

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № « 11 » от 12.06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от « 12 » 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление о применении различных приемов, методов, инструментов анализа, распределения и контроля целевого использования финансов в рамках планирования и бюджетирования, понимания принципов принятия управленческих решений и организации деятельности по управлению финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта., что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансы, денежное обращение и кредит"

Задачи дисциплины направлены на достижение индикаторов:

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Коммуникативная компетентность в деловом взаимодействии	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:	
Стратегия развития компании, управление финансовыми результатами на основе критического мышления (научный семинар)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

УК-3.1. типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия

УК-3.2. методы осуществления взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом

УК-3.3. порядок участия в командной работе

Уметь:

УК-3.1. демонстрировать понимание типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия

УК-3.2. взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом

УК-3.3. осуществлять участие в командной работе.

Владеть:

УК-3.1. способностью демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

УК-3.2. способностью осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. опытом участия в командной работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия;
3.1.2	методы осуществления взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом;
3.1.3	порядок участия в командной работе
3.2	Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.2.1	демонстрировать понимание типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия;	
3.2.2	взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;	
3.2.3	осуществлять участие в командной работе.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	способностью демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;	
3.3.2	способностью осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;	
3.3.3	опытом участия в командной работе.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 64 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические и методические основы организации осуществления финансового планирования на предприятии			
1.1	Введение в теорию планирования Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии Эволюция содержания финансового планирования Виды и формы финансового планирования Методы финансового планирования Основные разделы финансового плана /Лек/	6	1	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Введение в теорию планирования Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии Эволюция содержания финансового планирования Виды и формы финансового планирования Методы финансового планирования Основные разделы финансового плана /Пр/	6	1	Л1.2 Л1.1 Л1.1 Э1 Э3 Э4 Э5
1.3	Введение в теорию планирования Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии /Ср/	6	36	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э4
	Раздел 2. Бизнес-планирование: понятие, сущность, информационное и нормативно-правовое обеспечение, порядок разработки, реализации и контроля бизнеса-плана			
2.1	Теоретические основы бизнес-планирования Типология бизнес-планов Структура бизнес-плана Порядок составления и оформления бизнес-плана Контроль реализации бизнес-плана /Лек/	6	1	Л1.2 Л1.1 Л1.1 Э4 Э6 Э8
2.2	Теоретические основы бизнес-планирования Типология бизнес-планов Структура бизнес-плана Порядок составления и оформления бизнес-плана Контроль реализации бизнес-плана /Пр/	6	1	Л1.2 Л1.1 Л1.1 Э1 Э3 Э5

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.3	Теоретические основы бизнес-планирования Типология бизнес-планов Структура бизнес-плана Порядок составления и оформления бизнес-плана Контроль реализации бизнес-плана /Ср/	6	8	Л1.1Л1.2 Э1 Э3 Э5
Раздел 3. Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты				
3.1	Эволюция содержания бюджетирования Теоретические основы процесса бюджетирования Методические основы бюджетирования /Лек/	6	1	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Эволюция содержания бюджетирования Теоретические основы процесса бюджетирования Методические основы бюджетирования Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты /Пр/	6	1	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э6 Э8
3.3	Эволюция содержания бюджетирования Теоретические основы процесса бюджетирования Методические основы бюджетирования Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты /Ср/	6	12	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Бюджетный контроль на предприятии: понятие, сущность и порядок постановки				
4.1	Бюджетный контроль на предприятии: понятие Бюджетный контроль на предприятии: цель, задачи, функции Бюджетный контроль на предприятии: порядок постановки /Лек/	6	1	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э1 Э2 Э4 Э5
4.2	Бюджетный контроль на предприятии: понятие Бюджетный контроль на предприятии: цель, задачи, функции Бюджетный контроль на предприятии: порядок постановки /Пр/	6	1	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Бюджетный контроль на предприятии: понятие Бюджетный контроль на предприятии: цель, задачи, функции Бюджетный контроль на предприятии: порядок постановки /Ср/	6	8	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э1 Э2 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов в рамках первого семестра обучения

1. Функция обеспечивающая способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, задачей которой является формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

2. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

3. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно работать в коллективе,

толерантно воспринимая социальные и культурные различия для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе внешних побудителей:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

4. Стимул – это в изначальном понимании:

- а) палка для погона быков;
- б) денежное довольствие наемника;
- в) натуральные продукты, предлагаемые в оплату чего-либо;
- г) моральные факторы воздействия на работника;
- д) все вышеперечисленное.

5. Процесс мотивации в рамках работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, исключает:

- а) установление неудовлетворенных потребностей;
- б) оценку неудовлетворенных потребностей;
- в) формулировку целей, направленных на удовлетворение потребностей;
- г) определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей;
- д) оплату работнику, способствующую удовлетворению его физиологических потребностей.

6. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка, учет результатов работы организации – это:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

7. К главным инструментам контроля не относятся:

- а) наблюдение;
- б) проверка;
- в) учет;
- г) анализ;
- д) коррекция.

8. Функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность с целью достижения согласованность в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

9. Назначение какой функции управления состоит в том, чтобы заблаговременно учесть все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

10. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для расчета ключевых экономических показателей, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

11. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимые для расчета ключевых экономических показателей, устанавливают:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;

д) нормы управляемости.

12. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для расчета ключевых экономических показателей, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

13. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для расчета ключевых экономических показателей, регламентирует:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

14. Для того, чтобы рассчитать ключевые экономические показатели, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:

- а) обоснованности;
- б) прогрессивности;
- в) реальности;
- г) объективности;
- д) всем вышеперечисленным требованиям.

15. Прогноз баланса состоит из:

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов;
- д) пяти разделов.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для второго семестра обучения

1. Прогноз баланса состоит из:

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов;
- д) пяти разделов.

2. Оптимальным является такое соотношение разделов в прогнозе баланса, когда:

- а) актив больше пассива;
- б) пассив больше актива;
- в) актив равен текущим финансовым потребностям;
- г) пассив равен чистым активам;
- д) актив равен пассиву.

3. В целях оперативного контроля денежных средств разрабатывается:

- а) план продаж;
- б) план закупок;
- в) платежный календарь;
- г) баланс;
- д) все вышеперечисленное.

4. Какой из методов финансового планирования позволяет определить основные закономерности, тенденции в движении натуральных и стоимостных показателей?

- а) статистический метод;
- б) метод оптимизации плановых решений;
- в) балансовый метод;
- г) нормативный метод;
- д) метод экономического анализа.

5. Какой из методов планирования финансовых показателей заключается в том, что на основе заранее установленных норм и нормативов определяют потребность предприятия в ресурсах и источниках их образования?

- а) статистический метод;
- б) метод оптимизации плановых решений;
- в) балансовый метод;
- г) нормативный метод;

- д) метод экономического анализа.
6. Термин «бизнес» в дословном переводе означает:
- а) дело;
 - б) экономика;
 - в) план;
 - г) управление;
 - д) инвестиции.
7. Стандартная длительность доклада, представляющего результаты проведенного исследования, составляет:
- а) 1 минута;
 - б) 5 минут;
 - в) 50 минут;
 - г) 1 час;
 - д) 1 час 20 минут.
8. Структура доклада представляющего результаты проведенного исследования, исключает:
- а) обоснование проблемы;
 - б) объект исследования;
 - в) цель и задачи исследования;
 - г) требуемые ресурсы для решения проблемы;
 - д) анализ токсичности выбранного направления решения проблемы.
9. Результат проведенного исследования исключает следующую характеристику:
- а) краткость;
 - б) понятность;
 - в) количественная определенность;
 - г) качественная определенность;
 - д) информативность.
10. Структура статьи, представляющая результаты проведенного исследования научному сообществу исключает:
- а) ключевые слова;
 - б) название;
 - в) введение;
 - г) основную часть;
 - д) предполагаемые сборники научных статей для размещения статьи.
11. В состав содержательных компонент способствующих организации деятельности малой группы не входит:
- а) выработка целей;
 - б) планирование действий;
 - в) координирование работы;
 - г) корректирующие меры;
 - д) проверка и оценка работы.
12. Процесс, предполагающий предварительный просмотр всего комплекса будущих операций и предусматривающий составление и реализацию деятельности малой группы – это:
- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) координирование;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
13. Функция, задачей которой является формирование структуры деятельности малой группы, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:
- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) координирование;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
14. Деятельность, имеющая целью активизировать людей в рамках малой группы и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:
- а) мотивация;
 - б) стимулирование;
 - в) организация;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
15. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей малой группы на основе внешних побудителей:
- а) мотивация;
 - б) стимулирование;
 - в) организация;
 - г) реализация;

д) контроль.

16. При составлении финансового прогноза НЕ учитывается:

А. Деловая репутация. предприятия

Б. расходы предприятия

В. общая потребность в капитале

Г. доходы предприятия

17. Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность, связанная с постановкой целей и действий в будущем – это

а) Прогнозирование.

б) Планирование.

в) Моделирование.

г) Проектирование.

18. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

а) Моделирование и использование метода сценариев.

б) Экстраполяция.

в) Интерполяция.

г) Ни один из перечисленных.

19. Какой метод планирования носит универсальный характер при составлении финансовых планов и служит инструментом для прогнозирования размеров и сроков поступления необходимых финансовых ресурсов?

а) метод балансовых расчетов;

б) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;

в) метод денежных потоков;

г) методы ситуационного анализа и прогнозирования.

20. Сущность какого метода планирования заключается в том, что на основе достигнутой величины финансовых показателей прогнозируется их уровень на будущий период?

а) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;

б) методы ситуационного анализа и прогнозирования;

в) метод денежных потоков;

г) метод экспертных оценок.

6.4. Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания выставляются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. Итоговая оценка определяется путем соотношения набранных студентом баллов к их общей величине, равной количеству заданных тестовых вопросов.

Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить зачет, отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

- «незачет» - менее 50%
- «зачет» - более 50 %
- «2» - менее 50%
- «3» - 50% - 65%
- «4» - 65% - 85%
- «5» - 85% - 100%

Качественная верификация результатов теста осуществляется по следующим характеристикам:

Зачет

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
<p>Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p>	
<p>Экзамен</p>	
<p>«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально- личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.</p> <p>«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально- личностной позиции.</p> <p>«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494)	Казань : Казанский научно- исследовательск ий технологический университет (КНИТУ), 2017	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=54513)	Москва : Дашков и К, 2017	ЭБС
Л2.2	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный сайт Центрального банка России www.cbr.ru			
Э2	официальный сайт Министерства Финансов РФ www.minfin.rinet.ru			
Э3	Библиотека материалов компании РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru			

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 12
Э4	Библиотека полнотекстовых статей по управлению финансами www.aup.ru	
Э5	Библиотека полнотекстовых материалов издательства "Дело и Сервис" www.dis.ru	
Э6	Справочно-информационная система "Гарант" www.garant.ru	
Э7	Справочно-информационная система "Консультант Плюс" www.consultant.ru	
Э8	Справочно-информационная система "Кодекс" www.kodeks.ru	
7.3 Перечень информационных технологий		
7.3.1 Программное обеспечение		
MS Office365		
Adobe Reader		
LMS Moodle		
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . –		
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. –		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);
- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);
- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов (аудитория 206 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.</p> <p>Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета и экзаменационной оценки.</p> <p>Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов.</p> <p>Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.</p> <p>На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.</p> <p>Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов, заблаговременно выбрав тему будущей курсовой работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ.</p> <p>Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету или экзамену.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).</p> <p>Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.</p> <p>Доступ обучающимся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p>

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
<p>письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);</p> <p>б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);</p> <p>в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	