

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 12:28:08 Уникальный программный ключ (специальности) 42.03.02 "Журналистика" 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323237</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	--	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Риторика в работе журналиста

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов знаний о языке как о главном средстве общения и взаимного понимания людей, воспитание у студентов высокой речевой культуры и умения общаться на профессиональные темы с коллегами и широкой массовой аудиторией. Главной целью преподавания курса риторики для журналистов является формирование у студентов практических навыков ораторского мастерства. Это достигается путем усвоения теоретических основ риторики, выполнением практических заданий, предусмотренных курсом (подготовка рефератов, письменных вариантов публичных выступлений, участие в практических занятиях), и приобретением опыта публичных выступлений студентов на семинарах, диспутах, участием в ролевых дискуссиях и т.п.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- овладение нормами кодифицированного русского языка;
- ознакомление со спецификой речи бакалавра-журналиста как профессионального коммуникатора;
- развитие навыков создания речевого произведения, отвечающего требованиям кодифицированного русского языка и стилистической риторики;
- формирование навыков автоматических речевых действий в практике профессионального спора;
- овладение нормами речевого этикета.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает соответствие бакалавров пороговому уровню освоения школьной дисциплины «Русский язык», успешному освоению дисциплин «Эталонный медиадискурс» и «Техника редактирования журналистских текстов».

Эталонный медиадискурс

Техника редактирования журналистских текстов

Форматирование медиатекста

Основы рекламы и PR в СМИ

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.: Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения

Для достижения УК-4.3.: Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Для достижения УК-4.3.: Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1.: Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения

Для достижения УК-4.3.: Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Знать:

Для достижения ПК-1.1.: Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.: Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

Для достижения ПК-1.3.: Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.: Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.: Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

Для достижения ПК-1.6.: профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.: Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

Уметь:

Для достижения ПК-1.1.: Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.: Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.: Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.: Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.: Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.: Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы

Для достижения ПК-1.7.: Уметь применять принципы подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

Владеть:

Для достижения ПК-1.1.: Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.: Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.: Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных



документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.: Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.: Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.: Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы

Для достижения ПК-1.7.: Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	- правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения
3.1.3	- принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	- принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.1.5	- принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения
3.1.6	- принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.1.7	- принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.1.8	- принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта
3.1.9	- профессиональные этические нормы на всех этапах работы.
3.1.10	- принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.2	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.3	- общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	- применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.2.5	- применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.2.6	- применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.2.7	- применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.2.8	- применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
3.2.9	- применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы
3.2.10	- применять принципы подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
3.3	Владеть:
3.3.1	- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.2	- навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения
3.3.3	- навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



3.3.4	- практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы
3.3.5	- практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.3.6	- практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.3.7	- практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.3.8	- практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
3.3.9	- практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы
3.3.10	- практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 4	
самостоятельная работа	: 63,15	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 4,85 ИКР: 0,85		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Риторика как наука и искусство красноречия				
1.1	Риторика как наука и искусство красноречия Инвенция (замысел речевого произведения, inventio). Композиция речи (dispositio) /Лек/	3	1	Л1.2Л2.4 Л2.7Л3.1
1.2	Риторика как наука и искусство красноречия /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1 Э2
Раздел 2. История развития красноречия				
2.1	История развития красноречия. Инвенция (замысел речевого произведения). Композиция речи (dispositio) /Пр/	3	1	Л2.2 Л2.4 Л2.7Л3.1
2.2	История развития риторики /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1 Э2
2.3	Замысел речевого произведения /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7Л3.1
Раздел 3. Структура и функционирование речевого произведения				
3.1	Язык и стиль речевого произведения (Elokutio и Pronontatio). Произнесение речи (Actio) /Лек/	3	1	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6 Л2.7Л3.1
3.2	Язык и стиль речевого произведения (Elokutio и Pronontatio). Риторические навыки журналиста. Ораторский практикум /Пр/	3	1	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6 Л2.7Л3.1
3.3	Композиция речи /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.6 Л2.7Л3.1



3.4	Язык и стиль речевого произведения /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2
3.5	Риторические навыки журналиста. Ораторский практикум /Ср/	3	9,15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2
Раздел 4. Искусство спора. Теория и практика спора. Дискуссия, диспут, полемика				
4.1	Искусство спора. Теория и практика спора. Дискуссия, диспут, полемика /ИКР/	3	0,85	Л1.4Л2.1 Л2.7Л3.1
4.2	Произнесение речи /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7Л3.1 Э1 Э2
4.3	Искусство спора. Теория и практика спора /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.7Л3.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для устного опроса
2. Тестовые вопросы
3. Творческое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса

1. Этапы подготовки публичной речи. Риторический канон (объясните на примерах).
2. Функционально-смысловые типы речи. Приведите примеры их использования на практике.
3. Повествование, его особенности и основные виды.
4. Описание, его особенности и основные черты.
5. Рассуждение, его разновидности.
6. Хрия, её основные характеристики
7. Средства речевой выразительности в публичной речи (на 3 – 5 примерах).
8. Структура ораторской речи. Виды сцепления мысли в тексте (приведите примеры).
9. Система доказательств в риторике.
10. Роды и виды красноречия.
11. Коммуникативные цели. Речевые стратегии и тактики
12. Естественные и логические доказательства (приведите примеры)
13. Типы аудитории и слушателей
14. Доводы к этосу и пафосу (приведите примеры их использования в публичной речи)
15. Дискутивно-полемиическая речь. Poleмика, дискуссия, спор, дебаты
16. Уловки в споре. Нарушение аргументации (подтвердите свою позицию на 3 – 5 примерах)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы:

Тема 1: «Основные понятия. Риторическое построение»

1. Риторика – это филологическая дисциплина, изучающая отношение:

- А Слова к мысли
- Б Мысли к слову
- В Понятия к выражению

2. Греческому понятию «риторика» соответствует латинское:

- А Элоквенция
- Б Инвенция



В Элокуция

3. Формула: «риторика – искусство убеждать» – принадлежит:

- А Цицерону
- Б Квинтилиану
- В Аристотелю

4. Автором формулы: «риторика – искусство говорить хорошо» – является:

- А Цицерон
- Б Квинтилиан
- В Аристотель

5. Лучшая формулировка конкретных задач обучения риторике: «оратор должен изобрести, расположить, украсить» – принадлежит:

- А Цицерону
- Б Квинтилиану
- В Аристотелю

6. Риторика традиционно подразделяется на:

- А Конкретную и абстрактную
- Б Общую и частную
- В Частную и общественную

7. Частная риторика изучает:

- А Принципы построения целесообразной речи
- Б Культуру речи и стилистику текста
- В Конкретные виды речи

8. Изобретение речи – это:

- А Инвенция
- Б Элокуция
- В Диспозиция

9. Стилистическое оформление речи, ее выражение – это:

- А Инвенция
- Б Элокуция
- В Диспозиция

10. Риторическое построение традиционно составляют:

- А Пять частей
- Б Семь частей
- В Три части

11. Создание высказывания на уровне замысла – это:

- А Расположение
- Б Элокуция
- В Изобретение

12. Создание высказывания на уровне композиции – это:

- А Расположение
- Б Элокуция
- В Изобретение

13. Создание высказывания на уровне текста – это:

- А Расположение
- Б Элокуция
- В Изобретение

14. Память как часть риторического построения, свойственная в основном ораторской прозе, была обязательной для:

- А Античных риторик
- Б Риторик средних веков



В Риторик нового времени

15. Два типа: 1) создание замысла высказывания, завершающееся формулировкой предложения; 2) нахождение поля аргументации, его анализ и разработка – характеризуют:

- А Действие
- Б Память
- В Изобретение

16. Цель риторического изобретения заключается в построении замысла целесообразного высказывания, предназначенного:

- А Любой аудитории в любых обстоятельствах
- Б Конкретной аудитории в конкретных обстоятельствах
- В Любой аудитории в конкретных обстоятельствах

17. Правила произнесения речи перед аудиторией, приемы интонирования, постановка голоса, мимика, жест, сценическое движение, а в широком смысле и публикация – все это характеризует:

- А Действие
- Б Память
- В Изобретение

18. Риторическим построением называется:

- А Создание законченного высказывания
- Б Метод создания законченного высказывания
- В Создание высказывания на уровне композиции

Тема 2: «История красноречия»

1. Учеником Эмпедокла из Агригента, оратором-софистом является:

- А Аристотель
- Б Горгий
- В Сенека

2. Афинский оратор Лисий был наиболее искусен в:

- А Политическом красноречии
- Б Судебном красноречии
- В Эпидейктическом красноречии

3. Начало закругленному ритмическому периоду положил:

- А Лисий
- Б Горгий
- В Исократ

4. Призывая греков к объединению против македонского царя, Демосфен произносил речи, названные впоследствии:

- А Буколиками
- Б Вергиликами
- В Филиппиками

5. Характеристика Дионисия Галикарнасского: этот оратор следовал сжатости и пафосу Фукидида, силе характеристики Лисия, искусному распределению частей Исократа – относится к:

- А Аристотелю
- Б Демосфену
- В Протагору

6. Итог развития классического греческого красноречия подвел Аристотель в трактате:

- А «Оратор»
- Б «Ритор»
- В «Риторика»

7. С точки зрения логики риторику оценивал:



- A Аристотель
- Б Платон
- В Фукидид

8. Родиной риторики является:

- A Древняя Греция
- Б Древний Египет
- В Древний Рим

9. Аристотель, опираясь на собственную разработку учения о силлогизме, главным в риторике признавал:

- A Приемы, усиливающие экспрессивность речи
- Б Способы убеждения
- В Стиль произносимой речи

10. Политическое устройство Древнего Рима требовало развития красноречия:

- A Патетического
- Б Теоретического
- В Практического

11. Ораторы – аристократы, возглавившие борьбу плебеев за свои права:

- A Братья Гракхи
- Б Катон Старший и Катон Младший
- В Братья Флавии

12. Наследником риторической традиции Гракхов и Мария считается:

- A Цезарь
- Б Цицерон
- В Светоний

13. В ответ на риторическое произведение Цицерона «Об ораторе» Цезарь написал трактат:

- A «Об аналогии»
- Б «Об антологии»
- В «Об эклоге»

14. Цезарь и Цицерон выступали с речами по делу о:

- A Тирании Верреса
- Б Суде Солона
- В Заговоре Катилины

15. Автором книг «Об ораторе», «Брут», «Оратор» является:

- A Сенека
- Б Цезарь
- В Цицерон

16. Заслуга создания «нового красноречия» принадлежит:

- A Сенеке
- Б Цезарю
- В Цицерону

17. Автором трактата «О причинах упадка красноречия» является:

- A Марк Фабий Квинтилиан
- Б Марк Тулий Цицерон
- В Марк Лициний Красс

18. Включение постоянного вопроса: «Так что же?» в диатрибу определяет синтаксические особенности стиля:

- A Цицерона
- Б Сенеки
- В Квинтилиана

19. Первым русским риторикам предшествовал трактат Георгия Херобоска:



А «Об образах»

Б «О словах»

В «О впечатлениях»

20. Первые занятия риторикой на Руси проводились:

А На княжеских дворах

Б В монастырях

В В боярских вотчинах

21. «Поэтика» (1705 г.) и «Риторика» (1706 г.) как вершины теоретической мысли доломоновского периода принадлежат перу:

А Иосифа Волоцкого

Б Кариона Истомина

В Феофана Прокоповича

22. В «Риторике» (1748 г.) М.В. Ломоносова выделяются три основных традиционных раздела:

А Об изображении, об украшении, о расположении

Б Об изобретении, об украшении, о расположении

В Об изобретении, об образовании, о расположении

23. Формирование риторической школы российских академиков связано с именами:

А М.М. Сперанского, А.С. Никольского, И.С. Рижского

Б И. Галятовского, М.М. Сперанского, И.С. Рижского

В М.М. Сперанского, А.С. Никольского, П.С. Пороховщикова

24. Наиболее показательными, излагающими основы общего и частного красноречия, являются учебные риторики:

А Ф.Ф. Зелинского и П.С. Пороховщикова

Б А.С. Никольского и И.С. Рижского

В Н.Ф. Кошанского и К. Зеленецкого

25. А.И. Галич в «Теории красноречия для всех родов прозаических сочинений» (1830 г.) предложил следующую классификацию фигур:

А Фигуры слов и фигуры мыслей

Б Фигуры осмысления, выделения и диалогизма

В Грамматические, ораторские и поэтические фигуры

26. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова построено:

А По ораторскому канону

Б По традиционному принципу, но с объединением вопросов общей и частной риторики

В Как новаторское произведение, опровергающее традиционное построение

27. Автором работы обобщающего характера «Очерки по истории красноречия» (1899 г.) является:

А И.П. Триодин

Б Н.А. Энгельгардт

В А.Г. Тимофеев

28. Русское судебное красноречие начинает активно развиваться:

А После реформы 1861 г., освободившей крестьян от крепостной зависимости

Б После судебной реформы 1864 г., введившей суд присяжных

В После реформы 1864 г., введившей институт земства

29. Автором работы «Нравственные начала в уголовном процессе» является:

А К.К. Арсеньев

Б Ф.Н. Плевако

В А.Ф. Кони

30. Образ оратора представлен в работе К.Л. Луцкого:

А «Судебное красноречие»

Б «Оратор на суде»

В «Риторика в судебном зале»



31. Любимыми риторическими средствами А.Ф. Кони являются:

- А Ирония и гипербола
- Б Гипербола и негодование
- В Ирония и негодование

32. Человеком, «у которого ораторское искусство переходило во вдохновение», называли:

- А А.Ф. Кони
- Б Ф.Н. Плевако
- В П.С. Пороховщикова

33. Автором книги о А.Ф. Кони был:

- А К.К. Арсеньев
- Б К.Л. Луцкий
- В П.С. Пороховщиков

34. П.С. Пороховщиков всесторонне проанализировал проблему судебного красноречия в книге:

- А «Оратор в судебном зале»
- Б «Судебное красноречие»
- В «Искусство речи на суде»

35. Судебное красноречие – это:

- 1. Род речи
- 2. Вид речи
- 3. Построение речи
- 2. Русский судебный оратор, солидарный с Квинтилианом, утверждавшим: «...в заключении следует открыть все источники красноречия и натянуть все паруса»:

- 1. А.Ф. Кони
- 2. В.Д. Спасович
- 3. К.Л. Луцкий
- 3. Такие характеристики как: 1) владение фундаментальными знаниями, 2) большой информационный запас, 3) владение построением речи, 4) владение речевой культурой – составляют понятие:

- 1. Высокообразованной личности
- 2. Личности оратора
- 3. Сильной языковой личности
- 4. Расцвет риторики связывают с:
 - 1. Демократическими формами политического устройства
 - 2. С деспотическими формами политического устройства
 - 3. С автократическими формами политического устройства
 - 5. Центральная проблема неориторики: «проблема речевого взаимодействия, лежащего в основе любой социальной интеграции» – была сформулирована:

- 1. Бангелем
- 2. Дюбуа
- 3. Перельманом
- 6. По формулировке А.К. Михальской, современная риторика – это:

- 1. Школа слова
- 2. Школа мысли
- 3. Школа мысли и только потом школа слова
- 7. Риторический идеал современности составляет:
 - 1. речь целесообразная, осмысленная и приносящая людям благо
 - 2. речь гармоническая, осмысленная и объединяющая
 - 3. речь осмысленная, убеждающая и цивилизованная
 - 8. Предметом государственной идеологии, знанием, превращающимся в действительное умение, риторика является в:

- 1. России
- 2. США
- 3. Японии
- 9. Теория речевых действий как основная черта неориторики наиболее успешно развивается в:
 - 1. России
 - 2. США



3. Японии
10. Страна, в которой риторика повседневного общения находится в начале своего развития:
 1. Россия
 2. США
 3. Япония
11. Усиление контактов между людьми разных национальностей породило:
 1. Психориторику
 2. Этнориторику
 3. Футориторику

Тема 3: «Теория аргументации. Структура ораторской речи»

1. Представление идеальной личности, образ действия которой побуждает к определенной оценке поступка, идеи, человека является аргументом:
 1. Модели
 2. Антимодели
 3. Квазимодели
2. Главным инструментом выработки новой идеи, связывающим данное высказывание с эпидейктической концепцией является:
 1. Аргумент к норме
 2. Аргумент к причине
 3. Аргумент к доктрине
3. С точки зрения риторики, установление факта, аргумента к лицу, к причине, к обстоятельствам, к норме являются:
 1. Судительной аргументацией
 2. Судебной аргументацией
 3. Совещательной аргументацией
4. Норма расширяется применительно к случаю в:
 1. Судительной аргументации
 2. Аргументации истолкования
 3. Прагматической аргументации
5. Сведение или разведение норм, к которым относится установленный факт, является:
 1. Аргументом к норме
 2. Аргументом к обстоятельствам
 3. Аргументом к совместимости
6. Предметом совещательной аргументации является:
 1. Возможное
 2. Действительное
 3. Нереальное
7. Принцип восхождения, обращенный к обществу или его части с тем, чтобы были приложены усилия для достижения цели, лежит в основе:
 1. Аргументации прецедента
 2. Аргументации направления
 3. Аргументации прогресса
8. Заслуга создания европейского динамического типа личности принадлежит:
 1. Аргументу восхождения
 2. Аргументу модели
 3. Аргументу к доктрине
9. Эпидейктическая и судительная аргументация является идеологическим обоснованием для:
 1. Совещательной аргументации
 2. Аргументации истолкования
 3. Аргументации направления
10. Согласно каноническому представлению середина высказывания развертывается в последовательности:
 1. Побуждение, опровержение, перечисление
 2. Изложение, подтверждение, опровержение
 3. Опровержение, перечисление, опровержение
11. В начальной части высказывания оратор стремится сконцентрировать внимание аудитории на:
 1. Уместности и необходимости высказывания
 2. Риторической аргументации
 3. Эмоциональной оценке



12. Представление данных в благоприятном для целей ратора виде является задачей:
 1. Описания
 2. Изложения
 3. Повествования
13. Изображение предмета как существующего независимо от ситуации общения – это:
 1. Рассуждение
 2. Повествование
 3. Описание
14. С точки зрения общей риторики, рассказ о событиях в повествовательном порядке; средство достижения согласия аудитории – это:
 1. Рассуждение
 2. Повествование
 3. Описание
15. Частью речи, содержащей аргументацию, имеющую целью обоснование позиции ратора путем критики или разоблачения несовместимых с ней высказываний или позиций, является:
 1. Опровержение
 2. Предложение
 3. Побуждение
16. Частью построения, означающей окончание речи и непосредственный переход к действию, организованному мыслью, является:
 1. Опровержение
 2. Предложение
 3. Побуждение
17. «Обычное», «с ораторской предосторожностью», «внезапное» – это роды:
 1. Вступления
 2. Предложения
 3. Перечисления
18. Следствие из аргументации, непосредственно связанное с побуждением или выделяющееся в отношении к высказыванию – это:
 1. Обобщение
 2. Вывод
 3. Побуждение

Тема 4: «Специфика ораторской речи»

1. Система целесообразно отобранных и согласованных средств, которые используются для выражения определенных смыслов – это:
 1. Стиль
 2. Язык
 3. Структура речи
2. С понятием стиля тесно связан такой этап риторического построения, как:
 1. Память
 2. Действие
 3. Элокуция
3. Понятие «правильность и чистота слога» означает:
 1. Следование нормам литературного языка
 2. Подбор выразительных средств, образующих язык писателя
 3. Следование нормам литературного языка и создание автором системы языковых ресурсов, которыми он пользуется сознательно и целесообразно
4. Условиями чистоты слога являются:
 1. Точность и легкость слога
 2. Ясность и точность слога
 3. Ясность и уместность слога
5. Соответствие способа выражения ситуации речи и ожидания аудитории – это:
 1. Уместность
 2. Гармоничность
 3. Точность
6. Живость слога как соответствие речи движению мысли достигается быстрой сменой:
 1. Темы
 2. Идеи



3. Образов
7. Соответствие планов выражения и содержания высказывания ритмической мере, которая соотносит объемы целого и частей фразы или произведения, означает:
 1. Ясность слога
 2. Гармоничность слога
 3. Легкость слога
8. Невозможность замены использованного слова – это критерий:
 1. Точности слога
 2. Ясности слога
 3. Уместности слога
9. Характеристика: «...слова и обороты определены в значении и употреблении, фразы построены умело без случайных двусмысленных выражений, запоминается и легко воспроизводится» – относится к:
 1. Точности слога
 2. Ясности слога
 3. Живости слога
10. Слова, которые могут встретиться в любой литературной письменной и устной речи, составляющие основу понимания речи и представленные в толковых словарях, относятся к:
 1. Общелитературной лексике
 2. Специальной лексике
 3. Нелитературной лексике
11. К специальной литературной лексике относятся:
 1. Общенаучные и общетехнические слова
 2. Термины
 3. Общенаучные и общетехнические слова, а также термины
12. Различать, в каком качестве употреблено слово важно потому, что:
 1. Многие общенаучные слова и термины совпадают по форме между собой, а также с общелитературными словами
 2. Термины имеют несколько значений
 3. Часто значение термина непонятно
13. Авторитетный ритор, владеющий терминологией, связанной с предметом речи, должен обращаться к терминологии:
 1. Время от времени
 2. По мере необходимости
 3. Постоянно
14. Значения юридических терминов:
 1. Нормативны, общеобязательны, но изменяются в процессе развития правовой практики
 2. Нормативны, общеобязательны и неизменны
 3. Нормативны и обязательны для конкретной ситуации
15. Слова, вышедшие из употребления в первоначальном значении, но употребляемые в значении переносном или измененном, называются:
 1. Историзмы
 2. Архаизмы
 3. Неологизмы
16. Слова, недавно созданные или введенные в оборот в новом значении:
 1. Историзмы
 2. Современные слова
 3. Неологизмы
17. Статус слова в языке определяется:
 1. Происхождением и историей употребления
 2. Лексическим значением
 3. Эмоциональной окраской
18. Лексика, порожденная тем или другим языком и употребляемая в нем, называется:
 1. Заимствованной
 2. Исконной
 3. Общелитературной
19. Риторическими фигурами, образующими смысловое и стилистическое единство высказывания как завершенной мысли, являются фигуры:
 1. Осмысления
 2. Выделения
 3. Диалогизма



20. Риторическими фигурами, оформляющими фразу или отдельное положение речи, являются фигуры:
1. Осмысления
 2. Выделения
 3. Диалогизма
21. Риторическими фигурами, организующими композиционно значимый ход мысли, являются фигуры:
1. Осмысления
 2. Выделения
 3. Диалогизма
22. Окружение – риторическая фигура, состоящая из:
1. Анафоры
 2. Эпифоры
 3. Сочетания анафоры и эпифоры
23. Характеристика выделяемого слова посредством слов или оборотов, уточняющих его значение или раскрывающих свойства – это определение:
1. Эпитета
 2. Метафоры
 3. Метонимии
24. Риторическая фигура, создаваемая путем намеренного использования стилистической погрешности – это:
1. Перифраз
 2. Плеоназм
 3. Рефрен
25. Условное наименование «фигуры» на основании того, что они являются не способами выражения, а риторическими приемами, получили:
1. Фигуры диалогизма
 2. Фигуры выделения
 3. Фигуры осмысления
26. Риторическая фигура – это:
1. Индивидуальный, авторский прием словесного оформления мысли
 2. Типичный, воспроизводимый прием словесного оформления мысли
 3. Единичный прием словесного оформления мысли
27. Намеренное выдвижение ритором контраргумента и ответ на него – это:
1. Риторический вопрос
 2. Сообщение
 3. Предупреждение

Творческое задание (составление публичного выступления):

Подготовка студентами публичного выступления – анализа риторического образа медиальности (по выбору студента).

Помимо полноты ответа, композиционного и логического оформления, оценивается умен

6.4. Критерии оценивания

Зачет проводится в 2 этапа: студент решает тестовые вопросы и презентует свое публичное выступление.

Продолжительность – 40 минут.

Тесты формируются в системе электронного обучения MOODLE.

Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед зачетом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий.

На экзамене студент может получить до 20 баллов за каждый этап зачета (всего максимально 40 баллов).

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;

50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;

70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;

91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:



Итоговый зачет (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос и выступление. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

□ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

- предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

- обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:



- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Риторика и культура речи: учебное пособие для вузов	Ростов на Дону: Феникс, 2010	
Л1.2	Стернин И. А.	Практическая риторика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2010	
Л1.3	Руднев В. Н.	Риторика. Деловое общение: учебное пособие	Москва: КноРус, 2013	
Л1.4	Смелкова З. С., Ладыженская Т. А., Ерохина Е. Л., Тумина Л. Е., Савова М. Р., Ипполитова Н. А.	Риторика: учебник	Москва : Прспект, 2014	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Михайличенко Наталья Андреевна	Риторика: Учеб. пособ. для учащихся гимназий, лицеев и шк. гуманитарного профиля	Москва : Новая шк., 1994	
Л2.2	Клюев Е. В.	Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): учебное пособие для вузов	Москва : Приор, 1999	
Л2.3	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Деловая риторика: учебное пособие для вузов	Ростов-н/Д : МарТ, 2000	
Л2.4	Львов М. Р.	Риторика. Культура речи: учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов	Москва: Академия, 2002	
Л2.5	Аннушкин	Риторика: вводный курс : учебное пособие	Москва : Флинта : Наука, 2006	
Л2.6	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (https://book.ru/book/902490)	Москва : КноРус, 2012	ЭБС
Л2.7	Михальская А.К.	Риторика: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=385008)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Шестакова Е.	Говори красиво и уверенно: постановка голоса и речи	Санкт- Петербург [и др.]: Питер, 2013	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1 Научная электронная библиотека
eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Э2 Научная библиотека ЧелГУ <http://www.lib.csu.ru/>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 20

19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).



Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективным может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с



использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным



шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.