



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты факультета управления всех форм обучения направления «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом готовят выпускную квалификационную работу как важнейший элемент формирования профессиональной квалификации менеджера.

Цели подготовки выпускной квалификационной работы:

- систематизировать полученные знания;
- показать умение организовать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- закрепить полученные навыки самостоятельной работы.
- приобрести практические навыки разработки проектов совершенствования управления и социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

Цель требований к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения – регламентировать процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, требования, предъявляемые к структуре и содержанию работы, и обеспечить студентов – выпускников соответствующей информацией.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения подготовлены с учетом:

- требований, сформулированных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Положения о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б3.01(Д)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационно-аналитические технологии современного государственного управления

Особенности реализации полномочий органов МСУ

Преддипломная практика

Управление в социальной сфере

Территориальное планирование в муниципальном образовании

Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

Методы регулирования отношений собственности

Научно-исследовательская работа

Нематериальные активы территории

Развитие местных сообществ

Разработка стратегической программы развития муниципального образования

Системный подход: государственное и муниципальное управление (научный семинар)

Современные проблемы организации городского хозяйства

Технологии публич рилейшнз (ПР) в государственном и муниципальном управлении

Деловая этика в системе государственного и муниципального управления

Кадровая политика и кадровый аудит организаций

Маркетинг территории

Ознакомительная практика

Экономика общественного сектора



Теория современного государственного управления

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Теория современного города

Организация научных исследований

Управление проектами в органах власти

Финансы общественного сектора

Экономика недвижимости в сфере ГМУ

Антикоррупционная политика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

Уметь:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

Владеть:

навыками критического анализа проблемных ситуаций

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

Уметь:

Умеет организовывать и руководить работой команды.

Владеть:

Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.

Уметь:

Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

Владеть:

Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:

Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Знать:

Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации

Уметь:

Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции.

Владеть:

Владеет нормами служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.

ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

Знать:

Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Уметь:

Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Владеть:

Владеет приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности.



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

Уметь:

Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывает затраты на их реализацию и определяет источники финансирования.

Владеть:

Демонстрирует навыки составления социально-экономического прогноза и мониторинга правоприменительной практики.

ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

Знать:

Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Уметь:

Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Владеть:

Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти

ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

Знать:

Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

Уметь:

Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.

Владеть:

Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

Знать:

Демонстрирует знание основных этапов реализации проектов; современную методологию и технологию управления проектами

Уметь:

Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта.

Владеть:

Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Знать:

Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере

Уметь:

Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере.

Владеть:

Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере.



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Знать:

Демонстрирует знания организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Уметь:

Демонстрирует умение проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Владеть:

Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

Знать:

Знает и понимает работу органов публичной власти, структуру, их функции и полномочия; методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Уметь:

Планирует и организует работу органа публичной власти.

Владеть:

Владеет навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

ПК-2: Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Знать:

Знает технологии управления персоналом в органах власти

Уметь:

Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Владеть:

Умеет применять технологии управления персоналом и формировать команды для решения поставленных задач.

ПК-3: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Знать:

Знает теорию и методологию научного исследования

Уметь:

Умеет выбирать методы проведения научных исследований.

Владеть:

Владеет навыками проведения научных исследований в предметной сфере.

ПК-4: Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать:

Знает современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; институты государственной и местной власти, их взаимодействие.

Уметь:

Умеет анализировать основные показатели деятельности органов власти, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, управлять изменениями.



Владеть:

Владеет методами диагностики и анализа в области управления в государственном (общественном) секторе экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.
3.1.2	Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации. Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности. Демонстрирует знание теоретических основ нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. Демонстрирует знание основных этапов реализации проектов; современную методологию и технологию управления проектами. Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики
3.1.3	преподавания дисциплин в профессиональной сфере. Демонстрирует знания организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Знает и понимает работу органов публичной власти, структуру, их функции и полномочия; методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Знает технологии управления персоналом в органах власти. Знает теорию и методологию научного исследования. Знает современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; институты государственной и местной власти, их взаимодействие.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации. Умеет организовывать и руководить работой команды. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции. Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывает затраты на их реализацию и определяет источники финансирования. Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере. Демонстрирует умение проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. Планирует и организует работу органа публичной власти. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Умеет выбирать методы проведения научных исследований. Умеет анализировать основные показатели деятельности органов власти, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, управлять изменениями.
3.2.2	



3.3 Владеть:

- 3.3.1 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов. Владеет нормами служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти. Владеет приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Демонстрирует навыки составления социально-экономического прогноза и мониторинга правоприменительной практики. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти. Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеет навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. Умеет применять технологии управления персоналом и формировать команды для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научных исследований в предметной сфере.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля на курсах:
в том числе :	
аудиторные занятия : 15,5	
самостоятельная работа : 308,5	
: контактная работа: 15,5	
ИКР: 0	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			
1.1	Разработка выпускной квалификационной работы /Ср/	3	282,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Консультация по разработке ВКР /Курс пр/	3	15,5	Л1.1 Л1.2Л3.1
	Раздел 2. Процедура защиты ВКР			
2.1	Защита ВКР /Ср/	3	26	Л1.1 Л1.2Л3.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Государственное управление и местное самоуправление

1. СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

- 1.1 Муниципальное управление образованием и пути его совершенствования
1.2 Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта и пути его совершенствования



- 1.3 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в реализации муниципальной жилищной политики
 - 1.4 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в реализации муниципальной молодежной политики
 - 1.5 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды
 - 1.6 Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения и пути его совершенствования
 - 1.7 Муниципальное управление в сфере культуры и досуга и пути его совершенствования
 - 1.8 Муниципальное управление общественной безопасностью и пути его совершенствования
 - 1.9 Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом и пути его совершенствования
 - 1.10 Муниципальное управление коммунальным хозяйством и пути его совершенствования
 - 1.11 Муниципальное управление транспортным комплексом и пути его совершенствования
 - 1.12 Муниципальное управление строительством и пути его совершенствования
 - 1.13 Муниципальное регулирование потребительского рынка и пути его совершенствования
 - 1.14 Управление комплексным развитием муниципального образования
 - 1.15 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности города
 - 1.16 Управление пространственным развитием поселений и пути его совершенствования
 - 1.17 Оценка условий и факторов социально-экономического развития муниципального образования
 - 1.18 Совершенствование прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального образования
 - 1.19 Развитие форм привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие муниципальных образований
 - 1.20 Оценка эффективности и результативности социально-экономического развития муниципального образования
 - 1.21 Анализ и оценка деятельности местных органов власти в сфере реализации муниципальной программы (на примере Программы...)
 - 1.22 Расширение форм содействия органов местного самоуправления развитию малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования
 - 1.23 Разработка организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства органами местного самоуправления
 - 1.24 Муниципальные целевые программы в социальной сфере и методы их совершенствования
 - 1.25 Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления
 - 1.26 Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений
 - 1.27 Совершенствование работы с обращениями граждан в исполнительных органах местного самоуправления
 - 1.28 Усиление роли муниципальных органов власти в регулировании рекламной деятельности на территории города
 - 1.29 Документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и пути его совершенствования
 - 1.30 Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании
 - 1.31 Сравнительный анализ становления и развития территориального общественного самоуправления
 - 1.32 Процесс реализации управленческих решений в органах исполнительной власти и пути его совершенствования
 - 1.33 Оценка качества жизни населения муниципального образования и пути его повышения
 - 1.34 Оценка деятельности ассоциации муниципальных образований
 - 1.35 Создание городских агломераций и обеспечение процесса их функционирования
- 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
- 2.1 Организация труда муниципальных служащих и пути ее совершенствования
 - 2.2 Совершенствование планирования индивидуальной работы муниципальных служащих
 - 2.3 Совершенствование мер антикоррупционной политики на муниципальном уровне
 - 2.4 Этические нормы муниципальной службы и оценка их исполнения
 - 2.5 Совершенствование подбора, оценки и расстановки муниципальных служащих
 - 2.6 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению аттестации муниципальных служащих
 - 2.7 Методы формирования кадрового состава органов муниципального управления и пути их совершенствования
 - 2.8 Формирование организационной культуры в органах местного самоуправления
 - 2.9 Оценка эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих
 - 2.10 Совершенствование системы социального партнерства на муниципальном уровне
 - 2.11 Совершенствование организационных структур муниципального управления



3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1 Совершенствование форм взаимодействия органов муниципальной власти и средств массовой информации
- 3.2 Совершенствование системы формирования и изучения общественного мнения в муниципальном образовании
- 3.3 Оценка исполнения основных функций муниципальными средствами массовой информации
- 3.4 Разработка бренда города, способов его продвижения и развития

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

- 4.1 Совершенствование разработки проекта местного бюджета
- 4.2 Финансово-экономический механизм муниципального управления и его совершенствование
- 4.3 Оценка инструментов реализации муниципальной финансовой политики
- 4.4 Совершенствование бюджетного планирования в муниципальном образовании

5. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА

- 5.1 Управление инвестиционными процессами и инвестиционным потенциалом региона
- 5.2 Совершенствование регулирования внешнеэкономических и межрегиональных связей на региональном уровне.
- 5.3 Обеспечение устойчивого развития региона
- 5.4 Оценка и возможности повышения качества жизни населения региона.
- 5.5 Управление экологическими процессами и рациональным природопользованием в регионе.
- 5.6 Возможности и развитие системы поддержки малого и среднего бизнеса на региональном уровне.
- 5.6 Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
- 5.7 Управление конкурентоспособностью и инвестиционной привлекательностью региона (или отдельные его аспекты – имидж региона, бренд региона, информационная политика и т.п.).
- 5.8 Организационно-правовое и экономическое обеспечение развития социально-экономического потенциала региона
- 5.9 Совершенствование форм и методов экономической (социальной, экологической, инвестиционной, инновационной, ...) политики в регионе.
- 5.10 Реализация национальных проектов (или отдельных направлений социально-экономической политики РФ) в регионе (оценка состояния и возможности совершенствования).
- 5.11 Экономическая (экологическая) безопасность региона и возможности ее обеспечения (повышения ее уровня).
- 5.12 Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти: направления и возможности.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1 Организация движения информации в местной администрации и пути ее совершенствования
- 6.2 Внешние информационные потоки муниципалитета и их оценка
- 6.3 Использование новых информационных технологий в сфере учета и социальной защиты граждан
- 6.4 Использование новых информационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- 6.5 Использование новых информационных технологий в сфере управления использованием территории города

7. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

- 7.1 Информационное обеспечение управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.2 Управление государственной (муниципальной) собственностью в социальной сфере.
- 7.3 Оценка эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.4 Особенности управления объектами государственного и муниципального управления.
- 7.5 Инвестиционная привлекательность объектов государственной и муниципальной собственности и пути ее повышения. Совершенствование организационной структуры управления государственного (муниципального) учреждения.
- 7.6 Разработка проекта реорганизации органов власти в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.7 Разработка бизнес-плана создания государственного (муниципального) унитарного предприятия.
- 7.8 Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами муниципального учреждения (предприятия).
- 7.9 Разработка комплексных целевых программ по управлению государственной и муниципальной собственностью.
- 7.10 Разработка принципов организации в управлении отношениями собственности.
- 7.11 Разработка стратегии развития муниципального хозяйства.
- 7.12 Обоснование выбора модели эффективного управления муниципальным хозяйством.
- 7.13 Повышение эффективности использования имущества муниципального образования.
- 7.14 Разработка модели и бизнес-плана современного образовательного (досугового, спортивного, социального, развлекательного и т.д.) учреждения на территории МО, города.
- 7.15 Договор доверительного управления в управлении муниципальной (государственной) собственностью.



- 7.16 Совершенствование управления деятельностью муниципального учреждения системы дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.
- 7.17 Государственное управление лесами в рамках природоохранной политики (на примере...)
- 7.18 Реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий в условиях их реформирования.
- 7.19 Развитие форм и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений собственности.
- 7.20 Взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления в сфере управления собственностью (на примере...).
- 7.21 Повышение результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий) (на примере...).
- 7.22 Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере...).
- 7.23 Разработка механизмов частно-государственного партнерства в отдельных направлениях деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
- 7.24 Развитие системы аутсорсинга в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
- 7.25 Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью путем совершенствования арендных отношений.
- 7.26 Оценка влияния муниципальной политики в сфере управления собственностью на качество жизни населения МО.
- 7.27 Совершенствования взаимодействия органов государственного (муниципального) управления с организациями различных форм собственности.
- 7.28 Использование зарубежного опыта в управлении муниципальными землями.
- 7.29 Совершенствование структуры объектов государственной (муниципальной) собственности.
- 7.30 Разработка мероприятий по совершенствованию механизма управления МАУ.
- 7.31 Совершенствование контроля в сфере управления государственной (муниципальной) собственности.
- 7.32 Методы государственного регулирования отношений собственности и пути их совершенствования.
- 7.33 Разработка стратегии управления муниципальной собственностью (на примере...).
- 7.34 Развитие арендных отношений в управлении государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.35 Государственное управление природными ресурсами и пути его совершенствования.
- 7.36 Совершенствование системы управления земельными ресурсами на примере региона.
- 7.37 Концессионный договор в управлении государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.38 Агентский договор в управлении муниципальным имуществом в сфере ЖКХ.
- 7.39 Обеспечение конкурентоспособности в управлении муниципальной собственностью.
- 7.40 Особенности приватизации государственного и муниципального имущества и пути ее совершенствования.
- 7.41 Разработка проекта реорганизации государственного (муниципального) предприятия.
- 7.42 Совершенствование управления государственными (муниципальными) акциями.
- 7.43 Сравнительная характеристика способов управления муниципальной собственностью.
- 7.44 Договор залога в управлении муниципальным имуществом.
- 7.45 Разработка мероприятий по повышению доходов от использования государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.46 Совершенствование отношений государственной (муниципальной) собственности на основе договора оперативного управления.
- 7.47 Разработка показателей результативности органа власти в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.48 Развитие форм участия населения в управлении муниципальной собственностью.
- 7.49 Социальное партнерство в управлении государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.50 Использование рекламного пространства в управлении муниципальным имуществом
- 7.51 Управление муниципальными ценными бумагами.

6.4. Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой глубоко освещены теоретические вопросы темы, четко определены основные понятия; в полном объеме проанализирован фактический материал по теме, на основе которого выявлены недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют высокую практическую значимость, проведен расчет социально-экономической их эффективности; разделы ВКР логично взаимосвязаны; доклад построен логично, студент на защите проявил глубокие знания темы, квалифицированно отвечал на вопросы, проявил умение защищать положения и выводы ВКР.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой достаточно глубоко освещены теоретические вопросы темы; в достаточном объеме проанализирован фактический материал и выделены отдельные недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость, их эффективность обоснована; ВКР имеет внутреннюю логику; доклад, представленный на защите отражает основные результаты



ВКР; при ответе на вопросы студент проявил определенные знания.
Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой основные теоретические вопросы раскрыты не в полной мере; допущены отдельные неточности и ошибки при анализе фактического материала; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость при условии доработки; на защите студент неполно или неточно отвечает на вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая внутренне противоречива, предлагаемые проектные мероприятия не обоснованы, студент не ответил на вопросы членов комиссии.
Оценки объявляются по окончании работы ГЭК по протоколу заседания комиссии. После защиты ВКР регистрируется на кафедре и хранится в течение 5 лет.
Лицу, не проходившему в установленные сроки итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим документально подтвержденным, исключительным случаям) может быть предоставлена в этом же календарном году возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления. Разрешение о продолжении обучения для прохождения итоговых аттестационных испытаний дает ректор ЧелГУ на основании заявления студента и ходатайства декана факультета.
Если защита ВКР признается неудовлетворительной, студент представляется к отчислению и восстанавливается на срок прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР со сменой темы и научного руководителя.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Москалев М. В., Виноградова Т. Г., Москалев С. М., Семилетова Я. И.	Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль «Муниципальное управление»: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621133)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021	ЭБС
Л1.2	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=398318)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
Л1.3	Барабашев А. Г., Климова А. В.	Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/564882)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.4	Емельянова И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/564684)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/567981)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/569568)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Максимов В. П.	Основы государственного и муниципального управления. Муниципальное управление: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2018	



7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг.– URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Аудитории для проведения занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки) либо стационарно оборудованные мультимедийные кафедры в аудиториях 2-го и 4-го учебных корпусов.

- Компьютерные классы.

- Читальный зал научной библиотеки.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Государственные итоговые аттестационные испытания должны проводиться в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) или расположенных на первых этажах зданий университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме — 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

Все организационные аспекты проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме заблаговременно.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников ЧелГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о проведения государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для слепых:

Задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

Письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение яркостью не менее 300 люкс.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания, оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

Обучающиеся должны не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований не позднее, чем за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК.

Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, пройдена процедура предварительной защиты и получен допуск к защите.

Перечень документации, необходимой для работы ГЭК:

- ВКР, переплетенная в мягкий пружинный переплет и имеющая все необходимые подписи (готовит выпускник, тему работы рекомендуется дополнительно сверить с приказом, после чего работа сдается секретарю ГЭК для оформления экзаменационных ведомостей не позднее, чем за 2 дня до даты защиты ВКР в ГЭК).
- Письменный отзыв научного руководителя ВКР, составленный с учетом требований, представленных в приложении Д, и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований в системе «Antiplagiat.ru» (приложение Е). Отзыв и справку готовит научный руководитель. Указанные документы не подшиваются в ВКР!
- Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу (далее - обучающийся) и допущенный распоряжением декана к защите, не позднее 7 дней до защиты ВКР передает ответственным за



проверку ВКР:

- электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf»);
- подтверждение оригинальности текста ВКР (приложение Ж)
- Презентация для доклада на защите выполняется студентом на электронном носителе. На бумажном носителе готовится раздаточный материал для членов комиссии ГЭК в требуемом количестве.
- Распоряжение о допуске обучающихся к защите выполненной ВКР в ГЭК (готовит деканат в срок не позднее 2 календарных дней до даты защиты).
- Зачетная книжка и ведомость (готовит деканат).

Необходимые ресурсы успешного проведения заседаний ГЭК:

- специально оборудованная аудитория,
- наличие технических средств для проведения презентаций,
- наличие журнала протоколов ГЭК,
- утвержденное деканом расписание работы ГЭК,
- распоряжение о допуске к защите ВКР,
- кворум состава членов ГЭК.

Порядок защиты

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений ВКР студенту отводится 7-10 минут. Студент-выпускник делает свой доклад, используя презентацию. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее раскрыть логику получения основных результатов исследования, более подробно остановившись на выявленных недостатках и предложениях по их устранению. Рекомендации по составлению доклада приведены в приложении И.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. Затем зачитывается отзыв научного руководителя, и, если он содержит критические замечания, то студент должен дать пояснения по каждому из них – соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитываются также мнения научного руководителя. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

1. Соответствие темы ВКР направлению подготовки.
2. Актуальность проблемы для выбранного объекта исследования.
3. Соответствие содержания представленной ВКР названию.
4. Соответствие структуры работы и ее оформления методическим требованиям.
5. Достаточность и новизна использованного научного аппарата.
6. Наличие результатов проведенного исследования с использованием современных общенаучных и специальных методов.
7. Рекомендации и предложения реальны и обоснованы.
8. Степень оригинальности ВКР.
9. Логичность построения доклада.
10. Способность защищать свою точку зрения.
11. Оригинальность постановки проблемы.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.



Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.