

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:53:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb9815b6cb77a486b9a6788b8322525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Статистика труда

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам методологии, методики, принципов построения и расчета важнейших статистических показателей, характеризующих явления и процессы в сфере труда на уровне народного хозяйства в целом, его отдельных отраслей и организаций.

Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение сложившихся систем показателей для количественного выражения закономерностей в сфере труда на уровне народного хозяйства, его отраслей и отдельных предприятий;
- освоение статистических методов анализа ситуаций в сфере социально-трудовых отношений;
- овладение комплексом современных методов сбора и обработки статистической информации для изучения тенденций и закономерностей в сфере труда;
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в области статистики труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины основывается на учебном материале дисциплин, изученных студентами ранее в университете, в т. ч.:

Математика

Экономическая теория

Экономика труда

Теория управления

Статистика

Экономика организации (предприятия)

Социально-экономическая статистика

Рынок труда и привлечение персонала

Основы управления персоналом организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является необходимой основой для изучения дисциплин, осваиваемых студентами на последующих курсах обучения, в т. ч.:

Оплата труда персонала

Организационное проектирование

Бизнес-планирование

Основы HR-аналитики

Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

Знать:

- способы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.

Уметь:

- применять способы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.

Владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.



ПК-1: Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале

Знать:

- способы поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале;
- правила расчета и условия применения основных статистических показателей и моделей в трудовой сфере.

Уметь:

- применять способы поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале;
- применять основные правила расчета показателей динамики и структуры процессов и явлений в сфере труда.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале;
- навыками использования статистических методов анализа ситуаций в сфере социально-трудовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
3.1.2	- способы поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале;
3.1.3	- правила расчета и условия применения основных статистических показателей и моделей в трудовой сфере.
3.1.4	
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять способы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
3.2.2	- применять способы поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале;
3.2.3	- применять основные правила расчета показателей динамики и структуры процессов и явлений в сфере труда.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
3.3.2	- навыками поиска, анализа и структурирования информации о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале;
3.3.3	- навыками использования статистических методов анализа ситуаций в сфере социально-трудовых отношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5	
в том числе	:			
аудиторные занятия	:	12		
самостоятельная работа	:	82,6		
часов на контроль	:	9		
контактная работа: 16,4				
ИКР: 4,4				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Статистика труда как наука			



1.1	Предмет и методы статистики труда /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.2	Предмет и методы статистики труда /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Предмет и методы статистики /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Статистика труда как составная часть экономической и социальной статистики. Связь статистики труда с другими областями статистики. /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.5	Статистика труда как составная часть экономической и социальной статистики. Связь статистики труда с другими областями статистики. /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Статистика труда как составная часть экономической и социальной статистики. Связь статистики труда с другими областями статистики. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Статистика трудовых ресурсов, занятости и безработицы				
2.1	Статистика и учет трудовых ресурсов /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
2.2	Статистика и учет трудовых ресурсов /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Статистика и учет трудовых ресурсов /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.4	Статистика рынка труда, учет занятого и безработного населения /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
2.5	Статистика рынка труда, учет занятого и безработного населения /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.6	Статистика рынка труда, учет занятого и безработного населения /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Статистика рабочей силы, рабочего времени, производительности и оплаты труда				
3.1	Статистика и учет рабочей силы, рабочего времени и производительности труда /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Статистика и учет рабочей силы, рабочего времени и производительности труда /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
3.3	Статистика и учет рабочей силы, рабочего времени и производительности труда /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.4	Статистика оплаты труда и учет издержек на рабочую силу /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
3.5	Статистика оплаты труда и учет издержек на рабочую силу /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



3.6	Статистика оплаты труда и учет издержек на рабочую силу /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
	Раздел 4. Статистика условий труда, производственного травматизма и трудовых конфликтов			
4.1	Статистика условий и охраны труда персонала /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
4.2	Статистика условий и охраны труда персонала /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.3	Статистика условий и охраны труда персонала /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
4.4	Статистика трудовых конфликтов /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.5	Статистика трудовых конфликтов /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.6	Статистика трудовых конфликтов /Ср/	5	12,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
	Раздел 5. Иная контактная работа			
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	4,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:
Тестовые задания

Для промежуточной аттестации:
Тестовые вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестовых заданий

1. Рабочее время - это:

- а) максимальное количество времени, которое может быть отработано за определенный период в соответствии с трудовым законодательством;
- б) разность календарного фонда и человека дней, которые приходятся на выходные и праздничные дни;
- в) время, в течение которого работники в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка должны выполнять порученную им работу или иные трудовые обязанности;
- г) система показателей, отражающая использование рабочего времени за определенный календарный период.

2. К численности работников на момент учета не относятся:

- а) работники, состоящие в списочном составе;
- б) лица, принятые на работу по совместительству из других предприятий;
- в) лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.
- г) нет верного варианта ответа.

3. Среднедневная выработка зависит от:

- а) среднечасовой выработки, степени использования продолжительности рабочего дня;
- б) среднедневной выработки, среднемесячной выработки;
- в) среднедневной выработки, степени использования продолжительности рабочего дня;



г) нет верного варианта ответа.

4. Фонд заработной платы включает в себя:

- а) выплаты социального характера;
- б) заработную плату за отработанное время;
- в) единовременные поощрительные выплаты;
- г) командировочные расходы.

5. Коэффициент частоты травматизма показывает:

- а) сколько пострадавших приходится за период на каждую 1000 человек среднесписочной численности работающих;
- б) сколько человеко-дней теряется в среднем из-за несчастных случаев;
- в) число человеко-дней нетрудоспособности на каждую 1000 человек среднесписочной численности работающих;
- г) общее число несчастных случаев на предприятии.

6. Население страны, которое имеет или желает и потенциально может иметь самостоятельный источник средств существования, – это:

- а) безработное население;
- б) экономически активное население;
- в) экономически неактивное население;
- г) трудовые ресурсы.

7. Экономически активное, трудоспособное население, часть населения, обладающая физическими и духовными способностями к участию в трудовой деятельности, – это:

- а) трудовые ресурсы;
- б) работоспособное население;
- в) безработное население;
- г) неактивное население.

8. Население обследуемого возраста, которое не входит в состав рабочей силы, – это:

- а) безработное население;
- б) экономически активное население;
- в) экономически неактивное население;
- г) трудовые ресурсы.

9. Активная часть трудоспособного населения, задействованная в общественном производстве, – это:

- а) безработное население;
- б) экономически активное население;
- в) экономически неактивное население;
- г) занятое население.

10. Совокупность физических и психических способностей, позволяющих человеку активно участвовать в общественно полезном труде, – это:

- а) трудоспособность;
- б) трудоспособное население;
- в) трудоспособный возраст;
- г) трудовые ресурсы.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых вопросов закрытого типа

1. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

Разность между численностью ежедневно приезжающих в населенный пункт на работу (учебу) и численностью ежедневно уезжающих из населенного пункта на работу (учебу), – это:

- а) механический прирост;
- б) естественное движение населения;
- в) наличное население;
- г) сальдо маятниковой миграции.



2. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

К численности работников на момент учета не относятся:

- а) работники, состоящие в списочном составе;
- б) лица, принятые на работу по совместительству из других предприятий;
- в) лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.
- г) нет верного варианта ответа.

3. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

Данные об экономически неактивном населении структурируются:

- а) по семейному положению;
- б) по доходу;
- в) по полу;
- г) нет верного варианта ответа.

4. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

Рабочее время - это:

- а) максимальное количество времени, которое может быть отработано за определенный период в соответствии с трудовым законодательством;
- б) разность календарного фонда и человека дней, которые приходятся на выходные и праздничные дни;
- в) время, в течение которого работники в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка должны выполнять порученную им работу или иные трудовые обязанности;
- г) система показателей, отражающая использование рабочего времени за определенный календарный период.

5. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

К численности работников на момент учета не относятся:

- а) работники, состоящие в списочном составе;
- б) лица, принятые на работу по совместительству из других предприятий;
- в) лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.
- г) нет верного варианта ответа.

Примеры заданий открытого типа с кратким ответом

1. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Население страны, которое имеет или желает и потенциально может иметь самостоятельный источник средств существования, – это ...

2. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Экономически активное, трудоспособное население, часть населения, обладающая физическими и духовными способностями к участию в трудовой деятельности, – это ...

3. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Население обследуемого возраста, которое не входит в состав рабочей силы, – это ...

4. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Активная часть трудоспособного населения, задействованная в общественном производстве, – это ...

5. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
... — вознаграждение за труд или участие в работе.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания текущей аттестации по видам оценочных средств

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

% выполненных заданий

91-100 76-90

61-75

Менее

61 балла



Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	
низкий				

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Студент на экзамене решает 20 тестовых вопросов. Продолжительность - 60 мин.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Критерии оценивания тестовых заданий

5 б. – правильный вариант ответа

0 б. – неправильный вариант ответа

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения решений задач.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Лукияненко И. С., Ивашковская Т. К.	Статистика: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/507387)	Санкт-Петербург : Лань, 2026	ЭБС
ЛП.2	Долгова В. Н., Медведева Т. Ю.	Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583794)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Елисеева И. И., Боченина М. В., Бурова Н. В., Михайлов Б. А.	Статистика: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582564)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Елисеева И. И., Боченина М. В., Бурова Н. В., Декина М. П., Капралова А. В., Капралова Е. Б., Курышева С. В., Михайлов Б. А., Наumenко Н. В., Нерадовская Ю. В., Силаева С. А., Флуд Н. А.	Статистика. Практикум: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582769)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. URL: http://moodle.uio.csu.ru
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ URL: http://znanium.com/
Э4	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ URL: http://biblioclub.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

Название кабинета
Оборудование

Номер аудитории

Аудитория для проведения вебинаров
компьютер

ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)

Персональный

Веб-камера

Колонки



Лингафонный кабинет оборудованный мультимедийный класс	ул. Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально
Учебная аудитория для самостоятельной работы	ул. Бр. Кашириных, 129, к.206	
Тифлотехническая аудитория Тифлотехнические средства:	ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-28	
с дисплеем и принтером,		- брайлевский компьютер
«Читающая машина»,		- тифлокомплекс
увеличивающее устройство,		- телевизионное
кассетные (3 шт.),		- тифломагнитолы
шт.).		- цифровые диктофоны (6
программное обеспечение:		Специальное
навигации JAWS,		- программа речевой
(«говорящая мышь»),		- речевые синтезаторы
		- экранные лупы.
Сурдотехническая аудитория Р” (на 6 человек)	ул. Бр. Кашириных, 129, ауд.А-27	Радиокласс “Сонет-
слуховые аппараты (6 шт.)		Программируемые
пользования с устройством		индивидуального
компьютере		задания режима работы на
		Аудиотехника
Аудитория адаптивных информационных технологий	ул. Бр. Кашириных, 129, ауд.А-27	Компьютерный
класс на 12 мест		Интерактивная доска
ActiveBoard с системой		голосования
колонки		Акустический усилитель и
проектор		Мультимедийный
		Телевизор
		Видеомагнитофон
видеоконференцсвязи VCONHD3000		Устройство



Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации



обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль): Управление персоналом
РПД по дисциплине "Статистика труда"
2026 год набора
Очно-заочная форма обучения

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

СОГЛАСОВАНО

Ш. Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

О. В. Жигарь

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1