

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.03.2024 08:11:04 Уникальный программный ключ: 0919240802985336075548609307888732573	МИНОВЫЕ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Теория и технологии менеджмента" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория и технологии менеджмента

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Теория и технологии менеджмента
Направление подготовки (специальность)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Управление территориями
Присваиваемая квалификация (степень)
магистр
Форма обучения
заочная
Годнабора 2024

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой _____ согласовано _____ Д.С. Бенц

Автор (составитель) Е. Н. Чурилова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование базовых знаний, умений, навыков для подготовки высококвалифицированных магистров в области управления с использованием их затем в научно-исследовательской и практической деятельности в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Теория и технология менеджмента» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин.

Макроэкономика (продвинутый уровень)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы теории и практики экономического развития

Научно-исследовательская работа 2

Планирование социально-экономического развития территорий

Проектный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

- факторы социальных изменений в современном обществе, отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации;
- современные теории и концепции менеджмента, основные результаты новейших исследований по проблемам современного менеджмента, методологию принятия организационно-управленческих решений при практическом руководстве организацией;

Уметь:

- анализировать тенденции и закономерности протекания социальных процессов;
- использовать современные способы решения социальных проблем на основе научных подходов к управлению, управлять развитием организации;
- применять полученные теоретические знания об особенностях современного менеджмента;
- использовать законы менеджмента для организации разработки стратегии развития организации, проведения структурного и функционального анализа;

Владеть:

- навыками исследования вопросов организации налаженных процедур фиксации и хранения данных о реализуемых управленческих мероприятиях;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин.

ПК-1: Способность применять междисциплинарный социально-экономический, организационно-управленческий подходы к анализу и решению проблем в профессиональной области

Знать:

- достоинства и недостатки современного менеджмента и меру ответственности с позиций социальной значимости за принимаемые организационно-управленческие решения в ходе их реализации при практическом руководстве организацией.

Уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемых современных проблем менеджмента, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеть:

- современными технологиями управления и навыками разработки целевых программ и планов социального развития организации, методами разработки организационно-управленческих решений по их реализации;



- методологией и методикой научных исследований в области современного менеджмента;
- навыками самостоятельной научной работы по исследованию проблем теории современного менеджмента;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- факторы социальных изменений в современном обществе, отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации;
3.1.2	- современные теории и концепции менеджмента, основные результаты новейших исследований по проблемам современного менеджмента, методологию принятия организационно-управленческих решений при практическом руководстве организацией;
3.1.3	- достоинства и недостатки современного менеджмента и меру ответственности с позиций социальной значимости за принимаемые организационно-управленческие решения в ходе их реализации при практическом руководстве организацией.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать тенденции и закономерности протекания социальных процессов;
3.2.2	-использовать современные способы решения социальных проблем на основе научных подходов к управлению, управлять развитием организации;
3.2.3	- применять полученные теоретические знания об особенностях современного менеджмента;
3.2.4	-использовать законы менеджмента для организации разработки стратегии развития организации, проведения структурного и функционального анализа;
3.2.5	-выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемых современных проблем менеджмента, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- современными технологиями управления и навыками разработки целевых программ и планов социального развития организации, методами разработки организационно-управленческих решений по их реализации;
3.3.2	- методологией и методикой научных исследований в области современного менеджмента;
3.3.3	- навыками самостоятельной научной работы по исследованию проблем теории современного менеджмента;
3.3.4	- навыками исследования вопросов организации налаженных процедур фиксации и хранения данных о реализуемых управленческих мероприятиях;
3.3.5	- активными методами преподавания управленческих дисциплин.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	123,7	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 11,3			
ИКР: 3,3			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Сущность проблем менеджмента на современном этапе			
1.1	Менеджмент и современная экономика /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1



1.2	Современная групповая динамика и руководство /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Менеджмент и современная экономика /Ср/	1	22,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.4	Современная групповая динамика и руководство /Ср/	1	19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.5	Консультация, текущий контроль /ИКР/	1	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 2. Эффективность деятельности современной организации				
2.1	Менеджмент в условиях кризиса /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Проблемы управления в условиях глобализации /Ср/	1	26	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Проблемы управления в условиях глобализации /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.4	Основные проблемы и тенденции развития системы менеджмента в перспективе /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.5	Основные проблемы и тенденции развития системы менеджмента в перспективе /Ср/	1	26	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.6	Менеджмент в условиях кризиса /Ср/	1	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.7	Текущий контроль, консультация /ИКР/	1	1,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе, опрос, тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика эссе:

1. Коммуникация и коммуникационные процессы в современной организации.
2. Принятие управленческих решений в современных условиях.
3. Характеристика деловой этики современного менеджера.
4. Сущность и значение самоменеджмента в условиях современной экономики.
5. Современный зарубежный опыт управления организацией.
6. Стратегическое планирование и его значение в условиях экономического кризиса.
7. Внедрение изменений на современном предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
8. Аризматичность сегодня: сущность, значение и способы развития харизмы.
9. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы в условиях кризиса.
10. Применение конкурентных стратегий в новых условиях.
11. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
12. Основные современные методы определения эффективности управления.
13. Миссия и цели современной организации.
14. Основные модели принятия решений.
15. Современная модель управления организацией.



16. Реинжиниринг: характеристика и значение.
17. Характеристика тайм-менеджмента.
18. Управление издержками на предприятии.
19. Виды рисков в современном менеджменте.
20. Отличительные черты систем управления современных зарубежных стран.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Менеджмент и современная экономика

Современные экономические основы управления.

Собственность и управление.

Характеристика основных этапов развития условий предпринимательской деятельности, внутрифирменной среды.

Критерии оценки эффективности управления коммерческой организацией

Современные концепции управления человеческими ресурсами.

Системный и ситуационный менеджмент.

История развития и особенности отечественных школ управления.

Проблемы на пути развития современного менеджмента.

Проблема универсального управленца с его социальными характеристиками.

Тема 2. Современная групповая динамика и руководство

Организационные отношения в системе современного менеджмента.

Значение организационной структуры управления в организации.

Элементы, характеризующие организационную структуру управления: звенья, уровни, связи.

Принципы формирования современной организационной структуры управления.

Разделение труда и специализация.

Масштаб управляемости. Централизация и децентрализация.

Виды современных организационных структур и их сравнительная характеристика.

Тема 3. Обеспечение эффективной деятельности современной организации

Современное управление как процесс принятия управленческих решений и его характеристика.

Виды современных управленческих решений.

Основные подходы к принятию решений.

Этапы и процедуры процесса принятия решений.

Современные модели и методы процесса принятия решений.

Индивидуальные стили принятия решений.

Условия эффективности управленческих решений.

Тема 4. Менеджмент в условиях кризиса

Причины несостоятельности современных отечественных предприятий.

Система антикризисного менеджмента.

Методы сглаживания негативных тенденций в развитии предприятия.

Современная налоговая политика.

Эффективность управления налоговой системой. Налоговый механизм.

Сущность глобального кризиса.

Тема 5. Проблемы управления в условиях глобализации.

Факторы влияния.

Базовые проблемы.

Анализ их сущности и значения для современности.

Новые каналы информации и их характеристика.

Формы и методы взаимодействия персонала.

Аспекты организации структуры, связанные с международной деятельностью компании.

Альтернативные организационные структуры.

Тема 6. Основные проблемы и тенденции развития системы менеджмента.

Развитие менеджмента как практики и как теории менеджмента.

Практика современного менеджмента.

Фундаментальные особенности современной экономической обстановки.

Новые подходы к управлению.

Инновационные процессы, коммуникации, маркетинг, развитие интеллектуального капитала.

Адаптация, приспособляемость.

Становление и развитие цифровизации экономики.

Интеллектуальная работа, специальные знания и коммуникации как основные факторы развития общества в современных условиях.



Примерные варианты тестовых заданий для
текущего контроля

1. Ниже приводится ряд определений современного менеджмента. Выберите то, которое наиболее полно раскрывает содержание менеджмента в качестве процесса:

- 1) менеджмент - деятельность группы людей, соединяющих свои усилия для достижения общих целей
- 2) менеджмент - умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей
- 3) менеджмент - это определенная категория людей, социальный слой тех, кто осуществляет работу по управлению

2. Что является задачей современного менеджмента:

- 1) обучение персонала
- 2) взаимодействие людей
- 3) обеспечение результативной и эффективной работы персонала для достижения целей организации
- 4) нахождение форм и методов управления рационального использования всех ресурсов организации

3. Ниже перечислены школы менеджмента. Укажите их хронологический порядок:

- 1) административная школа управления
- 2) школа научного менеджмента
- 3) поведенческая школа
- 4) школа человеческих отношений
- 5) количественная школа управления
- 6) современные подходы к менеджменту

4. Что из нижеперечисленного характеризует особенности современного менеджмента:

- 1) человек рассматривается как один из факторов производства
- 2) люди рассматриваются как главный ресурс организации
- 3) фирма рассматривается как закрытая система
- 4) фирма рассматривается как открытая система
- 5) нацеленность работы организации на достижение результата

5. Что понимается под парадигмой управления:

- 1) совокупность научных школ и подходов к управлению
- 2) практика управления
- 3) система взглядов на управление, сформированная на базе основополагающих научных идей и результатов и воспринятая практикой управления

6. Какие из названных позиций характеризуют новую систему взглядов на управление в России:

- 1) децентрализация системы управления
- 2) моноцентрическая система хозяйствования
- 3) переход к полицентрической системе хозяйствования
- 4) сочетание рыночных и административных методов управления предприятиями государственного сектора
- 5) самоуправление организаций негосударственного сектора как открытых социально ориентированных систем

7. Что из нижеперечисленного характеризует современную организацию как открытую систему:

- 1) взаимодействие с внешней средой
- 2) источник энергии (ресурсов) внутри себя
- 3) получение ресурсов из внешней среды
- 4) реагирование на изменение факторов внешней среды

8. Какие из перечисленных современных организаций относятся к коммерческим:

- 1) общества с ограниченной ответственностью
- 2) товарищества на вере
- 3) фонды
- 4) акционерные общества
- 5) общественные организации
- 6) производственные кооперативы
- 7) государственные и муниципальные унитарные предприятия?

9. Что из перечисленного относится к внутренней среде современной организации:

- 1) структура управления организацией
- 2) технический прогресс в отрасли
- 3) цели организации
- 4) персонал организации
- 5) экономическая политика государства
- 6) задачи организации

10. Какой из перечисленных факторов в современных условиях относится к внешней среде организации прямого воздействия:

- 1) потребители



- 2) рынок
- 3) конкуренты
- 4) поставщики
- 5) технический прогресс
- 6) акционеры

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Менеджмент и его роль в современной рыночной экономике.
2. Эволюция концепций менеджмента.
3. Современные зарубежные модели управления.
4. Развитие менеджмента в современной России.
5. Принципы и законы современного менеджмента.
6. Современная организация как открытая система.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Подходы к современному менеджменту: процессный, системный и ситуационный.
9. Кадры управления и их роль в системе современного менеджмента. Новые требования предъявляемые к ним.
10. Функции современного менеджмента: сущность, классификация и их значение.
11. Современное планирование как функция управления.
12. Стратегическое планирование сегодня: сущность и характеристика основных его этапов.
13. Организация - как функция управления.
14. Организация взаимодействия и полномочия в новых условиях.
15. Понятие: делегирование, полномочия, ответственность.
16. Виды полномочий.
17. Организационные структуры: понятия, основные составляющие и их характеристика.
18. Принципы и требования к формированию структур управления.
19. Виды структур управления современной организации и их характеристика.

Владеет:

- современными технологиями управления и навыками разработки целевых программ и планов социального развития организации, методами разработки организационно-управленческих решений по их реализации;
- методологией и методикой научных исследований в области современного менеджмента;
- навыками самостоятельной научной работы по исследованию проблем теории современного менеджмента;
- навыками исследования вопросов организации налаженных процедур фиксации и хранения данных о реализуемых управленческих мероприятиях;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин.

Проявляется полное или практически полное отсутствие навыков.

У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность навыков.

В целом успешное, но не систематическое применение навыков диагностики деятельности организации в целом и по функциональным областям

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков диагностики деятельности организации в целом и по функциональным областям

20. Современные адаптивные структуры управления. Виды и их характеристика.

21. Бюрократические структуры управления: виды и их характеристика.

22. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.

23. Проектирование структур управления в условиях глобализации: основные этапы и методы проектирования.

24. Мотивация как функция управления.

25. Содержательные теории мотивации.

26. Процессуальные теории мотивации.

27. Возрастающие роли контроля в современных экономических условиях - как функция управления.

28. Виды контроля, характеристика процесса контроля.

29. Сущность и классификация современных методов управления.

30. Экономические методы управления в настоящее время.

6.4. Критерии оценивания

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 5-ти балльной шкале.

Для получения положительной оценки на текущем контроле в форме теста студент должен демонстрировать усвоение не менее, чем 70% изученного материала. Для получения положительной оценки по контрольной работе студент должен демонстрировать навыки аналитической работы с организационной информацией.

При написании эссе студент должен демонстрировать способность провести самостоятельное исследование, сделать



выводы на основе сведений, полученных из источников и научной литературы, обязательным требованием ко всем письменным работам является грамотность оформления и наличие научно-справочного аппарата. На зачете и экзамене студент должен демонстрировать усвоение не менее 70 % изученного материала, владения навыками.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Маркова В.Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочная литература (https://znanium.com/catalog/document?id=418573)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л1.2	Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л. Н.	Теория менеджмента: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510865)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=415561)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л2.2	Резник С.Д., Вдовина О.А., Сазыкина О. А.	Стратегия кадрового менеджмента: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=416553)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа :
<http://www.nns.ru/>
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.consultant.ru.
4. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.rg.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения



Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для реализации дисциплины "Стратегический менеджмент" используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения ((парты, скамьи, стулья-пьюпитры).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Теория и технологии менеджмента» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины.

Лекции: написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание основным понятиям государственного управления (государство, управление, власть, иерархия, государственный аппарат, институт, общество, политика) Практические (семинарские) занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

Подготовка к экзамену При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с



применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.