Изд. стандартов, 1996. – III, 36 с. (Единая система конструкторской документации). – Текст : непосредственный.

8. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления = System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation : межгосударственный стандарт : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Стандартинформ, 2001. – III, 16 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.

9. Р 7.07-2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление = System of standards on information, librarianship and publishing. Articles in journals and collections. Publisher's presentation : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : введен 2010-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2009. – III, 11 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.

10. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения = System of standards on information, librarianship and publishing. Electronic editions. Basic types and imprints [Текст] : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : введен 2014-03-01 / разработан научно-техническим Центром «Информрегистр». – Москва : Стандартинформ, 2014. – II, 16 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

11. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии : введен впервые : дата введения : 2019-07-0 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 39 из 45 <table border="1" style="float: right; margin-top: -10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Первый экземпляр _____</td> <td style="width: 70%;">КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

библиотека» – М. : Стандартиформ, 2018. – III, 125 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

11. Исследования СМИ : методология, подходы, методы : учебно-методическое пособие : материалы лекций для аспирантов факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова / сост. и науч. ред. проф. И. Д. Фомичева. – Москва : Изд-во Моск. ун-та ; Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова, 2011. – 236 с. – Текст : непосредственный.
12. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова – 4-е изд. – Москва : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014. – 1066 с. – Текст : непосредственный.
13. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста : учебник для вузов по направлению 030900 «Издательское дело» и специальности 030901 «Издательское дело и редактирование» / А. Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2005. – 524 с. (Новая унив. б-ка). – Текст : непосредственный.
14. Прохоров, Е. П. Исследуя журналистику : теоретические основы, методология, методика, техника работы исследователя СМИ : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Е. П. Прохоров. – Москва : РИП-холдинг, 2006. – 200 с. – Текст : непосредственный.
15. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке : А – Я / Д. Э. Розенталь ; [под ред. И. Б. Голуб]. – 18-е изд. – Москва : АЙРИС-пресс, 2014. – 360 с. – Текст : непосредственный.
16. Эко, У. Как написать дипломную работу : гуманитарные науки : учебно-методическое пособие / перевод с ит. Е. Костюкович. – 2-е изд. – Москва : Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. – Текст : непосредственный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 40 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Примеры одноуровневого библиографического описания документа

Книги (однотомники)

Книга с одним автором

1. Журбина, Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е. И. Журбина. – Москва : Мысль, 1969. – 399 с. – Текст : непосредственный.
2. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология] / В. В. Семенов. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. – Текст : непосредственный.
3. Жолковский, А. К. Михаил Зощенко: поэтика недоверия / А. К. Жолковский. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Изд-во ЛКИ, 2007. – 391 с. – Текст : непосредственный.
4. Жолковский, А. К. Звезды и немного нервно : мемуарные виньетки / А. К. Жолковский. – Москва : Время, 2008. – 318 с. – Текст : непосредственный.
5. Жолковский, А. К. Избранные статьи о русской поэзии : инварианты, структуры, стратегии, интертексты / А. К. Жолковский. – Москва : РГГУ, 2008. – 652 с. – Текст : непосредственный.
6. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Аспект-Пресс, 2007. – 316 с. – Текст : непосредственный.
7. Кайда, Л. Г. Композиционная поэтика публицистики : учебное пособие / Л. Г. Кайда. – Москва : Флинта : Наука, 2006. – 139 с. – Текст : непосредственный.
8. Коган, В. З. Теория информационного воздействия : философско-социологические очерки / В. З. Коган. – Новосибирск : Изд-во Новосиб. ун-та, 1991. – 316, [3] с. – Текст : непосредственный.
9. Прохоров, Е. П. Искусство публицистики : размышления и разборы / Е. П. Прохоров. – Москва : Сов. писатель, 1984. – 359 с. – Текст :



непосредственный.

10. Пропп, В. Я. Фольклор. Литература. История : собрание трудов / В. Я. Пропп ; составление, научная реакция, комментарии, библиографический указатель В. Ф. Шевченко. – Москва : Лабиринт, 2002. – 463 с. – Текст : непосредственный.

11. Тэйлор, Э. Первобытная культура : перевод с английского / Э. Тэйлор ; под редакцией, с предисловием и примечаниями профессора В. К. Никольского. – Москва : Гос. соц.-эк. изд-во, 1939. – 567 с. – Текст : непосредственный.

12. Зарубежная эстетика и теория литературы : трактаты, статьи, эссе : перевод с английского, немецкого, французского / составитель Г. К. Косиков. – Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1987. – 511 с. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя, тремя, четырьмя авторами

13. Кохтев, Н. Н. Искусство публичного выступления / Н. Н. Кохтев, Д. Э. Розенталь. – Москва : Моск. рабочий, 1988. – 222 с. Текст : непосредственный.

14. Трофимова, О. В. Публицистический текст : лингвистический анализ : учебное пособие для вузов / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – Москва : Флинта : Наука, 2010. – 300 с. – Текст : непосредственный.

Книга с пятью и более авторами

15. Основные понятия теории журналистики / И. Д. Фомичева, Е. П. Прохоров, Г. Шершке [и др.] ; под ред. Я. Н. Засурского. – Москва : Изд-во МГУ, 1993. – 205 с. – Текст : непосредственный.

Сборники, материалы конференций

16. Автоинтерпретация : сборник статей / под редакцией А. Б. Муратова, Л. А. Иезуитовой. – Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 1998. – 208 с. – Текст : непосредственный.

17. Поэтика публицистики : сборник статей / сост. К. М. Накорякова ; под ред. Г. Я. Солганика. – Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1990. – 160 с.

18. Проблема «Мы – Другие» в контексте исторического и культурного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 42 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

опыта США : материалы VII научной конференции Ассоциации изучения США (Исторический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова. Москва, 5–6 февр. 2001 г.) / ответственные редакторы А. С. Маныкин, Ю. Н. Рогулев, Е. Ф. Язьков. – М. : Изд-во «Путь», 2002. – 263 с. – Текст : непосредственный.

Диссертация

19. Клушина, Н. И. Интенциональные категории публицистического текста : специальность 10.01.10 «Журналистика» : диссертация на соискание ученой степени доктора филологических наук / Клушина Наталья Ивановна ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2008. – 248 с. – Текст : непосредственный.

20. Наумова, Т. Н. Роль публицистики в функционировании гражданского общества : специальность 10.01.10 «Журналистика» : диссертация на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Наумова Татьяна Николаевна ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2004. – 223 с. – Текст : непосредственный.

Автореферат диссертации

21. Борко, Т. И. Эволюция мифа: на пути становления религиозного сознания : специальность 24.00.01 «Философия» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора философских наук / Борко Татьяна Иосифовна. – Тюменский государственный университет, 2006. – 46 с. Текст : непосредственный.

22. Гончаров, А. И. Доминирующий код Ветхого Завета и феномен отечественной пражублицистики XI–XIII вв. : специальность 10.01.10 «Журналистика» : автореферат на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Гончаров Александр Иванович. – Воронежский государственный университет, 2006. – 22 с. – Текст : непосредственный.

23. Наумова, Т. Н. Роль публицистики в функционировании гражданского общества : специальность 10.01.10 «Журналистика» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Наумова Татьяна Николаевна ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2004. – 22 с. – Текст : непосредственный.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет журналистики Кафедра журналистики и массовых коммуникаций		
«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 43 из 45 <table border="1" data-bbox="778 376 1460 425"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

Многотомный документ в целом или отдельные тома

24. Андерсен, Х. К. Сказки и истории : [в 2 томах] : перевод с датского / Х.К. Андерсен ; рисунки Г. А. В. Траугот. – Санкт-Петербург : Светлячок, 2000. – 2 т. – Текст непосредственный.
25. История США : [в 4 томах] / главный редактор Г. Н. Севостьянов. – Москва : Наука, 1983–1987. – 4 т. – Текст непосредственный.
26. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 частях. Часть 2. Детские болезни / В. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. – Текст : непосредственный.

Примеры библиографического описания составной части ресурса

27. Бурстин, Д. Коренные и пришлые: южане, белые и черные / Д. Бурстин. – Текст : непосредственный // Бурстин, Д. Американцы : национальный опыт / перевод с англ. Ю. А. Зараховича, В. С. Нестерова ; послесловие В. П. Шестакова ; комментарии П. В. Балдицына. – Москва, 1993. – С. 220–282, 566–575. – Текст : непосредственный.
28. Герцен, А. И. Тиранство сибирского Муравьева / А. И. Герцен. – Текст : непосредственный // Герцен, А. И. Собр. соч. : в 30 томах. Т. 14. – Москва, 1998. – С. 315–316.
29. Палиевский, П. В. Документ в современной литературе / П. В. Палиевский. – Текст : непосредственный // Палиевский, П. В. Литература и теория. – Москва, 1979. – С. 128–173.
30. Зыкова, Г. Е. Современная англоязычная филология о журналистике как литературной форме / Г. Е. Зыкова. – // Вестник Московского университета. – Сер. 9. Филология. – 2004. – № 4. – С. 120–127.
31. Юнг, К. Г. Об архетипах коллективного бессознательного : перевод с немецкого / К. Г. Юнг. – Текст : непосредственный // Вопросы философии. – 1988. – № 1. – С. 133–152.
32. Бройде, В. Только одно слово / В. Бройде. – Текст : непосредственный // Книжное обозрение. – 2010. – 1–14 ноября (№ 24). – С. 20.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 44 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Электронные ресурсы удаленного доступа

33. Тулупов, В. В. Эстетика печатной полосы и современное состояние газетного дизайна / В. В. Тулупов. – URL: <http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid=422&level> (дата обращения: 20.05.2010). – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.
34. Хабарова, З. А. Дневник / З. А. Хабарова. – URL: <http://knigosite.org/library/books/69349> (дата обращения: 20.03.2013). – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.
35. Хасавов, А. Выжить ради победы / А. Хасавов. – URL: <http://www.echo.msk.ru/blog/khasavov/1246462-echo> (дата обращения: 5.02.2014). – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.
36. Chesnutt, Charles W. Frederick Douglass / Charles Chesnutt. – Boston : Small, Maynard & Co., 1899. – xix, 141 p. – URL: <http://docsouth.unc.edu/neh/chesnut/menu.html> (дата обращения: 15.07.2010). – Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

«Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов; Требования к ВКР и порядку их выполнения» по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, 42.03.05 «Медиакоммуникации», Медиапроизводство в креативных индустриях, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 45 из 45

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примеры подстрочной библиографической ссылки

Первичная ссылка

-
- ¹ Журбина Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М. : Мысль, 1969. – 399 с.
- ² Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. – Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. – С. 37.
- ³ Жолковский А. К. Звезды и немного нервно : мемуарные виньетки. – М. : Время, 2008. – 318 с.
- ⁴ Кохтев Н. Н., Розенталь Д. Э. Искусство публичного выступления. – М. : Моск. рабочий, 1988. – С. 115.
- ⁵ Зыкова Г. Е. Современная англоязычная филология о журналистике как литературной форме // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 9. Филология. – 2004. – № 4. – С. 123.
- ⁶ Тулупов В. В. Эстетика печатной полосы и современное состояние газетного дизайна. – URL: <http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?texid=422&levell>, свободный (дата обращения: 20.05.2010).
- ⁷ Цит. по: Палиевский П. В. Документ в современной литературе // Палиевский П. В. Литература и теория. – М., 1979. – С. 130.

Повторная ссылка

-
- ¹ Журбина Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров ... С. 65.
- ² Там же. С. 108.
- ³ Там же.
- ⁴ Тулупов В. В. Указ. соч. С. 67.
- ⁵ Douglass Frederick. Op. cit. P. 49.
- ⁶ Ibid.
- ⁷ Ibid. P. 159.

Комплексная библиографическая ссылка

-
- ¹ Журбина Е. И. Повесть с двумя сюжетами : о публицистической прозе. – М. : Сов. писатель, 1974. – 296 с. – Ее же. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М. : Мысль, 1969. – 399 с.
- ² См., например: Andrews W. L. To Tell a Free Story : The First Century of Afro-American Autobiography, 1760–1865. – Urbana ; Chicago : University of Illinois Press, 1986. – xiii, 353 p. ; Idem. African American Autobiography : A Collection of Critical Essays / ed. by W. L. Andrews. – Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall, 1993. – viii, 231 p.