

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2026 16:19:13

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b098f3b6cb77a486b9a8788b8322333



Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины

СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины

СГЦ, ДВ.01.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы

Юрист в сфере судебного администрирования

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.04 Юриспруденция

направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования

рабочая программа по дисциплине «Коммуникативный практикум»

2026 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе

подпись

А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ

подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель

подпись

И.И. Камалова

И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 40.02.04 Юриспруденция							
Версия документа - 1		стр. 3 из 13		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины: эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах.

Обеспечить формирование общих компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса коммуникации;

- обучение эффективным технологиям в области коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;

- развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.);

- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СПЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	контекстам	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

позицию,
демонстрировать
осознанное поведение
на основе
традиционных
российских духовно-
нравственных
ценностей, в том
числе с учетом
гармонизации
межнациональных
и межрелигиозных
отношений,
применять
стандарты
антикоррупционного
поведения

профессиональной деятельности по профессии
(специальности); стандарты антикоррупционного
поведения и последствия его нарушения.

Умения:

описывать значимость своей специальности;
применять стандарты антикоррупционного
поведения

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1.

2. Структура и содержание дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Теоретические занятия	54
Практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	12	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
	Практическое занятие 1	6	
	Знакомство. Правила работы в группе.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 2. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала	12	
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СПЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	Практическое занятие 2	6	
	Имидж – способ управления впечатлением о себе	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	12	
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	6	1 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
	Практическое занятие 3	6	
	Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	12	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стил, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
	Практическое занятие 4	6	
	Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 5. Эффективное общение	Содержание учебного материала	12	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стил, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
	Практическое занятие 5	6	
	Приемы повышения эффективности общения	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СПЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Тема 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	12	
	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
	Практическое занятие 6	6	
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 6. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала	12	
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
	Практическое занятие 7	6	
	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала	12	
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
	Практическое занятие 8	6	
	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 9. Формы, методы, технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала	12	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
	Практическое занятие 9	6	
	Самопознание и формирование позитивного «Я» Самопрезентация. Постановка задачи профессионального и личностного развития	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
Всего		108	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации № 205

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10
 Нежилое здание (учебный корпус)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет

наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор)

учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеоборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886> — Текст : электронный.

2. Анцупов, А.Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / Анцупов А. Я., Жмурин И. Е., Шипилов А. И. – Москва : КноРус, 2023. – 579 с. – ISBN 978-5-406-11559-6 // Book.ru : Электронно-библиотечная система. – URL: <https://book.ru/book/949428>.

3. Якуничева, О.Н. Психология общения: учебник для СПО / Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-507-46668-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.02.2024). – Яз. рус., англ.

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс]: электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – Доступ из сети университета: <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 22.02.2024)

3. Интерфейс [Электронный ресурс]: сайт. - URL: <http://www.interface.ru> , свободный (04.01.2024).

4. Code-Live.ru [Электронный ресурс] : портал о программировании. -

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

URL: <https://code-live.ru/> , свободный (04.01.2024).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК06 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

межнациональных и межрелигиозных
отношений, применять стандарты

антикоррупционного

ОК 09. Пользоваться профессиональной
документацией на государственном и
иностранном языках

Текущий контроль:

- тестирование;
- устный опрос;
- оценка подготовленных
обучающимися сообщений, докладов,
мультимедийных презентаций.

Промежуточная аттестация:

-тестирование;
-вопросы по темам дисциплины;
-решение ситуационных задач

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.