

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2026 09:05:49
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a48609a8788b8522523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
----------------------	--------------	--------------------	-----------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Юриспруденция

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная практика)

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Семестр – 4

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение учебной практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		4
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	Знать: способы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности; основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности Уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности; навыками анализа,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
			систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения	Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; нормы действующего законодательства в профессиональной деятельности в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в профессиональной деятельности
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней	Знать: принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении задач в профессиональной деятельности; принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом в профессиональной деятельности Уметь: понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в профессиональной деятельности

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
			деятельности; осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом в профессиональной деятельности Владеть: навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в профессиональной деятельности; навыками работы в команде, обмена знаниями и опытом в профессиональной деятельности
УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; правила осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья Уметь: применять инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру, базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Владеть: навыками применения инклюзивной компетентности, ее компонентов, базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями понятий, значения, видов, способов толкования нормы права ОПК-4.2. Определяет вид толкования нормы права ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права	Знать: понятия, значения, виды и способы толкования норм права в профессиональной деятельности Уметь: определять вид толкования нормы права, правильно толковать нормы права в профессиональной деятельности Владеть: применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста. ОПК-7.2. Соотносит профессиональную деятельность юриста с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивает поведение юриста как законное и этически допустимое ОПК-7.3. Оценивает поведение юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Знать: основные принципы этики юриста в профессиональной деятельности; профессиональные этические стандарты поведения юриста, в том числе антикоррупционные стандарты поведения Уметь: применять знания принципов этики юриста в профессиональной деятельности; применять профессиональные этические стандарты поведения юриста, в том числе антикоррупционные стандарты поведения Владеть: навыками применения знаний принципов этики юриста в профессиональной деятельности; навыками применения профессиональных этических стандартов поведения юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает источники получения юридически значимой информации. ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности. ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности	Знать: разные источники получения юридически значимой информации в профессиональной деятельности; правила работы со справочными правовыми системами, требования информационной безопасности для осуществления профессиональной деятельности; правила работы с информационными технологиями, требования информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности Уметь: получать из разных источников юридически значимую информацию в профессиональной деятельности; использовать справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности для осуществления профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования разных источников для получения юридически значимой информации в профессиональной деятельности;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
			навыками использования справочных правовых систем, с учетом требований информационной безопасности для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности в профессиональной деятельности
ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы. ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.	Знать: Особенности работы с информационными технологиями для решения профессиональных задач Уметь: Работать с информационными технологиями для решения профессиональных задач Владеть: Навыками работы с информационными технологиями для решения профессиональных задач
ПК-1	ПК-1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК.1.1. Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера. ПК.1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера. ПК.1.3. Юридически правильно применяет навыки квалификации фактов и обстоятельств и разрабатывает документы правового характера	Знать: юридические факты и обстоятельства, правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств, разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства
---	---	---------------------------------	--	----------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать: способы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности; основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
Уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
Владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности; навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; нормы действующего законодательства в профессиональной деятельности в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач
Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства в сфере профессиональной деятельности
Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в профессиональной деятельности

Подготовительный этап (первичный инструктаж по ТБ, целям, задачам, срокам и формам отчётности по учебной ознакомительной практике)

- Начальный этап (вводный инструктаж по ТБ на месте прохождения учебной практики; формулирование конкретных задач для решения в ходе учебной практики, вида и объёма результатов, которые должны быть получены по итогам прохождения учебной практики; изучение нормативных актов и литературы)

Производственный этап (прохождение учебной ознакомительной практики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах)

Заключительный этап (анализ и обобщение полученной в результате учебной практики информации; подготовка и оформление отчета по практике; представление и защита отчёта по результатам учебной ознакомительной практики)

Индивидуальное задание

Отчет
Защита отчёта по практике (зачёт с оценкой)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать: принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении задач в профессиональной деятельности; принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом в профессиональной деятельности
Уметь: понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в профессиональной деятельности; осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом в профессиональной деятельности
Владеть: навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в профессиональной деятельности; навыками работы в команде, обмена знаниями и опытом в профессиональной деятельности

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; правила осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Уметь: применять инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру, базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Владеть: навыками применения инклюзивной компетентности, ее компонентов, базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

ОПК-4. Способен профессионально

Знать: понятия, значения, виды и способы толкования норм права в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

**о толковать
нормы права**

профессиональной деятельности
Уметь: определять вид толкования
нормы права, правильно толковать
нормы права в профессиональной
деятельности
Владеть: применяет знание
законодательства при
осуществлении толкования нормы
права

**ОПК-7. Способен
соблюдать
принципы этики
юриста, в том
числе в части
антикоррупцион
ных стандартов
поведения**

Знать: основные принципы этики
юриста в профессиональной
деятельности; профессиональные
этические стандарты поведения
юриста, в том числе
антикоррупционные стандарты
поведения
Уметь: применять знания
принципов этики юриста в
профессиональной деятельности;
применять профессиональные
этические стандарты поведения
юриста, в том числе
антикоррупционные стандарты
поведения
Владеть: навыками применения
знаний принципов этики юриста в
профессиональной деятельности;
навыками применения
профессиональных этических
стандартов поведения юриста, в
том числе антикоррупционных
стандартов поведения

**ОПК-8. Способен
целенаправленн
о и эффективно
получать
юридически
значимую
информацию из
различных
источников,
включая
правовые базы
данных, решать
задачи
профессиональн
ой деятельности
с применением
информационны
х технологий и с
учетом
требований
информационно
й безопасности**

Знать: разные источники получения
юридически значимой информации
в профессиональной деятельности,
правила работы со справочно-
правовыми системами, требования
информационной безопасности для
осуществления профессиональной
деятельности; правила работы с
информационными технологиями,
требования информационной
безопасности при осуществлении
профессиональной деятельности
Уметь: получать из разных
источников юридически значимую
информацию в профессиональной
деятельности; использовать
справочные правовые системы, с
учетом требований
информационной безопасности для
осуществления профессиональной
деятельности; решать задачи
профессиональной деятельности,
применяя информационные



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

технологии с учетом требований информационной безопасности в профессиональной деятельности
Владеть: навыками использования разных источников для получения юридически значимой информации в профессиональной деятельности; навыками использования справочных правовых систем, с учетом требований информационной безопасности для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности в профессиональной деятельности

Знать: Особенности работы с информационными технологиями для решения профессиональных задач
Уметь: Работать с информационными технологиями для решения профессиональных задач
Владеть: Навыками работы с информационными технологиями для решения профессиональных задач

ПК-1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать: юридические факты и обстоятельства, правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
Уметь: правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности
Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств, разработки документов правового характера в профессиональной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации учебной ознакомительной практики:

- отчет о практике объемом 5-10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа судебной власти – места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики;
- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;
- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

3.2.1. Содержание отчёта по практике

В структуру отчетности по практике входит: титульный лист, дневник, характеристика, индивидуальные задания, личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

– Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник, приложение).

Характеристика с места прохождения практики содержит сведения об уровне формирования заявленных компетенций (индикаторов достижения компетенций) в ходе прохождения практики, содержит итоговую оценку, выставленную руководителем практики на предприятии. Характеристику с оценкой по результатам прохождения практики дает руководитель практики на предприятии. Характеристика заполняется с учетом достигнутых в процессе прохождения практики результатов и заверяется печатью организации.

Дневник практики является показателем текущего индивидуального контроля в период прохождения практики, а по завершении практики – общего контроля соблюдения графика прохождения практики, выполняемых заданий в ходе практики, выполнения индивидуального задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Отчёт по практике. Сбор материалов для отчета происходит на протяжении всего периода прохождения практики, редактирование и оформление выполняются на заключительном этапе. Отчет о практике должен включать текстовые, графические и иные материалы. При оформлении отчета о практике обучающийся использует научно-техническую литературу, периодические, нормативные источники и материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике. По завершении практики практикант обязан утвердить отчетные материалы руководителю практики от организации, представить и защитить результаты, полученные во время прохождения учебной практики.

В приложениях помещается материал вспомогательного характера: статистические данные, образцы, шаблоны и проекты процессуальных документов, составленных студентом в период прохождения практики и т.д. В приложении не допускается наличие документов, содержащих охраняемую законом тайну (тайна персональных данных, частной жизни, коммерческую тайну и т.д.), копий подлинных процессуальных документов, документов, удостоверенных печатью.

3.2.2. Содержание защиты отчёта по практике

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, профессиональной компетенции демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для промежуточной аттестации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных компетенций, профессиональной компетенции демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Типовые вопросы

2. На основании каких учредительных документов для защиты отчёта по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Какова форма собственности организации (учреждения) – места прохождения практики?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие умения и навыки, приобретённые в процессе практики можно использовать в последующей учебной деятельности? Можно ли считать прохождение практики примером самообразования?

7. Какие документы (проекты документов) были составлены?

8. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?

9. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?

10. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?

11. Что включает в себя правосознание? Какой уровень правосознания формируется в результате прохождения практики?

12. В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?

13. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?

14. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

15. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?

16. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в трудовых вопросах?

17. С какими нарушениями права (дисциплинарные проступки, деликты, административные правонарушения, преступления) столкнулись при прохождении практики?

18. Какие правила техники безопасности и (или) правила поведения в чрезвычайной ситуации были изучены в ходе практики?

19. Какой организационный режим был на месте прохождения практики (режим работы, количество рабочих дней в неделю)? Соответствовал ли он трудовому законодательству?

20. Какие взаимоотношения были в коллективе в момент прохождения практики? Возникали ли конфликтные ситуации? Как они разрешались?

21. С какими локальными нормативными актами необходимо было ознакомиться при прохождении практики?

22. Как изменилось мнение о юридической профессии после прохождения практики?

23. Каким образом при прохождении практики на производстве обеспечивалось создание условий для сохранения здоровья, реализации здорового образа жизни, активного применения физической культуры?

24. Какие выводы о языке и стиле делового общения, составлении юридически значимых документов, можно сделать по результатам прохождения практики?

25. Какой уровень знания русского и иностранного языка требуется для прохождения практики и последующей профессиональной деятельности?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

Контроль успеваемости по практике осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- индивидуальное задание;
- индивидуальный контроль и (или) групповой контроль в ходе прохождения практики (по необходимости).
- периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области права; умение обобщать информацию на основе нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики. (Представлен отчет по практике В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений Критерии оценивания защиты отчета по учебной практике (ознакомительная практика):

1. Базовый уровень:

.

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.)

2. Средний уровень:

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике. (Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования.

- Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках правовой деятельности; умение анализировать и критически оценивать правовую информацию, самостоятельно составлять аналитические обзоры; владение навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений; навыками теоретического обобщения;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа экономической информации; критически оценивать информацию о состоянии и проблемах деятельности хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.

Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы.

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения.

Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

Компетенции не сформированы:

Отчет по практике не представлен.

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. Отсутствие логики в изложении материала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, при этом проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики:

зачтено/отлично (высокий уровень сформированности компетенций),
 зачтено/хорошо (средний уровень сформированности компетенций),
 зачтено/удовлетворительно (базовый уровень сформированности компетенций),
 не зачтено/неудовлетворительно (несформированность компетенций), и
 с помощью следующих оценочных средств:

- отчет по практике;
- защита отчёта по практике.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Уровень освоения компетенций

- высокий - Оценка отлично

Средний - хорошо

Базовый - удовлетворительно

Компетенции не сформированы = неудовлетворительно

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Зачтено/Отлично – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на высоком уровне или не менее 90% компетенций сформированы на высоком уровне, а остальные сформированы на среднем уровне.

Зачтено/Хорошо – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на среднем уровне или не менее 70% компетенций сформированы на среднем уровне, остальные на высоком и/или базовом.

Зачтено/Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на базовом уровне, а остальные на среднем и/или высоком, и не более 10% на недостаточном.

Неудовлетворительно – у обучающегося менее 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на базовом уровне.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой

согласовано

Л.П. Конвисарева

Автор (составитель)

Ю.В. Худякова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1