

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 15.04.2025 11:39:46 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323 | Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
Гражданско-правовая, дисциплина "Исполнительное производство", заочная
форма обучения, 2023 г.н.**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 11.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

С.В. Горлова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК.4.1. Обладает знаниями методики профилактики правонарушений.

ПК.4.2. Составляет иски и другие юридические документы.

ПК.4.3. Составляет заявления в антимонопольный орган и другие органы государственной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

Гражданское право

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Правоохранительные органы

Профессиональная этика и служебный этикет

Организационное обеспечение защиты информации

Административное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Уголовно-исполнительное право

Основы личной безопасности сотрудников правоохранительных органов

Проектная деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве)

Административное судопроизводство

Арбитражный процесс

Практика составления процессуальных и служебных документов

Практика по профилю профессиональной деятельности

Прокурорский надзор

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять условия, способствующие их совершению.

Знать:

основные способы профилактики правонарушений в сфере исполнительного производства

Уметь:

составлять юридические документы в сфере исполнительного производства

Владеть:

навыками составления юридических документов в сфере исполнительного производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основные способы профилактики правонарушений в сфере исполнительного производства

3.2 Уметь:

3.2.1 составлять юридические документы в сфере исполнительного производства

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками составления юридических документов в сфере исполнительного производства



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Общая трудоемкость | З ЗЕТ |
|---|--|
| Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 94,55 часов на контроль : 4 контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45 | Виды контроля на курсах: зачеты 4 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|---|
| | Раздел 1. Тема 1. Исполнительное производство как самостоятельная отрасль права. Компетенция судебных приставов. Участники исполнительного производства | | | |
| 1.1 | 1. Развитие системы принудительного исполнения в России 2. Организация Федеральной службы судебных приставов 3. Правовой статус судебного пристава-исполнителя 4. Понятие исполнительного производства 5. Субъекты исполнительного производства /Лек/ | 4 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 1.2 | 1. Развитие системы принудительного исполнения в России 2. Организация Федеральной службы судебных приставов 3. Правовой статус судебного пристава-исполнителя 4. Понятие исполнительного производства 5. Субъекты исполнительного производства /Пр/ | 4 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |



| | | | | |
|-----|--|---|------|---|
| 1.3 | <p>Тема 1. Развитие системы принудительного исполнения в России История развития исполнительного производства в России. Причины и основные составляющие реформы принудительного исполнения. Общая характеристика и содержание основных мер по реформе системы исполнительного производства. Дореволюционная система исполнительного производства в России. Первые законодательные акты, регулирующие исполнение судебных решений. Исполнительное производство по Уложению 1649 года. Меры принудительного исполнения в Уставе граждан судопроизводства в 1864 году. Общие правила исполнительного производства по праву дореволюционной России. Дореволюционная доктрина об исполнительном производстве. Исполнительное производство советского периода. Отражение вопросов исполнительного производства в научной и учебной литературе. Содержание исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства. Исторические особенности развития исполнительного производства в России. Предпосылки правовой реформы 80-90-х годов. Необходимость реформирования системы исполнительного производства. Принятие федеральных законов «О судебных приставах» №118-ФЗ от 21.07.1997 и «Об исполнительном производстве» №119-ФЗ от 21.07.1997. Изменения в законодательстве об исполнительном производстве. Принятие федерального закона «Об исполнительном производстве» №229-ФЗ от 02.10.2007: структура, нововведения, сравнительно- правовой анализ норм. Сложности применения современного исполнительного законодательства. Отражение процедурных проблем исполнительного производства в судебной практике.</p> <p>Тема 2. Организация Федеральной службы судебных приставов Правовая основа деятельности судебных приставов. Основы финансово-хозяйственной деятельности службы судебных приставов. Порядок взыскания исполнительного сбора. Порядок учета и списания материальных ценностей, находящихся в ведении территориальных подразделений службы судебных приставов. Порядок страхования имущества, арестованного судебными- приставами в исполнительном производстве. Порядок страхования жизни, здоровья и имущества судебных приставов.</p> <p>Тема 3. Правовой статус судебного пристава-исполнителя Общее и особенное в правовом статусе судебного пристава- исполнителя. Судебный пристав-исполнитель как государственный служащий. Специальный статус судебного пристава-исполнителя (по Федеральным законам «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве»).</p> <p>Тема 4. Понятие исполнительного производства Понятие исполнительного производства как комплексной отрасли права. Разграничение понятий «исполнительное производство» и «исполнительное право». Место исполнительного права в системе российского права. Исполнительное производство в системе гражданского и арбитражного процессов. Научный спор о формировании отрасли исполнительно-процессуального права. Исполнительное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Критерии выделения отрасли исполнительного права. Предмет регулирования исполнительного права.</p> | 4 | 10,9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
|-----|--|---|------|---|



Понятие, значение и система принципов исполнительного права.
Классификация принципов исполнительного права.
Методология правового регулирования исполнительного права.
Императивные и диспозитивные начала метода исполнительного права.
Источники исполнительного права: понятие, классификация, содержание.
Система исполнительного права. Характерные институты.
Понятие исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Основания и процедура. Немедленное исполнение. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
Предмет и система исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. Основные теоретические концепции о понятии и месте исполнительного производства. Исполнительное производство в системе гражданского и арбитражного процессов.
Принципы исполнительного производства. Принципы, определяющие организацию принудительного исполнения. Принципы, определяющие содержание исполнительного производства.
Правовые источники исполнительного производства.
Общий порядок фиксации исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Время совершения исполнительных действий.

Тема 5. Субъекты исполнительного производства
Классификация и состав субъектов исполнительного производства.
Органы принудительного исполнения и суды как субъекты исполнительного производства.
Стороны в исполнительном производстве. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Участие переводчика в исполнительном производстве. Участие понятых в исполнительном производстве. Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве. Участие специализированных организаций в исполнительном производстве. Использование специальных познаний в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве.

/Ср/

Раздел 2. Тема 2. Общие правила исполнительного производства



| | | | | |
|--|---|---|----|---|
| Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 7 |
| 2.1 | Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребёнка. Субъекты розыскных мероприятий. Отводы в исполнительном производстве. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадия совершения исполнительных действий. Стадия окончания исполнительного производства. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства /Лек/ | 4 | 8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 2.2 | Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребёнка. Субъекты розыскных мероприятий. Отводы в исполнительном производстве. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадия совершения исполнительных действий. Стадия окончания исполнительного производства. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства /Пр/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 2.3 | Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребёнка. Субъекты розыскных мероприятий. Отводы в исполнительном производстве. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадия совершения исполнительных действий. Стадия окончания исполнительного производства. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства /Ср/ | 4 | 12 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| Раздел 3. Тема 3. Исполнительные документы | | | | |



| | | | | |
|-----|--|---|----|---|
| 3.1 | <p>Понятие «исполнительный документ». Классификация исполнительных документов.</p> <p>Условия и порядок выдачи исполнительных документов. Требования, предъявляемые к содержанию, форме исполнительного документа.</p> <p>Постановление судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Характеристика отдельных видов исполнительных документов.</p> <p>Исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Решения третейских судов. Судебный приказ.</p> <p>Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Постановление органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>Постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p> <p>Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Подготовка к совершению исполнительных действий.</p> <p>Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Обеспечение исполнения. Добровольное исполнение. /Лек/</p> | 4 | 8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 3.2 | <p>Понятие «исполнительный документ». Классификация исполнительных документов.</p> <p>Условия и порядок выдачи исполнительных документов. Требования, предъявляемые к содержанию, форме исполнительного документа.</p> <p>Постановление судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Характеристика отдельных видов исполнительных документов.</p> <p>Исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Решения третейских судов. Судебный приказ.</p> <p>Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Постановление органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>Постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p> <p>Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Подготовка к совершению исполнительных действий.</p> <p>Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Обеспечение исполнения. Добровольное исполнение. /Пр/</p> | 4 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 3.3 | <p>Понятие «исполнительный документ». Классификация исполнительных документов.</p> <p>Условия и порядок выдачи исполнительных документов. Требования, предъявляемые к содержанию, форме исполнительного документа.</p> <p>Постановление судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Характеристика отдельных видов исполнительных документов.</p> <p>Исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Решения третейских судов. Судебный приказ.</p> <p>Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Постановление органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>Постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p> <p>Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Подготовка к совершению исполнительных действий.</p> <p>Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Обеспечение исполнения. Добровольное исполнение.</p> <p>/Ср/</p> | 4 | 13 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| | Раздел 4. Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника | | | |



| | | | | |
|--|---|--------|---|---|
| Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | стр. 9 | | |
| 4.1 | Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действие ареста во времени. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Конкуренция правовых норм об аресте имущества должника. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов. Иммунитет от взыскания – для граждан и организаций. /Лек/ | 4 | 8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 4.2 | Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действие ареста во времени. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Конкуренция правовых норм об аресте имущества должника. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов. Иммунитет от взыскания – для граждан и организаций. /Пр/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 4.3 | Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действие ареста во времени. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Конкуренция правовых норм об аресте имущества должника. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов. Иммунитет от взыскания – для граждан и организаций. /Ср/ | 4 | 7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| Раздел 5. Тема 5. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве | | | | |
| 5.1 | Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве. /Лек/ | 4 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 5.2 | Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве. /Пр/ | 4 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |



| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 5.3 | Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве. /Ср/ | 4 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 5.4 | Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве. /ИКР/ | 4 | 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| | Раздел 6. Тема 6. Защита прав участников исполнительного производства | | | |
| 6.1 | Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде. Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. Восстановление утраченного исполнительного производства /Лек/ | 4 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |



| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 6.2 | <p>Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде. Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. Восстановление утраченного исполнительного производства /Пр/</p> | 4 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
| 6.3 | <p>Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде. Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. Восстановление утраченного исполнительного производства /Ср/</p> | 4 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |



| | | | | |
|-----|--|---|-----|---|
| 6.4 | Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде. Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. Восстановление утраченного исполнительного производства /ИКР/ | 4 | 2,1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 |
|-----|--|---|-----|---|

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, доклад, тест, задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

5.2.1. Вопросы для устного опроса

Перечислены в содержании РПД по темам

5.2.2. Темы для докладов

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Организация деятельности службы судебных приставов.
7. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
8. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Исполнительская право- и дееспособность.
11. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.

5.2.3. Тесты

Вопрос:

Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

Варианты ответа:

1. законности;
2. прозрачности процедур;
3. неприкосновенности минимума имущества;
4. своевременности совершения исполнительных действий.

Вопрос:

Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?

Варианты ответа:

1. о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
2. о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;



3. о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;

4. о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

Вопрос:

Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?

Варианты ответа:

1. в последний день этого месяца;
2. переносится на недостающие дни на следующий месяц;
3. заканчивается в первый день следующего месяца;
4. по решению суда.

Вопрос:

Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?

Варианты ответа:

1. в пятницу;
2. в субботу;
3. в воскресенье;
4. в понедельник.

Вопрос:

Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

Варианты ответа:

1. в течение года;
2. в течение двух;
3. в течение трех лет;
4. в течение пяти лет.

Вопрос:

В каком случае адресат считается извещенным?

Варианты ответа:

1. если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
2. если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
3. если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
4. в любом из приведенных выше случаях.

Вопрос:

Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?

Варианты ответа:

1. постановление о возбуждении исполнительного производства;
2. протокол об окончании исполнительного производства;
3. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
4. приказ о перенаправлении исполнительного производства.

Вопрос:

Какого звания не существует?

Варианты ответа:

1. главный судебный пристав Российской Федерации;
2. главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
3. главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

Вопрос:

Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

Варианты ответа:

1. совмещенное исполнительное производство;
2. сводное исполнительное производство;
3. исполнительное производство по совокупности требований;
4. совокупное исполнительное производство.

Вопрос:

Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?

Варианты ответа:

1. три дня;
2. пять дней;
3. семь дней;



4. десять дней.

Вопрос:

В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?

Варианты ответа:

1. с 6 до 20 часов;
2. с 8 до 20 часов;
3. с 8 до 22 часов;
4. с 6 до 22 часов.

Вопрос:

Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?

Варианты ответа:

1. обращения взыскания на имущество должника;
2. когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
3. обращения взыскания на периодические выплаты должника;
4. во всех приведенных выше случаях.

Вопрос:

По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?

Варианты ответа:

1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
3. прекращается;
4. оканчивается.

Вопрос:

Исполнительное производство по истечении срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...?

Варианты ответа:

1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении срока;
3. прекращается;
4. оканчивается.

Вопрос:

Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?

Варианты ответа:

1. возобновляется;
2. прекращается, если срок давности истек;
3. оканчивается с истечением срока давности;
4. продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

Вопрос:

На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

Варианты ответа:

1. заявления должника;
2. просьбе взыскателя;
3. постановления судебного пристава- исполнителя;
4. акта суда, выдавшего исполнительный документ.

Вопрос:

В каком случае судебный пристав-исполнитель не вправе отложить исполнительное действие?

Варианты ответа:

1. заявления должника;
2. просьбе взыскателя;
3. постановления судебного пристава- исполнителя;
4. акта суда, выдавшего исполнительный документ.

Вопрос:

В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению?

Варианты ответа:

1. предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;
2. оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
3. нахождения должника в длительной служебной командировке;



4. обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;

Вопрос:

В каком случае исполнительное производство приостанавливается судом?

Варианты ответа:

1. смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;
2. утраты должником дееспособности;
3. оспаривания результатов оценки арестованного имущества;
4. принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора, уменьшении его размера или об освобождении от взыскания исполнительского сбора;

5.2.4. Примерный перечень задач для решения

1) Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения судебный пристав- исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава- исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предъявил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

2) Матвеева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать а его необъективности при исполнении решения суда в отношении гр. Матвеевой.

Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод?

3) На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 3 тыс. рублей.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?

4) После смерти должника по исполнительному производству о взыскании 90 тыс. рублей наследники умершего приняли наследственное имущество на общую сумму 50 тыс. рублей.

Будет ли осуществляться исполнение в данном случае?

Измениться ли решение задачи, если все наследники отказались принять наследство?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

5.3.1. Примерные тестовые вопросы для промежуточной аттестации

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

1. законности;
2. прозрачности процедур;
3. неприкосновенности минимума имущества;
4. своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?

1. о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
2. о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
3. о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
4. о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?

1. в последний день этого месяца;
2. переносится на недостающие дни на следующий месяц;



3. заканчивается в первый день следующего месяца;
4. по решению суда.
4. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?
1. в пятницу;
 2. в субботу;
 3. в воскресенье;
 4. в понедельник.
5. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?
1. в течение года;
 2. в течение двух;
 3. в течение трех лет;
 4. в течение пяти лет.
6. В каком случае адресат считается извещенным?
1. если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
 2. если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
 3. если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
 4. в любом из приведенных выше случаях.
7. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?
1. постановление о возбуждении исполнительного производства;
 2. протокол об окончании исполнительного производства;
 3. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
 4. приказ о перенаправлении исполнительного производства.
8. Какого звания не существует?
1. главный судебный пристав Российской Федерации;
 2. главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
 3. главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
 4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.
9. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?
1. совмещенное исполнительное производство;
 2. сводное исполнительное производство;
 3. исполнительное производство по совокупности требований;
 4. совокупное исполнительное производство.
10. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?
1. три дня;
 2. пять дней;
 3. семь дней;
 4. десять дней.
11. В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?
1. с 6 до 20 часов;
 2. с 8 до 20 часов;
 3. с 8 до 22 часов;
 4. с 6 до 22 часов.



12. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?

1. обращения взыскания на имущество должника;
2. когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
3. обращения взыскания на периодические выплаты должника;
4. во всех приведенных выше случаях.

13. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?

1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
3. прекращается;
4. оканчивается.

14. Исполнительное производство по истечении срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...?

1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении срока;
3. прекращается;
4. оканчивается.

15. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?

1. возобновляется;
2. прекращается, если срок давности истек;
3. оканчивается с истечением срока давности;
4. продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

5.3.2. Примерные задачи для промежуточной аттестации

Задача 1 На стадии исполнительного производства арбитражным судом вынесено определение о процессуальном правопреемстве - замене одного должника (ответчика) другим. Исполнительный лист уже выдавался судом на первоначального должника. Выдается ли судом исполнительный лист на нового должника?

Задача 2 В организацию поступил исполнительный лист на работника о взыскании задолженности по коммунальным платежам. При внимательном рассмотрении оказалось, что у должника другие ИНН, адрес, дата рождения. Каковы дальнейшие действия работодателя?

Задача 3 Правомерно ли вынесение судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства, если в постановлении налогового органа о взыскании задолженности по налоговым платежам за счет имущества налогоплательщика не содержится отметки банка об отсутствии на счетах налогоплательщика достаточных денежных средств для погашения данной задолженности?

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путём размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

5.4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

1) Устный опрос на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;



– логичность и аргументированность ответа;
– осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2) Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка "Неудовлетворительно" - % выполненных заданий (макс – 100) - менее 60

Оценка "Удовлетворительно" - % выполненных заданий (макс – 100) - 60-75

Оценка "Хорошо" - % выполненных заданий (макс – 100) - 76-85

Оценка "Отлично" - % выполненных заданий (макс – 100) - 86-100

3) Практическое задание (задача): описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении работы оценивается умение за определенное время найти и проанализировать необходимый нормативный правовой акт или соответствующую статью НПА и: грамотно и полно ответить на вопрос, составить схему или таблицу; правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при решении конкретного казуса.

Оценка "не зачтено" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся не справился с ответом на вопросы, не смог правильно применить норму права и/или не уложился в отведенное время.

Оценка "зачтено" (достаточный (высокий, средний, базовый) уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопросы или правильно применил норму права. Отвечая на поставленные вопросы, обучающийся смог самостоятельно провести сравнительно-правовой анализ норм права, правильно их истолковать и применить и аргументировать необходимыми нормами права свой ответ. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить полное и развернутое решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты.

4) Доклад: описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении доклада оценивается знание видов и содержание нормативных правовых актов в исполнительном производстве и основные принципы их применения, навыки и умение квалифицированно применять нормы об исполнительном производстве, способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями в исполнительской деятельности, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в исполнительской деятельности.

Оценка "зачтено" (достаточный (высокий, средний, базовый) уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики представлен развернутый анализ проблемы науки исполнительного права и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению.

Оценка "не зачтено" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся продемонстрировал незнание теории исполнительного производства, нормативных правовых актов в сфере правового регулирования исполнительных правоотношений и основных принципов их применения; отсутствие навыков работы с текстами НПА, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие невозможность использования его результатов в практической деятельности.

5.4.2. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Зачет проводится в форме тестирования и решения практических задач. Студент должен решить 20 тестовых



заданий, показывающих уровень формирования компетенции и одну задачу. Из приведенных выше тестовых заданий должно быть сформулировано четыре варианта (четыре опросных листа с тестами), по 20 вопросов в каждом. Для решения тестовых заданий и одной задачи дается 40 минут.

Оценка "зачтено" ставится, если более чем половина тестовых заданий решены верно, при этом при решении задач студент продемонстрировал на высоком уровне умения квалифицированно применять нормативные правовые акты и давать квалифицированные заключения в сфере исполнительно-деятельности. Признается, что данные умения продемонстрированы на высоком уровне, если рассуждение последовательно, логично, основано на действующем законодательстве, правильно определены применимые нормы права, вывод точно изложен и последовательно аргументирован.

Оценка "не зачтено" ставится, если когда менее, чем половина тестов решены верно и при этом задача не решена. Задача считается не решенной, если рассуждение отсутствует, рассуждение крайне нелогично и непоследовательно, либо если применимые нормы права определены с существенными ошибками.

5.4.3. Критерии оценивания сформированности компетенции

Компетенция ПК-4 считается сформирована, если студент знает основные способы профилактики правонарушений в сфере исполнительного производства, умеет составлять юридические документы в сфере исполнительного производства и владеет навыками составления юридических документов в сфере исполнительного производства

Компетенция ПК-4 считается не сформированной, если студент не знает основные способы профилактики правонарушений в сфере исполнительного производства, не умеет составлять юридические документы в сфере исполнительного производства и не владеет навыками составления юридических документов в сфере исполнительного производства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|------------------------------------|---|--|--------|
| Л1.1 | Мамыкин А.С., Федорова И.А. | Исполнительное производство: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=335651) | Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018 | ЭБС |
| Л1.2 | Дружинина Ю. Ф., Трезубов Е. С. | Исполнительное производство: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495191) | Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018 | ЭБС |
| Л1.3 | Малешин Д. Я. | Исполнительное производство: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404) | Москва : Статут, 2020 | ЭБС |
| Л1.4 | | Исполнительное производство: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371) | Москва : Статут, 2021 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|-------------------------------------|--|------------------------------|--------|
| Л2.1 | Кузнецов В. Ф. | Исполнительное производство в постановлениях Конституционного Суда Российской Федерации | Челябинск : [б. и.], 2000 | |
| Л2.2 | Морозова И. Б., Треушников А. М. | Исполнительное производство: Учебно-практическое пособие | М.: Городец, 2004 | |
| Л2.3 | Ярков В. В., Царегородцева Е. А. | Исполнительное производство: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586) | Москва : Статут, 2017 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|--|---------------------|----------|-------------------|--------|
|--|---------------------|----------|-------------------|--------|



| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------------------|---|-----------------------|--------|
| ЛЗ.1 | Гуреев В. А., Сазанов С. В. | Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486592) | Москва : Статут, 2017 | ЭБС |
| ЛЗ.2 | Парфенчикова А. А., Ярков В. В. | Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486599) | Москва : Статут, 2017 | ЭБС |
| ЛЗ.3 | Шарова Е. Е. | Организационно-правовые основы деятельности органов дознания Федеральной службы судебных приставов России: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577877) | Кострома : б.и., 2019 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ |
| Э2 | 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Э4 | Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал - URL: https://www.garant.ru/ |
| Э5 | Консультант Плюс [Электронный ресурс]: некоммерческая интернет-версия URL: http://www.consultant.ru/ |
| Э6 | Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М - URL: http://znanium.com/ |
| Э7 | Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru/ |
| Э8 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/ |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.



В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.