

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.05.2024 11:51:18  
Уникальный программный ключ:  
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»            |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 1 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

ПРИНЯТА  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
протокол от «24» апреля 2023 г.  
№ 13



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»  
С.В. Таскаев  
«24» «04» 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ\***

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль)  
**Управление персоналом в организации**

Присваиваемая квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная  
Очно-заочная**

Год набора 2023

\*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|    | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт), филиал Управления |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации» |  |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 2   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**Основная профессиональная образовательная программа одобрена:**

Ученым советом факультета управления  
Протокол заседания №8 от 23.03.2023 г.

Председатель Ученого совета  
факультета



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета  
Факультета



В.Ф. Злоказов

**Основная профессиональная образовательная программа разработана и  
рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 7 от 17.03.2023 г.

Заведующий кафедрой



И.Д. Колмакова

**Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии  
с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03  
Управление персоналом (утв. утв. Приказом Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации от 12.08.2020 №955).**

**Структура программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от  
13.04.2021 г. № 274-1 «Об утверждении шаблона документа»**

Начальник управления  
образовательной политики



Ю.В. Мамонова  
(И.О. Фамилия)

« 28 » 09 20 23 г.

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт), филиал Управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 3 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**

от университета:

Зав. кафедрой ГиМУ

\_\_\_\_\_ 

Колмакова И.Д.

Профессор кафедры ГиМУ

\_\_\_\_\_ 

Коркина Т.А.

Доцент кафедры ГиМУ

\_\_\_\_\_ 

Масленникова Е.В.

**представитель работодателя:**

Заместитель директора по кадровой политике

ООО «Капитал плюс»

*наименование организации, должность*

\_\_\_\_\_   
 подпись

Гордеева Н. Б.  
 ФИО

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 4 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

|   |       |
|---|-------|
| <b>Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО</b>  | ..... |
| 1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки   | ..... |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО   | ..... |
| 1.3. Требования к абитуриенту   | ..... |
| 1.4. Общая характеристика образовательной программы   | ..... |
| <b>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>   | ..... |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников   | ..... |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки | ..... |
| <b>Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>  | ..... |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения   | ..... |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  | ..... |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  | ..... |
| <b>Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО</b>   | ..... |
| 4.1. Учебный план и календарный учебный график  | ..... |
| 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)  | ..... |
| 4.3. Практики, рабочие программы практик  | ..... |
| 4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации  | ..... |
| <b>Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО</b>  | ..... |
| 5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике  | ..... |
| 5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации   | ..... |
| <b>Раздел 6. Методические материалы</b>   | ..... |
| <b>Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</b>  | ..... |
| 7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО   | ..... |
| 7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению   | ..... |
| 7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО  | ..... |
| 7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе   | ..... |
| 7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  | ..... |
| 7.6. Финансовые условия реализации ОПОП ВО  | ..... |
| <b>Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций</b>   | ..... |
| 8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы  | ..... |
| Лист регистрации изменений  | ..... |

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 5 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## **Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО**

### **1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», уровень бакалавриат направленность (профиль) «Управление персоналом в организации» (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом» определяет область и сферу профессиональной деятельности, тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности, при необходимости объект профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:**

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018), от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 6 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

2025 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» изменения 2022 года;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- нормативно-правовые акты Минобрнауки России, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 955;

- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н;

- профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав университета;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### 1.3. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 7 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

#### **1.4. Общая характеристика образовательной программы**

Форма обучения по образовательной программе очная, очно-заочная, очно-заочная, заочная (с использованием ДОТ).

Срок получения образования по образовательной программе:

по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

по очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости

от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е..

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

В случае освоения дисциплин, указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации установленного образца по дополнительной квалификации «Специалист по организации и оплате труда».

|   |        |                        |               |
|---|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт) Управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»   |        |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 8 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**07** Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа(ов): информационно-аналитический; организационно-управленческий.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания): организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности, осуществляющих управление персоналом; подразделения государственных и муниципальных органов управления по управлению персоналом и кадрами; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, осуществляющие управленческий и кадровый консалтинг и аудит.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)   | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  |
|---|--|--|---|
| <b>07</b><br>Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в | информационно-аналитический;             | Анализ, прогнозирование и определение потребности в персонале; Анализ и оценка организации, нормирования и оплаты труда для повышения производительности труда | Организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности, осуществляющих управление персоналом; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, |
|   | организационно-управленческий            | Обеспечение организации кадрами с требуемой  |   |

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 9 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |   |  |
|--|---|--|
| любых видах экономической деятельности); | квалификацией и компетенциями   | осуществляющие управленческий и кадровый консалтинг и аудит. |
|  | Организация работы по оценке результатов и профессиональных, личностных качеств работников с целью рационального их использования |  |
|  | Организация работы по развитию персонала, формированию резерва, обучению и адаптации  |  |
|  | Регулирование социально-трудовых отношений в организации  |  |

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки.**

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции: профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

| Код и наименование профессионального стандарта   | Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции |  |                      |
|--|-----------------------------|--|----------------------|------------------|--|----------------------|
|  | Код                         | наименование                           | уровень квалификации | код              | наименование   | уровень квалификации |
| Код 07.003 «Специалист по управлению персоналом» | В.6                         | Деятельность по обеспечению персоналом | 6                    | В/01.6           | Сбор информации о потребностях организации в персонале | 6                    |
|  |                             |  |                      | В/02.            | Поиск,   | 6                    |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|     |   |   |            |  |   |
|-----|---|---|------------|--|---|
|     |   |   | 6          | привлечение,<br>подбор и<br>отбор<br>персонала   |   |
| С.6 | Деятельно<br>сть по<br>оценке и<br>аттестации<br>персонала                | 6 | С/01.<br>6 | Организация<br>и проведение<br>оценки<br>персонала   | 6 |
|     |   |   | С/02.<br>6 | Организация<br>и проведение<br>аттестации<br>персонала   |   |
| D.6 | Деятельно<br>сть по<br>развитию<br>персонала                              | 6 | D/01.<br>6 | Организация<br>и проведение<br>мероприятий<br>по развитию и<br>построению<br>профессионал<br>ьной карьеры<br>персонала | 6 |
|     |   |   | D/02.<br>6 | Организация<br>обучения<br>персонала   |   |
|     |   |   | D/03.<br>6 | Организация<br>адаптации и<br>стажировки<br>персонала  |   |
| E.6 | Деятельно<br>сть по<br>организац<br>ии труда и<br>оплаты<br>персонала     | 6 | E/01.6     | Организация<br>труда<br>персонала  | 6 |
|     |   |   | E/02.6     | Организация<br>оплаты труда<br>персонала   |   |
| F.6 | Деятельно<br>сть по<br>формирова<br>нию<br>корпорати<br>вной<br>социально | 6 | F/02.6     | Реализация<br>корпоративно<br>й социальной<br>политики   | 6 |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

й  
ПОЛИТИКИ

### Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы следующие компетенции:

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач<br>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач   |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.<br>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.<br>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| Командная работа и лидерство                              | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.<br>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.<br>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.   |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на   | УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)   |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  | языке(ах)<br>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения<br>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии<br>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.<br>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.<br>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности     | УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.   |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.   |
|  |   | УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.                             |
|  |   | УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.  | УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  |
|  |   | УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.   |
|  |   | УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  |
|  |   | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового  |

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»   |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 14 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
|                     |   | планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.   |
|                     |   | УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.   |
|                     |   | УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.   |

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|---|
| -  | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; | ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач  |
|  |   | ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач                  |
|  |   | ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач                                     |
|  |   | ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач                                     |
|  |   | ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |  |   |
|---|--|---|
| - | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;  | ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом  |
|   |  | ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом  |
|   |  | ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом   |
| - | ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; | ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.  |
|   |  | ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия                 |
|   |  | ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом                     |
| - | ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;   | ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению                   |
|   |  | ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету  |
|   |  | ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом  |
| - | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и   | ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | программные средства при решении профессиональных задач.  | ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач  |
|  |   | ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств   |
|  | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий<br>ОПК-6.2 Учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности<br>ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно

| Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности                          | Основание определения ПК   | ОТФ (в соответствии с уровнем квалификации) | ТФ (входящее в состав ОТФ)                                    | Код и наименование профессиональной компетенции   | Индикаторы достижения ПК  |
|--|---|--|---|---|---|---|
| Информационно-аналитический              | Анализ, прогнозирование и определение потребности в персонале | Профессиональный стандарт 07.003 "Специалист по управлению персоналом" | В.6 Деятельность по обеспечению персоналом  | В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале | ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале | ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) |
|  |   |  |   |   |   | ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа   |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                               |   |   |  |   |   |
|-------------------------------|---|---|--|---|---|
|                               |   |   |  |   | ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.                              |
| организационно-управленческий | Обеспечение организации кадрами с требуемой квалификацией и компетенциями   |   | В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала  | ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации | ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала   |
|                               |   |   |  |   | ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее.   |
|                               |   |   |  |   | ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой |
|                               |   |   |  |   | ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом   |
| организационно-управленческий | Организация работы по оценке результатов и профессиональных, личностных качеств работников с целью рационального их использования | С.6 Деятельность по оценке и аттестации персонала | С/01.6 Организация и проведение оценки персонала     | ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала       | ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала  |
|                               |   |   |  |   | ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала.   |
|                               |   |   |  |   | ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала  |
|                               |   |   |  |   | ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала   |
|                               |   |   |  |   | ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала   |
|                               |   |   | С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала |   |   |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                               |  |  |   |  |  |
|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| организационно-управленческий | Организация работы по развитию персонала, формированию резерва, обучению и адаптации | D.6 Деятельность по развитию персонала         | D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала | ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала | ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры  |
|                               |  |  | D/02.6 Организация обучения персонала   |  | ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки  |
| Информационно-аналитический   | Анализ и оценка организации, нормирования и оплаты труда для                         | E.6 Деятельность по организации труда и оплаты | D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала   | ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду,                           | ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению<br>ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала<br>ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала |
|                               |  |  | E/01.6 Организация труда персонала  |  | ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала  |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                               |  |  |   |  |   |   |
|-------------------------------|--|--|---|--|---|---|
|                               | повышения<br>производительности труда                    |  | персонала   |  | организацию<br>и<br>нормирование<br>труда   | ПК-6.2. Анализирует<br>состояние организации и<br>нормирования труда.<br>ПК-6.3. Оценивает<br>резервы повышения<br>производительности<br>труда и качества<br>нормирования труда   |
|                               |  |  |   | Е/02.6<br>Организация<br>оплаты<br>труда<br>персонала  | ПК-7<br>Способен<br>анализировать и оценивать<br>систему<br>материальной<br>мотивации<br>персонала в<br>организации | ПК-7.1. Демонстрирует<br>знание форм и систем<br>зарботной платы,<br>методов материального и<br>нематериального<br>стимулирования<br>персонала<br>ПК-7.2. Анализирует<br>успешные<br>корпоративные практики<br>по организации системы<br>оплаты труда персонала,<br>современные системы<br>оплаты и материальной<br>(монетарной) мотивации<br>труда для целей<br>организации<br>ПК-7.3. Демонстрирует<br>способность определять<br>бюджет фонда оплаты<br>труда, стимулирующих и<br>компенсационных<br>выплат |
| организационно-управленческий | Регулирование социально-трудовых отношений в организации |  | Ф.6<br>Деятельность по формированию корпоративной социальной политике | Ф/02.6<br>Реализация корпоративной социальной политики | ПК-8<br>Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики   | ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ.<br>ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий.<br>ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию   |

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»   |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                               |  |  |  |   |   | мероприятий корпоративной социальной политики  |
|-------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| организационно-управленческий |  | Профессиональный стандарт Код 08.038 «Специалист по экономике труда» | В.6 Оплата труда и материальное стимулирование | В/02.6 Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда | ПК-9 Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда | ПК-9.1. Демонстрирует знание принципов и методов разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда |
|                               |  |  |  |   |   | ПК-9.2. Анализирует эффективность системы оплаты и материального стимулирования труда  |
|                               |  |  |  |   |   | ПК-9.3. Демонстрирует способность регламентировать систему оплаты труда и материального стимулирования персонала организации   |

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>.

#### Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО

##### 4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебные планы образовательной программы с направленностью (профилем) Управление персоналом в организации по очной, очно-заочной формам обучения определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объём аудиторной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, объём иной контактной работы (ИКР) и объём самостоятельной работы обучающихся.

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 21 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Часть образовательной программы реализуется через систему логически завершенных комплексных модулей, каждый из которых ориентирован на формирование целостной группы взаимосвязанных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Комплексный модуль может включать в себя дисциплины как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Освоение дополнительной квалификации обеспечивается дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений и факультативными дисциплинами в объеме 576 часов:

| №п/п         | Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)   | Количество часов |
|--------------|---|------------------|
| 1.           | Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.В.Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.04 Организация и нормирование труда                 | 252              |
| 2.           | Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.В.Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.03 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | 108              |
| 3.           | Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.В.Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.06 Оплата труда персонала                           | 144              |
| 4            | ФТД Факультативные дисциплины ФТД.03 Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования   | 72               |
| <i>Итого</i> |   | 576              |

Учебным планом предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка).

Практическая подготовка организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 22 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на учебный план» <https://www.csu.ru/sveden/education>

В календарном учебном графике, который является частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

На основе календарного учебного графика, являющегося частью учебного плана, формируются календарные учебные графики на текущий учебный год с указанием нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на календарный учебный график» <https://www.csu.ru/sveden/education>.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом ЧелГУ. Рабочие программы дисциплин (модулей) доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧелГУ (далее – ЭИОС). Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен авторизованный (по логину и паролю) доступ к ЭИОС.

Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)» <https://www.csu.ru/sveden/education>

Аннотации к рабочим программам дисциплин размещаются на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе ОП)» <https://www.csu.ru/sveden/education>.

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения адаптационных модулей.

#### **4.3. Практики, рабочие программы практик**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 23 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

В целях организации и проведения Блока 2 «Практика» разработаны и утверждены рабочие программы всех типов практики с указанием вида практики, в которых определены цели, задачи, содержание практик, а также формируемые компетенции.

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в Челябинском государственном университете, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой» <https://www.csu.ru/sveden/education>

#### **4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В состав документации, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации, входит Программа государственной итоговой аттестации и методические указания: «Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения».

### **Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО**

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

#### **5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике**

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и представлен видами оценочных средств, типовыми заданиями, критериями и показателями оценивания. Полные комплекты оценочных средств для текущего контроля хранятся на кафедрах, ответственных за преподавание соответствующей дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине, включая

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 24 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

виды оценочных средств, базы заданий и порядок проведения промежуточной аттестации; показатели и критерии оценивания компетенций промежуточной аттестации в целом.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации хранятся на кафедрах университета, ответственных за преподавание соответствующих дисциплин.

## **5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: паспорт фонда оценочных средств для ГИА; перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации; содержание оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации; показатели оценивания компетенций и критерии оценивания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является неотъемлемой частью программы ГИА. Оценочные средства для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию образовательной программы.

## **Раздел 6. Методические материалы**

Для реализации ОПОП ВО разработаны методические материалы, способствующие освоению образовательной программы. Методические материалы, утвержденные ученым советом факультета:

- Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплинам «Основы управления персоналом», «Организационное проектирование системы управления персоналом», «Организация и нормирование труда». Для студентов направления 38.03.03 Управление персоналом («Управление персоналом в организации»).
- Методические указания по самостоятельной работе студентов;
- Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения;
- Программа государственной итоговой аттестации.

Методические материалы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»  
<https://www.csu.ru/sveden/education>

## **Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 25 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО

7.1.1. Университет на законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/objects>.

7.1.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории ЧелГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды определены Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды университета.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает каждому обучающемуся: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## 7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

7.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ЧелГУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 26 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

7.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей и обновляется при необходимости).

7.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

7.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

7.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО**

7.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 27 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» <https://www.csu.ru/sveden/employees>.

#### **7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

7.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

7.4.2. В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.4.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата, требованиям ФГОС ВО.

7.4.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках:

- государственной итоговой аттестации выпускников, с привлечением потенциальных работодателей к процедуре оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

#### **7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 28 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

7.5.3. Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи, рабочее место с компьютерным роллером и специальной клавиатурой с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

7.5.4. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения:

- для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина, портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи, электронные увеличители для удаленного просмотра; портативные видеувеличители, тифлофлэшплееры, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи JAWS и NVDA, программы экранного увеличения, программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

- для лиц с нарушениями слуха: мобильная система свободного звукового поля, радиокласс на основе FM-системы, переносная информационная индукционная система для

слабослышащих, документ-камера, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши, экранная клавиатура;

7.5.5. Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.6. Выбор методов обучения осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

7.5.7. Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.5.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.9. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.10. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.11. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.12. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - *указывается в случае наличия такой возможности*. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций**

В ЧелГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций обучающегося, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурной средой является относительно устойчивая совокупность вещественных и личностных элементов, окружающих человека, непосредственно влияющих на процесс его профессионализации, социализации и индивидуализации. Фактором развития социокультурной среды в университете является воспитательная работа.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание; волонтерская деятельность;

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 31 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

правовая и социальная защита обучающихся; экологическое воспитание; формирование мотивации здорового образа жизни; работа по формированию психологически комфортной среды; физкультурно-оздоровительная работа; работа по профилактике правонарушений; культурно-массовая работа; развитие студенческого самоуправления; укрепление общественного имиджа и корпоративного духа университета.

Основной целью воспитательной работы в ЧелГУ является формирование у обучающихся в процессе обучения активной гражданской жизненной позиции, нетерпимого отношения к противоправным поступкам, к различным проявлениям насилия и терроризма, толерантного отношения к представителям различных конфессий и вероисповеданий, а также развитие профессионального, интеллектуального, личностного и социального потенциала обучающихся, развитие в студенческой среде гражданской ответственности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, конкурентоспособности и активной адаптации на рынке труда.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, а также развитие конкурентоспособности.
2. Формирование психологической и правовой готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.
3. Развитие студенческого самоуправления и молодежных объединений.
4. Поддержка развития студенческих инициатив.
5. Пропаганда здорового образа жизни, превенция наркомании, алкоголизма и других социально вредных явлений в университетской среде.
6. Сохранение и приумножение традиций университета.
7. Пропаганда истории университета, его символики, престижности и высокого качества образования.

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Правила внутреннего распорядка в общежитии Челябинского государственного университета.

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет (институт) Управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом<br>направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»  |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения: Управление воспитательной работы, Профсоюзная организация студентов, Объединенный совет обучающихся, Центр творчества студентов, Спортивный и Туристский клубы и др.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение внеучебной деятельности: актов зал, коворкинг-центр, конференц-зал, спортивные залы, воркаут площадка, площадка по мини-футболу, лыжероллерная трасса и т.д.

### **8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Основным средством осуществления воспитательной работы является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы, осуществляемой в университете, и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ЧелГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт) Управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Версия документа - 1

стр. 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**в ОПОП ВО Управление персоналом в организации,**  
*наименование направленности (профиля)*

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

| п/п | Учебный год<br>(20____/20____) | Изменения | Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета | Подпись декана факультета/директора института/филиала | Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО |
|-----|--------------------------------|-----------|--|---|---|
|     |                                |           |  |   |   |
|     |                                |           |  |   |   |
|     |                                |           |  |   |   |
|     |                                |           |  |   |   |
|     |                                |           |  |   |   |

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего**  
**образования (далее - ОПОП ВО)**

«Управление персоналом в организации»,  
наименование направленности (профиля)/специализации

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»,  
код, наименование направления подготовки/

утвержденной приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 955

ОПОП ВО «Управление персоналом в организации»  
наименование направленности (профиля)/специализации

формы обучения очная, очно-заочная (год набора 2023)  
(указать форму обучения) (указать год набора)

принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 24.04.2023г., протокол № 13.

ОПОП ВО актуализирована на 2023/2024 учебный год (для 2023 года набора) в части следующих структурных элементов:

| Элемент ОПОП ВО              | Содержание изменений   | Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета (заседания кафедры)   |
|------------------------------|--|---|
| Общая характеристика ОПОП ВО | Внесены изменения в п. 3.1 «Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения»  | Протокол заседания кафедры от 15.06.2023 №11<br>Протокол заседания Ученого совета факультета управления от 15.06.2023 №11 |
| РПД                          | Утверждены следующие РПД:<br>- Основы российской государственности<br>-Правовое обеспечение кадровой работы<br>-Этика профессиональной деятельности<br>-Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | Протокол заседания кафедры от 15.06.2023 №11<br>Протокол заседания Ученого совета факультета управления от 15.06.2023 №11 |
| ФОС                          | Утверждены следующие ФОС:<br>- Основы российской государственности<br>-Правовое обеспечение кадровой работы<br>-Этика профессиональной   | Протокол заседания кафедры от 15.06.2023 №11<br>Протокол заседания Ученого совета факультета управления от 15.06.2023 №11 |

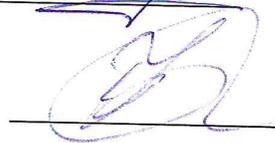
|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               | <p>деятельности<br/>-Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>   |   |
| Учебные планы | <p>Актуализированы в соответствии с письмом Минобрнауки России от 24.04.2023 № МН-11/1516-ПК и индикаторов достижения универсальной компетенции УК-11 категории «Гражданская позиция» в связи с утверждением приказа Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208</p> | <p>Протокол заседания кафедры от 15.06.2023 №11<br/>Протокол заседания Ученого совета факультета управления от 15.06.2023 №11</p> |

Декан факультета



С.А. Головихин

Начальник Управления образовательной политики



Ю.В. Мамонова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**в основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования**  
(далее - ОПОП ВО)

«Управление персоналом в организации»,  
наименование направленности (профиля)/специализации

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»,  
код, наименование направления подготовки/

утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 955,

принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 24 апреля 2023 г., протокол № 13.

| № п/п | Учебный год<br>(20__ / 20__) | Изменения*<br>(Пример:<br>актуализирована для<br>__ года(ов) набора) | Дата и номер<br>протокола<br>заседания<br>Ученого совета<br>университета | Подпись декана<br>факультета/<br>директора<br>института/<br>филиала                  | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой,<br>ответственного за<br>разработку и<br>реализацию<br>ОПОП ВО |
|-------|------------------------------|--|--|--|---|
| 1     | 2023-2024                    | Актуализирована для 2023 года набора                                 | 26.06.2023 № 18  |  |               |
|       |                              |  |  |  |   |
|       |                              |  |  |  |   |
|       |                              |  |  |  |   |
|       |                              |  |  |  |   |
|       |                              |  |  |  |   |
|       |                              |  |  |  |   |

\* *Примечание:*

ОПОП ВО может быть актуализирована на следующий учебный год (в связи с актуализацией ее элементов), как для обучающихся, продолжающих обучение по данной ОПОП ВО, так и для обучающихся следующего года набора.

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
общей характеристики**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО)

«Управление персоналом в организации»,  
наименование направленности (профиля)/специализации

разработанной в соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»,  
код, наименование направления подготовки/

утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 955,

В связи:

1. с решением Ученого совета университета от 29 мая 2023 № 16 во исполнение письма Минобрнауки России от 24.04.2023 № МН-11/1516-ПК, в соответствии читать в следующей редакции -

| <b>Категория универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальных компетенций</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</b>   |
|--|--|---|
| Межкультурное взаимодействие               | УК-5 <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом, этическом философском контекстах</i> | УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.<br>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.<br>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |

2. вступлением в силу с 01.09.2023 года приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» п. 3.1 читать в следующей редакции -

| <b>Категория универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</b> |
|--|---|---|
|  |   |   |

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| Гражданская<br>позиция | УК-11. Способен<br>формировать нетерпимое<br>отношение к<br>проявлениям<br>экстремизма,<br>терроризма,<br>коррупционному<br>поведению и<br>противодействовать им в<br>профессиональной<br>деятельности | УК- 11.1. Имеет представление о<br>содержании понятий «экстремизм»,<br>«терроризм», основных формах их<br>проявления и последствиях.<br>УК-11.2. Имеет представление о<br>содержании понятия «коррупционное<br>поведение», разграничивает коррупционные<br>и схожие некоррупционные явления в<br>различных сферах жизни общества.<br>УК-11.3. Организует профессиональную<br>среду, опираясь на этические и правовые<br>нормы поведения, препятствующие<br>проявлениям экстремизма, терроризма,<br>формированию коррупционного поведения. |
|------------------------|--|---|

Протокол заседания Ученого совета факультета управления

от 15.06.2023г. № 11

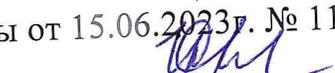
Декан факультета

  
(подпись)

С.А. Головихин

Протокол заседания кафедры от 15.06.2023г. № 11

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Д. Колмакова

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
общей характеристики**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Управление персоналом в организации», разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №955. ОПОП ВО «Управление персоналом в организации»

В связи с:

1. актуализацией ОП п 1.1 с 5 абзаца читать в следующей редакции:

ОПОП ВО предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

ОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. актуализацией нормативных документов в п. 1.2 внести следующие изменения:

– Указы Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

– приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

3. актуализацией ОП предпоследний абзац п. 1.3 читать в следующей редакции:

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, рекомендуемые условия труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4. актуализацией ОП п 4.3 читать 7 абзац в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра гражданского права и процесса, юридическая клиника Института права);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения

практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

5. актуализацией ОП п 7.5.4 читать в следующей редакции:

- для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеозумитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина, портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи, электронные увеличители для удаленного просмотра; портативные видеозумители, тифлофлэшплееры, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA, программы экранного увеличения, программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

- для лиц с нарушениями слуха: мобильная система свободного звукового поля, радиокласс на основе FM-системы, переносная информационная индукционная система для слабослышащих, документ-камера, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, программируемой клавиатурой, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышью (головной), выносными кнопками мыши, экранной клавиатурой.

6. с актуализацией ОП п 7.5.5 читать в следующей редакции:

7.5.5 Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

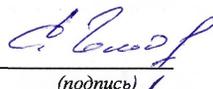
7. с актуализацией ОП п 7.5.10 читать в следующей редакции:

7.5.10. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, рекомендуемых условий труда, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Протокол заседания Ученого совета факультета

от «22» февраля 2024 № 10

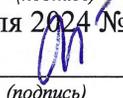
Декан факультета



С.А. Головихин

Протокол заседания кафедры от «22» февраля 2024 № 11

Заведующий кафедрой менеджмента



Т.Ю. Лушникова

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего**  
**образования**

(далее - ОПОП ВО) (далее - ОПОП ВО) «Управление персоналом в организации», разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №955.

ОПОП ВО «Управление персоналом в организации»  
очная (годы набора 2023), очно-заочная (годы набора 2023) принята  
решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 24.04.2023 г., протокол №

13.

ОПОП ВО актуализирована на 2024-2025 учебный год (для 2023 года набора) в части следующих структурных элементов:

| Элемент ОПОП ВО              | Содержание изменений   | Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета (заседания кафедры) |
|------------------------------|--|---|
| Общая характеристика ОПОП ВО | Внесены изменения в п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 4.3, 7.5              | 22.02.2024 № 10   |
| РПД                          | Актуализирована в части: -<br>- учебно-методического обеспечения | 25.01.2024 № 8  |
| РПП                          | Актуализирована в части: -<br>- учебно-методического обеспечения | 22.02.2024 № 10   |

Декан факультета



С.А. Головихин

Начальник Управления  
образовательной политики



Ю.В. Мамонова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
в основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования**

(далее - ОПОП ВО) «Управление персоналом в организации», разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №955.

принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 16.06.2021 г., протокол № 21

| № п/п | Учебный год<br>(20__ / 20__) | Изменения*<br>(Пример:<br>актуализирована для<br>__ года(ов) набора) | Дата и номер<br>протокола<br>заседания<br>Ученого совета<br>университета | Подпись декана<br>факультета/<br>директора<br>института/<br>филиала                 | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой,<br>ответственного за<br>разработку и<br>реализацию<br>ОПОП ВО |
|-------|------------------------------|--|--|---|---|
|       | 2024-2025                    | Актуализация для<br>2021, 2022, 2023<br>года набора                  | 22.02.2024<br>№ 10   |  |                |
|       |                              |  |  |   |   |
|       |                              |  |  |   |   |
|       |                              |  |  |   |   |
|       |                              |  |  |   |   |
|       |                              |  |  |   |   |

\* *Примечание:*

ОПОП ВО может быть актуализирована на следующий учебный год (в связи с актуализацией ее элементов), как для обучающихся, продолжающих обучение по данной ОПОП ВО, так и для обучающихся следующего года набора.