Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2026 13:55:39
Уникальный программный ключ:
04c19e6b6b9b9b3b6cb77a4bb9a8788b8322325

Рабочая программа дисциплины

Психология лидерства и командообразование

Направление подготовки (специальность)

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии бизнес-аналитики

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная форма обучения

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

38.03.05 Бизнес-информатика профиль Информационные системы и технологии бизнес-аналитики, дисциплина Психология лидерства и командообразование, 2026 год набора, очная форма обучения

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:
Проректор по учебной работе утверждено 27.02.2026 А.А. Саламатов

Ученым советом института информационных технологий

Протокол заседания № 7 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета
института информационных
технологий согласовано Ю.В. Петриченко

Заседанием кафедры информационных технологий и экономической информатики

Протокол заседания №7 от 26.02.2026

Заведующий кафедрой согласовано С.А. Скрипов

Автор (составитель) О.С. Власова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование и развитие у студентов системы умений работы в разных командных ролях, в том числе в роли лидера, для достижения командной цели.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение и формирование индикаторов:

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития..

УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в рамках курсов:

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Является основой для последующего изучения курсов:

Деловые коммуникации

Менеджмент в ИТ-сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

понятие команды, лидерства, признаки команды, основные командные роли

Уметь:

конструктивно осуществлять взаимодействие со всеми членами команды, а также эффективно реализовывать свою роль в команде

Владеть:

навыками конструктивного взаимодействия в командной работе, в том числе в роли лидера

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

базовые знания о теории управления временем

Уметь:

составлять графики дел своего рабочего дня

Владеть:

навыком выполнения графика дел своего рабочего дня и его перестроения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.1.1	понятие команды, лидерства, признаки команды, основные командные роли; принципы и приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; основные психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения и развития.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	конструктивно осуществлять взаимодействие со всеми членами команды, а также эффективно реализовывать свою роль в команде; организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	конструктивного взаимодействия в командной работе, в том числе в роли лидера; навыки самостоятельной организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; навыки индивидуального обучения, развития, воспитания.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 55,8 : контактная работа: 16,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Командообразование			
1.1	Определение и признаки команды /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.2	Определение и признаки команды /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.3	Правила и критерии эффективности командной работы /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.4	Командные роли /Ср/	2	7,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.5	Определение и признаки команды /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 2. Лидерство			
2.1	Лидерство в исследованиях психологии и менеджмента /Лек/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.2	Лидерство в исследованиях психологии и менеджмента /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Личностные аспекты лидерства /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.4	Лидерство, мотивация и делегирование /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.5	Коммуникация и лидерство /Ср/	2	5,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.6	Власть и влияние лидера /Ср/	2	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.7	Гендерные аспекты лидерства /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.8	Лидерство в исследованиях психологии и менеджмента /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Проект
Решение практических задач

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Студент готовит презентацию проекта (например, проведение субботника, поездка в приют для животных, поход в публичную библиотеку и т.д.) и проводит ее перед группой. Задача – привлечь как можно больше студентов в своей проект. Студенты и преподаватель по окончании презентации дает выступающему обратную связь о том, что в его поведении способствовало привлечению в проект, а что отталкивало. Зачет ставится по факту проведения презентации.
Пример практической задачи: Крупная компания – разработчик программных продуктов, один из лидеров в своем регионе, оказалась в сложной ситуации. Руководители подразделений столкнулись с двумя проблемами, связанными с персоналом. Первая проблема - внутренняя конкуренция среди сотрудников, особенно молодых, низкий командный дух и отсутствие стремления помогать друг другу. Вторая проблема - низкая инициативность большинства сотрудников, отсутствие внутренней мотивации на то, чтобы сделать что-то сверх непосредственных обязанностей, в частности по вопросам, связанным с развитием компании. На любое задание (просьбу) руководителя, от сотрудников следует вопрос: «Как это будет оплачиваться?» Задание: Предложите мероприятия, задействующие нематериальную мотивацию, которые позволят решить проблемы компании.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Решение практической задачи в форме участия в групповой дискуссии «Планирование Дня студента». Перед дискуссией студентам индивидуально раздаются командные роли (например, эксперт, генератор идей, организатор, критик и др.). студент, зная свою роль, должен участвовать в дискуссии в соответствии с этой ролью. По завершению

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

дискуссии студенты должны определить, в каких ролях выступали другие участники, при этом количество совпадений половины ролей или более является основанием для зачета. После этого каждый участник дает обратную связь другим студентам о том, что в их поведении соответствовало заданной роли, что нет, а также что в командной работе позволило (или не позволило) достичь результата.
Действует балльно-рейтинговая система: за каждое выполненное задание студент может получить от 1 до 5 баллов. Для получения зачета необходимо набрать минимум 60 баллов. Критерии оценки заданий: полнота раскрытия проблемы, логика изложения, оригинальность решения.

6.4. Критерии оценивания

При оценке проекта или решения практических задач выделяются критерии, по которым оцениваются знания обучающихся.
Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».
Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».
Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».
Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».
Критерии:
Владение понятийным аппаратом
Владение фактическим материалом по теме
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях.
Умение выявлять и анализировать проблемы в конкретных ситуациях.
Логичность изложения материала
Полнота раскрытия проблемы
Оригинальность решения.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы дисциплины

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально- личностной позиции.
Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Петренко Е. С., Шабалтина Л. В., Варламов А. В.	Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622)	Москва : Креативная экономика, 2019	ЭБС

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Багдасарян В. Э.	Лидерство: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=451862)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.3	Габарро Д., Гоулман Д., Ибарра Э., Коттер Д., Онкен- младший У., Рамараджан Л.	Управление и лидерство для начинающих руководителей: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=474150)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л1.4	Аппело Ю.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473416)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Надточий Ю.Б.	Командообразование: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=353543)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС
Л2.2	Пфеффер Д., Матвеева И.	Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473410)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.3	Мушин-Македонский А.	Нарративное лидерство : Искусство вдохновлять и убеждать с помощью историй: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473949)	Москва : Альпина ПРО, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://urait.ru/
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Науч. электрон. б-ка http://znanium.com/ http://znanium.com/ http://znanium.com/
Э3	4. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/. https://www.book.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Президентская библиотека (https://www.prlib.ru/) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президе́нтская библиоте́ка и́мени Б. Н. Е́льцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/. – Текст : электронный.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиа).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий (презентации).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение оучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (видео- конференции) или отложенного времени (электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

Типичными структурными элементами занятия являются: вводная, основная и заключительная части.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

• формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
• рассмотрение связей данной темы с другими темами дисциплины;
• изложение теоретических основ работы;
• характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
• характеристика требований к результату работы;
• проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
• пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
• указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

• дополнительными разъяснениями по ходу работы;
• устранением трудностей при выполнении заданий работы;
• текущим контролем и оценкой результатов работы;
• поддержанием в рабочем состоянии технических средств, оборудования;
• ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

• подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
• оценку результатов работы отдельных студентов;
• ответы на вопросы студентов;
• выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
• сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
• изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительные части занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Критерии оценки результативности занятия:

• степень реализации цели и задач работы;
• степень выполнения заданий работы;
• степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
• степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
• степень воспитательного действия на студентов;
• информационно-познавательная ценность.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»