

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 12.05.2025 12:32:54 Уникальный идентификатор: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Нормативно-правовые основы управления проектами с участием государства

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № 11 от 07 06 2021 г.

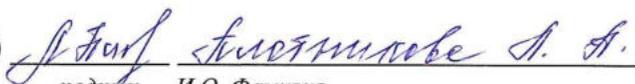
Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «17» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать обучающихся знания по правовому обеспечению хозяйственной деятельности, что предполагает формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учет и аудит"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях

УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества

УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Информационно-правовые системы в работе экономиста

Теория вероятностей и математическая статистика

Институциональная экономика

Правоведение

Экономическая география и регионалистика

Экономическая теория

Введение в экономику

Маркетинг

Деловой иностранный язык бухгалтера

Иностранный язык в практической деятельности бухгалтера

Основы бухгалтерского учета и отчетности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Информационно-правовые системы в работе экономиста

Мировая экономика и международные экономические отношения

Налоги и налогообложение

Финансы

Деньги, кредит, банки

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Рынок ценных бумаг

Страхование

Корпоративные финансы

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовые основы управления проектами с участием государства" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Научно-исследовательская работа	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Преддипломная практика	
Финансовый контроль	
Деловой иностранный язык бухгалтера	
Иностранный язык в практической деятельности бухгалтера	
Дисциплины профиля	
Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Учет и отчетность в малом бизнесе	
Аудит	
Бухгалтерский учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков	
Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности банков	
Внутренний аудит	
История бухгалтерского учета	
Контроль и ревизия	
Международные стандарты финансовой отчетности	
Оценка стоимости бизнеса	
Оценка стоимости предприятия	
Основы бухгалтерского учета и отчетности	
Современные концепции бухгалтерского учета, анализа и аудита	
Бухгалтерский (финансовый) учет	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
УК-1.1. методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
УК-1.2. основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
Уметь:
УК-1.1. выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач
УК-1.2. использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Владеть:
УК-1.1. способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
УК-1.2 способностью использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
УК-2.1. теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
УК-2.2. порядок выявления и анализа различными способами решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора
УК-2.3. способы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Уметь:
УК-2.1. демонстрировать знания теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
УК-2.2. выявлять и анализировать различными способами решения задач в рамках цели проекта и аргументировать

<p>Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовые основы управления проектами с участием государства" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 6</p>
<p>их выбор УК-2.3. демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>УК-2.1. способностью демонстрировать знания теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами УК-2.2. способностью выявлять и анализировать различными способами решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор УК-2.3. способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>УК-11.1. содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия УК-11.2 основы разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества УК-11.3. приемы демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>УК-11.1. демонстрировать представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях УК-11.2. разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества УК-11.3. демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>УК-11.1. способностью демонстрировать представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях УК-11.2. способностью разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества УК-11.3. способностью к демонстрированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	
<p>ПК-2: Способен с целью обоснования и выбора управленческих решений осуществлять анализ, оценку и интерпретацию его результатов</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>ПК -2.1. нормативные и методические документы, регламентирующие анализ, оценку, обоснование и выбор решения ПК -2.2. методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации ПК -2.3. принципы обоснования и выбора управленческих решений на основе результатов проведенного анализа и их интерпретации ПК -2.4. основы осуществления выбора методов и подходов для определения итоговой стоимости объектов организации, установления допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей имущества, организации.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>ПК -2.1. демонстрировать знания нормативных и методических документов, регламентирующих анализ, оценку, обоснование и выбор решения ПК -2.2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК -2.3. обосновывать и выбирать управленческие решения на основе результатов проведенного анализа и их интерпретации ПК -2.4. осуществлять выбор методов и подходов для определения итоговой стоимости объектов организации, установления допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей имущества, организации.</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>ПК -2.1. способностью к демонстрации знаний нормативных и методических документов, регламентирующих анализ, оценку, обоснование и выбор решения ПК -2.2. способностью к анализу внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации ПК -2.3. навыками обоснования и выбора управленческих решений на основе результатов проведенного анализа и их интерпретации ПК -2.4. способностью осуществлять выбор методов и подходов для определения итоговой стоимости объектов организации, установления допущений</p>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<p>3.1</p>	<p>Знать:</p>
<p>3.1.1</p>	<p>УК-1.1. методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач</p>

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовые основы управления проектами с участием государства" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.2	УК-1.2. основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач	
3.1.3	УК-2.1. теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.	
3.1.4	УК-2.2. порядок выявления и анализа различными способами решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора	
3.1.5	УК-2.3. способы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
3.1.6	УК-11.1. содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия	
3.1.7	УК-11.2 основы разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества	
3.1.8	УК-11.3. приемы демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
3.1.9	ПК -2.1. нормативные и методические документы, регламентирующие анализ, оценку, обоснование и выбор решения	
3.1.10	ПК -2.2. методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации	
3.1.11	ПК -2.3. принципы обоснования и выбора управленческих решений на основе результатов проведенного анализа и их интерпретации	
3.1.12	ПК -2.4. основы осуществления выбора методов и подходов для определения итоговой стоимости объектов организации, установления допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей имущества, организации.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	УК-1.1. выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач	
3.2.2	УК-1.2. использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
3.2.3	УК-2.1. демонстрировать знания теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	
3.2.4	УК-2.2. выявлять и анализировать различными способами решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор	
3.2.5	УК-2.3. демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
3.2.6	УК-11.1. демонстрировать представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях	
3.2.7	УК-11.2. разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества	
3.2.8	УК-11.3. демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
3.2.9	ПК -2.1. демонстрировать знания нормативных и методических документов, регламентирующих анализ, оценку, обоснование и выбор решения	
3.2.10	ПК -2.2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	
3.2.11	ПК -2.3. обосновывать и выбирать управленческие решения на основе результатов проведенного анализа и их интерпретации	
3.2.12	ПК -2.4. осуществлять выбор методов и подходов для определения итоговой стоимости объектов организации, установления допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей имущества, организации.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	УК-1.1. способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач	
3.3.2	УК-1.2 способностью использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач	
3.3.3	УК-2.1. способностью демонстрировать знания теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами	
3.3.4	УК-2.2. способностью выявлять и анализировать различными способами решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор	

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовые основы управления проектами с участием государства" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 8
3.3.5	УК-2.3. способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
3.3.6	УК-11.1. способностью демонстрировать представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях	
3.3.7	УК-11.2. способностью разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества	
3.3.8	УК-11.3. способностью к демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
3.3.9	ПК -2.1. способностью к демонстрации знаний нормативных и методических документов, регламентирующих анализ, оценку, обоснование и выбор решения	
3.3.10	ПК -2.2. способностью к анализу внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации	
3.3.11	ПК -2.3. навыками обоснования и выбора управленческих решений на основе результатов проведенного анализа и их интерпретации	
3.3.12	ПК -2.4. способностью осуществлять выбор методов и подходов для определения итоговой стоимости объектов организации, установления допущений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 24	
самостоятельная работа	: 48	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности			

1.1	<p>Хозяйственная деятельность как объект и правового регулирования. Гражданское право как основная отрасль, регулирующая хозяйственную деятельность. Система гражданского права и гражданского законодательства в Российской Федерации</p> <p>Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.</p> <p>Субъекты гражданского права : понятие, виды, признаки.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, классификация. Правовое регулирование деятельности юридических лиц различной организационно-правовой формы. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.</p> <p>Объекты гражданских прав: содержание, классификация, правовой режим использования.</p> <p>Понятие, виды и формы сделок. Недействительность сделок.</p> <p>Понятие и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, порядок оформления, сроки.</p> <p>Сроки в гражданском праве. Исковая давность: понятие, виды сроков исковой давности. Приостановление течения и восстановление срока исковой давности.</p> <p>Вещные права в системе гражданских правоотношений и их особенности. Собственность как экономическая и юридическая категории. Право собственности : содержание, субъекты, основания приобретения и прекращения права собственности; ограниченные вещные права.</p> <p>Обязательства: понятие, основания возникновения. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Надлежащее исполнение обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство и банковская гарантия). Прекращение обязательства.</p> <p>Ответственность в гражданском праве: понятие, виды.</p> <p>Договор: понятие, условия и виды. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия. Отдельные виды договоров. /Лек/</p>	8	9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
-----	--	---	---	--------------------

1.2	<p>Хозяйственная деятельность как объект и правового регулирования. Гражданское право как основная отрасль, регулирующая хозяйственную деятельность. Система гражданского права и гражданского законодательства в Российской Федерации</p> <p>Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.</p> <p>Субъекты гражданского права : понятие, виды, признаки.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, классификация. Правовое регулирование деятельности юридических лиц различной организационно-правовой формы. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.</p> <p>Объекты гражданских прав: содержание, классификация, правовой режим использования.</p> <p>Понятие, виды и формы сделок. Недействительность сделок.</p> <p>Понятие и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, порядок оформления, сроки.</p> <p>Сроки в гражданском праве. Исковая давность: понятие, виды сроков исковой давности. Приостановление течения и восстановление срока исковой давности.</p> <p>Вещные права в системе гражданских правоотношений и их особенности. Собственность как экономическая и юридическая категории. Право собственности : содержание, субъекты, основания приобретения и прекращения права собственности; ограниченные вещные права.</p> <p>Обязательства: понятие, основания возникновения. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Надлежащее исполнение обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство и банковская гарантия). Прекращение обязательства.</p> <p>Ответственность в гражданском праве: понятие, виды.</p> <p>Договор: понятие, условия и виды. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия. Отдельные виды договоров. /Лаб/</p>	8	9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
-----	--	---	---	--------------------

1.3	<p>Хозяйственная деятельность как объект и правового регулирования. Гражданское право как основная отрасль, регулирующая хозяйственную деятельность. Система гражданского права и гражданского законодательства в Российской Федерации</p> <p>Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.</p> <p>Субъекты гражданского права : понятие, виды, признаки.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, классификация. Правовое регулирование деятельности юридических лиц различной организационно-правовой формы. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.</p> <p>Объекты гражданских прав: содержание, классификация, правовой режим использования.</p> <p>Понятие, виды и формы сделок. Недействительность сделок.</p> <p>Понятие и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, порядок оформления, сроки.</p> <p>Сроки в гражданском праве. Исковая давность: понятие, виды сроков исковой давности. Приостановление течения и восстановление срока исковой давности.</p> <p>Вещные права в системе гражданских правоотношений и их особенности. Собственность как экономическая и юридическая категории. Право собственности : содержание, субъекты, основания приобретения и прекращения права собственности; ограниченные вещные права.</p> <p>Обязательства: понятие, основания возникновения. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Надлежащее исполнение обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство и банковская гарантия). Прекращение обязательства.</p> <p>Ответственность в гражданском праве: понятие, виды.</p> <p>Договор: понятие, условия и виды. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия. Отдельные виды договоров. /Пр/</p>	8	9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
-----	---	---	---	--------------------

1.4	<p>Хозяйственная деятельность как объект и правового регулирования. Гражданское право как основная отрасль, регулирующая хозяйственную деятельность. Система гражданского права и гражданского законодательства в Российской Федерации</p> <p>Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.</p> <p>Субъекты гражданского права : понятие, виды, признаки.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, классификация. Правовое регулирование деятельности юридических лиц различной организационно-правовой формы. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.</p> <p>Объекты гражданских прав: содержание, классификация, правовой режим использования.</p> <p>Понятие, виды и формы сделок. Недействительность сделок.</p> <p>Понятие и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, порядок оформления, сроки.</p> <p>Сроки в гражданском праве. Исковая давность: понятие, виды сроков исковой давности. Приостановление течения и восстановление срока исковой давности.</p> <p>Вещные права в системе гражданских правоотношений и их особенности. Собственность как экономическая и юридическая категории. Право собственности : содержание, субъекты, основания приобретения и прекращения права собственности; ограниченные вещные права.</p> <p>Обязательства: понятие, основания возникновения. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Надлежащее исполнение обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство и банковская гарантия). Прекращение обязательства.</p> <p>Ответственность в гражданском праве: понятие, виды.</p> <p>Договор: понятие, условия и виды. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия. Отдельные виды договоров. /Ср/</p>	8	9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
Раздел 2. Особенности правового обеспечения хозяйственной деятельности нормами различных отраслей права				
2.1	<p>Применение норм трудового права в регулировании хозяйственной деятельности. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав граждан. Государственная тайна: сущность и содержание. Защита государственной тайны. Правовой режим информации. Правовое регулирование отношений в области финансов. Финансовое право и его структура в РФ. Правовые основы финансового контроля. Роль института страхования в регулировании хозяйственной деятельности. Применение норм налогового права в регулировании хозяйственной деятельности субъектов. Правовое регулирование банковской деятельности. Основы правового регулирования валютных отношений субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ. /Лек/</p>	8	9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовые основы управления проектами с участием государства" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
2.2	Применение норм трудового права в регулировании хозяйственной деятельности. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав граждан. Государственная тайна: сущность и содержание. Защита государственной тайны. Правовой режим информации. Правовое регулирование отношений в области финансов. Финансовое право и его структура в РФ. Правовые основы финансового контроля. Роль института страхования в регулировании хозяйственной деятельности. Применение норм налогового права в регулировании хозяйственной деятельности субъектов. Правовое регулирование банковской деятельности. Основы правового регулирования валютных отношений субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ. /Лаб/	8	9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
2.3	Применение норм трудового права в регулировании хозяйственной деятельности. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав граждан. Государственная тайна: сущность и содержание. Защита государственной тайны. Правовой режим информации. Правовое регулирование отношений в области финансов. Финансовое право и его структура в РФ. Правовые основы финансового контроля. Роль института страхования в регулировании хозяйственной деятельности. Применение норм налогового права в регулировании хозяйственной деятельности субъектов. Правовое регулирование банковской деятельности. Основы правового регулирования валютных отношений субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ. /Пр/	8	9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
2.4	Применение норм трудового права в регулировании хозяйственной деятельности. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав граждан. Государственная тайна: сущность и содержание. Защита государственной тайны. Правовой режим информации. Правовое регулирование отношений в области финансов. Финансовое право и его структура в РФ. Правовые основы финансового контроля. Роль института страхования в регулировании хозяйственной деятельности. Применение норм налогового права в регулировании хозяйственной деятельности субъектов. Правовое регулирование банковской деятельности. Основы правового регулирования валютных отношений субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ. /Ср/	8	9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тесты:

1. Подотраслью гражданского права, регламентирующей обращение и передачу вещей в гражданском обороте является:

1. подотрасль обязательственного права,
2. подотрасль исключительных прав,
3. подотрасль вещного права.

2. К имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, гражданское законодательство:

1. применяется в любом случае
2. не применяется, если иное не установлено законодательством

3. применяется с соглашения сторон
3. Основанием для отказа в выдаче лицензии является:
1. несоответствие соискателя лицензионным требованиям
 2. наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации либо несоответствие соискателя лицензионным требованиям
 3. наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации.
4. При заключении договора оферта должна содержать:
1. любые условия
 2. существенные условия договора
 3. примерные условия
5. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности является правом:
1. вещным
 2. личным неимущественным
 3. обязательственным
6. Юридическое лицо считается созданным
1. с момента назначения руководителя юридического лица
 2. с момента утверждения устава юридического лица его учредителями (участниками)
 3. с момента государственной регистрации юридического лица
7. Юридическое лицо имеет имущество в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении – это признак:
1. имущественной обособленности
 2. самостоятельного выступления в гражданском обороте
 3. самостоятельной имущественной ответственности
9. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:
1. государственные и муниципальные предприятия и учреждения, финансируемые собственником
 2. хозяйственные общества и товарищества, производственные и потребительские кооперативы
 3. общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды
10. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:
1. акционерного общества
 2. акционерного общества, общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью
 3. государственного и муниципального унитарного предприятия
11. В соответствии с действующим законодательством, договор считается заключенным, если:
1. достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора
 2. направлена оферта
 3. достигнуто соглашение по существенным и случайным условиям
12. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение
1. шести месяцев со дня ее совершения
 2. двух лет со дня ее совершения
 3. одного года со дня ее совершения
13. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного лица в соответствии с:
1. передаточным актом реорганизованного юридического лица
 2. соглашением, заключенным юридическими лицами.
 3. разделительным балансом.
14. Исполнение обязательства может обеспечиваться
1. неустойкой, залогом, поручительством, банковской гарантией, удержанием, задатком и другими способами, предусмотренными законом или договором
 2. неустойкой, залогом, поручительством, банковской гарантией, удержанием, задатком
 3. неустойкой, залогом, поручительством, банковской гарантией
15. Доли участников долевой собственности считаются равными:
1. если доли не могут быть определены на основании закона и не установлены соглашением всех его участников
 2. если имущество не подлежит разделу
 3. если законом запрещен раздел имущества

Типовые задания:

1. Используя экономические и правовые знания, проведите анализ закономерностей развития организационно-правовых форм юридических лиц в РФ.
2. Используя правовые знания, сформируйте основные элементы системы гражданского права, финансового права, бюджетного права в РФ, выделяя основные подотрасли и институты.
3. Применяя нормы гражданского и банковского права, осуществите анализ способов обеспечения исполнения обязательств исходя из материального и нематериального их обеспечения. Результаты анализа представьте в таблице.

Формирование таблицы осуществите таким образом, чтобы в ней содержалось: название способа обеспечения, его содержание и указание на материальный или нематериальный аспект содержания.

4. Применяя нормы, регулирующие гражданско- правовые отношения, определите последовательность действий при создании юридического лица, выделяя основные этапы и описывая основные правовые действия на каждом этапе.

5. Применяя нормы гражданского права, определите очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

6. Применяя нормы налогового права, сформируйте систему налогов, уплачиваемых некоммерческими юридическими лицами.

7. Применяя нормы гражданского права решите задачу со ссылкой на соответствующие статьи соответствующего источника гражданского права: после окончания школы, летом, Сергей лавров, 17 лет, отдыхая на даче у тетки, получил от нее в подарок велосипед. Спустя месяц, собираясь домой, он решил обменять его на снаряжение для подводного плавания. получив согласие тетки, Сергей произвел обмен. Узнав о сделке, родители потребовали от сына вернуть снаряжение и получить обратно велосипед. Сергей возражал, считая, что, во-первых, родители не вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, во- вторых, на обмен было получено согласие тетки, в - третьих, сделка устраивает обе стороны.

Вопросы к задаче: 1. Законно ли требование родителей? 2. Разберите доводы Сергея.

8. Используя основы правовых знаний и применяя нормы права приведите примеры сделок, которые должны совершаться в нотариальной форме.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Содержание и особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.
2. Гражданское право как основная отрасль, регулирующая хозяйственную деятельность.
3. Система гражданского права в Российской Федерации.
4. Гражданское законодательство: понятие и система. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.
5. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
6. Субъекты гражданского права : понятие, виды, признаки.
7. Правоспособность и дееспособность граждан.
8. Предпринимательская деятельность гражданина. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
9. Понятие юридического лица: признаки, виды.
10. Порядок создания юридических лиц (учреждение и регистрация).
11. Представительства и филиалы юридического лица.
12. Реорганизация юридического лица: способы и порядок осуществления.
13. Правовые основы ликвидации юридического лица.
14. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
15. Правовые основы деятельности полного товарищества.
16. Правовые основы деятельности товарищества на вере.
17. Правовые основы деятельности общества с ограниченной ответственностью. Уставный капитал ООО. Имущество ООО. Действительная стоимость доли участника. Вклады в уставный капитал.
18. Правовые основы деятельности общества с дополнительной ответственностью.
19. Закрытое акционерное общество.
20. Открытое акционерное общество.
21. Дивиденды: понятие, порядок выплаты в акционерном обществе.
22. Чистые активы акционерного общества.
23. Уставный капитал акционерного общества: уменьшение, увеличение.
24. Выпуск ценных бумаг в акционерном обществе. Ограничение на выпуск ценных бумаг и выплату дивидендов.
25. Порядок выкупа акций акционерным обществом.
26. Дочерние и зависимые общества.
27. Производственные кооперативы.
28. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
29. Некоммерческие организации: потребительский кооператив; общественные и религиозные организации; фонды; учреждения; некоммерческие партнерства; автономные организации; объединения юридических лиц.
30. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
31. Объекты гражданских прав: их виды и особенности.
32. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Передача прав, удостоверенных ценной бумагой.
33. Нематериальные блага и их защита.
34. Понятие, виды и формы сделок.
35. Недействительность сделок.
36. Понятие и виды представительства.
37. Доверенность: понятие, виды, порядок оформления, сроки.
38. Сроки в гражданском праве.

39. Исковая давность: понятие, виды сроков исковой давности.
40. Приостановление течения и восстановление срока исковой давности.
41. Вещные права в системе гражданских прав и их особенности.
42. Собственность как экономическая и юридическая категории.
43. Право собственности : содержание, субъекты.
44. Основания приобретения права собственности.
45. Основания прекращения права собственности.
46. Общая собственность.
47. Ограниченные вещные права: понятие, виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
48. Защита права собственности и других вещных прав.
49. Обязательства: понятие, основания возникновения.
50. Стороны обязательства.
51. Перемена лиц в обязательстве.
52. Надлежащее исполнение обязательства.
53. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство и банковская гарантия).
54. Прекращение обязательства.
55. Ответственность в гражданском праве: понятие, виды
56. Договор: понятие, условия и виды.
57. Общий порядок заключения договора.
58. Заключение договора в обязательном порядке.
59. Заключение договора на торгах.
60. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия.
61. Отдельные виды договоров: договор купли- продажи, мены, дарения, поставки, подряда, аренды, поручения, комиссии, банковского счета, доверительного управления, простого товарищества, займа, кредитный договор.
62. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
63. Рабочее время и время отдыха.
64. Дисциплина труда.
65. Защита трудовых прав граждан.
66. Государственная тайна: сущность и содержание.
67. Защита государственной тайны.
68. Правовой режим информации.
69. Правовое регулирование отношений в области финансов.
70. Финансовое право и его структура в РФ.
71. Правовые основы финансового контроля.
72. Основы бюджетного права.
73. Правовое регулирование банковской деятельности.
74. Правовое регулирование валютных отношений.
75. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки теста(экзамен)

Тест (экзамен): Неудовлетворительно(менее 70 % правильных ответов), удовлетворительно (71-85% правильных ответов), Хорошо (86-95% правильных ответов) Отлично (96-100% правильных ответов)

Задания

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовые основы управления проектами с участием государства" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 17
второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Сидорчук В. К.	Хозяйственное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518)	Минск : РИПО, 2018	ЭБС
Л1.2	Круглова Н. Ю.	Хозяйственное право: учебное пособие для бакалавров (https://urait.ru/bcode/425151)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный. http://consultant.ru/			
Э2	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный. http://garant.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
Adobe Connect Acrobat				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный.				
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.
Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.
В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).
Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине "Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;

- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Для выполнения ситуационных задач необходимо:

- изучить материал лекций соответствующих заданию;
- разобраться в предлагаемой ситуации;
- определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию
- используя полученные знания и профессиональное суждение выполнить задание (вариантов решения может быть несколько);
- оформить задачу в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Для выполнения практического задания необходимо:

- выбрать организацию для проведения исследования;
- изучить сайт выбранной организации;
- определить отраслевую принадлежность организации;
- провести анализ структуры выпускаемой продукции и организации;
- изучить и провести анализ учетной политики и отчетности организации в соответствии с заданием;
- оформить отчет о проделанной работе в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Подготовка экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо ознакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции,

чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с

преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.