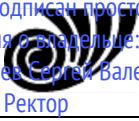


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.07.2026 11:26:18 Уникальный программный ключ: 04c19ed88bf98f3b6cb77a486b9a8788b8723737	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Автоматизация и стандартизация бизнес-процессов" по направлению подготовки (специальности) 27.03.03 "Системный анализ и управление" направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Автоматизация и стандартизация бизнес-процессов**

Направление подготовки (специальность)

27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль)

Бизнес-моделирование и процессная аналитика

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения данной учебной дисциплины являются получение студентами знаний и приобретение практических навыков в области выявления, описания, анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия.

Задачи:

- изучение теории управления бизнес-процессами, методов моделирования и описания бизнес-процессов, технологий улучшения бизнес-процессов;

- формирование умения анализировать и моделировать бизнес-процессы;

- формирования умения применять технологии улучшения бизнес-процессов, контролировать бизнес процессы и проводить мониторинг показателей бизнес процессов;

- формирования навыков анализа и расчета показателей бизнес-процессов, планирования и внедрения корректирующих действий по улучшению бизнес процессов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.08

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Управление процессами

Операционный менеджмент

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Моделирование бизнес-процессов

Бизнес-планирование

Административные регламенты

Инновационный менеджмент

Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов

Управление изменениями

Управление логистическими процессами

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Организация и планирование производства

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)

Процессное управление в государственном секторе

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-6: Способен определять цели, требования, границы, показатели, состав и последовательность операций бизнес-процесса или административного регламента**

**Знать:**

- методологию и инструменты целеполагания, определения требований, масштаба, границ, ключевых показателей, состав и последовательность операций бизнес-процесса и административного регламента

**Уметь:**

- определять миссию, цель и задачи процесса, а также определять требования, масштаб, границы, ключевые показатели, состав и последовательность операций бизнес-процесса и административного регламента

**Владеть:**

- навыками целеполагания, определения требований, масштаба, границ, ключевых показателей, состава и последовательности операций бизнес-процесса и административного регламента

**ПК-9: Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процессов**

**Знать:**

- методы оценки эффективности технологического процесса, методы обучения производства, трудоемкости производства продукции, расхода сырья, материалов, энергоресурсов и повышения производительности труда;



**Уметь:**

- анализировать технологический процесс производства с целью выявления направлений повышения эффективности технологического процесса, снижения трудоемкости производства, сокращения расхода сырья, материалов, энергоресурсов и повышения производительности труда;

**Владеть:**

- методами внедрения мероприятий по повышению эффективности технологического процесса, снижению трудоемкости производства продукции, сокращению расхода сырья, материалов, энергоресурсов и повышению производительности труда; навыками применения информационных технологий в развитии инновационных технологий продуктов питания из растительного сырья с целью создания оптимальных условий производства.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методологию и инструменты целеполагания, определения требований, масштаба, границ, ключевых показателей, состав и последовательность операций бизнес-процесса и административного регламента;
3.1.2	- методы оценки эффективности технологического процесса, методы обучения производства, трудоемкости производства продукции, расхода сырья, материалов, энергоресурсов и повышения производительности труда;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определять миссию, цель и задачи процесса, а также определять требования, масштаб, границы, ключевые показатели, состав и последовательность операций бизнес-процесса и административного регламента;
3.2.2	- анализировать технологический процесс производства с целью выявления направлений повышения эффективности технологического процесса, снижения трудоемкости производства, сокращения расхода сырья, материалов, энергоресурсов и повышения производительности труда;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками целеполагания, определения требований, масштаба, границ, ключевых показателей, состава и последовательности операций бизнес-процесса и административного регламента;
3.3.2	- методами внедрения мероприятий по повышению эффективности технологического процесса, снижению трудоемкости производства продукции, сокращению расхода сырья, материалов, энергоресурсов и повышению производительности труда; навыками применения информационных технологий в развитии инновационных технологий продуктов питания из
3.3.3	растительного сырья с целью создания оптимальных условий производства.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость		<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 48	
самостоятельная работа	: 95,8	
:	:	
контактная работа:	48,2	
ИКР:	0,2	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические и практические основы автоматизации и стандартизации бизнес-процессов</b>			



1.1	Тема 1. Система управления организацией; Тема 2 Бизнес-процесс как объект исследования; Тема 3 Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес процессов; Тема 4 Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компании; Тема 5 Современные подходы к моделированию бизнес – процессов; Тема 6 Методология функционального моделирования SADT; Тема 7. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS; Тема 8. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN /Лек/	5	32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Тема 1. Система управления организацией; Тема 2 Бизнес-процесс как объект исследования; Тема 3 Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес процессов; Тема 4 Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компании; Тема 5 Современные подходы к моделированию бизнес – процессов; Тема 6 Методология функционального моделирования SADT; Тема 7. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS; Тема 8. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN /Пр/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Тема 1. Система управления организацией; Тема 2 Бизнес-процесс как объект исследования; Тема 3 Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес процессов; Тема 4 Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компании; Тема 5 Современные подходы к моделированию бизнес – процессов; Тема 6 Методология функционального моделирования SADT; Тема 7. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS; Тема 8. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN /Ср/	5	95,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Индивидуальные консультации /ИКР/	5	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад
2. Тест.
3. Ситуационная задача.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика вопросов для доклада:

1. Понятие и цели автоматизации бизнес-процессов.
2. Понятие и цели стандартизации бизнес-процессов.
3. Взаимосвязь автоматизации и стандартизации в управлении процессами.
4. Этапы разработки и внедрения регламентов бизнес-процессов.
5. Методы описания бизнес-процессов: текстовые, табличные, графические.
6. Нотации моделирования бизнес-процессов: BPMN, IDEF0, eEPC, DFD.
7. Сравнительный анализ нотаций моделирования процессов.
8. Принципы определения целей, границ и показателей бизнес-процесса (ПК-6).
9. Показатели эффективности бизнес-процессов: результативность, эффективность, качество, стоимость, время.
10. Выявление "узких мест" и проблемных зон в бизнес-процессах.
11. Методы сбора информации о бизнес-процессах (интервью, анкетирование, наблюдение, анализ документов).
12. Моделирование текущего состояния (AS-IS) и его роль в анализе.
13. Моделирование целевого состояния (TO-BE) и принципы его разработки.
14. Подходы к оптимизации бизнес-процессов.
15. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR): принципы, этапы, условия применения.
16. Постоянное улучшение процессов (кайдзен, цикл PDCA).



17. Бенчмаркинг как инструмент поиска лучших практик.
18. Разработка предложений по повышению эффективности процессов (ПК-9).
19. Автоматизация процессов с использованием BPM-систем.
20. Классификация BPM-систем и их функциональные возможности.
21. Интеграция BPM-систем с другими информационными системами (ERP, CRM).
22. Роботизированная автоматизация процессов (RPA): сущность и применение.
23. Управление эффективностью процессов (BPM) и системы мониторинга.
24. Разработка регламентов и стандартов выполнения процессов.
25. Управление изменениями при внедрении автоматизации.
26. Оценка эффективности автоматизации бизнес-процессов (ROI, TCO).
27. Риски автоматизации и методы их минимизации.
28. Современные тренды в автоматизации и стандартизации процессов (цифровизация, low-code платформы, искусственный интеллект).
29. Роль бизнес-аналитика в проектах по автоматизации и стандартизации.
30. Практические примеры успешной автоматизации и стандартизации процессов в различных отраслях.

Примерная тематика тестовых вопросов:

1. Что является основной целью автоматизации бизнес-процессов?
  - А) Полное исключение участия человека в производстве
  - Б) Повышение эффективности процесса за счет снижения трудоемкости, сокращения времени и уменьшения числа ошибок
  - В) Формирование штатного расписания
  - Г) Увеличение количества согласований
2. Какие из перечисленных факторов относятся к целям разработки предложений по повышению эффективности процессов (ПК-9)? (Выберите два или более варианта)
  - А) Сокращение времени цикла
  - Б) Снижение стоимости выполнения процесса
  - В) Увеличение числа иерархических уровней
  - Г) Повышение качества результата
  - Д) Увеличение числа согласований
3. Установите соответствие между методом описания бизнес-процесса и его основной характеристикой.

Метод	Характеристика
1. Текстовое описание	А) Графическое представление в виде схем и диаграмм
2. Графическое моделирование	Б) Табличное представление с указанием операций, сроков и ответственных
3. Табличное описание	В) Последовательное изложение операций в виде текста
4. Матричное описание	Г) Описание в виде матрицы ответственности (RACI)
4. Расположите этапы разработки и внедрения регламента бизнес-процесса в правильной логической последовательности:
  - А) Утверждение регламента
  - Б) Моделирование текущего состояния (AS-IS)
  - В) Сбор информации о процессе
  - Г) Разработка целевого состояния (TO-BE)
  - Д) Внедрение и контроль исполнения
5. Верно ли, что стандартизация бизнес-процессов предполагает разработку единых требований к их выполнению?
  - А) Да
  - Б) Нет
6. Комплекс работ по созданию и внедрению единых правил, норм и требований к выполнению бизнес-процессов называется \_\_\_\_\_.
7. Какой документ является основным результатом стандартизации бизнес-процесса?
  - А) Должностная инструкция
  - Б) Регламент выполнения процесса
  - В) Штатное расписание
  - Г) Бизнес-план



8. Какие из перечисленных элементов обязательно должны быть определены при описании бизнес-процесса в соответствии с ПК-6? (Выберите два или более варианта)
- А) Цели и показатели процесса
  - Б) Границы процесса (входы и выходы)
  - В) Состав и последовательность операций
  - Г) Цветовая гамма интерфейса информационной системы
  - Д) Личные данные сотрудников
9. Установите соответствие между типом показателя эффективности процесса и его характеристикой.
- |                     |   |
|---------------------|---|
| Тип показателя      | Характеристика                              |
| 1. Результативность | А) Затраты на выполнение процесса           |
| 2. Эффективность    | Б) Степень достижения запланированных целей |
| 3. Стоимость        | В) Соотношение результата и затрат          |
| 4. Время            | Г) Длительность выполнения процесса         |
10. Верно ли, что автоматизация процесса всегда приводит к сокращению персонала?
- А) Да
  - Б) Нет
11. Совокупность программных средств, предназначенных для автоматизации управления бизнес-процессами, их моделирования, исполнения и мониторинга, называется \_\_\_\_\_.
12. Какой метод оптимизации процессов предполагает перепроектирование процесса "с чистого листа" для достижения радикального улучшения показателей?
- А) Постоянное улучшение (кайдзен)
  - Б) Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)
  - В) Бенчмаркинг
  - Г) Аутсорсинг
13. Какие из перечисленных действий относятся к разработке предложений по повышению эффективности процессов (ПК-9)? (Выберите два или более варианта)
- А) Выявление "узких мест"
  - Б) Исключение дублирующих операций
  - В) Увеличение числа согласований
  - Г) Автоматизация рутинных операций
  - Д) Оптимизация последовательности операций
14. Расположите в логической последовательности этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов:
- А) Разработка модели целевого процесса (ТО-ВЕ)
  - Б) Анализ существующего процесса и выявление проблем
  - В) Внедрение нового процесса
  - Г) Определение целей и границ реинжиниринга
  - Д) Оценка результатов
15. Верно ли, что нотация BPMN предназначена для моделирования бизнес-процессов и понятна как бизнес-аналитикам, так и разработчикам?
- А) Да
  - Б) Нет
16. Процесс систематического сравнения собственных процессов с процессами лидеров рынка для выявления лучших практик и направлений улучшения называется \_\_\_\_\_.
17. Какой из перечисленных инструментов используется для визуализации последовательности операций процесса с указанием ответственных?
- А) Диаграмма Ганта
  - Б) Диаграмма Исикавы
  - В) BPMN-диаграмма
  - Г) SWOT-анализ
18. Какие из перечисленных факторов учитываются при определении границ бизнес-процесса (ПК-6)? (Выберите



два или более варианта)

- А) Событие, инициирующее процесс
- Б) Результат (выход) процесса
- В) Количество сотрудников в организации
- Г) Потребитель результата процесса
- Д) Цвет логотипа компании

19. Установите соответствие между этапом жизненного цикла процесса и задачей автоматизации.

Этап            Задача автоматизации

- 1. Проектирование    А) Обеспечение работы процесса в информационной среде
- 2. Внедрение            Б) Сбор данных для анализа и улучшения
- 3. Исполнение        В) Моделирование и согласование процесса в BPM-системе
- 4. Мониторинг        Г) Интеграция с другими системами, обучение пользователей

20. Верно ли, что основным критерием эффективности автоматизации бизнес-процесса является достижение поставленных целей (сокращение времени, снижение затрат, повышение качества) с учетом затрат на внедрение?

- А) Да
- Б) Нет

Примерная тематика ситуационных задач:

1. Описание процесса обработки заказов. Компания электронной торговли столкнулась с ростом числа ошибок при обработке заказов. Необходимо описать текущий процесс (AS-IS), определить его границы, входы, выходы, состав операций и ответственных (ПК-6). Предложите методы сбора информации и нотацию для моделирования.
2. Оптимизация процесса согласования договоров. В компании процесс согласования договоров занимает до двух недель, что приводит к потере клиентов. Требуется провести анализ процесса, выявить "узкие места" и разработать предложения по повышению эффективности (ПК-9). Какие изменения в последовательности операций и распределении ответственности вы предложите?
3. Выбор BPM-системы. Компания решила автоматизировать процессы документооборота и закупок. Сформулируйте требования к BPM-системе, определите критерии выбора и предложите этапы внедрения. Какие показатели эффективности будут использованы для оценки успешности проекта?
4. Стандартизация процесса обслуживания клиентов. В региональной сети банков процесс обслуживания клиентов в разных отделениях отличается. Необходимо разработать единый регламент (стандарт) обслуживания, определить его цели, границы, состав операций и показатели качества (ПК-6). Какие методы сбора информации использовать?
5. Реинжиниринг процесса управления закупками. Процесс закупок в компании характеризуется длительными сроками и частыми срывами. Предложите кардинальное перепроектирование процесса (реинжиниринг). Какие цели вы поставите? Как изменится последовательность операций и распределение ответственности? Как оценить эффект?
6. Автоматизация HR-процессов. Отдел кадров тратит много времени на рутинные операции (оформление отпусков, больничных, справок). Предложите, какие процессы можно автоматизировать в первую очередь, сформулируйте требования к системе и ожидаемые улучшения (ПК-9).
7. Анализ эффективности процесса после автоматизации. После внедрения CRM-системы прошло полгода. Необходимо оценить эффективность автоматизации процесса продаж. Какие показатели вы будете анализировать? Как определить, достигнуты ли поставленные цели?
8. Устранение дублирования функций. При анализе процессов двух отделов выявлено дублирование функций по вводу данных. Это приводит к избыточным трудозатратам и ошибкам. Предложите оптимальное распределение функций и новую последовательность операций (TO-BE). Какие изменения в регламентах потребуются?
9. Внедрение RPA. Компания хочет автоматизировать рутинные операции бухгалтерии (выгрузка данных, формирование отчетов). Предложите, какие операции можно автоматизировать с помощью RPA (роботизированной автоматизации). Как оценить эффективность внедрения?
10. Оптимизация процесса приемки товара. На складе наблюдается простой транспорта из-за длительной приемки товара. Требуется проанализировать процесс, выявить причины задержек и разработать предложения по оптимизации (ПК-9). Какие методы анализа использовать?
11. Разработка регламента процесса. Для вновь созданного отдела маркетинга необходимо разработать регламент процесса планирования рекламных кампаний. Определите цели, границы, состав операций, ответственных и показатели эффективности (ПК-6). Какую нотацию моделирования выбрать?
12. Бенчмаркинг процесса логистики. Компания хочет улучшить процесс доставки товаров. Предложите, как провести бенчмаркинг с лидерами рынка. Какие показатели сравнивать? Как использовать полученные данные для разработки предложений по улучшению (ПК-9)?
13. Автоматизация процесса управления проектами. Компания переходит на проектное управление и хочет автоматизировать процессы планирования, учета и контроля проектов. Сформулируйте требования к системе управления проектами. Какие процессы должны быть автоматизированы в первую очередь?



14. Снижение стоимости процесса. Анализ показал, что стоимость процесса закупок превышает среднерыночную. Предложите мероприятия по снижению стоимости без потери качества (ПК-9). Какие операции можно исключить или автоматизировать?

15. Управление изменениями при автоматизации. При внедрении новой системы автоматизации возникло сопротивление со стороны сотрудников. Предложите план управления изменениями, включающий обучение, коммуникацию и мотивацию персонала. Как учесть человеческий фактор?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы:

1. Понятие и цели автоматизации бизнес-процессов.
2. Понятие и цели стандартизации бизнес-процессов.
3. Взаимосвязь автоматизации и стандартизации в управлении процессами.
4. Этапы разработки и внедрения регламентов бизнес-процессов.
5. Методы описания бизнес-процессов: текстовые, табличные, графические.
6. Нотации моделирования бизнес-процессов: BPMN, IDEF0, eEPC, DFD.
7. Сравнительный анализ нотаций моделирования процессов.
8. Принципы определения целей, границ и показателей бизнес-процесса (ПК-6).
9. Показатели эффективности бизнес-процессов: результативность, эффективность, качество, стоимость, время.
10. Выявление "узких мест" и проблемных зон в бизнес-процессах.
11. Методы сбора информации о бизнес-процессах.
12. Моделирование текущего состояния (AS-IS) и его роль в анализе.
13. Моделирование целевого состояния (TO-BE) и принципы его разработки.
14. Подходы к оптимизации бизнес-процессов.
15. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR): принципы, этапы, условия применения.
16. Постоянное улучшение процессов (кайдзен, цикл PDCA).
17. Бенчмаркинг как инструмент поиска лучших практик.
18. Разработка предложений по повышению эффективности процессов (ПК-9).
19. Автоматизация процессов с использованием BPM-систем.
20. Классификация BPM-систем и их функциональные возможности.
21. Интеграция BPM-систем с другими информационными системами (ERP, CRM).
22. Роботизированная автоматизация процессов (RPA): сущность и применение.
23. Управление эффективностью процессов (BPM) и системы мониторинга.
24. Разработка регламентов и стандартов выполнения процессов.
25. Управление изменениями при внедрении автоматизации.
26. Оценка эффективности автоматизации бизнес-процессов (ROI, TCO).
27. Риски автоматизации и методы их минимизации.
28. Современные тренды в автоматизации и стандартизации процессов (цифровизация, low-code платформы, искусственный интеллект).
29. Роль бизнес-аналитика в проектах по автоматизации и стандартизации.
30. Практические примеры успешной автоматизации и стандартизации процессов в различных отраслях.

### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания доклада:

Оценка «5» (отлично)

Доклад полностью раскрывает тему, демонстрирует глубокое понимание методологии автоматизации и стандартизации бизнес-процессов, умение определять цели, границы, показатели и последовательность операций (ПК-6), а также разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности (ПК-9). Используются актуальные источники, приведены примеры из практики. Структура логична, выводы обоснованы. Докладчик свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, не читает с листа.

Оценка «4» (хорошо)

Тема раскрыта достаточно полно, но есть незначительные пробелы в анализе или примерах. Используются базовые источники. Выводы обоснованы, но неоригинальны. Докладчик хорошо ориентируется в материале, но возможны небольшие затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Тема раскрыта поверхностно, преобладает пересказ учебной литературы. Анализ слабый, выводы формальны. Докладчик неуверенно владеет материалом, читает с листа, испытывает трудности с ответами на вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Тема не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Структура отсутствует, изложение хаотично. Докладчик не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Критерии оценивания результатов теста:



Тест содержит 20 вопросов. Максимальная сумма баллов – 29. Распределение баллов по типам вопросов:  
Закрытые вопросы (один верный): №1, 7, 12, 17 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.  
Множественный выбор (несколько верных): №2, 8, 13, 18 – 4 вопроса. Полностью правильный ответ – 2 балла; одна ошибка (не все выбраны или один лишний) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 8 баллов.  
Вопросы на соответствие: №3, 9, 16, 19 – 4 вопроса. Полное соответствие – 2 балла; более половины правильных – 1 балл; половина и менее – 0 баллов. Макс. 8 баллов.  
Вопросы на последовательность: №4, 14 – 2 вопроса. Полная последовательность – 2 балла; одна ошибка (перестановка двух соседних элементов) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 4 балла.  
Вопросы «Да / Нет»: №5, 10, 15, 20 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.  
Вопросы на вставку слова: №6, 11, 16 – 3 вопроса по 1 баллу за точный термин = макс. 3 балла.  
Итоговая оценка по 5-балльной шкале:  
5 (отлично): 26–29 баллов (90–100%)  
4 (хорошо): 20–25 баллов (69–89%)  
3 (удовлетворительно): 15–19 баллов (52–68%)  
2 (неудовлетворительно): менее 15 баллов (менее 52%)

Критерии оценивания ситуационных задач:

Оценка «5» (отлично)

Проблема идентифицирована точно и полно. Проведен глубокий анализ ситуации с использованием знаний об автоматизации и стандартизации процессов. Корректно определены цели, границы, показатели и последовательность операций (ПК-6). Предложены обоснованные, реалистичные и практически значимые решения по повышению эффективности процессов (ПК-9). Ответы на вопросы аргументированы и демонстрируют системное понимание.

Оценка «4» (хорошо)

Проблема определена верно, анализ проведен, но не все аспекты рассмотрены. Решение в целом обосновано, но может иметь небольшие недочеты (например, недостаточно проработаны показатели или последовательность операций). Аргументация логична, но не всегда убедительна, ответы на вопросы в основном правильные, но неполные.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Проблема определена нечетко или неполно. Анализ поверхностный, теоретические знания почти не применяются. Предложенные решения шаблонные, слабо обоснованные, не учитывают специфику ситуации. Ответы на вопросы неуверенные, демонстрируют непонимание отдельных аспектов.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Проблема не идентифицирована или идентифицирована неверно. Решение отсутствует или не связано с ситуацией. Неспособность применить знания об автоматизации и стандартизации. Ответы отсутствуют или не по существу.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=469742">https://znanium.ru/catalog/document?id=469742</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
Л1.2	Джестон Д., Нелис Й.	Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=472649">https://znanium.ru/catalog/document?id=472649</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л1.3	Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В.	Управление бизнес-процессами: современные методы: монография (отсутствует) ( <a href="https://urait.ru/bcode/583152">https://urait.ru/bcode/583152</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Белайчук А.А., Елиферов В.Г.	Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=473064">https://znanium.ru/catalog/document?id=473064</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.2	Польшакова Н. В., Алексахин А. Н., Алексахина С. А., Алехин Е. И., Анисимов А. Ю., Байтимерова Л. С., Бородин Н. А., Горшкова А. А., Козлова У. А., Машегов П. Н., Машегов Н. П., Сибирская Е. В., Трубин А. Е., Федотова А. А., Шошин М. А., Шумейко В. А.	Методы математического моделирования бизнес-процессов. Теория и практикум: учебник для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/513600">https://e.lanbook.com/book/513600</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2026	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.



В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Автоматизация и стандартизация бизнес-процессов", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.



В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.