

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 15.06.2026 11:35:07
 Уникальный программный ключ:
 04c19ed8bfb98f7b6c77a486b9a878808521323

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе
38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации»,
 очно-заочная форма обучения, 2026 г.н.

Индекс	Блок/часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6
	Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ОПК-6
	Б1.О.01	Введение в специальность	ОПК-4
	Б1.О.02	Документационное обеспечение управления	ОПК-4
	Б1.О.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6
	Б1.О.04	Статистика	ОПК-2
	Б1.О.05	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
	Б1.О.06	Социология труда и управления	ОПК-1; ПК-8
	Б1.О.07	Трудовое право	ОПК-1
	Б1.О.08	Теория управления	ОПК-1
	Б1.О.09	Основы управления персоналом организации	ОПК-4; ПК-2; ПК-3
	Б1.О.10	Стратегическое управление и кадровая политика	ОПК-3; ПК-8
	Б1.О.11	Статистика труда	ОПК-2; ПК-1
	Б1.О.12	Администрирование трудовых отношений	ОПК-4; ПК-5
	Б1.О.13	Управление развитием персонала	ОПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б1.О.14	Цифровые сервисы по управлению персоналом	ОПК-5; ОПК-6
	Б1.О.15	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7
	Б1.В.01	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-6
	Б1.В.02	Экономика труда	ПК-6
	Б1.В.03	Маркетинг	ПК-1
	Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-7
	Б1.В.05	Организация и нормирование труда	ПК-6
	Б1.В.06	Оплата труда персонала	ПК-7
	Б1.В.07	Подбор и поиск персонала	ПК-2; ПК-1
	Б1.В.08	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.09	Управление трудом в цифровой экономике	ПК-1
	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1	УК-6; ПК-4

	Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Психология профессионального развития	УК-6; ПК-4
	Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Деловая карьера и самоменеджмент	УК-6; ПК-4
	Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Рынок труда и привлечение персонала	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Кадровый контроллинг и аудит	ПК-1
К.М			Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-1; ПК-6
	К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-6
	К.М.01.01	Б1.О	Современные технологии поиска и обработки информации	УК-1; ОПК-5
	К.М.01.02	Б1.О	Математика	УК-1; ОПК-2
	К.М.01.03	Б1.О	Философия	УК-1; УК-5
	К.М.01.04	Б1.В	Методология и методика научного исследования (научный семинар)	УК-1
	К.М.01.05	Б1.В	Конфликтология и медиация (научный семинар)	УК-1; УК-3
	К.М.01.06	Б1.В	Исследование систем управления (научный семинар)	УК-1; ПК-1
	К.М.01.07	Б1.В	Организационное поведение	УК-1; УК-3
	К.М.01.08	Б1.О	Инновационный менеджмент (научный семинар)	ОПК-1; ОПК-3
	К.М.01.09	Б1.О	Основы HR-аналитики	ОПК-2; ПК-6
	К.М.01.10	Б1.В	Управление инвестициями в человеческий капитал организации (научный семинар)	УК-1; ПК-4
	К.М.02	К.М	Управления проектами	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-8
	К.М.02.01	Б1.В	Профессиональная этика и служебный этикет	УК-5; УК-11
	К.М.02.02	Б1.О	Экономика организации (предприятия)	УК-10; ОПК-1
	К.М.02.03	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-2; ОПК-1
	К.М.02.04	Б1.О	Основы бизнеса	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
	К.М.02.05	Б1.В	PR-технологии и связи с общественностью	УК-3; ПК-4
	К.М.02.06	Б1.В	Основы управления проектами	УК-2; УК-6
	К.М.02.07	Б1.О	Психология труда и управления	УК-2; УК-6
	К.М.02.08	Б1.О	Организационное проектирование	УК-2; ОПК-3
	К.М.02.09	Б1.В	Оценка и аттестация персонала	ПК-3
	К.М.02.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	УК-10; ПК-8
	К.М.02.ДВ.01.01	Б1.В	Бюджетирование в кадровой службе	УК-10; ПК-8
	К.М.02.ДВ.01.02	Б1.В	Управление затратами на персонал	УК-10; ПК-8
	К.М.03	К.М	Коммуникации и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-8
	К.М.03.01	Б1.В	Русский язык и культура речи	УК-4

	К.М.03.02	Б1.О	Основы российской государственности	УК-5; УК-11
	К.М.03.03	Б1.О	История России	УК-5
	К.М.03.04	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
	К.М.03.05	Б1.В	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
	К.М.03.06	Б1.В	Бизнес-планирование	УК-10
	К.М.03.07	Б1.В	Корпоративная социальная политика	УК-5; ПК-8
	К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Деловые коммуникации	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Межкультурные деловые коммуникации	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.02.01	Б1.В	Организационная культура	УК-4; ПК-8
	К.М.03.ДВ.02.02	Б1.В	Культура публичного выступления и презентация	УК-4; ПК-8
	К.М.04	К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-2; УК-7; УК-8
	К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
	К.М.04.03	Б1.О	Основы безопасности труда	УК-2; УК-8
Б2			Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7
	Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7
	Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
	Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
	Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7
	Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ОПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-1; ПК-6
	Б2.О.02.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б3			Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6
Б3.01		Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6
	Б3.01.01(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6
ФТД			Факультативные дисциплины	УК-1; УК-3; УК-5; ПК-2; ПК-7
	ФТД.01	ФТД.В	Лидерство и командообразование	УК-3
	ФТД.02	ФТД.В	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями	УК-5; ПК-2
	ФТД.03	ФТД.В	Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования	УК-1; ПК-7

Планируемые результаты обучения

Дисциплина	Код и содержание компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1 Дисциплины (модули)			
Б1.О Обязательная часть			
Б1.О.01	Введение в специальность	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом
Б1.О.02	Документационное обеспечение управления	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом
Б1.О.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию,
		Знать современные технологии и методы оперативного управления персоналом; теоретические основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом в части: основные этапы эволюции теории управления о роли человека в организации; основное содержание концепций управления персоналом; виды профессиональной деятельности, сущность и задачи системы и процесса управления персоналом; стандартные задачи профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом в области формирования и использования трудового потенциала организации, отдельного работника; виды деятельности менеджера по персоналу; роль службы управления персоналом в разработке кадровой политики и стратегии организации. Уметь дифференцировать задачи управления персоналом, применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом Владеть навыками применения основных терминов и определений, принятых в профессиональной среде; применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом.	
		Знать документационное сопровождение и учет персонала; Уметь вести документационное сопровождение и учет персонала. Владеть современными технологиями ведения документационного сопровождения и учета персонала.	
		Знать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть навыками владения современными	

		<p>профессиональных задач.</p> <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p> <p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.</p> <p>Знать принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками владения принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Б1.О.04	Статистика	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Уметь анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов</p> <p>Владеть способностью применения методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач способностью анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов способностью проводить расчет параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов</p>
Б1.О.05	Социально-экономическая статистика	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; знает сущность и содержание, значение деятельности основных социально-экономических сфер, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей; знает правила расчета и условия применения основных статистических показателей и моделей по разделам дисциплины (сферам социально-экономического развития)</p> <p>Уметь осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; определяет основные показатели по изучаемым разделам социально-экономической статистики; применяет основные правила расчета показателей динамики и структуры социально-</p>

				экономических процессов и явлений; понимает и грамотно применяет на практике основные статистические показатели к конкретным проблемам, сферам и задачам управления (социально-экономической действительности); интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций и интерпретации их для обработки статистическими методами; навыками обобщения, оформления и интерпретации результатов статистических исследований
Б1.О.06	Социология труда и управления	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать теоретические основы в области социологии труда и управления при решении профессиональных задач Уметь использовать знания в области социологии труда и управления в работе с персоналом Владеть навыком применения знаний в области социологии труда и управления при решении профессиональных задач в управлении персоналом
		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать теоретические положения корпоративной социальной политики и управления социальным развитием организации Уметь разрабатывать, анализировать и оценивать мероприятия по реализации корпоративной социальной политики Владеть навыком разработки предложений по реализации мероприятий корпоративной социальной политики
Б1.О.07	Трудовое право	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной,	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении	Знать принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере, особенности правовых норм, применяемых в трудовых правоотношениях; основные проблемы возникающие у субъектов трудового права в

		<p>управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>теории и практики и применение различных правовых норм в данной сфере деятельности; взаимосвязь трудового права с другими дисциплинами в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; способы защиты трудовых прав граждан и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; Уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; самостоятельно работать с нормативным материалом, учебной и специальной литературой; самостоятельно оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно-правовыми актами; понимать и грамотно применять на практике нормы ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; применять знания в профессиональной деятельности; Владеть навыками использования правоприменительной практики юридической терминологией; основными правовыми категориями и понятиями в трудовых правоотношениях; базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права; навыками анализа законодательства в области трудовых правоотношений; сбора, обработки и анализа информации по проблеме трудовых отношений; систематизации, сравнения, обобщения информации; применения современных информационных технологий.</p>
Б1.О.08	Теория управления	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать теоретические основы концепций управления персоналом в части эволюции управленческой мысли; современных моделей и подходов к управлению в организациях, общие функции, методологию и методы управления; законы, закономерности, принципы и методы управления, технологии управления, коммуникации в процессе управления Уметь использовать знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач, применять теоретические положения в практике управления персоналом организации в части определения и выбора подходов и моделей, методов, законов, закономерностей управления персоналом; применять теории лидерства, технологии управления для анализа и обоснования организационно-управленческих решений;</p>

				Владеть навыками распознавания методов управления персоналом; обоснования и анализа организационно-управленческих решений в части определения методов и функций управления, оценки социальной и экономической эффективности организационно-управленческих и экономических решений.
Б1.О.09	Основы управления персоналом организации	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	Знать основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь разрабатывать проекты документов по оперативному управлению персоналом Владеть навыками оформления документов по процедурам оперативного управления персоналом
		ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации	ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее. ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом	Знать технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; Уметь осуществлять поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализировать ее; Владеть методами подбора, отбора персонала при найме; способами и технологиями привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
		ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала	Знать технологии и методы оценки персонала; порядок проведения аттестации персонала; Уметь анализировать результаты оценки и аттестации персонала; разрабатывает план и определять методы оценки персонала; разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала; Владеть методами оценки персонала при найме; методами проведения оценки персонала;
Б1.О.10	Стратегическое управление и кадровая политика	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их	Знать теоретические основы концепции управления человеческими ресурсами, разработки кадровой политики и кадровой стратегии организации, маркетинга персонала; основы оценки и развития трудового потенциала работников организации, в том числе в части работы с талантами; основы и методы кадрового планирования

		управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Уметь разрабатывать планы по управлению персоналом, в том числе по управлению талантами в организации; применять количественные и качественные методы планирования персонала Владеть навыками разработки проектов документов, необходимых для реализации стратегии управления персоналом организации
		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать теоретические положения управления социальным развитием организации Уметь оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой Владеть навыками разработки анкет для оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой
Б1.О.11	Статистика труда	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать способы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом. Уметь применять способы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом. Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.
		ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.	Знать способы поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале; правила расчета и условия применения основных статистических показателей и моделей в трудовой сфере. Уметь применять способы поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале; применять основные правила расчета показателей динамики и структуры процессов и явлений в сфере труда. Владеть навыками поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале; навыками использования статистических методов анализа ситуаций в сфере социально-трудовых отношений.

Б1.О.12	Администрирование трудовых отношений	<p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p>	<p>Знать теоретические основы разработки кадровой документации, принципы эффективной организации документооборота, порядок разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь оформлять документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету Владеть навыками оформления документов по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету</p>
		<p>ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	<p>Знать теоретические и нормативно-правовые основы документирования обучения и адаптации персонала Уметь разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала Владеть навыками разработки проектов локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала</p>
Б1.О.13	Управление развитием персонала	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Уметь разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия Владеть разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>
		<p>ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала</p>	<p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p>	<p>Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Уметь подготавливать проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры Владеть опытом подготовки предложений, оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p>

		ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки	ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала	Знать виды и методы обучения персонала, порядка разработки планов по обучению; методы адаптации и стажировки персонала Уметь разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала Владеть навыками оценки результатов, затрат и анализа эффективности мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала
Б1.О.14	Цифровые сервисы по управлению персоналом	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств	Знать современные информационные технологии, основные требования информационной безопасности и программные средства обработки деловой информации при решении профессиональных задач. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий. Владеть навыком применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыком владения принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Б1.О.15	Экономическая теория	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования	Знать понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Уметь применяет методы личного экономического и финансового планирования Владеть способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

		ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать теоретические основы экономической теории Уметь использует знания экономической, организационной и управленческой теорий, знания в области социологии и психологии, знания в области законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач; Владеть навыком применения знаний в области экономической теории при решении профессиональных задач в управлении персоналом
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б1.В.01	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда Уметь анализирует состояние организации и нормирования труда Владеть оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда
Б1.В.02	Экономика труда	ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий Уметь учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности Владеть применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Б1.В.03	Маркетинг	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на	Знать законодательные основы, методы и формы государственного управления инновационной деятельностью, основные методы анализа и контроля реализации инновационных проектов, в т. ч. в технических системах Уметь применять методы бизнес-планирования и проектирования; анализа и контроля реализации инновационных проектов в государственном и коммерческом секторах, контроля за их реализацией Владеть навыками разработки инновационных проектов,

			рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.	представления результатов деятельности объекта управления в виде документов, отчетов, презентаций
Б1.В.04	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации	ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	Знать основные понятия и категории мотивации и стимулирования труда персонала, виды стимулирования труда, принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда, порядка применения дисциплинарных взысканий, основы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, его уровни и ограничения Уметь применять различные виды мотивации и стимулирования труда, формировать, анализировать и оценивать систему мотивации и стимулирования труда, оформлять ее документально, применять дисциплинарные взыскания, применять основы управления мотивацией и стимулирование трудовой деятельности Владеть базовыми навыками разработки и формирования системы мотивации и стимулирования труда, ее анализа и оценки, порядком применения основ управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности
Б1.В.05	Организация и нормирование труда	ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать методы нормирования труда, анализа организации труда Уметь применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния организации и нормирования труда. Владеть применения показателей оценки состояния организации труда и качества нормирования труда
Б1.В.06	Оплата труда персонала	ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации	ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	Знать методы диагностики и оценки системы материальной мотивации персонала в организации Уметь разрабатывать, применять, документально оформлять и применять методы диагностики и оценки системы материальной мотивации персонала в организации Владеть базовыми навыками разработки применения методов диагностики и оценки системы материальной мотивации персонала в организации
Б1.В.07	Подбор и поиск персонала	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о	Знать демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям); демонстрирует знание

		информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	<p>требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p>	<p>источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>Уметь выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p> <p>Владеть методами поиска и анализа информации о ситуации и тенденциях на рынке труда.</p>
		ПК-2. Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p>ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее.</p> <p>ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой</p> <p>ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом</p>	<p>Знать демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p>Уметь выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее</p> <p>Владеть навыками разработки и проведения мероприятий по подбору и отбору персонала, выбора способа и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; оценивает затраты на обеспечение организации персоналом</p>
Б1.В.08	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала.</p> <p>ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала</p> <p>ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала</p>	<p>Знать технологии и методы оценки персонала порядок проведения аттестации персонала.</p> <p>Уметь анализировать результаты оценки и аттестации персонала разрабатывать план и определять методы оценки персонала разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала</p> <p>Владеть анализом результатов оценки и аттестации персонала разработки планов и применения различных методов оценки персонала разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала</p>
		ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	<p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p>	<p>Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>Уметь разрабатывать и готовить проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры разрабатывать предложения для оценивания и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p> <p>Владеть разработкой проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры разработки предложений для оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p>

Б1.В.09	Управление трудом в цифровой экономике	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.	Знать демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) Уметь демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа Владеть выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.
Б1.В.ДВ.01		Элективные дисциплины (модули) 1		
Б1.В.ДВ.01.01	Психология профессионального о развития	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития Уметь определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели Владеть навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов
		ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала	Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Уметь подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры Владеть навыками оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготавливает предложения по развитию
Б1.В.ДВ.01.02	Деловая карьера и самоменджмент	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития Уметь определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели Владеть навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов
		ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий	ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов,	Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Уметь подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения

		по развитию персонала	определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала	профессиональной карьеры Владеть навыками оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготавливает предложения по развитию
Б1.В.ДВ.02		Элективные дисциплины (модули) 2		
Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда и привлечение персонала	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.	Знать источники информации, необходимые для сбора, анализа и обработки данных в процессе регулирования рынка труда, основные закономерности регулирования рынка труда; способы привлечения персонала; основные экономические показатели эффективности трудовых ресурсов. Уметь использовать статистическую информацию Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда РФ, кадровых агентств, служб занятости населения, Федеральной службы государственной статистики (Росстата), ведомственной статистики, международных организаций и сети Интернет; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения ситуаций в сфере регулирования рынка труда и привлечения персонала; определять критерии эффективности использования трудовых ресурсов. Владеть навыками анализа и интерпретации информации Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда РФ, кадровых агентств, служб занятости населения, Федеральной службы государственной статистики (Росстата), ведомственной статистики, международных организаций и сети интернет и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере регулирования рынка труда, навыками решения экономических и управленческих задач в сфере государственного регулирования рынка труда; навыками разработки рекомендаций по привлечению персонала; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению использования трудовых ресурсов.

Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый контроллинг и аудит	<p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p>	<p>Знать основы кадрового контроллинга и аудита; способы поиска, анализа и структурирования информации, а также правила расчета статистических показателей в трудовой сфере для проведения кадрового контроллинга и аудита исходя из потребностей организации в персонале. Уметь применять способы поиска, анализа и структурирования информации, а также правила расчета статистических показателей в трудовой сфере для проведения кадрового контроллинга и аудита исходя из потребностей организации в персонале. Владеть навыками поиска, анализа и структурирования информации, а также правилами расчета статистических показателей в трудовой сфере для проведения кадрового контроллинга и аудита исходя из потребностей организации в персонале.</p>
К.М Комплексные модули				
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии			
К.М.01.01	Современные технологии поиска и обработки информации	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, приемы критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач, использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач</p>
		<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий и методы их использования для решения задач профессиональной деятельности Уметь применять принципы работы современных информационных технологий и методы их использования для решения задач профессиональной Владеть способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать основанные на них методы для решения задач профессиональной деятельности;</p>

К.М.01.02	Математика	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать критерии системного анализа в математике</p> <p>Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач в математике</p> <p>Владеть навыками поиска информации для решения поставленных задач в математике</p>
		<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач в математике</p> <p>Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в математике</p> <p>Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
К.М.01.03	Философия	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать критерии системного подхода в философии</p> <p>Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход в философии</p> <p>Владеть навыками поиска информации для решения поставленных задач в философии</p>
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
К.М.01.04	Методология и методика научного исследования (научный семинар)	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ,</p>	<p>Знать содержание, уровни и принципы методологии научного исследования; технологию организации и проведения научного исследования</p> <p>Уметь проводить анализ научной литературы, выделять</p>

		применять системный подход для решения поставленных задач	систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	существенные связи и отношения; проводить сравнительный анализ данных, логически аргументировать свою точку зрения; осуществлять эффективный поиск научной и профессиональной информации; выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Владеть логическими операциями мышления: анализом, синтезом, сравнением, обобщением, абстрагированием и др.; владения технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации; технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
К.М.01.05	Конфликтология и медиация (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач; приемы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач; использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач; навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть опытом участия в командной работе
К.М.01.06	Исследование систем управления (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать методы поиска информации и системного анализа в исследовании систем управления Уметь выполнять поиск информации и использовать системный анализ и синтез для решения поставленных задач Владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в исследовании систем управления
		ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)	Знать методы поиска информации и критерии системного анализа в исследовании систем управления персоналом; виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач. Уметь выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в

		потребностей организации в персонале	<p>ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа</p> <p>ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p>	<p>исследовании; использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации в исследовании систем управления персоналом</p> <p>Владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в исследовании систем управления персоналом; навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации.</p>
К.М.01.07	Организационное поведение	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать способы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
		<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия</p> <p>Уметь осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>Владеть имеет опыт участия в командной работе</p>
К.М.01.08	Инновационный менеджмент (научный семинар)	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать экономические, организационные и управленческие основы решения профессиональных задач в сфере инноваций</p> <p>Уметь применять экономические, организационные и управленческие знания для решения профессиональных задач в сфере инноваций</p> <p>Владеть способностью обосновывать решения профессиональных инновационных задач с применением экономических, организационных и управленческих знаний</p>
		<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия,</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия,</p>	<p>Знать основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, с применением инструментария инновационного менеджмента</p>

		направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Уметь разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия с применением инструментария инновационного менеджмента Владеть способностью разрабатывать проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом с применением инструментария инновационного менеджмента
К.М.01.09	Основы HR-аналитики	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать базовые методы, сбора, обработки и анализа данных для целей HR-аналитики с помощью информационных технологий и программных средств Уметь осуществлять сбор, обработку, анализ и визуализацию данных для целей HR-аналитики с помощью информационных технологий Владеть навыками анализа и визуализации данных для целей HR-аналитики, выявления причинно-следственных взаимосвязей
		ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать основные HR-метрики Уметь применять анализ трудовых показателей в целях HR-аналитики Владеть навыками выбора и применения HR-метрик для оценки резервов повышения производительности труда
К.М.01.10	Управление инвестициями в человеческий капитал организации (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать источники информации о теориях человеческого и интеллектуального капитала, практике их применения; значение этих теорий для разработки кадровой политики организации; Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации по применению базовых категории теорий человеческого и интеллектуального капитала для решения профессиональных задач Владеть навыками выполнения поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач по оценке эффективности инвестиций в человеческий капитал.
		ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и	Знать понятие и классификацию инвестиций в человеческий капитал; методы определения эффективности инвестирования в человеческий капитал. Уметь подготавливать предложения, оценивать и анализировать эффективность мероприятий по развитию

			<p>построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p>	<p>персонала с применением категории теории человеческого капитала, определять вид инвестиций в человеческий капитал и оценивать их эффективность Владеть методами оценки результатов мероприятий по развитию персонала с применением показателей эффективности инвестиций в человеческий капитал</p>
К.М.02	Управления проектами			
К.М.02.01	Профессиональная этика и служебный этикет	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать обладает базовыми знаниями об основных закономерностях исторического развития общества и его культурном многообразии. Уметь понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах. Владеть ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
		<p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм» основных формах их проявления и последствиях. УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>	<p>Знать имеет представление о содержании терминов "экстремизм", "терроризм", основных проявлениях и последствиях этих явлений, что такое коррупционное поведение; Уметь разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества Владеть организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы, препятствующих проявлениям экстремизма, терроризма, проявлениям коррупционного поведения.</p>
К.М.02.02	Экономика организации (предприятия)	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными</p>	<p>Знать механизм использования базовых знаний в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области Уметь использовать базовые знания в области экономической теории для определения причинно-следственных связей реальных экономических процессов Владеть способностью использовать базовые знания в области экономической теории при решении различных прикладных задач предметной области</p>

			финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
		ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать закономерности и методы экономической науки, используемые при решении профессиональных задач экономического управления предприятием Уметь применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач экономического управления организацией (предприятием), анализировать и интерпретировать полученные результаты Владеть методами экономической науки при решении профессиональных задач экономического управления организацией (предприятием)
К.М.02.03	Разработка управленческих решений	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы разработки организационно-управленческих решений Уметь находить организационно-управленческие и экономические решения Владеть навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений
		ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом	Знать виды ответственности за принимаемые решения; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Уметь оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений; навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

			при решении стандартных профессиональных задач	
К.М.02.04	Основы бизнеса	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Уметь применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать имеет экономические знания; знания организационной и управленческой теорий; знания в области социологии, психологии, российского законодательства в части работы с персоналом Уметь использует экономические знания; знания организационной и управленческой теорий; знания в области социологии, психологии, российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач Владеть применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, с применением инструментария инновационного менеджмента Уметь разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия с применением инструментария инновационного менеджмента Владеть способностью разрабатывать проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом с применением инструментария

				инновационного менеджмента
К.М.02.05	PR-технологии и связи с общественностью	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать теоретические основы связей с общественностью, способы социального взаимодействия. Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть: опытом участия в командной работе.
		ПК-4 Способен участвовать в развитии организации и проведении мероприятий по развитию персонала	ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала	Знать теоретические основы связей с общественностью, методы развития персонала и построения профессиональной карьеры с использованием связей с общественностью Уметь выстраивать коммуникативные связи с внешними организациями в сфере труда, занятости и управления персоналом, анализировать схемы взаимодействия с внешними организациями по кадровым вопросам; оценивать и анализировать эффективность мероприятий по развитию HR-бренда Владеть навыками работы с внешними организациями, навыками кадрового планирования и контроллинга, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, навыками оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала
К.М.02.06	Основы управления проектами	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор. Владеть способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	Знать демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

		в течение всей жизни	УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	
К.М.02.07	Психология труда и управления	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть имеет опыт участия в командной работе
		ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать имеет экономические знания; знания организационной и управленческой теорий; знания в области социологии, психологии, российского законодательства в части работы с персоналом Уметь использует экономические знания; знания организационной и управленческой теорий; знания в области социологии, психологии, российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач Владеть применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала	Знать технологии и методы оценки персонала порядок проведения аттестации персонала. Уметь анализировать результаты оценки и аттестации персонала разрабатывать план и определять методы оценки персонала разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала Владеть анализом результатов оценки и аттестации персонала разработки планов и применения различных методов оценки персонала разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала
К.М.02.08	Организационное проектирование	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели	Знать основные понятия организационного проектирования, его технологию, содержание организационно-управленческого анализа, цели, стратегию организации, виды организационных структур, информационных связей, элементы и типы

		их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	организационной культуры для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, методы организационного проектирования для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения Владеть базовыми навыками проектирования организационных структур, организационно-управленческого анализа для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения
		ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать основные понятия организационного проектирования, его технологию, содержание организационно-управленческого анализа, цели, стратегию организации, виды организационных структур, информационных связей и этапы их проектирования, основы проектирования системы управления персоналом Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, методы организационного проектирования для реализации мероприятий в рамках стратегии управления персоналом Владеть базовыми навыками проектирования организационных структур, организационно-управленческого анализа для реализации мероприятий в рамках стратегии управления персоналом
К.М.02.09	Оценка и аттестация персонала	ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала	Знать технологии и методы оценки персонала, порядок проведения аттестации персонала Уметь анализировать результаты оценки и аттестации персонала; разрабатывать план оценки персонала и документы, определяющие порядок аттестации персонала Владеть определения методов оценки персонала
К.М.02.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 3				
К.М.02.ДВ.01.01	Бюджетирование в кадровой службе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного	Знать демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления затратами на персонал Уметь умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере экономики управления персоналом

			экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеть имеет навык интерпретации полученных результатов анализа данных для решения задач в сфере экономики управления персоналом
		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать основы разработки и реализации корпоративной социальной политики Уметь обосновывать затраты на персонал при разработке корпоративной социальной политики Владеть участвует в разработке и реализации корпоративной социальной политики
К.М.02.ДВ.01.02	Управление затратами на персонал	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления затратами на персонал Уметь умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере экономики управления персоналом Владеть имеет навык интерпретации полученных результатов анализа данных для решения задач в сфере экономики управления персоналом
		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать основы разработки и реализации корпоративной социальной политики Уметь обосновывать затраты на персонал при разработке корпоративной социальной политики Владеть участвует в разработке и реализации корпоративной социальной политики

К.М.03	Коммуникации и межкультурное взаимодействие			
К.М.03.01	Русский язык и культура речи	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать правила построения устной и письменной речи с корректным использованием профессиональной лексики; структуру устного и письменного сообщения с единообразным и корректным использованием профессиональной лексики; имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием профессиональной лексики; использовать профессиональную лексику в письме/ устном сообщении в ситуациях профессионального общения; писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера;</p> <p>Владеть навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной коммуникации с корректным использованием профессиональной лексики; навыками профессионального публичного выступления/переписки; навыками представления доклада в устной/письменной формах с корректным использованием профессиональной лексики; навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
К.М.03.02	Основы российской государственности	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России; фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</p>

			<p>фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).</p> <p>Уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>Владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыки аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; развитое чувство гражданственности и патриотизма, навыки самостоятельного критического мышления.</p>
		<p>УК–11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм» основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества</p> <p>УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>
К.М.03.03	История России	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и</p>
			<p>Знать имеет представление о содержании терминов "экстремизм", "терроризм", основных проявлениях и последствиях этих явлений, что такое коррупционное поведение;</p> <p>Уметь разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества</p> <p>Владеть организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы, препятствующих проявлениям экстремизма, терроризма, проявлениям коррупционного поведения.</p>
			<p>Знать обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды</p>

		историческом, этическом и философском контекстах	толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Владеть навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
К.М.03.04	Иностранный язык	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации/делового общения на иностранном языке, основные переводческие трансформации. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение на форуме, др.; анализировать, понимать разные типы текстов; вести разговор, излагать факты, выражать и аргументировать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п.). Владеть навыком выступления с докладом/презентацией/сообщением по изучаемой тематике на иностранном языке, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, проведения опроса, аргументации, постановки проблемы и ее решения, др.
К.М.03.05	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знать основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии детей и особенности их обучения и воспитания, межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Знать методики организации и ведения учебного процесса. Уметь анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Использовать методики организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Владеть базовыми дефектологическими знаниями в

				социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
К.М.03.06	Бизнес-планирование	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Уметь применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски Владеть навыками принятия обоснованных экономических решения в различных областях жизнедеятельности
К.М.03.07	Корпоративная социальная политика	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного многообразия Уметь демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть приемами межкультурного общения
		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать теорию корпоративной социальной политики Уметь использовать модели корпоративной социальной политики Владеть инструментами социальной политики,
К.М.03.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 4			

К.М.03.ДВ.01.01	Деловые коммуникации	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>Владеть навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>
		<p>ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</p>	<p>ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ.</p> <p>ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий.</p> <p>ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p>	<p>Знать основы разработки и реализации корпоративной социальной политики</p> <p>Уметь обосновывать затраты на персонал при разработке корпоративной социальной политики</p> <p>Владеть участвует в разработке и реализации корпоративной социальной политики</p>
К.М.03.ДВ.01.02	Межкультурные деловые коммуникации	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p>

		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать теоретические положения управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. Уметь оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. Владеть разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики
К.М.03.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 5			
К.М.03.ДВ.02.01	Организационная культура	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать особенности деловых коммуникаций в различных видах организационной культуры Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом организационной культуры Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом организационной культуры
		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать сущность, структуру и элементы организационной культуры; типологию организационных культур; модели влияния организационной культуры на эффективность деятельности организации; методы управления организационной культурой, возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры; теоретические положения управления социальным развитием организации в части организационной культуры; Уметь выбирать подход к управлению персоналом с учетом сложившегося типа организационной культуры; определять степень соответствия организационной культуры бизнес-стратегии; определять задачи и функции по управлению организационной культурой; поддерживать комфортный морально- психологический климат в компании и эффективную организационную культуру; оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой в части организационной культуры; Владеть методами вовлечения персонала в развитие

				организаций культуры; готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; навыками диагностики организационной культуры; современными технологиями управления организационной культурой; разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики в части управления организационной культурой
К.М.03.ДВ.02.02	Культура публичного выступления и презентация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать знает нормы литературного языка, имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь создавать слайды, которые дополняют речь, а не дублируют её; умение управлять голосом и невербальной коммуникацией; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыками подготовки и проведения публичного выступления; деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать теоретические основы культуры публичных выступлений и презентации. Уметь разрабатывать материалы для презентации мероприятий корпоративной социальной политики. Владеть навыками презентации и публичных выступлений.
К.М.04	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение			
К.М.04.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и	Знать основы безопасности жизнедеятельности телефоны служб спасения, правила поведения в чрезвычайных ситуациях Уметь создать безопасные условия реализации профессиональной деятельности для сохранения природной среды, для обеспечения устойчивого развития общества

		жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Владеть опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности
К.М.04.02	Физическая культура и спорт	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать научно-практические основы физической культуры и спорта; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности Уметь использовать методы и средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть навыками использования средств и методов укрепления индивидуального здоровья, физического и спортивного совершенствования
К.М.04.02	Основы безопасности труда	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами в рамках основ безопасности труда Уметь выявляет и анализирует различные способы решения задач по основам безопасности труда в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть способностью проектировать решение конкретной задачи проекта по безопасности труда, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания	Знать идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения

		повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Уметь обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б2		Практика		
Б2.О		Обязательная часть		
Б2.О.01		Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать организационные и управленческие теории для решения стандартных профессиональных задач; Уметь использовать знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач; Владеть навыками использования экономических знаний при решении стандартных профессиональных задач
		ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; Уметь интерпретировать полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

			результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	
		ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.	Знать источники информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям); Уметь осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале; Владеть навыками поиска и анализа информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале
Б2.О.02	Производственная практика			
Б2.О.01 (П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть опытом применения методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
		ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.	Знать источники информации о ситуации и тенденциях на рынке труда, методы ее поиска и анализа Уметь анализировать ситуацию и тенденции на рынке труда Владеть навыками анализа ситуации и тенденций на рынке труда
		ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет	Знать основные технологии и методы оценки персонала, применяемые в организации Уметь анализировать результаты оценки или аттестации персонала, проводимых в организации Владеть опытом выявления проблем в процессе оценки (или аттестации) персонала в организации

			методы оценки персонала ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала	
		ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать источники информации показателей по труду Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку показателей по труду Владеть навыками оценки показателей по труду
		ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать теоретические положения управления социальным развитием организации Уметь определять направления совершенствования мероприятий корпоративной социальной политики Владеть опытом оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой, эффективности ее мероприятий
Б2.В.01.02 (Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, с применением инструментария инновационного менеджмента Уметь разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия с применением инструментария инновационного менеджмента Владеть способностью разрабатывать проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом с применением инструментария инновационного менеджмента
		ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации	ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее. ПК-2.3. Выбирает способы и технологии	Знать технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач подбора персонала Владеть навыками определения достоинств и недостатков подбора и отбора персонала

			<p>привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой</p> <p>ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом</p>	
		<p>ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала</p>	<p>ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p>	<p>Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>Уметь разрабатывать предложения по развитию персонала</p> <p>Владеть опытом оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p>
		<p>ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке</p>	<p>Знать виды и методы обучения персонала, адаптации и стажировок персонала</p> <p>Уметь анализировать планы и локальные акты по обучению, адаптации и стажировке персонала в организации</p> <p>Владеть опытом оценки результатов мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала в организации</p>
		<p>ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала</p> <p>ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации</p> <p>ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат</p>	<p>Знать формы и системы заработной платы, методы материального и нематериального стимулирования персонала</p> <p>Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для анализа системы материальной мотивации</p> <p>Владеть навыками определения достоинств и недостатков системы материальной мотивации</p>
Б3	Государственная итоговая аттестация			

Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать методы поиска информации и критерии системного анализа поставленных задач в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь проводить критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть опытом поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач в сфере управления персоналом</p>
		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами</p> <p>Уметь разрабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть навыками анализа различных способы решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора</p>
		<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать демонстрирует понимание типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Способен реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Владеть имеет опыт участия в командной работе.</p>
		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке, использовать методы и навыки делового общения Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>

		<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально- исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
		<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать демонстрирует понимание основных принципов самообразования</p> <p>Уметь определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели, демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p> <p>Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
		<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Уметь обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Владеть применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
		<p>УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>

		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в выполнении и защите выпускной квалификационной работы Уметь принимать обоснованные экономические решения в выполнении и защите выпускной квалификационной работы Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности основанных на методах личного экономического и финансового планирования</p>
		<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.</p>	<p>Знать имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях; имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение» Уметь разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.</p>
		<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Владеть навыками выявления и анализа задач управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом</p>

		<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; Уметь интерпретировать полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p>
		<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Уметь разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Владеть разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p>
		<p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p>	<p>Знать теоретические основы разработки кадровой документации, принципы эффективной организации документооборота, порядок разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь оформлять документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету Владеть навыками оформления документов по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету</p>

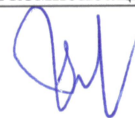
		<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. Уметь демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач Владеть решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>
		<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач</p>	<p>Знать демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности Владеть применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач</p>
		<p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.</p>	<p>Знать демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям); знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа Уметь выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале. Владеть поиском, анализом и умением структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</p>
		<p>ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее. ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии,</p>	<p>Знать технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач подбора персонала Владеть навыками определения достоинств и недостатков подбора и отбора персонала</p>

			специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом	
		ПК-3. Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала	Знать демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала; знание порядка проведения аттестации персонала. Уметь анализирует результаты оценки и аттестации персонала; разрабатывает план и определяет методы оценки персонала Владеть навыками разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала
		ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала	Знать методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Уметь разрабатывать предложения по развитию персонала Владеть опытом оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала
		ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки	ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке	Знать виды и методы обучения персонала, адаптации и стажировок персонала Уметь анализировать планы и локальные акты по обучению, адаптации и стажировке персонала в организации Владеть опытом оценки результатов мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала в организации
		ПК-6. Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда Уметь анализирует состояние организации и нормирования труда. Владеть оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда

		ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации	ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	Знать формы и системы заработной платы, методы материального и нематериального стимулирования персонала Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для анализа системы материальной мотивации Владеть навыками определения достоинств и недостатков системы материальной мотивации
		ПК-8. Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	Знать демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. Уметь демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. Владеть демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики
ФТД Факультативные дисциплины				
ФТД.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
ФТД.В.01	Лидерство и командообразование	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть опытом участия в командной работе
ФТД.В.02	Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает	Знать основные закономерности социально- исторического развития общества и его культурного многообразия Уметь демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть приемами межкультурного общения

			этические нормы поведения	
		ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации	ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее. ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом	Знать технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач подбора персонала Владеть навыками определения достоинств и недостатков подбора и отбора персонала; навыками оценки затрат на обеспечение организации персоналом
ФТД.В.03	Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать методы поиска информации и критерии системного анализа поставленных задач в сфере управления персоналом Уметь проводить критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть опытом поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач в сфере управления персоналом
		ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации	ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	Знать формы и системы заработной платы, методы материального и нематериального стимулирования персонала Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для анализа системы материальной мотивации Владеть навыками определения достоинств и недостатков системы материальной мотивации

Декан факультета заочного и дистанционного обучения



Ш.Ш. Ягафаров