

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:55:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с действующей системой трудового права и на этой основе закрепить знания, полученные в ходе лекционного курса и семинарских занятий с тем, чтобы студенты могли применить полученные знания на практике. Студентам необходимо изучать курс «Трудовое право» для получения знаний по теоретическим вопросам российского трудового права: об основных категориях; о предмете, методе, системе трудового права, его связи с другими отраслями права и отграничении от них; о принципах трудового права; о субъектах трудового права; об особенностях источников трудового права; об особенностях трудовых отношений, их разновидностях; об отечественной науке трудового права; об ответственности за нарушения трудового законодательства; изучение судебной практики по данным вопросам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Документационное обеспечение управления

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Знать:

принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере, - особенности правовых норм, применяемых в трудовых правоотношениях; - основные проблемы возникающие у субъектов трудового права в теории и практики и применение различных правовых норм в данной сфере деятельности; - взаимосвязь трудового права с другими дисциплинами в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности. - способы защиты трудовых прав граждан и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

Уметь:

анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Владеть:

базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права.
- навыками анализа законодательства в области трудовых правоотношений; сбора, обработки и анализа информации по проблеме трудовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере, - особенности правовых норм, применяемых в трудовых правоотношениях; - основные проблемы возникающие у субъектов трудового права в теории и практики и применение различных правовых норм в данной сфере деятельности; - взаимосвязь трудового права с другими дисциплинами в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности. - способы защиты трудовых прав граждан и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

3.2 Уметь:

3.2.1 - анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности самостоятельно работать с нормативным материалом, учебной и специальной литературой;

3.2.2 - самостоятельно оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно-правовыми актами;



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.2.3	- понимать и грамотно применять на практике нормы ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
3.2.4	- применять знания в профессиональной деятельности;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыки использования правоприменительной практики, юридической терминологии; основных правовых категорий и понятий в трудовых правоотношениях;
3.3.2	- базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права.
3.3.3	- навыками анализа законодательства в области трудовых правоотношений; сбора, обработки и анализа информации по проблеме трудовых отношений;
3.3.4	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 156,8 часов на контроль : 9 контактная работа: 14,2 ИКР: 4,2	Виды контроля в семестрах: экзамены 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 2. Основные понятия и виды договоров в трудовом праве.			
1.1	Коллективные договоры и соглашения Трудовой договор Гражданско-правовой договор /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.2	Коллективные договоры и соглашения Трудовой договор Гражданско-правовой договор /Ср/	5	40,2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.3	Понятие, виды и особенности трудовых договоров /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 2. 1. Основные понятия трудового права и субъекты трудовых отношений			
2.1	Предмет, метод и система трудового права /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.2	Предмет, метод и система трудового права /Ср/	5	43,4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 3. 3. Основные виды ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры			
3.1	Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права /Лек/	5	5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
3.2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.3	Материальная ответственность сторон трудового договора Охрана труда. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права /Ср/	5	36	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.4	Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Другие гарантии и компенсации. Понятие дисциплины по трудовому праву. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Уставы о дисциплине рабочих и служащих. Должностные инструкции. Меры поощрения за успехи в работе. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. /Ср/	5	37,2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
Раздел 4. 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	4,2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации
тест
контрольная работа

Для промежуточной аттестации
Теоретические вопросы к экзамену
Тест
Практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Пример теста
1. Являются ли общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры источниками Трудового права?
1. Являются только международные договоры;
2. Не являются;
3. Являются;
4. Являются только общепризнанные принципы и нормы международного права.
2. Коллективный договор заключается на срок:
1. Не более 1 года;
2. Не более 2 лет;
3. Не более 3 лет;
4. Не более 4 лет.
3. По общему правилу срок срочного трудового договора не может превышать:
1. 2-х месяцев;
2. 1 года;
3. 3 лет;
4. 5 лет.
4. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то он считается:
1. незаключенным;
2. заключенным сроком на 1 год;



3. заключенным сроком на 3 года;

4. заключенным на неопределенный срок.

5. По общему правилу нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

1. 30 часов в неделю;
2. 38 часов в неделю;
3. 40 часов в неделю;
4. 48 часов в неделю.

6. Ночным временем считается:.

1. с 00 часов до 08 часов;
2. с 22 часов до 06 часов;
3. с 23 часов до 07 часов;
4. с 23 часов до 06 часов.

2. Контрольная работа (типовые задания)

Задача.

В поисках работы в службу занятости обратилась Попова в возрасте 60 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ей в признании безработной, так как она должна получать трудовую пенсию по старости. Попова не согласилась с таким решением, поскольку за назначением пенсии не обращалась, рассчитывая найти работу и накопить страховой стаж, дающий право на максимальную пенсию. Должна ли Попова быть признана безработной? Какую социальную поддержку она может получить службе занятости?

Теоретический вопрос

1. Свобода трудового договора.
2. Трудовой договор как форма реализации права на труд.
3. Договоры (соглашения) о труде.
4. Приём на работу.
5. Законодательство о занятости населения.

4. Вопросы для собеседования

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Основные принципы трудового права и их значение.
5. Принципы свободы труда, включая право на труд и запрещение принудительного труда и дискриминации.
6. Источники трудового права и их особенности.
7. Действие нормативных правовых актов о труде во времени и в пространстве.
8. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
9. Трудовое правоотношение его субъекты и содержание.
10. Трудовая правоспособность (правосубъектность) работника, его основные права и обязанности.
11. Трудовая правоспособность работодателя, его основные права и обязанности.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, уровни и формы социального партнерства.
13. Представители работников и работодателей.
14. Органы социального партнерства и их участие в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
15. Коллективные переговоры и их значение.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для собеседования (экзамена)

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Испытание при приёме на работу и его юридическое значение.
3. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.
4. Увольнение в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением или недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ст. 81 ТК РФ).
5. Общее и специальное законодательство о труде.



6. Увольнение за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя.
7. Классификация оснований прекращения трудового договора.
8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
9. Источники трудового права. Их понятие и классификация.
10. Увольнение работника в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем – физическим лицом. Гарантии, льготы и компенсации высвобождаемым работником (п. 1 ст. 81 ТК РФ).
11. Компенсационные выплаты при переезде на работу в другую местность.
12. Понятие и виды трудовых споров.
13. Порядок увольнения по инициативе работодателя.
14. Срочный трудовой договор.
15. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
16. Виды трудового договора.
17. Порядок увольнения работников по виновным основаниям.
18. Дополнительные основания прекращения трудового договора для некоторых категорий работников.
19. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
20. Комиссия по трудовым спорам: её организация, структура, порядок работы.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Увольнение работников в случае сокращения численности или штата работников организации. Гарантии, льготы и компенсации высвобождаемым работникам (п. 2 ст. 81 ТК РФ).
23. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
24. Прекращение трудового договора, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ).
25. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
26. Общая дисциплинарная ответственность (по правилам внутреннего распорядка).
27. Увольнение в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
28. Трудовой договор о работе по совместительству.
29. Правовые последствия незаконного перевода или увольнения.
30. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.
31. Срок трудового договора.
32. Совместительство и совмещение профессий.
33. Необходимые и дополнительные условия трудового договора.
34. Увольнение по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ).
35. Понятие и виды переводов на другую работу, соотношение перевода и перемещения. Изменение существенных условий труда.
36. Временные переводы на другую работу.
37. Служебные командировки и компенсационные выплаты при командировках.
38. Подведомственность трудовых споров.
39. Увольнение за неоднократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
40. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
41. Отличие дисциплинарной ответственности от административной ответственности.
42. Понятие и порядок отстранения от работы.
43. Документы, необходимые при приеме на работу.
44. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации и реорганизации.
45. Отграничение трудового права от других отраслей права.
46. Поощрение по трудовому праву.
47. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
48. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
49. Понятие прохождения государственной службы и особенности трудового договора с государственными служащими.
50. Особенности правового регулирования прекращения трудового договора с государственными служащими.
51. Денежное содержание государственных служащих.
52. Поощрение и ответственность государственных служащих.
53. Аттестация государственных служащих.
54. Понятие и виды прохождения муниципальной службы.
55. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.
56. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.



2. Пример Практического задания

Задача.

Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

3. Пример тестов

1. Что такое профсоюз:

А. является необходимой предпосылкой возникновения трудовых отношений...

Б. целенаправленная правовая деятельность...

В. это добровольное общественное объединение граждан...

Г. является необходимой предпосылкой возникновения трудовых

2. Каковы основные функции профсоюза:

А. представительская

Б. основная

В. защитная

Г. социальная

3. Каким статусом наделяются субъекты трудового права:

А. трудовым

Б. правовым

В. юридическим

Г. социальным

4. Что такое правовой статус субъекта трудового права:

А. свойство, характеризующее потенциальную возможность осуществлять своими действиями права и обязанности.

Б. добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

В. основное правовое положение как данного субъекта, закрепленное трудовым законодательством.

Г. общественное объединение, связанное общими производственными, профессиональными интересами.

5. Каким критерием характеризуется правосубъектность гражданина?:

А. оперативным;

Б. возрастным;

В. имущественным;

Г. волевым.

6.4. Критерии оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 60

Удовлетворительно (3-4 балла) - % выполненных заданий 60-75

Хорошо (5-6 балла) - % выполненных заданий 76-95

Отлично (7-8 балла) - % выполненных заданий 86-100

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для контрольной работы:

"зачтено" выставляется студенту, если все задания выполнены в полном объеме без ошибок либо допущены несущественные ошибки не более, чем в двух заданиях;

"не зачтено" выставляется студенту, если полностью не выполнено одно из заданий, либо допущены ошибки более, чем в двух заданиях.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для устного собеседования при текущей аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (5 баллов, «отлично») предполагает глубокое знание вопроса, грамотно оперировать НПА. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо» или 3-4 балла ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Обязательно понимание



сущности управленческих категорий и их взаимосвязи.

Оценка «удовлетворительно» или 1-2 балла заслуживает студент, ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, допускает принципиальные ошибки.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для собеседования на промежуточной аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (15-20 баллов или "отлично") предполагает глубокое знание вопроса, понимание сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умение грамотно оперировать НПА. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Максимальная оценка выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Более 10, но менее 15 баллов (или "хорошо") ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Студент должен продемонстрировать знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание сущности управленческих категорий и их взаимосвязи.

Более 5, но менее 10 баллов (или "удовлетворительно") заслуживает студент ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в графических изображениях и формулах допускаются неточности. При этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка 0-5 балла (или "неудовлетворительно") предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки. Как правило, такая оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для практического задания при промежуточной аттестации.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление и понятий; не очень четко представляет последствия предложенного решения, но результат полученных ответов студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на актуальных НПА, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением основных актуальных НПА.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шаронов С. А., Рыженков А. Я.	Трудовое право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582540)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шаповал Е. А., Цитульский В. Ф., Дмитриева И. К.	Трудовое право. Практикум: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582583)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М.	Трудовое право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582584)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Зарилова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583316)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Бородин Е. Н.	Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588336)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (https://dlib.eastview.com/) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: из сети университета. 3. Справочник «Информо» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. 4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный. 5. Президентская библиотека (https://www.prilib.ru/) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: https://www.prilib.ru/ (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный. 6. Web of Science (https://apps.webofknowledge.com) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. ролролролр
Э2	1. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) /издательство Лань.- URL: http://e.lanbook.com/ 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг.- URL: http://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: http://diss.rsl.ru/ (Дата обращения: 25.01.2016). 4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, [1999 –]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (Дата обращения: 25.01.2016).



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;
- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета Номер аудитории Оборудование

Аудитория для проведения вебинаров ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110) Персональный компьютер,

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428 Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория ауд. А-28,

ул.Бр.Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки. Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1